

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



CAMPUS DE PARANGUÁ

2014

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DO CAMPUS DE PARANGUÁ

1. DADOS GERAIS DA UNIDADE

Universidade Estadual do Paraná – Campus de Paranaguá

Rua Comendador Corrêa Júnior, 117 – Centro – CEP: 83203-560 – Paranaguá – Paraná

Diretor: Mauro Stival

Vice-Diretor: Sydnei Roberto Kempa

Cursos oferecidos	nº de alunos:
Administração de Empresas	398
Ciências Contábeis	200
Ciências Biológicas	181
História	187
Letras	327
Matemática	113
Pedagogia	428
TOTAL	1834

2. DADOS GERAIS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

Instituída pela Portaria 003/2012 da FAFIPAR

Representante dos professores

Adilson Anacleto: Presidente Curso de administração de Empresas

Solange Maria Gomes dos Santos: Licenciatura em matemática

Daniele Stringary: Biologia

Daniela Zimmermann Machado: Letras

Federico Alves Cavanna: Pedagogia

Manoel P. Fogagnoli

Representante dos técnicos:

Evilise Leal Alves Salomão

Maike dos Santos

Rosemari Gomes dos Santos

Jandira Xavier Gonzaga

Representante discente egresso

Abdul Fattah Assaf

Representante discentes

Janaina de Souza Coelho

Guilherme Lenartovicz Santos

Colaboradores neste relatório

Professor Sandro Deretti

Professora Danielle Marafon

3. CURSOS DA UNIDADE COM OS INDICADORES ENADE, CPC E IGC, DESDE 2004

Ano Enade	Sigla da IES	Curso	Conceito Enade	CPC	IDD
2005 2008 2011	FAFIPAR	Pedagogia (Licenciatura)	3 3 3	- 3(Sede) e 4 (Extensão) 2 (sede e extensão)	3 2 -
2005 2008 2011		História (Licenciatura)	3 3 4	- 3 4	4 4 -
2006 2009		Administração (Bacharelado)	3 3	- 2	3 2
2005 2008 2011		Letras (Licenciatura)	3 3 4	- 2 3	3 3 -
2005 2008 2011		Matemática (Licenciatura)	3 3 2	- - 2	3 - -
		Biologia * (Licenciatura)			
2008 2011		Biologia (Bacharelado)	3 3	3 3	3 -
2006 2009		Ciências contábeis (Bacharelado)	2 3	- 2	1 2

* iniciou em 2011.

IGC FAFIPAR – anos 2007, 2008, 2009, 2010 e 2011 – **faixa 3**

4. NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS E PROFESSORES COM RESPECTIVAS TITULAÇÕES (GRADUADOS, ESPECIALISTAS, MESTRES E DOUTORES).

CARGO	TOTAL	GRADUADO	ESPECIALISTA	MESTRE	DOUTOR
DOCENTE	74 - Efetivos	2	22	21	29
	11 - CRES	0	2	7	3
AGENTE UNIVERSITÁRIO	24*	4	15	0	0

* Ensino médio: 05

5 INTRODUÇÃO

A Universidade Estadual do Paraná possui poucas, mas vitoriosas experiências no campo da avaliação institucional, sendo que o início da atividade recente remonta o ano de 2010. O projeto denominado “A voz docente” que envolveu processos de discussão sobre as formas de atuação e a necessidade da auto-avaliação como ferramenta estratégica da melhoria da qualidade do ensino superior no campus.

O ano de 2011 foi marcado por um dos documentos mais importantes, resultante do projeto de seminário “a voz discente”. O “Projeto para Avaliação Institucional da Universidade”, elaborado pela Assessoria de Avaliação Institucional CPA, ouviu de forma ativa os discentes de todos os cursos e graduação. A coleta de dados, com vistas a caracterizar o perfil dos estudantes foi efetuada em relação a pontos fortes e pontos fracos, oportunidades e ameaças relativas ao Campus, foi realizada a partir de dinâmicas de grupo por curso, onde ocorreu a organização por afinidade em grupos de 6 a 10 discentes, independente do ano que cursava por intermédio do diagnóstico participativo. No mesmo ano foi realizada a devolutiva por todos os coordenadores de curso em rodadas de negociação onde o coordenador relatava os pontos relevantes e destacados pelos discentes, e emitia parecer com datas e propostas de soluções.

O ano de 2012 foi marcado pelo auxílio da CPA aos coordenadores de curso na simulação do documento de avaliação ao formato do MEC que será adotado a partir de 2014, em todos os departamentos foram realizadas simulações que deram aos gestores um retrato da situação em relação a próxima avaliação que os cursos do Campus serão submetidos.

O ano de 2013 foi marcado pela coleta de dados junto aos discentes para avaliação institucional, quando alunos de todos os cursos foram ouvidos de forma espontânea e não identificados que se apresentam os resultados.

A trajetória desenvolvida sugere que o Campus, além de dar continuidade às experiências de auto-avaliação, evidenciando sua auto percepção em relação aos êxitos e debilidades, e mais relevantes daqueles aspectos os quais necessitam de aprimoramento de acordo com o proposto em seu plano institucional e nos projetos pedagógicos dos cursos.

6 HISTORICO

A Faculdade Estadual de Filosofia, Ciências e Letras de Paranaguá foi criada pelo Decreto nº 4.144 de 13/08/1956 e autorizada pelo Decreto nº 47.667 de 19/08/1960, sendo reconhecida pelo Decreto nº 54.335 de 30/09/1964.

Em 13 de agosto de 1956, foi empossado o primeiro diretor da Faculdade, Dr. Antônio Olímpio de Oliveira, designado pelo decreto nº 24.818, de 14 de julho do mesmo ano. Em 13 de junho de 1959, o Senhor Governador do Estado do Paraná, concedeu delegação de amplos poderes ao Senhor Diretor da Faculdade, para requerer, em nome do Estado, autorização de Funcionamento dos cursos de História, Letras Neolatinas, Pedagogia, Matemática e Letras Anglo-Germânicas.

Diante disso, o Dr. Antônio Olímpio de Oliveira, em nome da entidade mantenedora do estabelecimento, que é o Governo do Estado do Paraná, e, tendo em vista o disposto no Decreto-lei nº 421, de 11 de maio de 1938, alterado pelo Decreto-lei 2.076, de 08 de março de 1940, requereu, no dia 29 de julho de 1959, autorização de funcionamento dos cursos supra-referidos. Pelo Processo nº 100-110/59 do ministério da Educação e Cultura correu o pedido de funcionamento da Faculdade Estadual de Filosofia, Ciências e letras de Paranaguá, tendo a Comissão de Ensino Superior, através do Parecer nº 620, de 14 de dezembro de 1959, por unanimidade de votos opinado favoravelmente, “depois de devidamente apreciado o projeto de Regimento pela douta Comissão de Estatutos e Regulamentos e Regimentos”.

A referida Comissão, pelo Parecer nº 625, de 14 de dezembro de 1959, igualmente aprovado por unanimidade, após examinar o Regimento da Faculdade, manifestou-se a favor da concessão de autorização de funcionamento da mesma. Finalmente, o Senhor Presidente da República, pelo Decreto-lei nº 47.667, de 19 de janeiro de 1960, publicado no Diário Oficial da União, da mesma data, concedeu autorização de funcionamento dos cursos solicitados.

No dia 3 de fevereiro de 1960, a Faculdade iniciou suas atividades, sob calendário especial, baixado pela Diretoria do Ensino Superior do ministério da Educação e Cultura. Ainda em 1960, realizados os primeiros Concursos de

Habilitação, funcionaram as primeiras séries dos cursos de História, Letras Neolatinas, Pedagogia, Matemática e Letras Anglo-Germânicas, anteriormente autorizados pela Presidência da República.

As ações continuaram e em 1961, a Faculdade funcionou com as primeiras e segundas séries dos cursos acima mencionados; em 1963, colou grau a primeira Turma de Bacharéis, nos diversos cursos em funcionamento desde 1960. Instituída como Fundação de Direito Público pelo Decreto nº 21.970 de 21/12/1970 e transformada em Autarquia conforme Lei nº 9.663 de 16/06/1991. É um estabelecimento isolado de Ensino Superior de natureza jurídica de Direito Público, com sede e foro na cidade de Paranaguá, Estado do Paraná, e rege-se por Estatuto e Regimento próprios, observadas a Legislação Federal e Estadual, bem como pelas resoluções de seus colegiados.

De acordo com o Regimento desta Instituição, à FAFIPAR compete: I. Promover a criação cultural e o desenvolvimento da capacidade científica, bem como do pensamento reflexivo; II. Ministrando o ensino superior, visando à formação de pessoas capacitadas ao exercício da investigação e do magistério em todas as áreas do conhecimento, bem como à sua qualificação para as atividades profissionais; III. Estender o ensino e a pesquisa à sociedade, mediante cursos e prestação de serviços essenciais; IV. Realizar intercâmbio científico e cultural, bem como participar de programas oficiais de cooperação nacional e internacional, promovendo a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos e comunicar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação.

A Faculdade é um órgão dependente da Entidade Mantenedora quanto à manutenção de seus serviços; sendo autônoma, com poder de decisão, no que se refere às atividades acadêmicas e administrativas, em seu âmbito. A Estrutura Organizacional da Faculdade é constituída pelos seguintes órgãos: I. Diretoria; II. Congregação; III. Conselho Departamental; IV. Departamentos.

O Curso de Administração teve seu funcionamento autorizado em 16 de fevereiro de 1981, e reconhecimento em 26 de julho de 1984, pela Portaria Ministerial do MEC nº 329/84. Em 08 de agosto de 1987, o Curso de Administração passou a ser oferecido com Ênfase em Comércio Exterior, pelo Parecer nº 312/97, do Conselho Estadual de Educação. Mais tarde, em 19 de novembro de 2003, pelo Decreto nº 2174/03, foi reconhecido o Curso de

Administração com Habilitação em Gestão Portuária. A partir do ano letivo de 2008, uma nova grade é iniciada, com base nas Diretrizes Curriculares Nacionais e a Resolução CNE/CES nº 04, de 13/07/2005, que extinguem as habilitações do curso de Administração, sendo aprovada pelo Parecer CEE/CES nº 10/09.

O Curso de Ciências Contábeis foi autorizado a funcionar através do Decreto Federal nº 85.719 de 16/02/81, e reconhecido pela Portaria Ministerial nº 329/MEC, de 27/07/84; publicado no Diário Oficial da União de 27/07/84. A Resolução Secretarial nº 079/93, de 07 de dezembro de 1993, homologou o Parecer nº 305/93-CEE, de 12/11/93, que alterou o currículo do curso. O Decreto nº 2134, de 12 de fevereiro de 2008, autorizou a adequação da proposta pedagógica do curso de Ciências Contábeis às Diretrizes Curriculares Nacionais, com implantação retroativa ao ano letivo de 2005.

O Curso de Licenciatura Plena Matemática foi autorizado pelo Parecer nº 425/97 do CEE, e publicado no Diário Oficial de 28-10-97, reconhecido pelo Decreto nº 4.494 de 23-07-2001, teve sua implantação a partir do ano letivo de 1988.

O Curso de Pedagogia, atendendo as Diretrizes do Curso de Pedagogia – Resolução CNE/CP nº 01, de 15/05/2006, teve sua grade totalmente modificada com a extinção das habilitações. Estas alterações foram aprovadas pelo Parecer nº 625/08, de 16/09/08, do Conselho Estadual de Educação.

O Curso de Ciências Biológicas – Bacharelado e Licenciatura foi autorizado pelo Parecer nº 697/04 do CEE, de 10/12/2004; Resolução nº 06/2005-SETI, de 01/02/2005. O Decreto de autorização é de nº 4500, de 14/03/2005, Diário Oficial do Estado nº 6933, de 14/03/2005.

Atualmente, a Instituição oferece aos 7 municípios da região litorânea 7 (sete) Cursos, a saber: Bacharelados em Administração, Ciências Contábeis e Ciências Biológicas (também Licenciatura), Licenciaturas Plenas em Matemática, História, Letras – Habilitação Português e suas respectivas Literaturas e Português, Inglês e Respectiveas Literaturas e Pedagogia.

A FAFIPAR viria mais tarde compor a Universidade Estadual do Paraná - UNESPAR que é uma instituição de ensino superior pública e gratuita, criada pela Lei Estadual nº 13.283, de 25 de outubro de 2001, alterada pela Lei

Estadual nº 15.500, de 28 de setembro 2006. Constitui-se a partir da integração das Faculdades Estaduais:

Escola de Música e Belas Artes do Paraná – EMBAP

Faculdade de Artes do Paraná – FAP

Faculdade Estadual de Ciências e Letras de Campo Mourão –
FECILCAM;

Faculdade Estadual de Ciências Econômicas de Apucarana – FECEA;

Faculdade Estadual de Educação, Ciências e Letras de Paranavaí –
FAFIPA;

Faculdade Estadual de Filosofia, Ciências e Letras de Paranaguá –
FAFIPAR

Faculdade Estadual de Filosofia, Ciências e Letras de União da Vitória –
FAFIUV.

6 A CPA COMO FUNÇÃO NORTEADORA DO DESENVOLVIMENTO UNIVERSITÁRIO

A CPA deve considerar em todas as etapas dos processos de auto avaliação os valores relativos a ética, transparência, confiança e a ampla participação da comunidade acadêmica no processo de auto avaliação.

A auto avaliação deve vislumbrar o “conhecer” da realidade analisada em relação a gestão, pesquisa, ensino e extensão, possibilitando que a comunidade acadêmica possa avaliar as alternativas de mudanças em curto, médio e longo prazo, contribuindo assim com a melhoria da qualidade do ensino.

A CPA deve sensibilizar a comunidade universitária para a relevância da auto avaliação institucional como processo participativo permanente;

A CPA deve buscar o desenvolvimento de novas políticas na universidade, vislumbrando a elevação da eficiência e eficácia nas atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária;

A CPA deve gerar relatórios de suas avaliações e promover devolutiva a comunidade acadêmica das informações e dados gerados.

7 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS ADOTADOS

- i) Exposição dos princípios gerais, objetivos e o esboço do modelo integrado de avaliação institucional aos membros da CPA e direção.
- ii) Organização pela CPA dos instrumentos de coleta de dados.
- iii) Definição de cronograma de aplicação do instrumento de coleta de dados.
- iv) Submissão a todos os professores dos instrumentos de coleta de dados para aprimoramento.
- v) Organização da equipe de aplicar os questionários, sendo professores de bacharelado em licenciatura e vice versa.
- vi) Acompanhamento dos resultados da avaliação;
- vii) Digitação dos dados
- viii) Avaliação dos dados obtidos

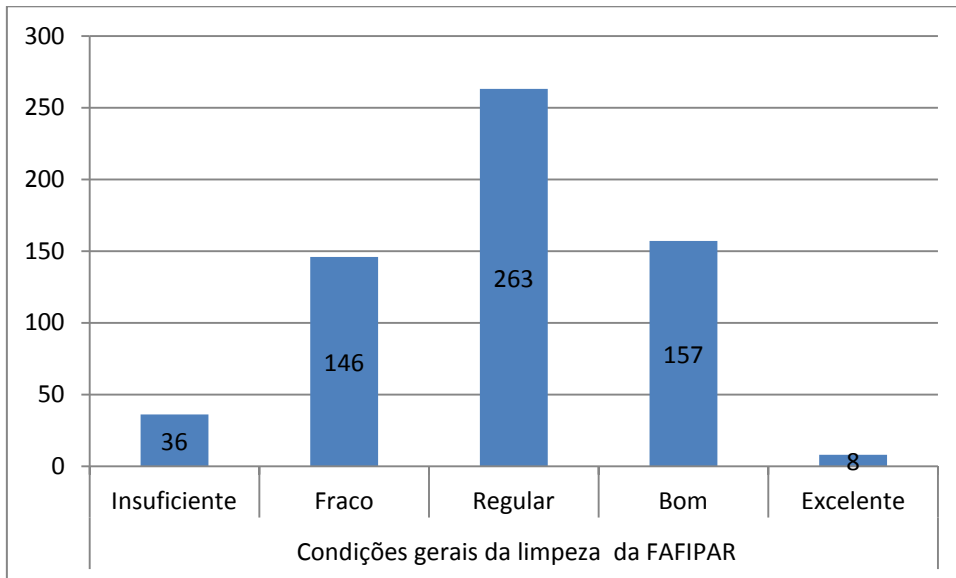
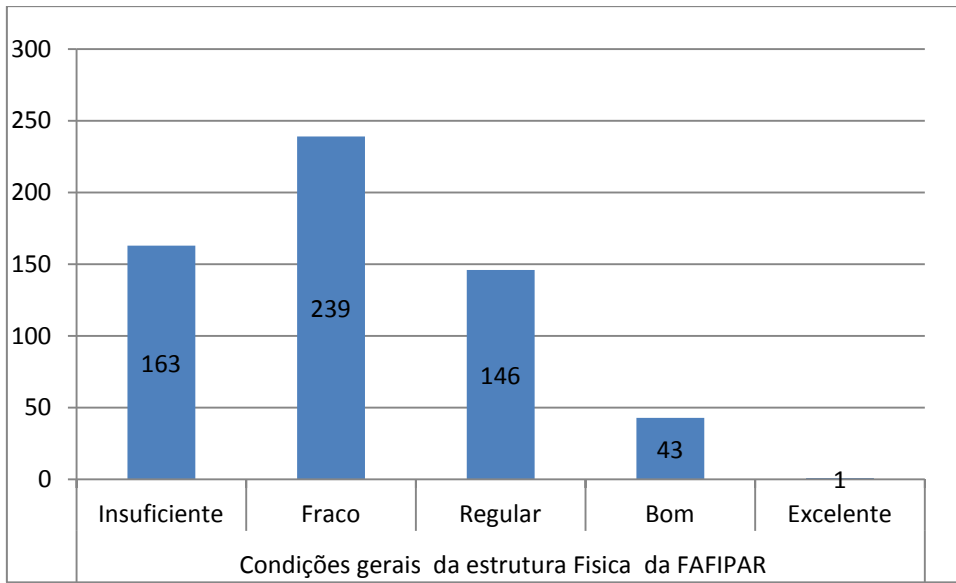
As variáveis componentes dos indicadores de desempenho institucional para o modelo de avaliação do ensino de graduação compreendem neste documento as Informações sobre infra-estrutura consideradas as características das instalações e ambientes físicos do campus, em termos da adequação de equipamentos, espaços, ambientes de aprendizagem, e ambientes de convivência.

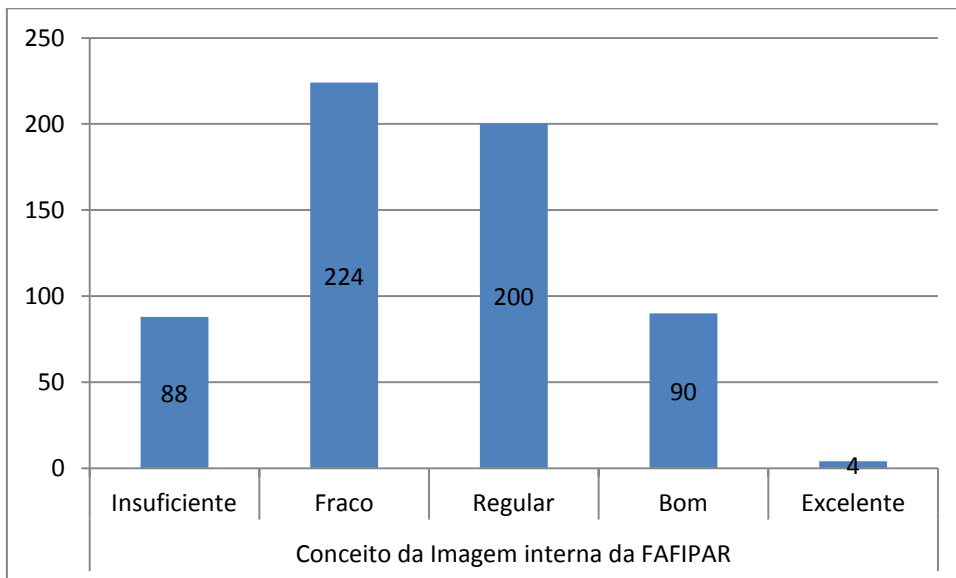
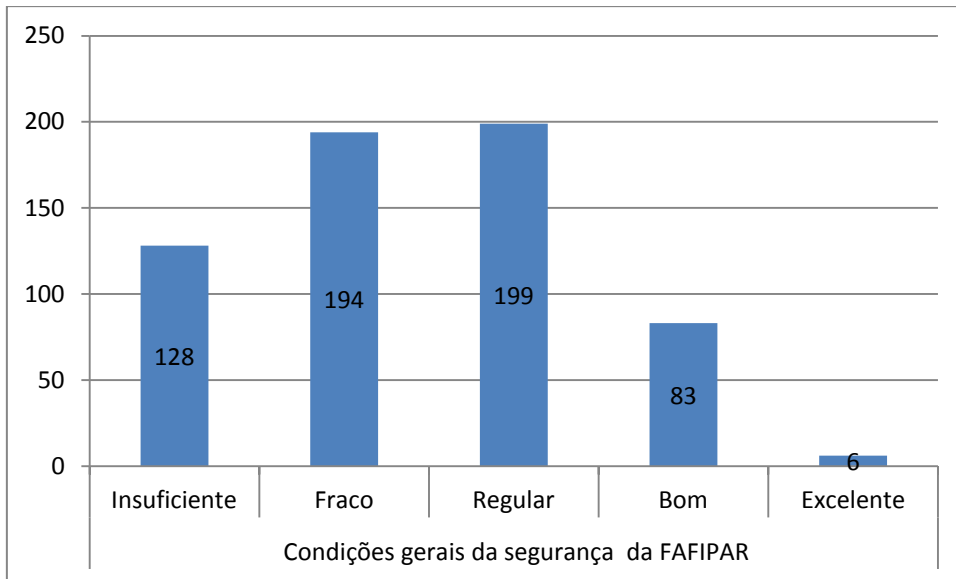
8 SETORES DA UNIDADE AVALIADOS:

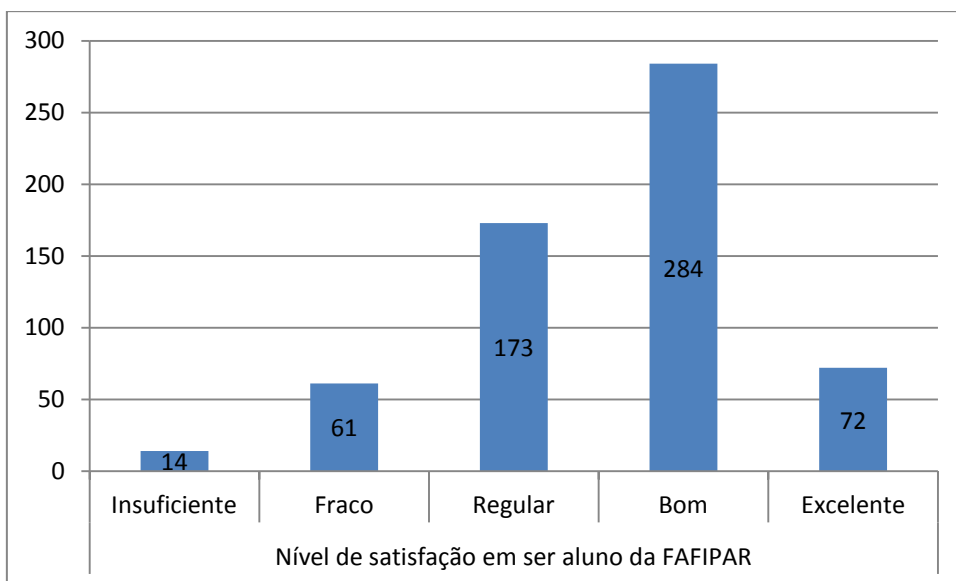
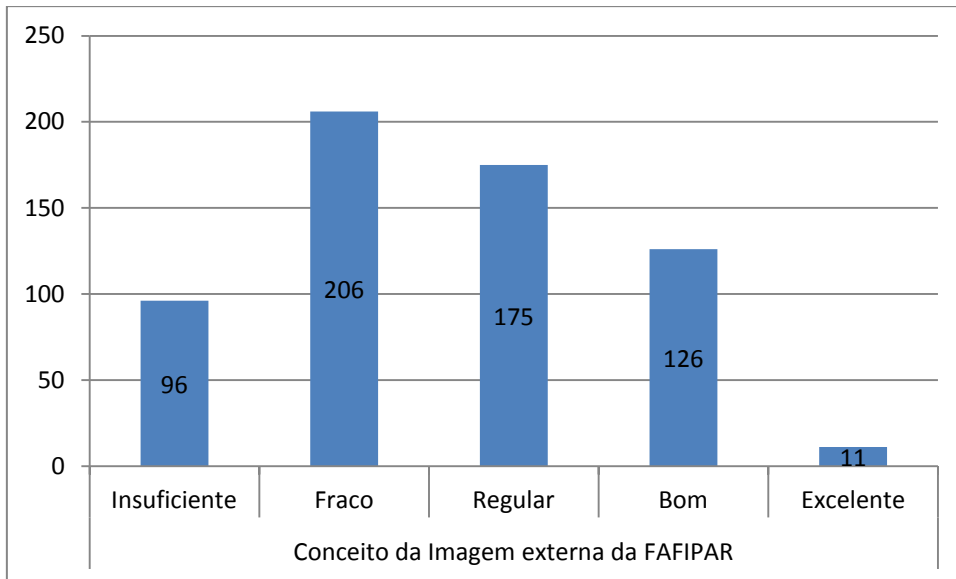
N	Item possível de ser avaliado
1	Área de convivência entre alunos (pátio)
2	Acesso a portadores de necessidades especiais
3	Banheiros
4	Sala de aula
5	Biblioteca
6	Secretaria geral
7	Protocolo
8	Tesouraria
9	Instalações da cantina
10	Lab de informática e Internet
11	Limpeza do laboratório de Biologia
12	Site institucional
13	Auditório I
14	Auditório II
15	Multilab
16	Sala do PDE
17	Acessibilidade
18	Secretaria de extensão
19	Secretaria de pesquisa
20	Setor de reprografia
21	Setor de RH
22	Lab de Contabilidade
23	Lab de Linguas
24	Sala de direção
25	Sala da vice direção

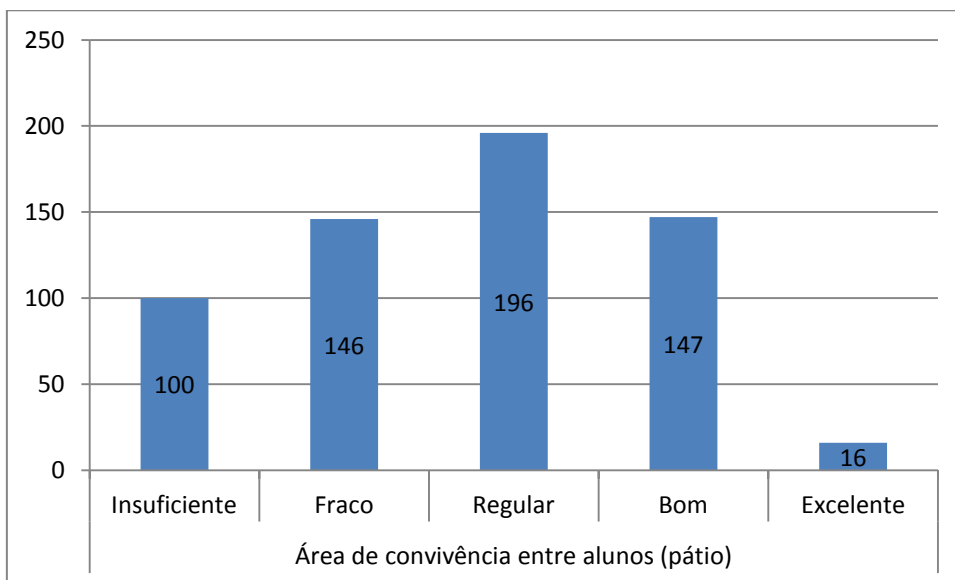
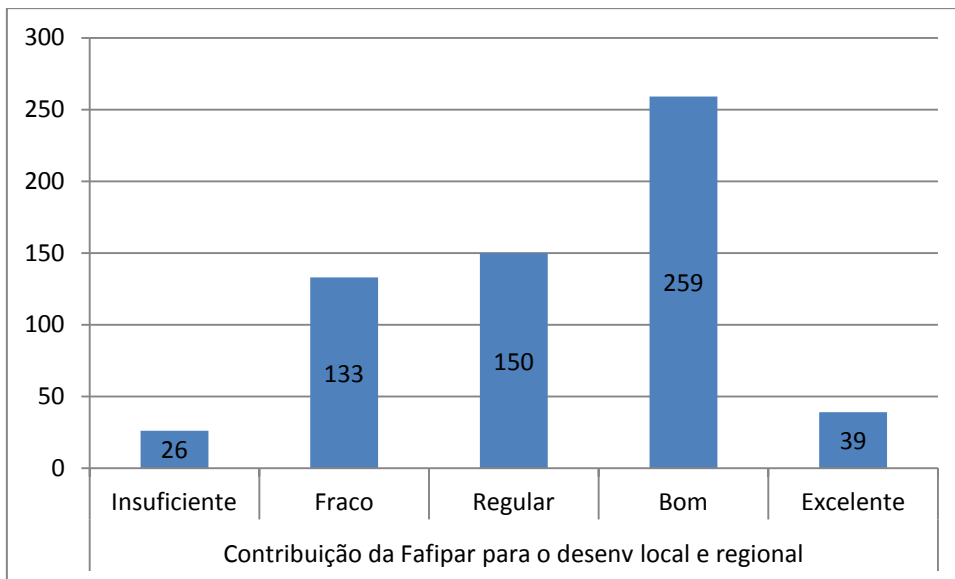
9 AVALIAÇÃO GERAL DO CAMPUS UNESPAR – PARANAGUÁ

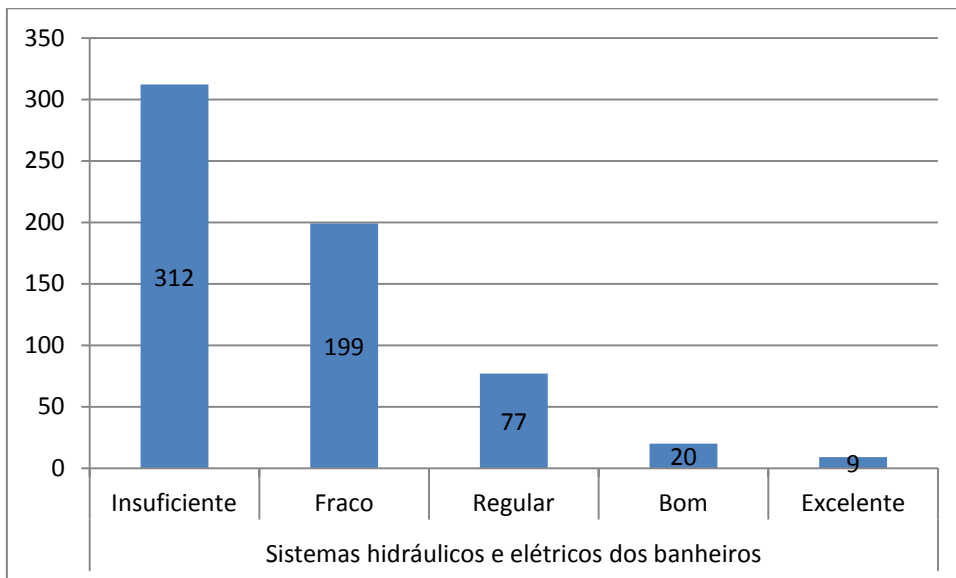
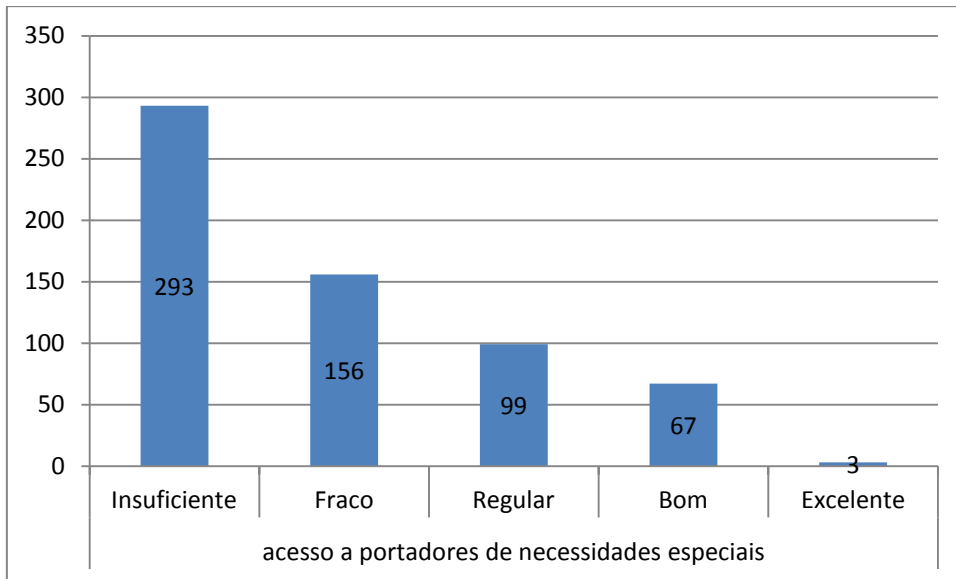
Curso	Discentes voluntários que participaram do processo
Pedagogia (Licenciatura)	191
História (Licenciatura)	60
Administração (Bacharelado)	217
Letras (Licenciatura)	40
Matemática (Licenciatura)	55
Biologia	34
Ciências contábeis (Bacharelado)	80
Total	677

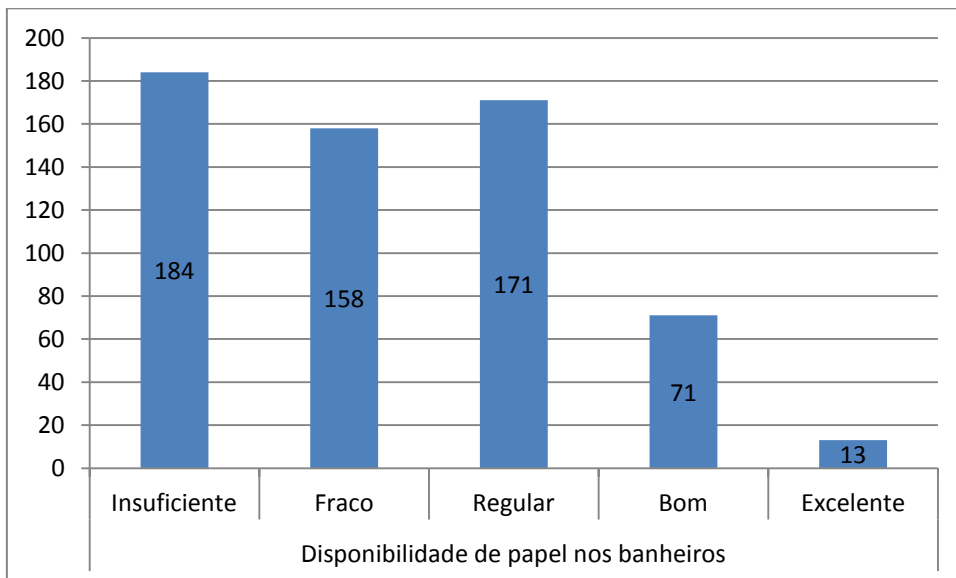
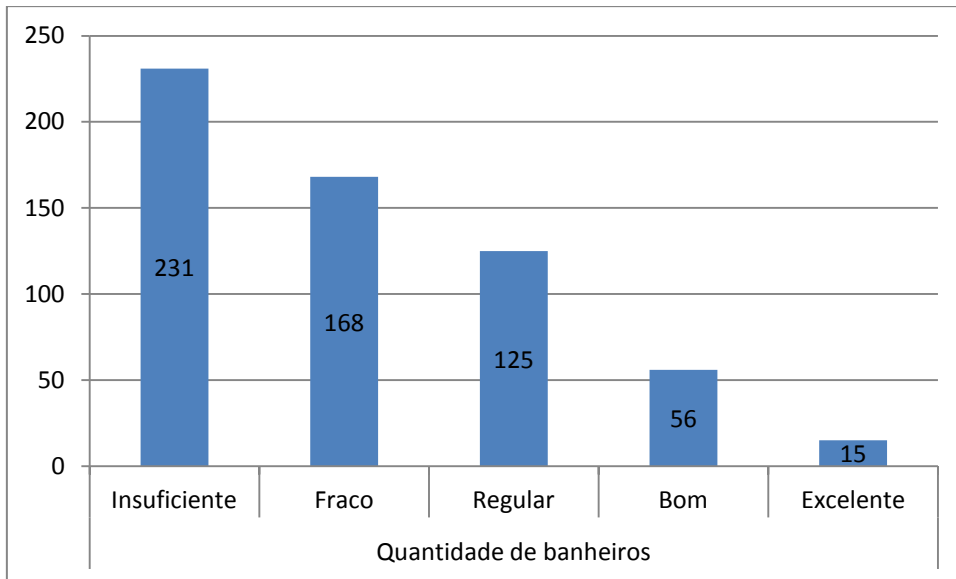


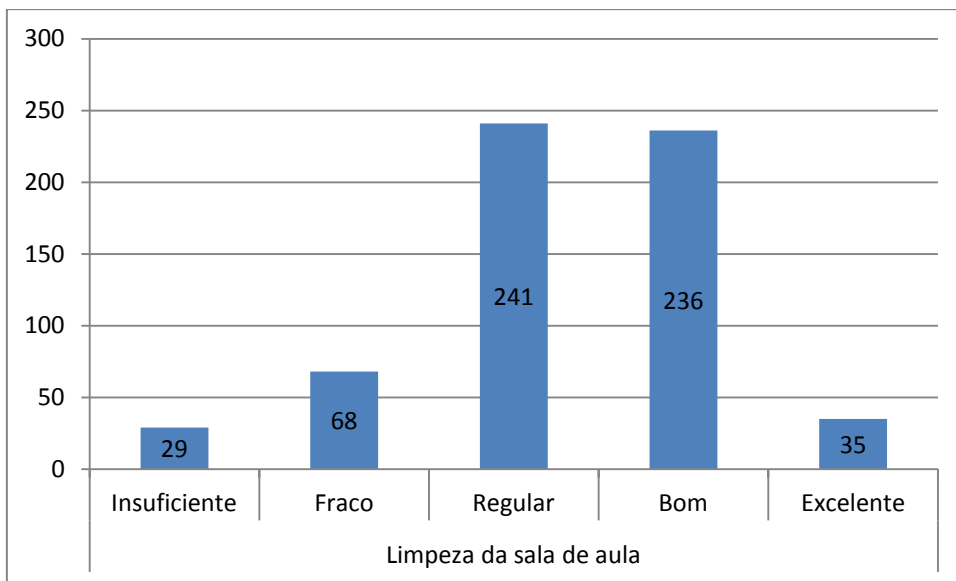
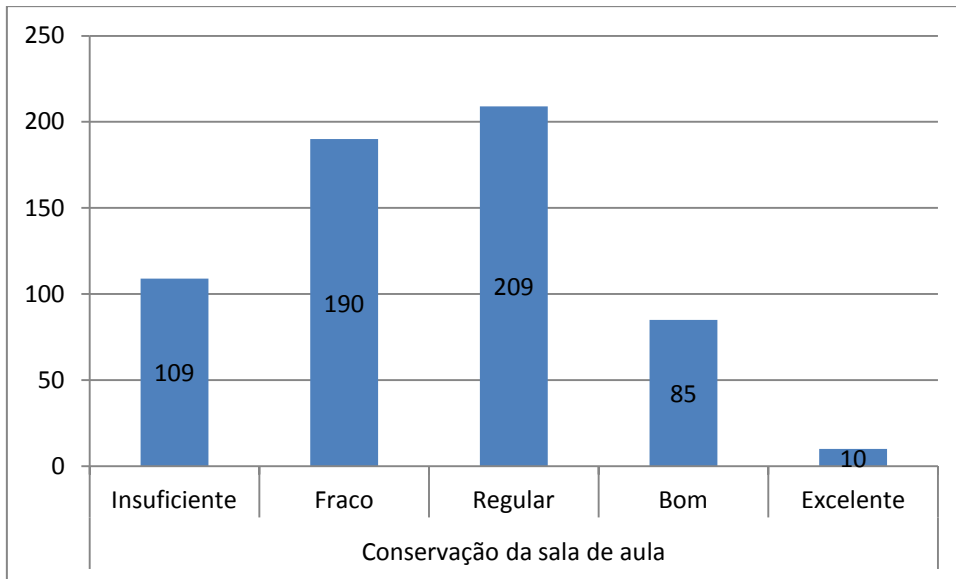


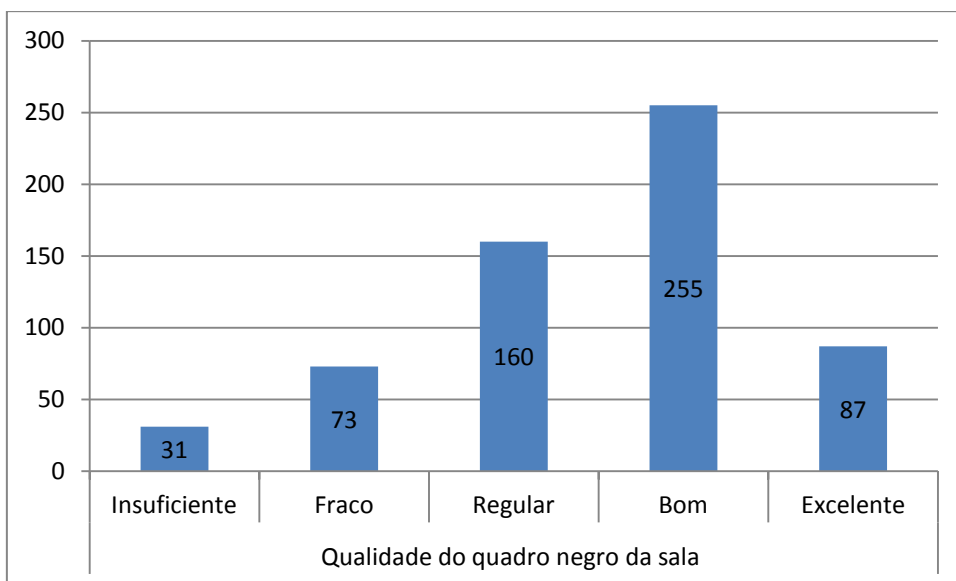
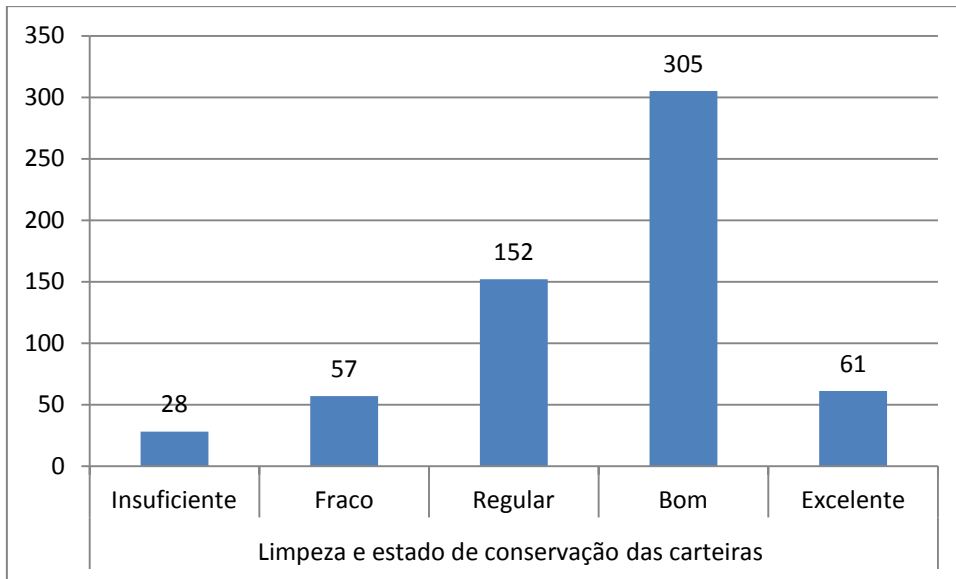


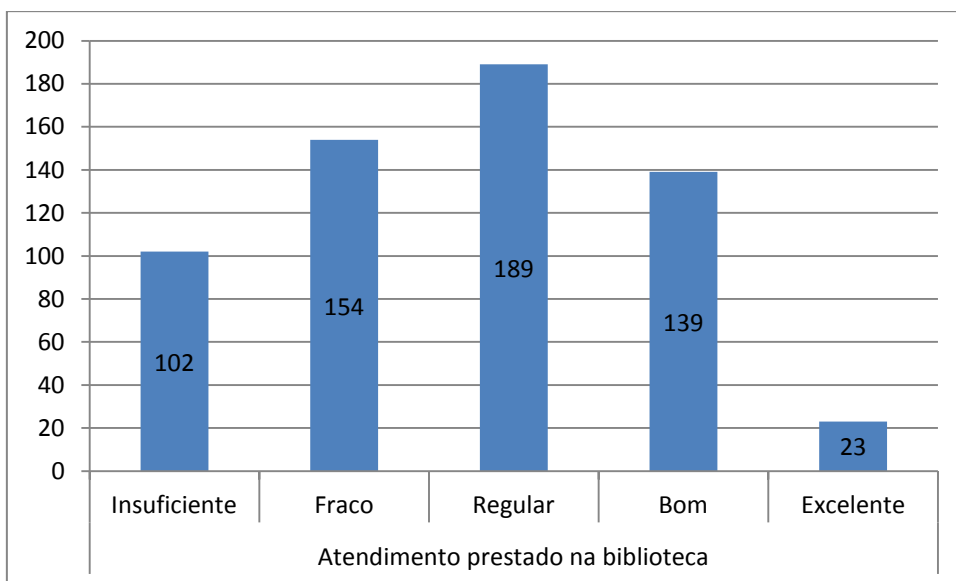
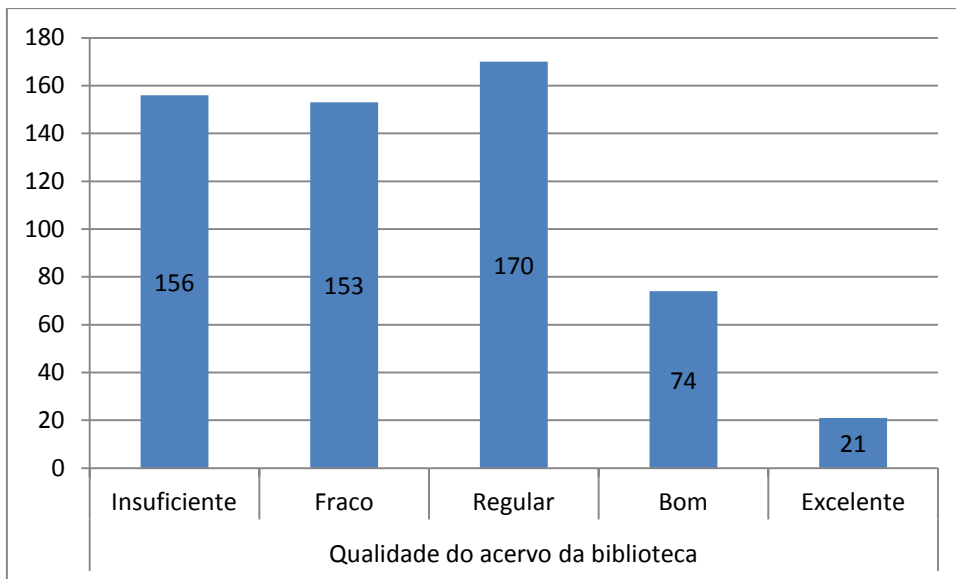


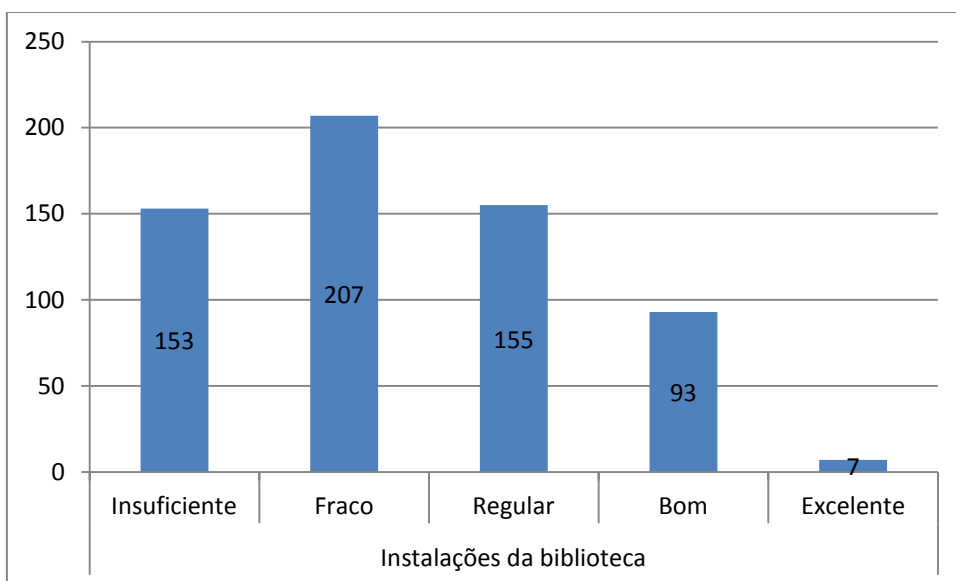
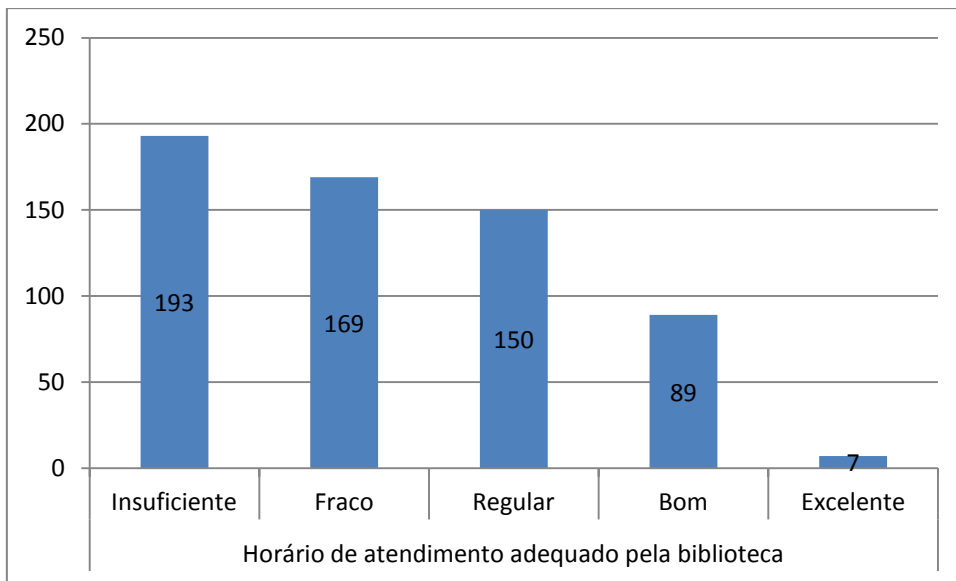


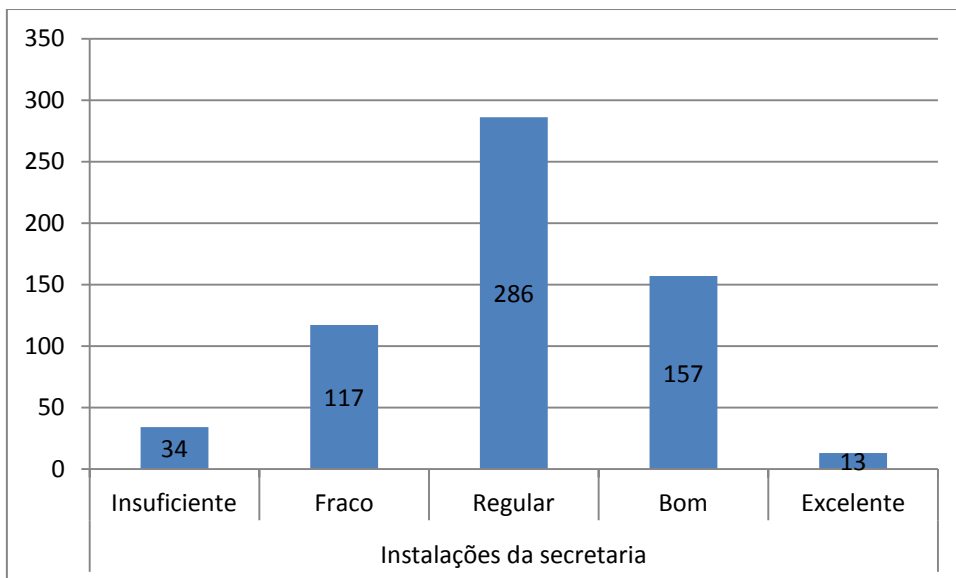
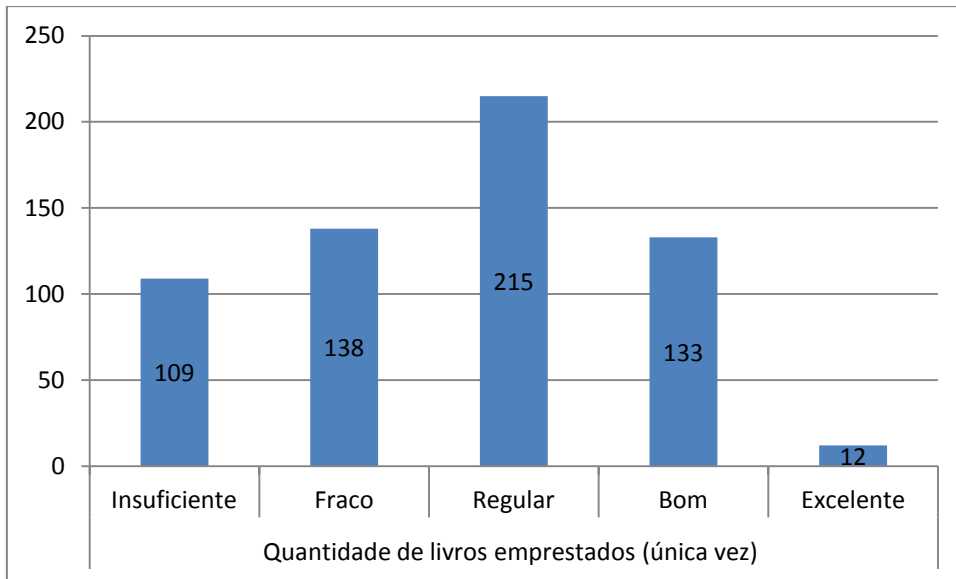


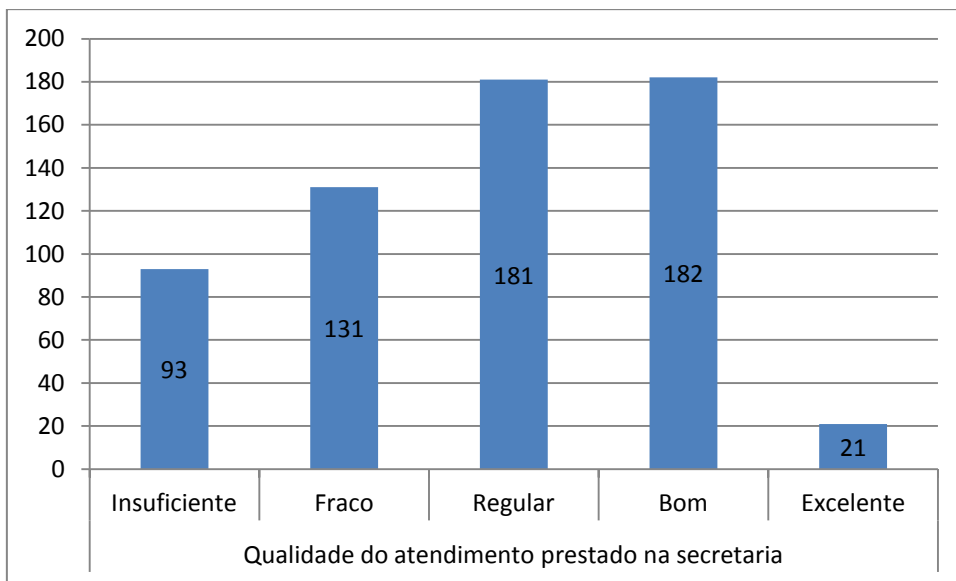
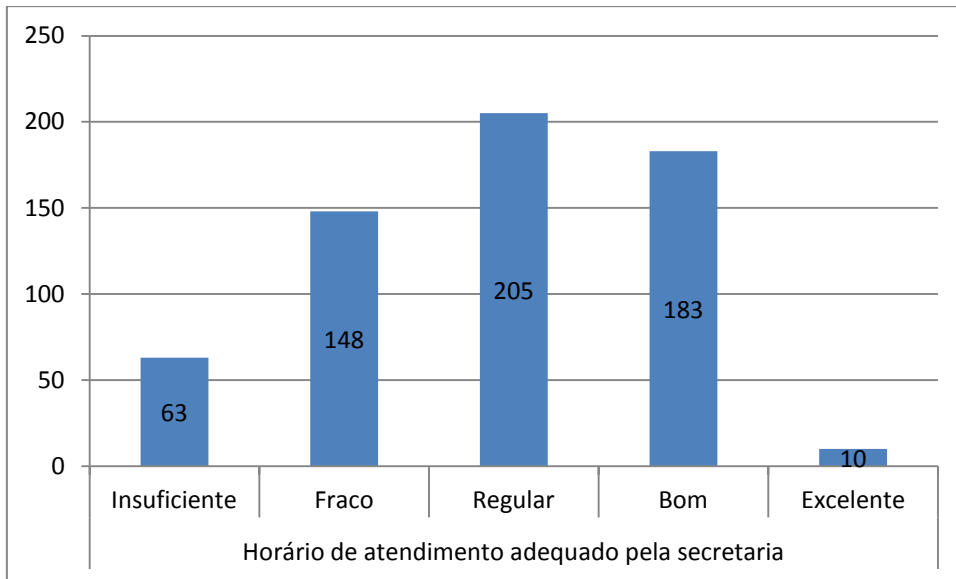


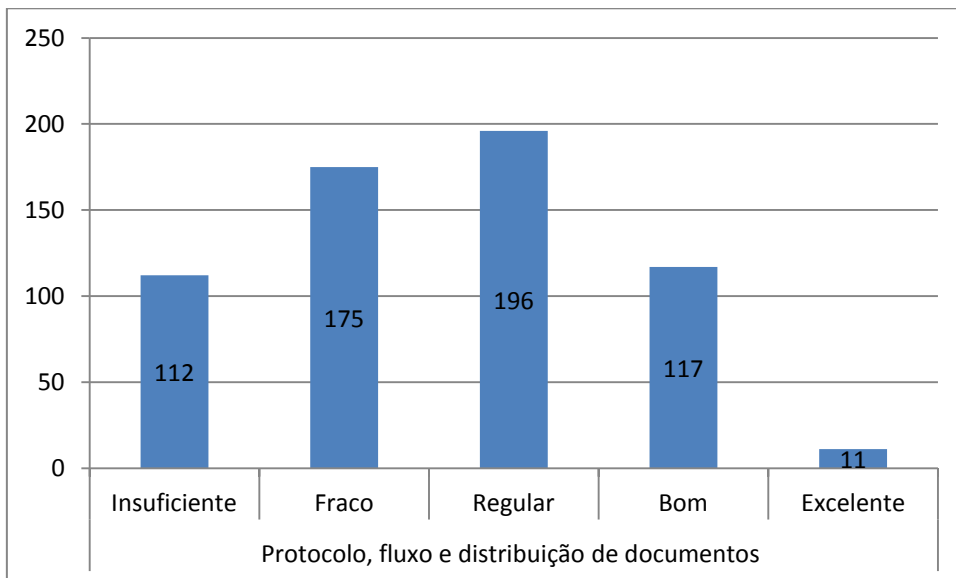
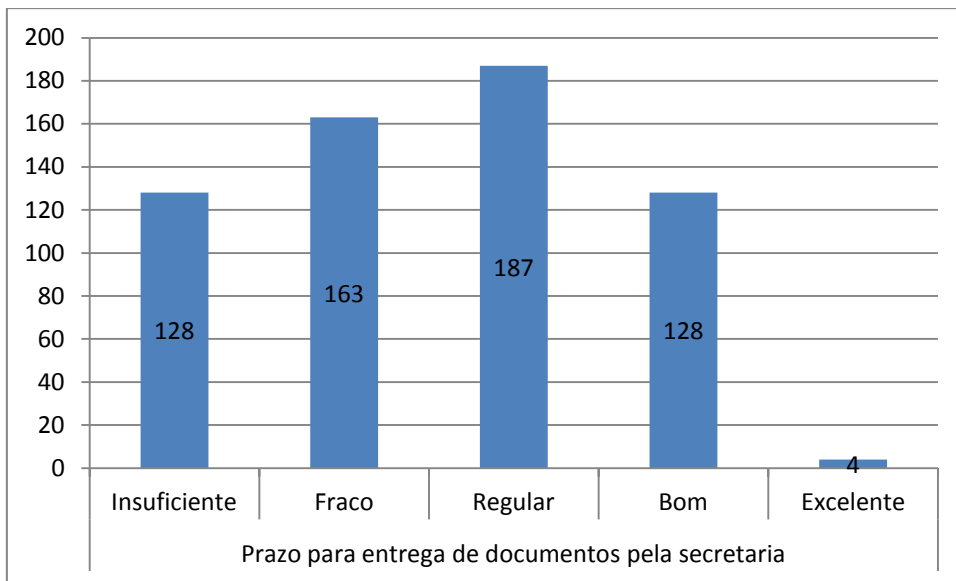


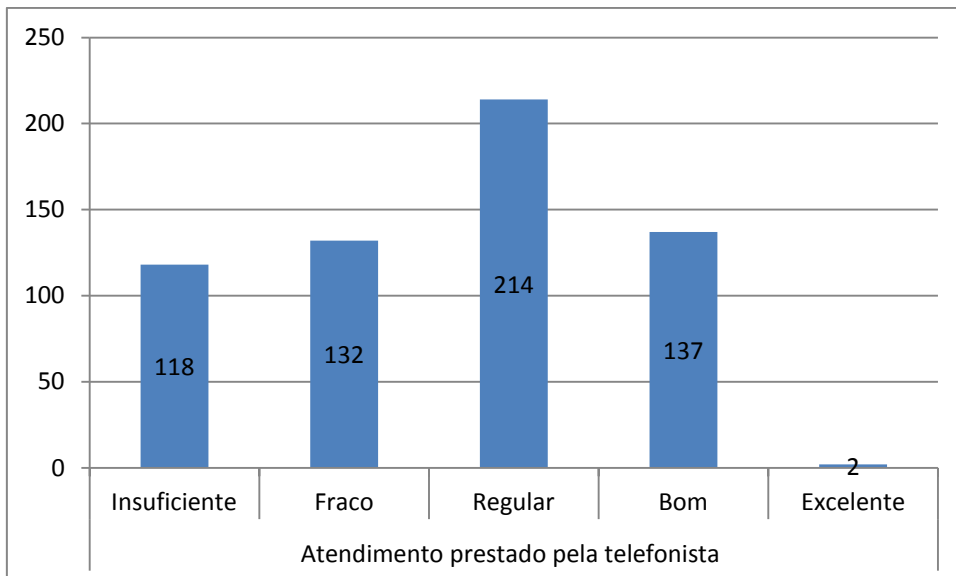
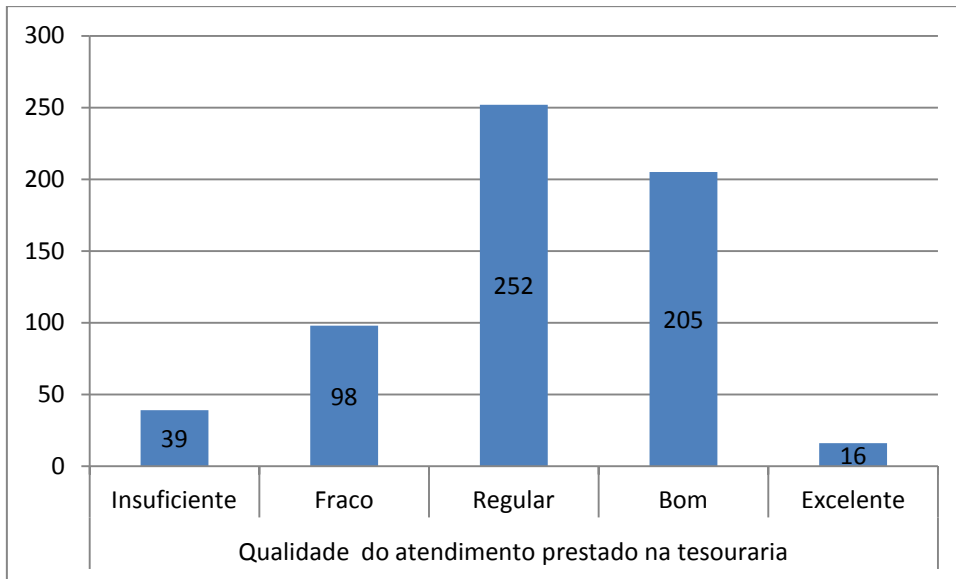


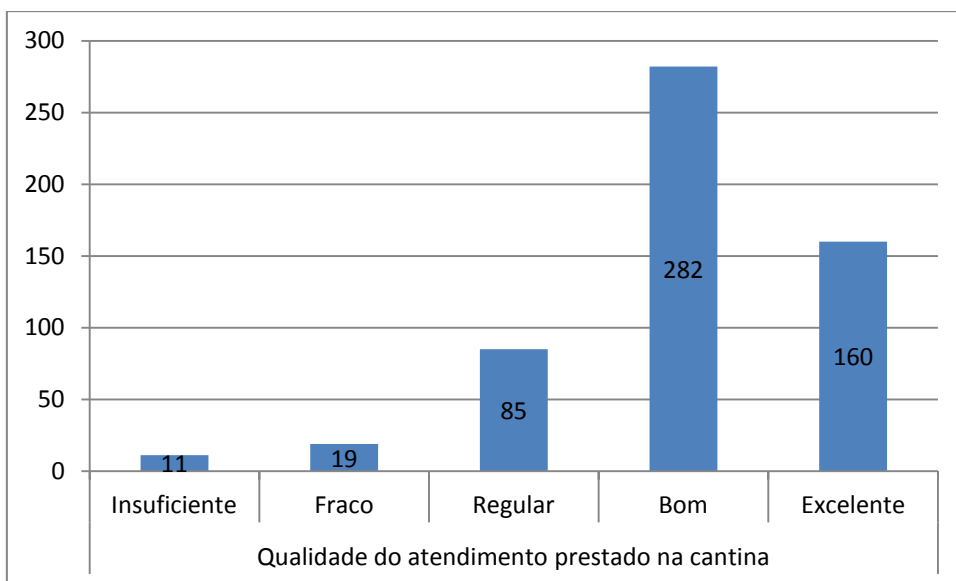
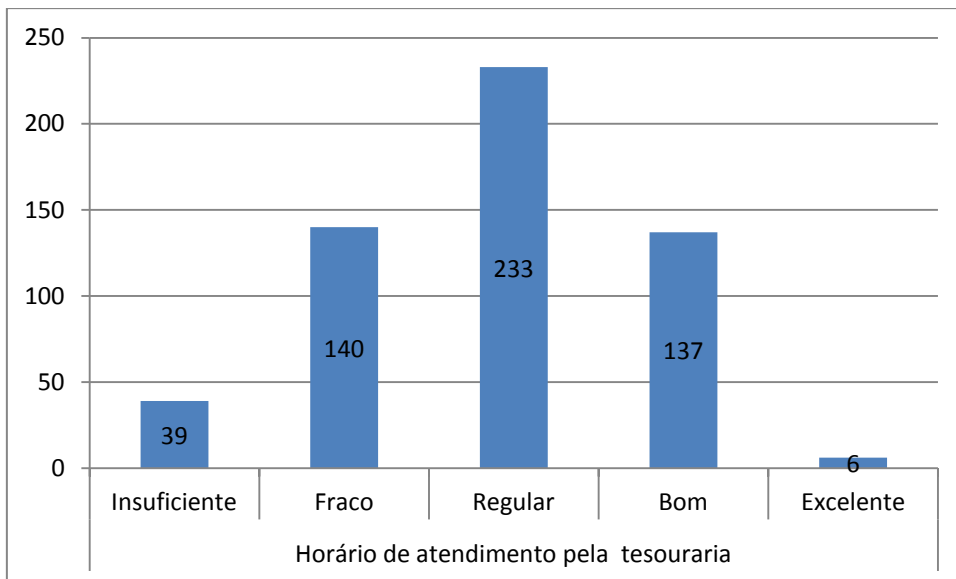


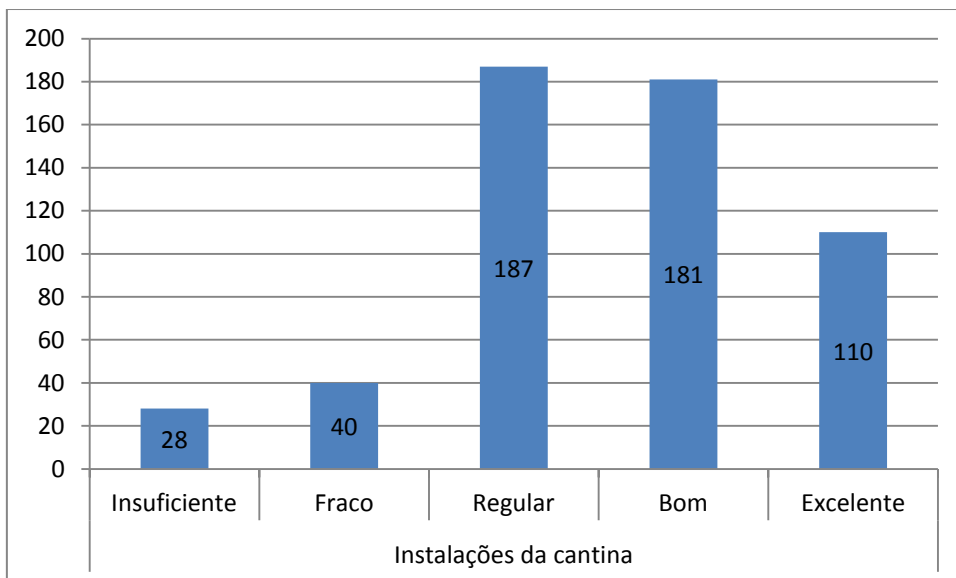
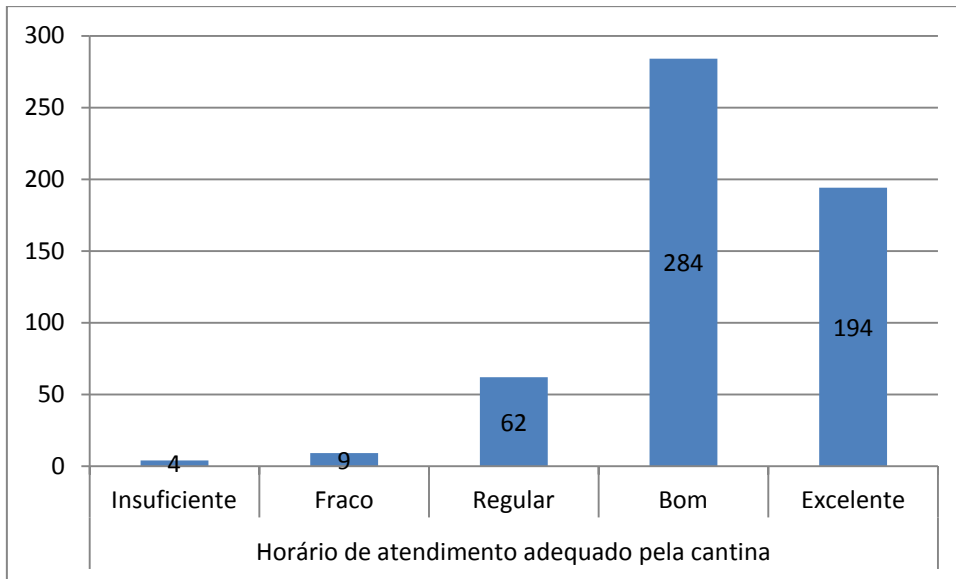


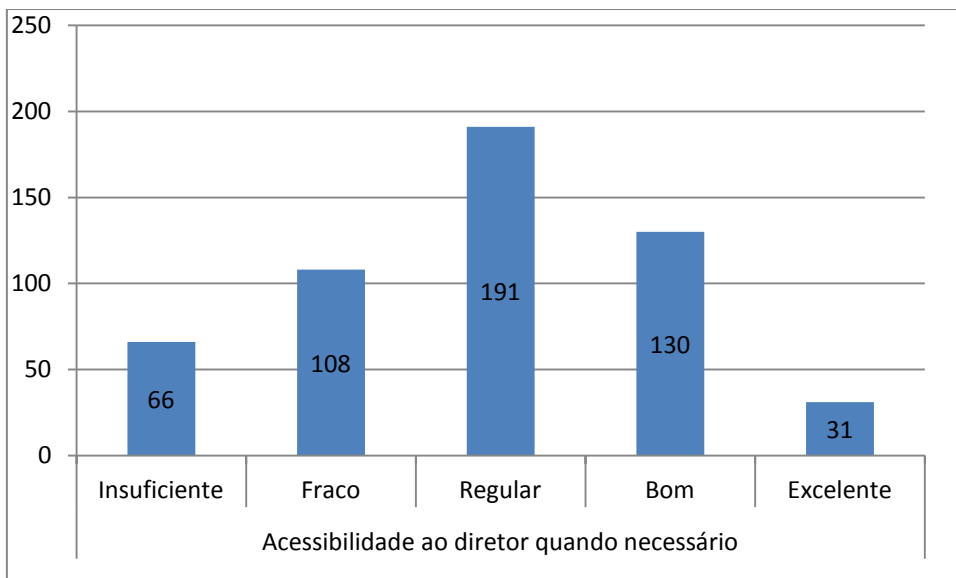
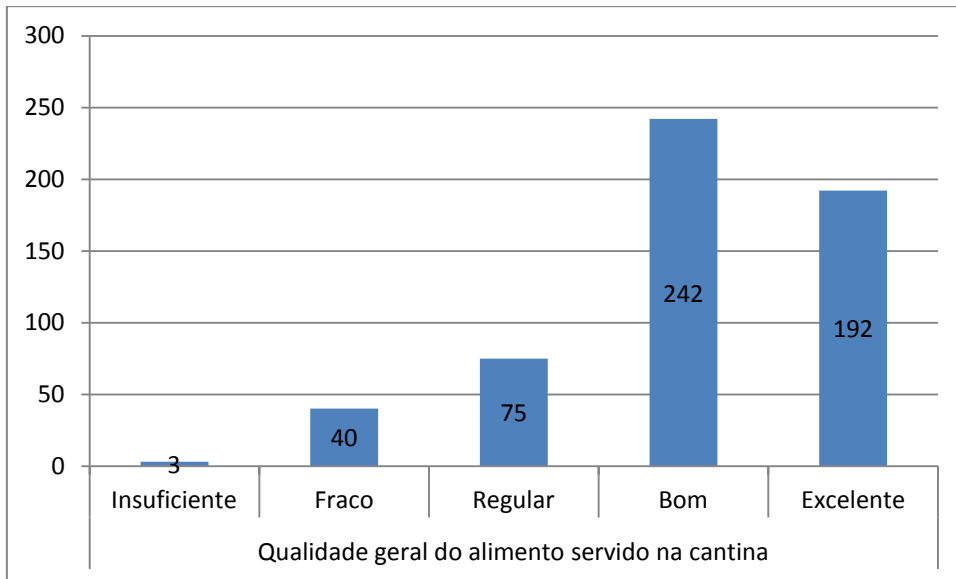


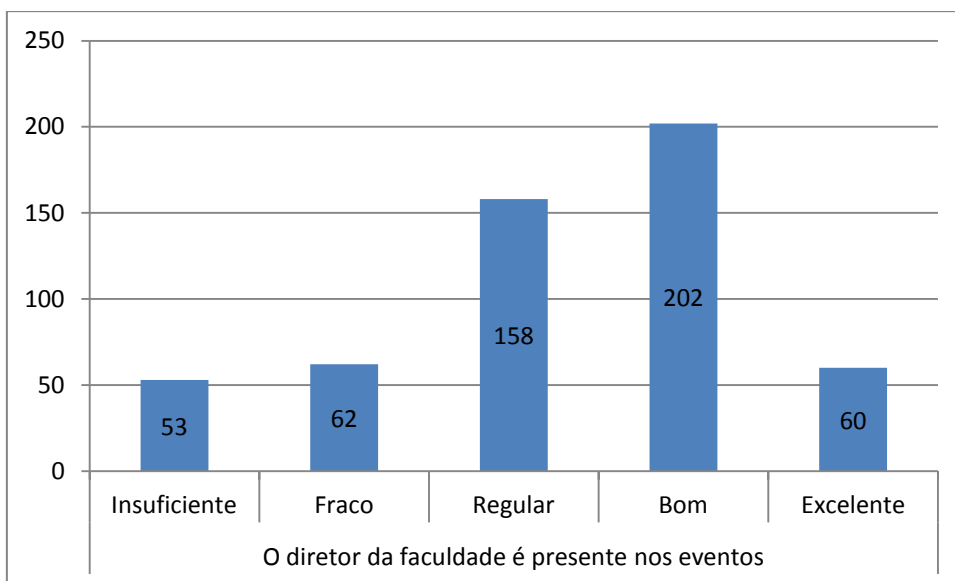
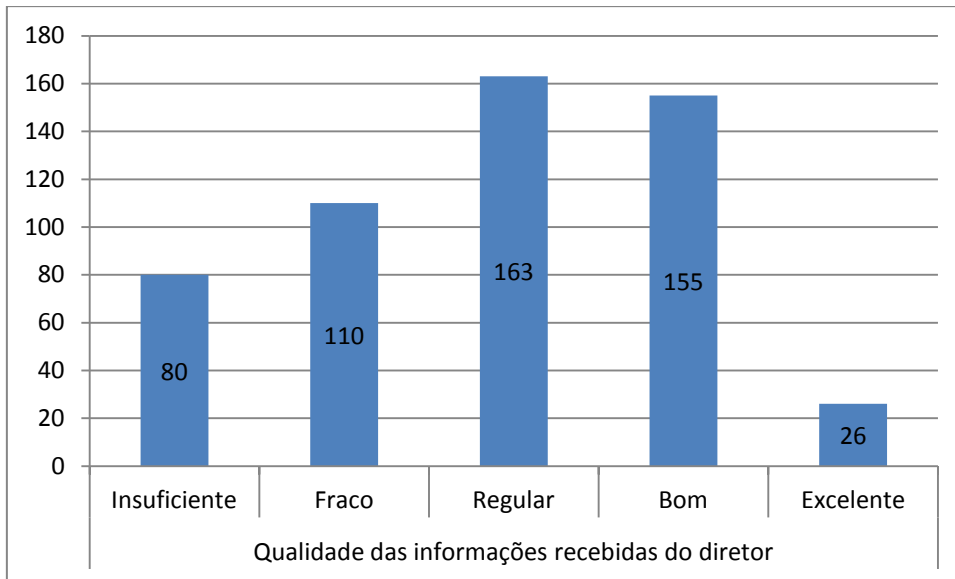


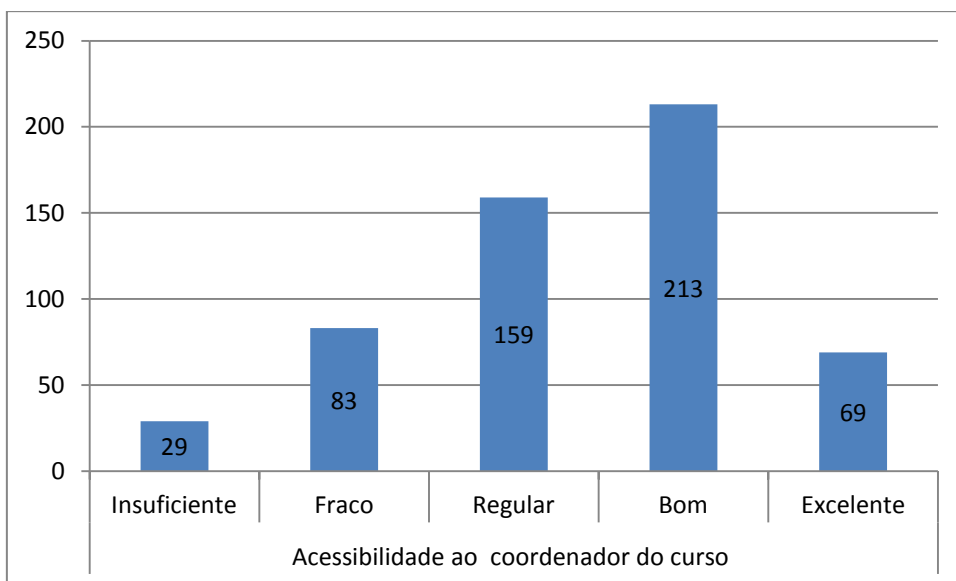
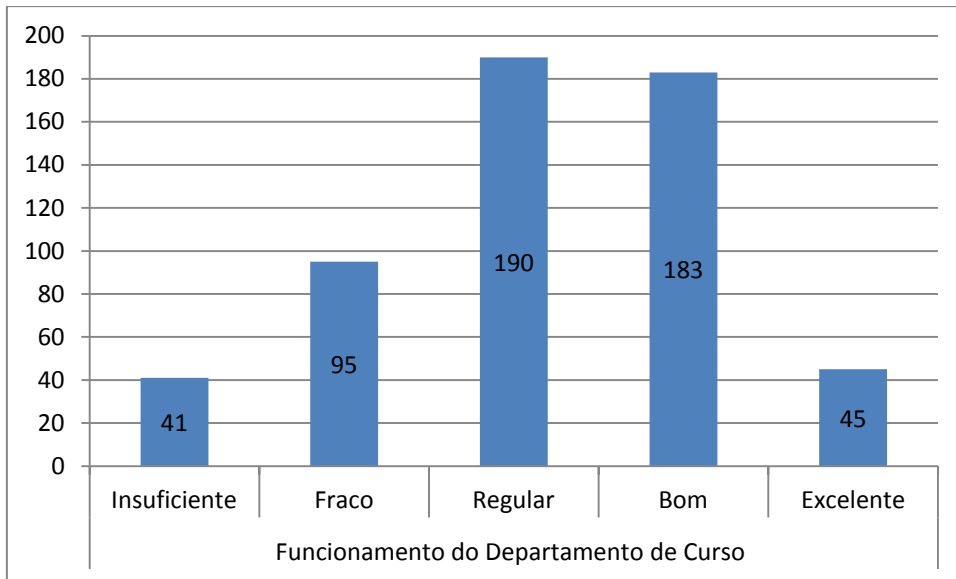


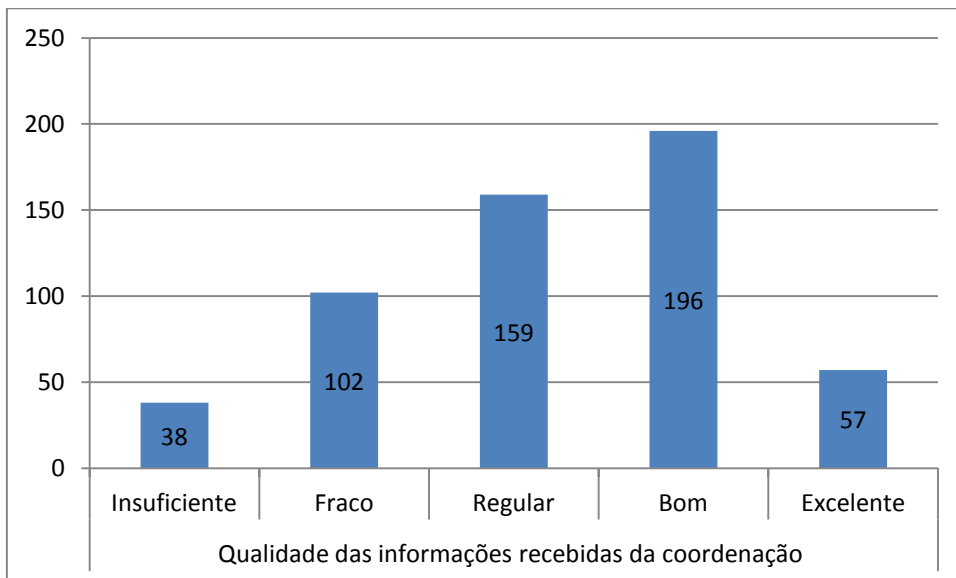
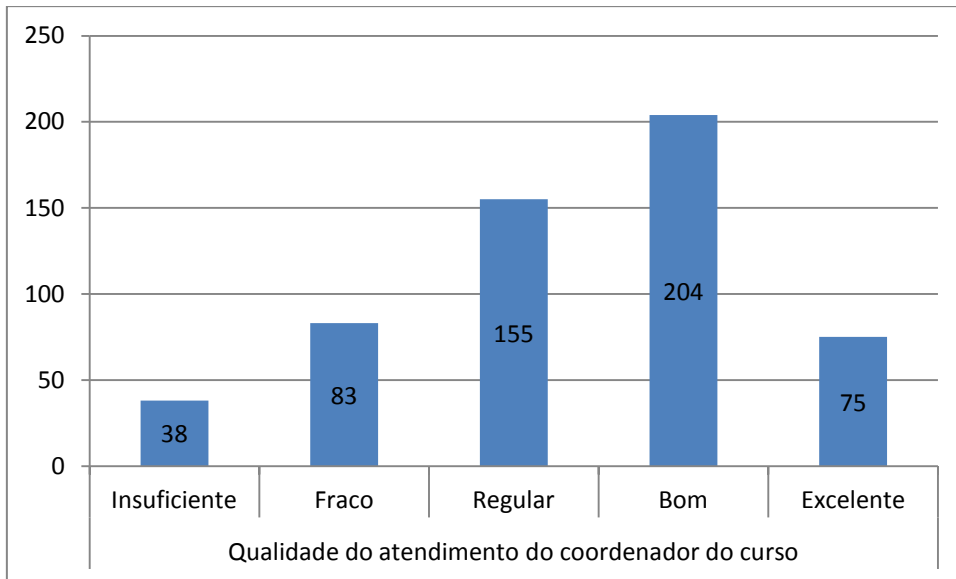


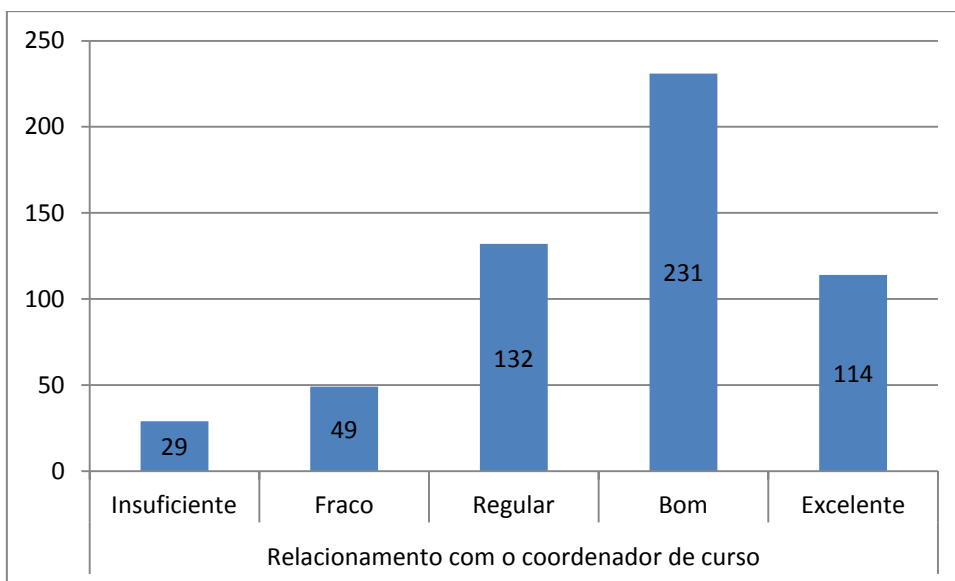
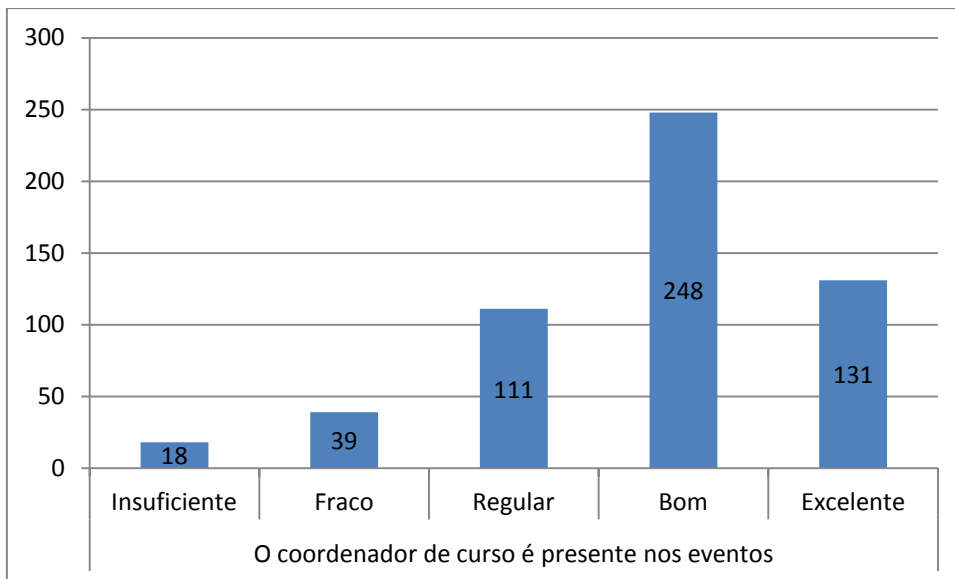


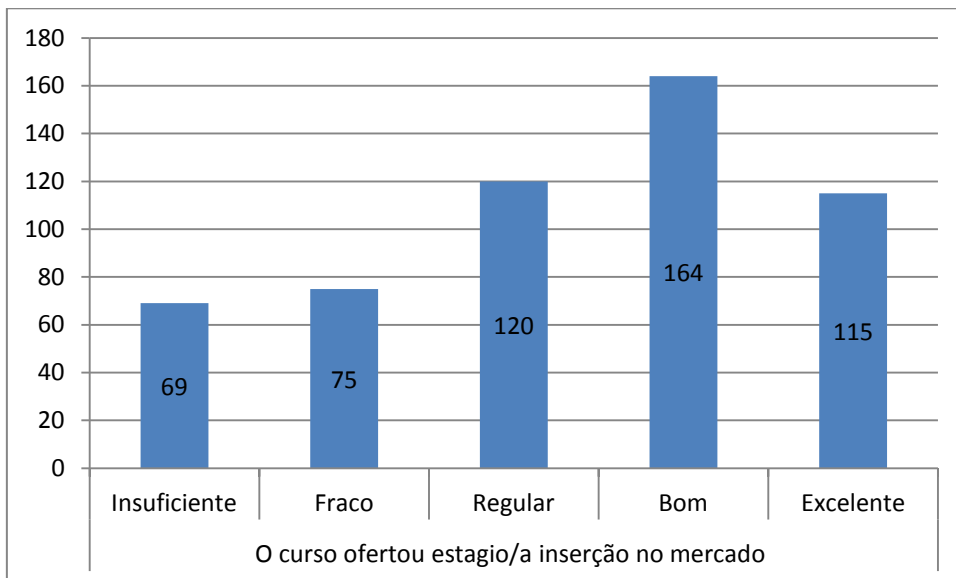
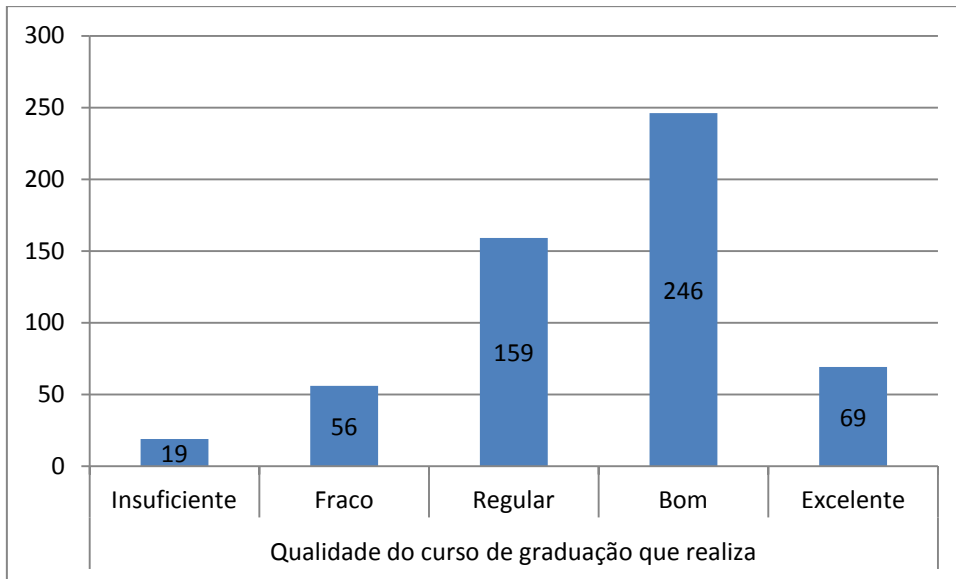


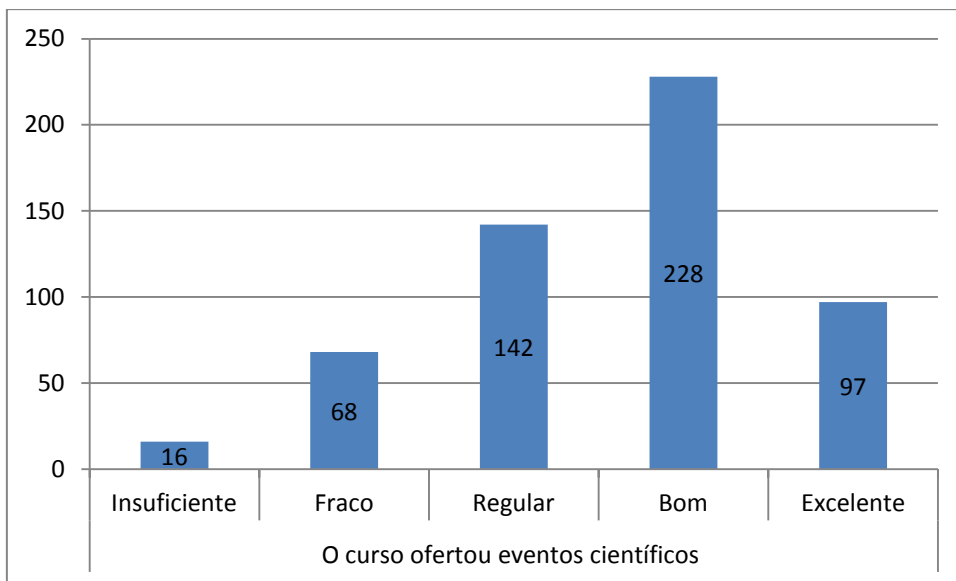
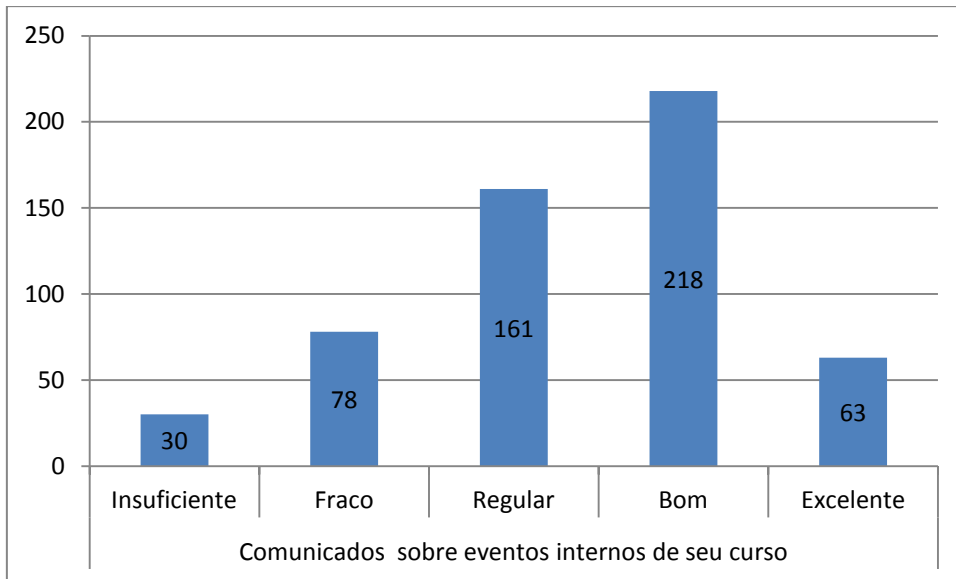


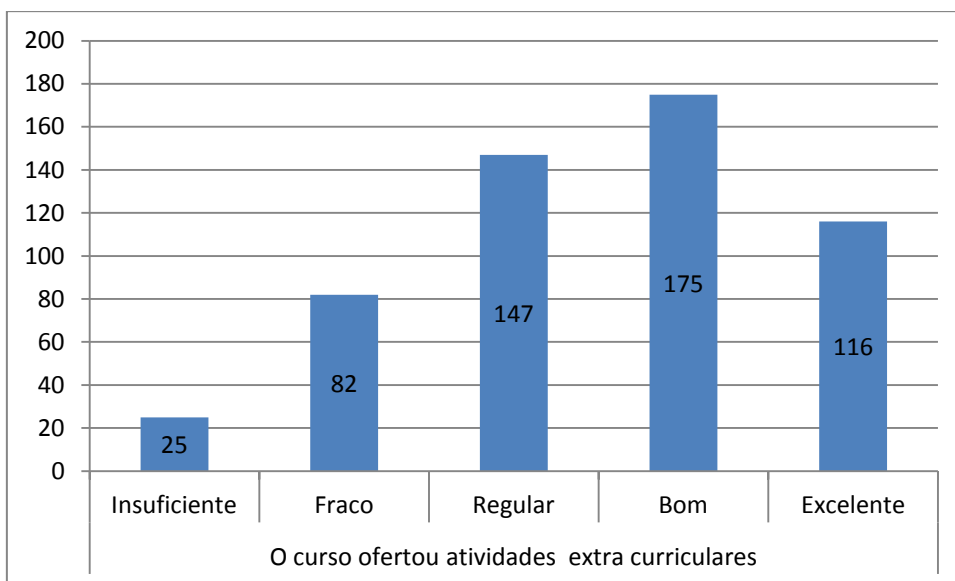
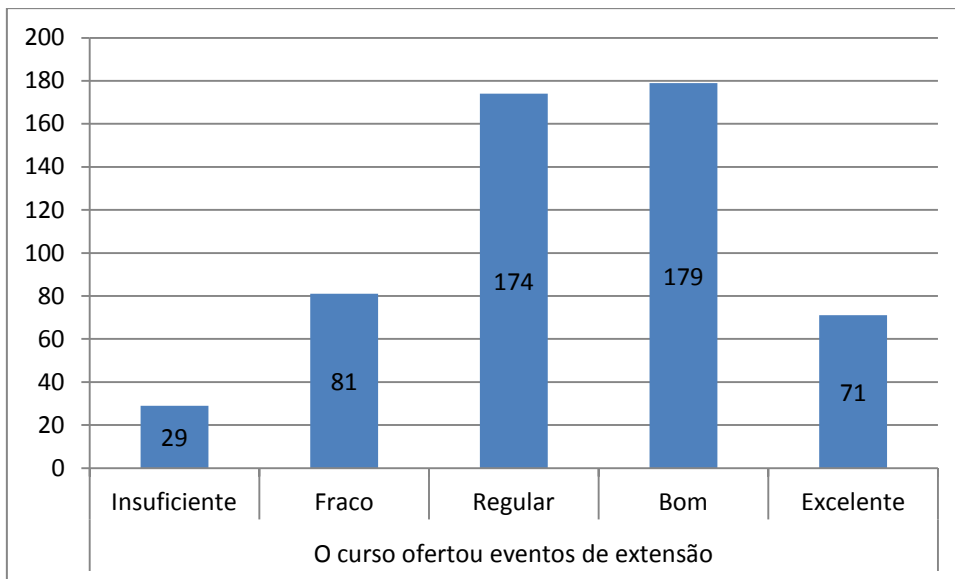


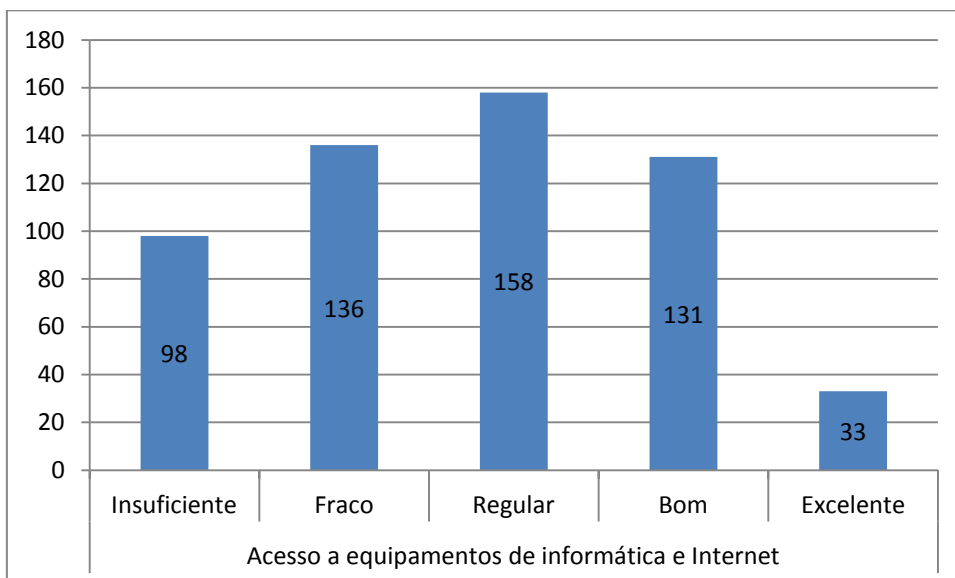
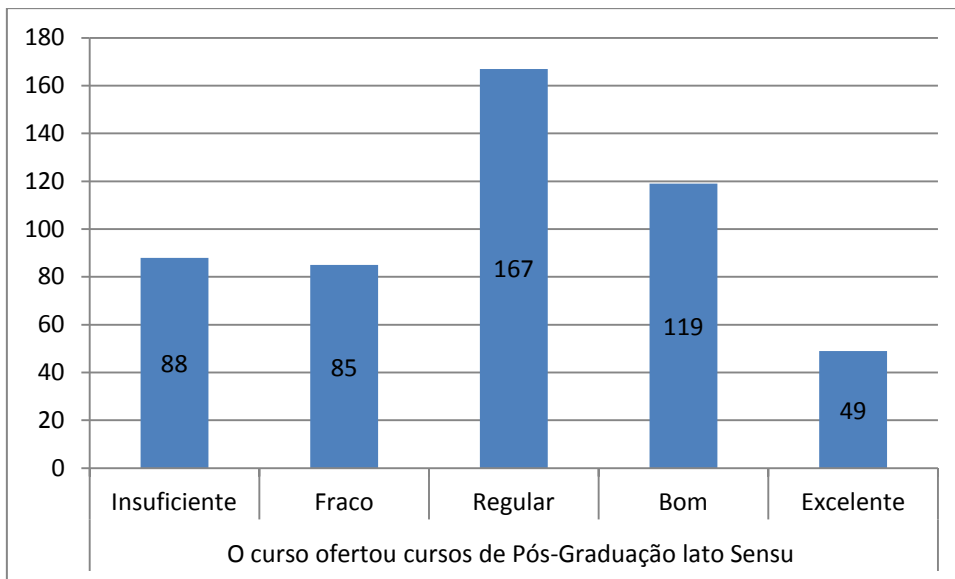


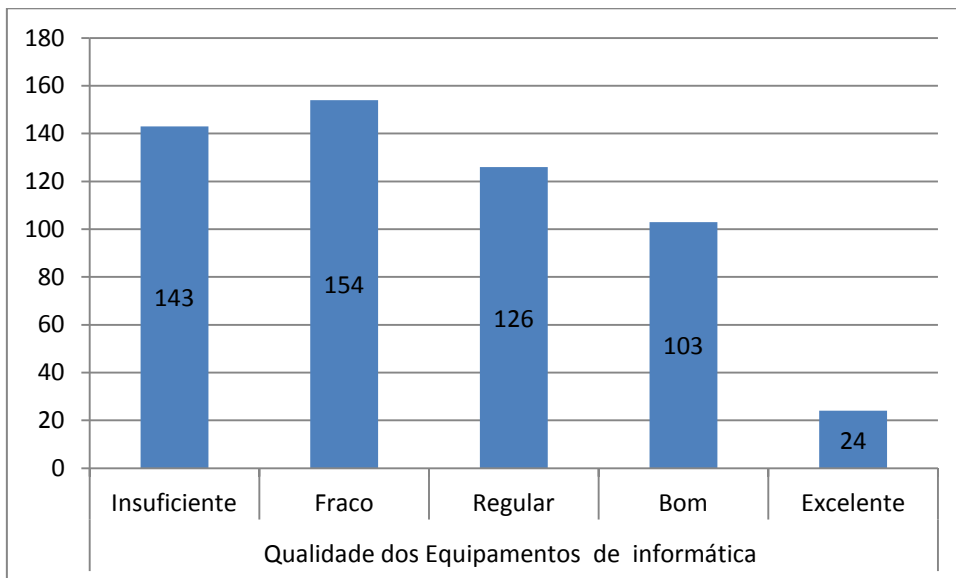
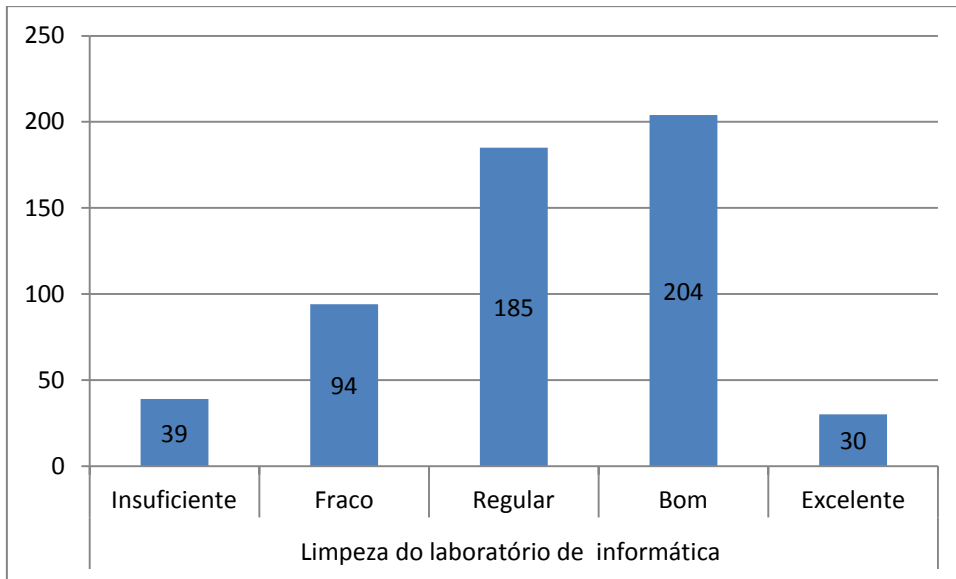


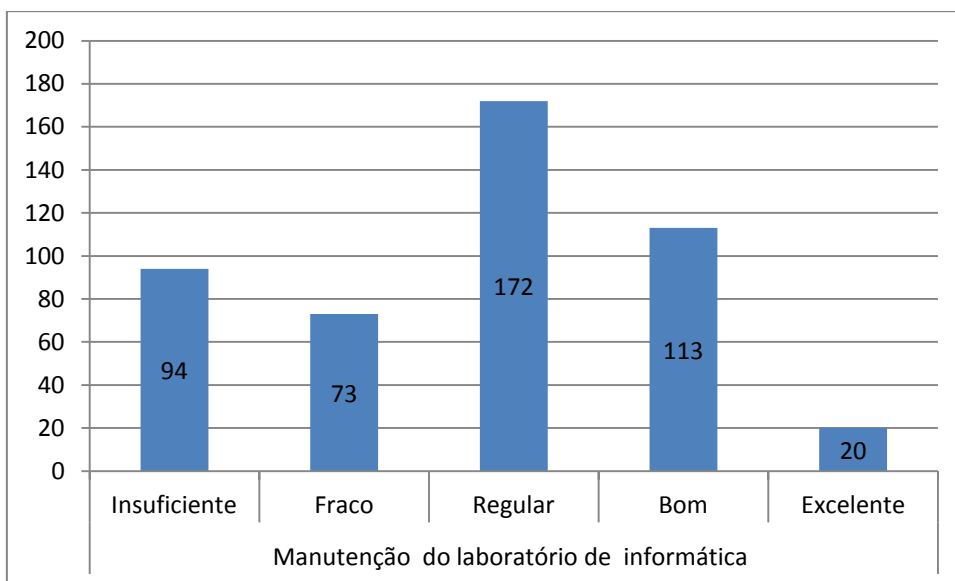
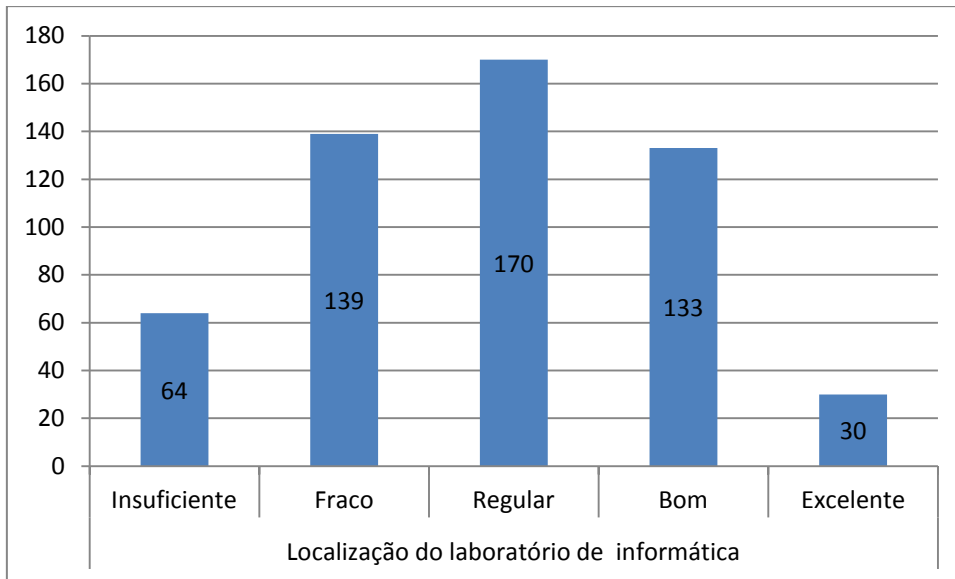


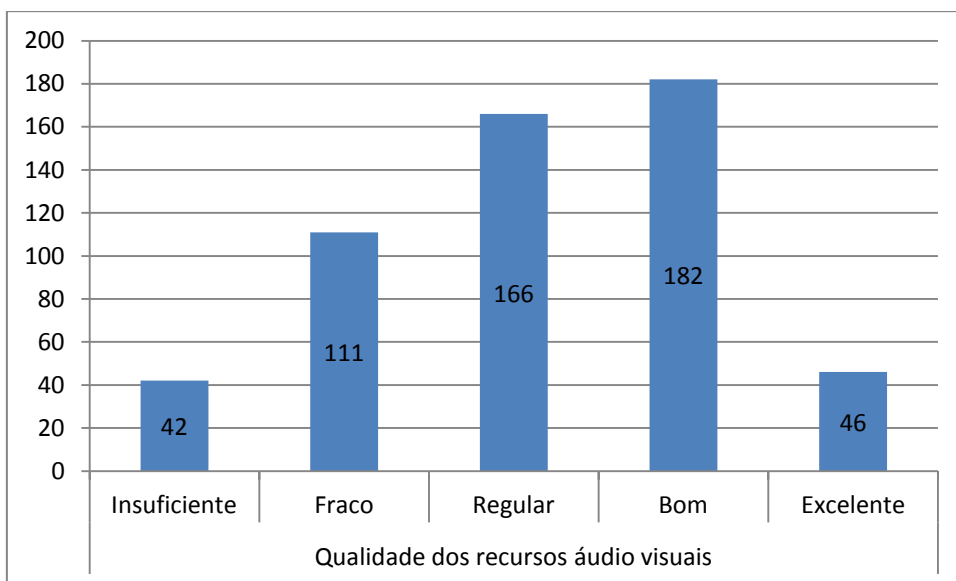
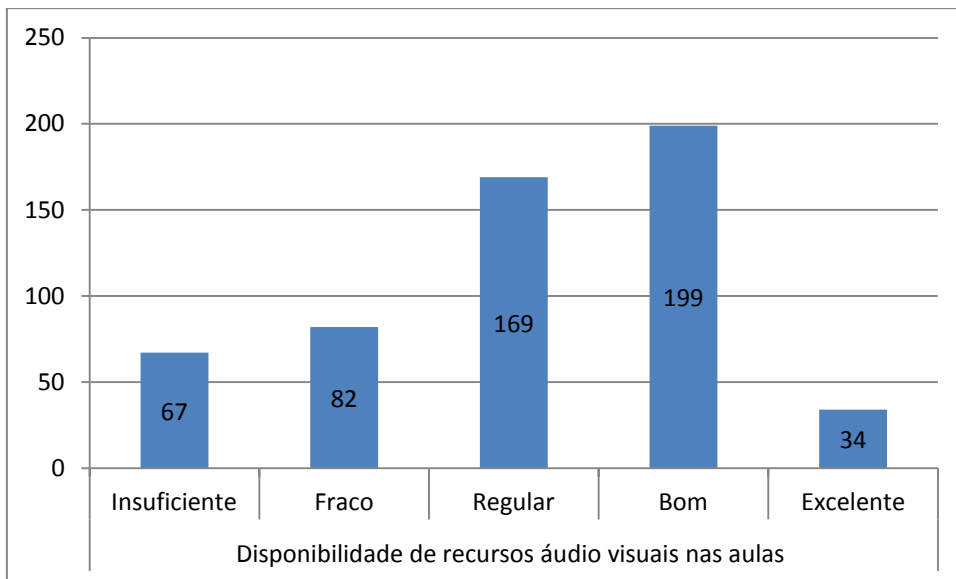


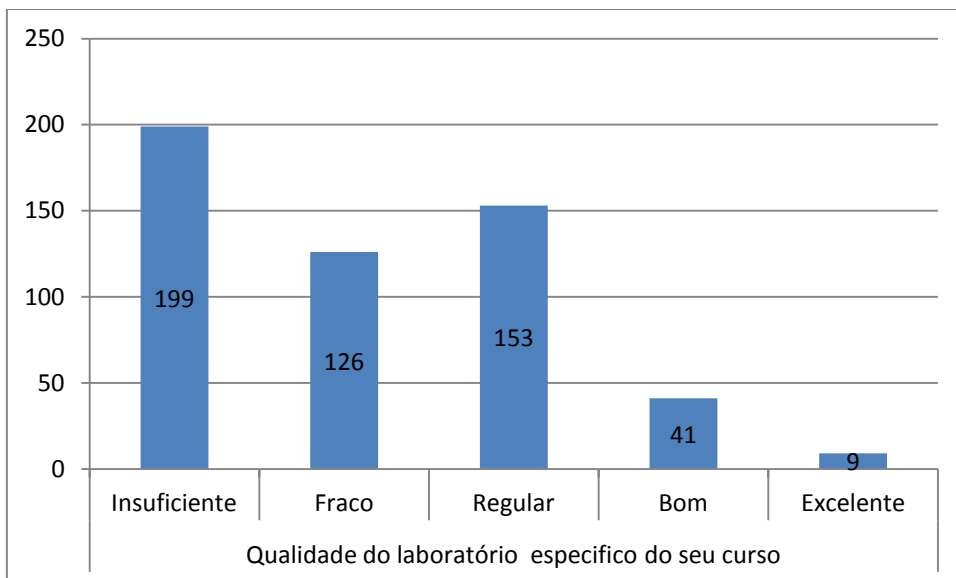
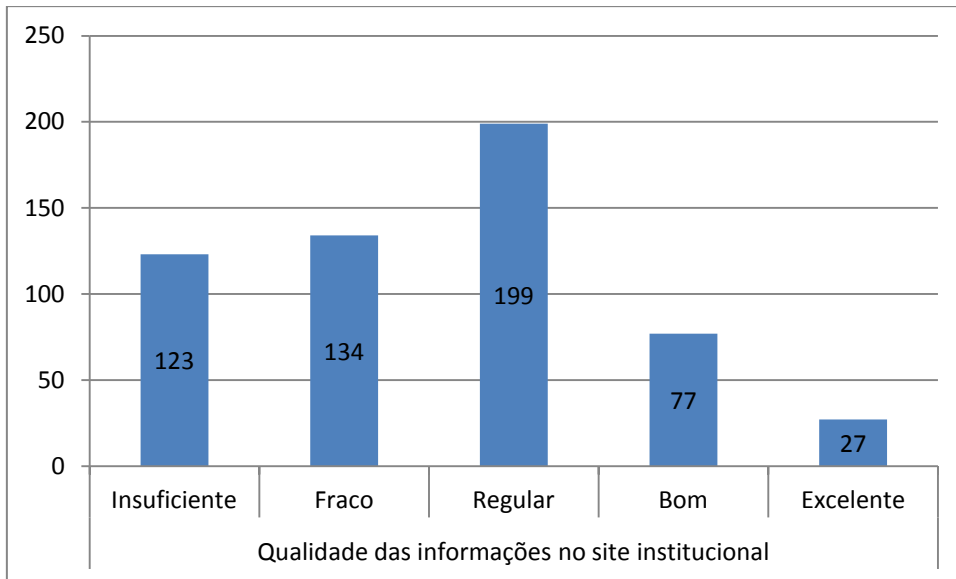


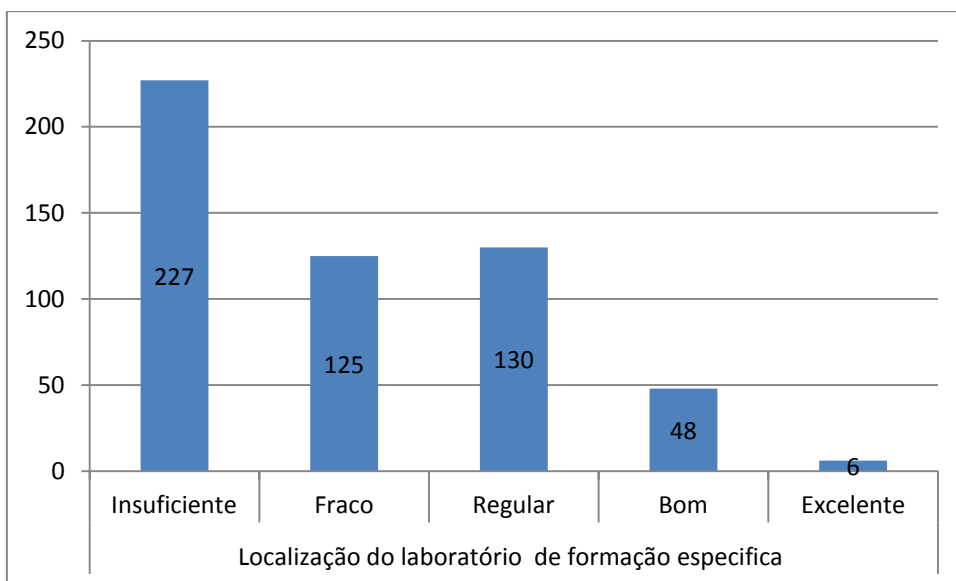
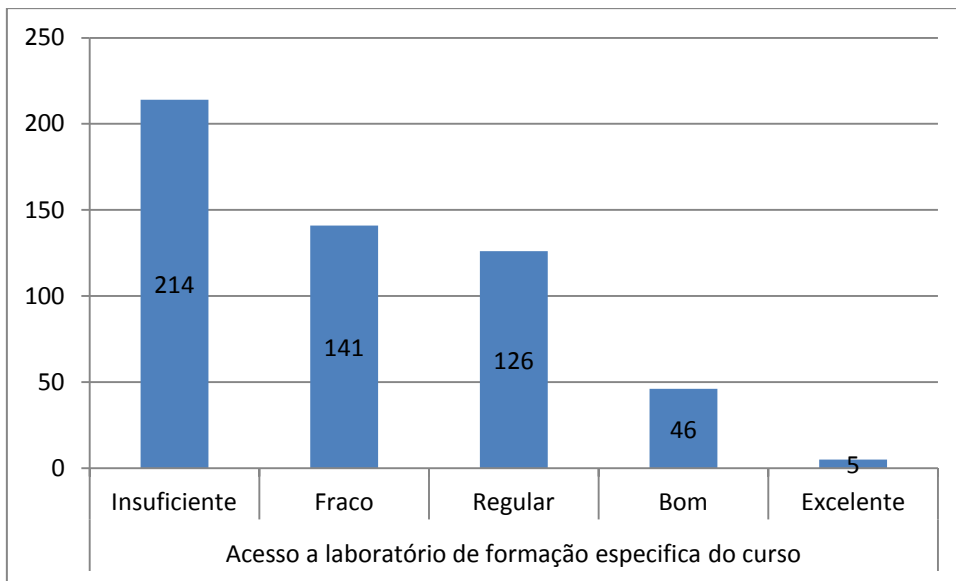




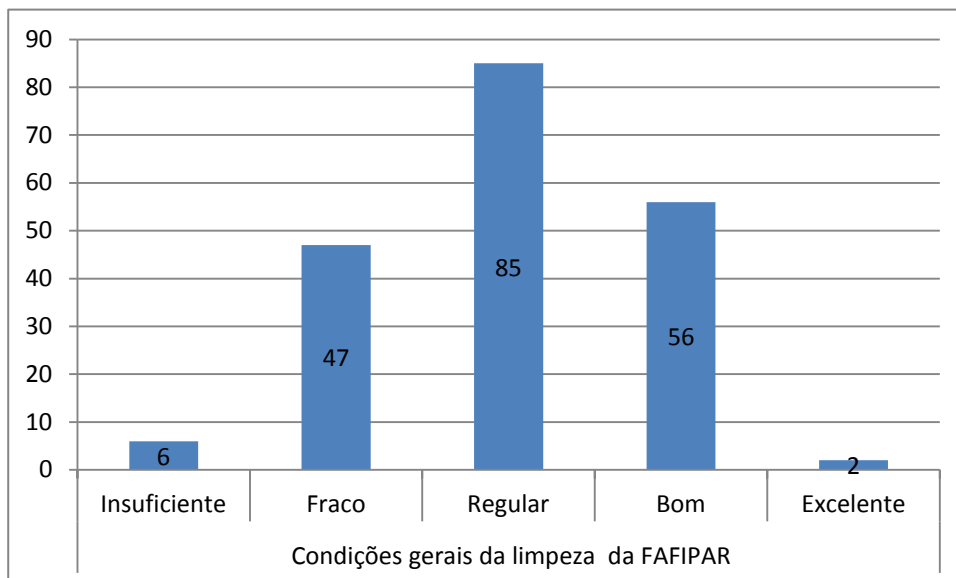
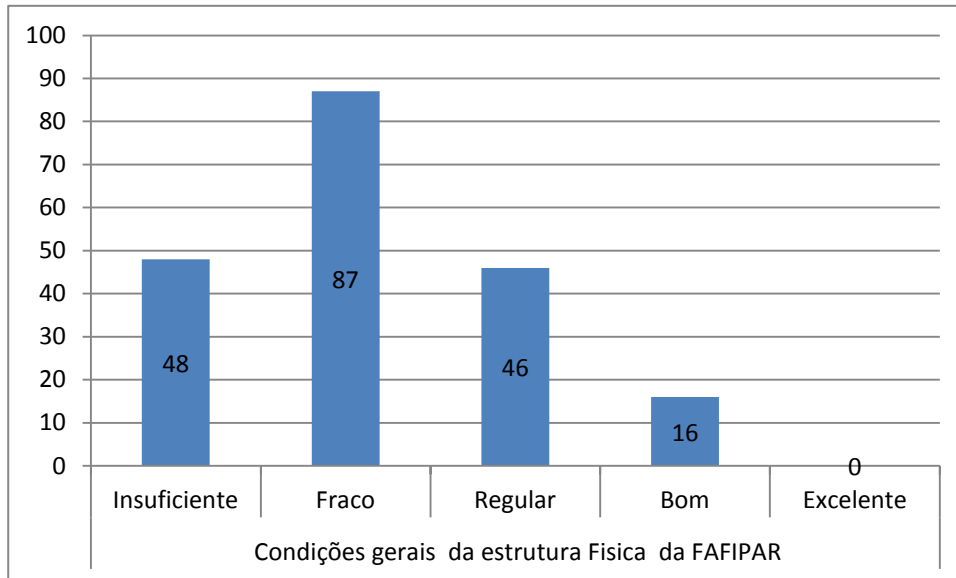


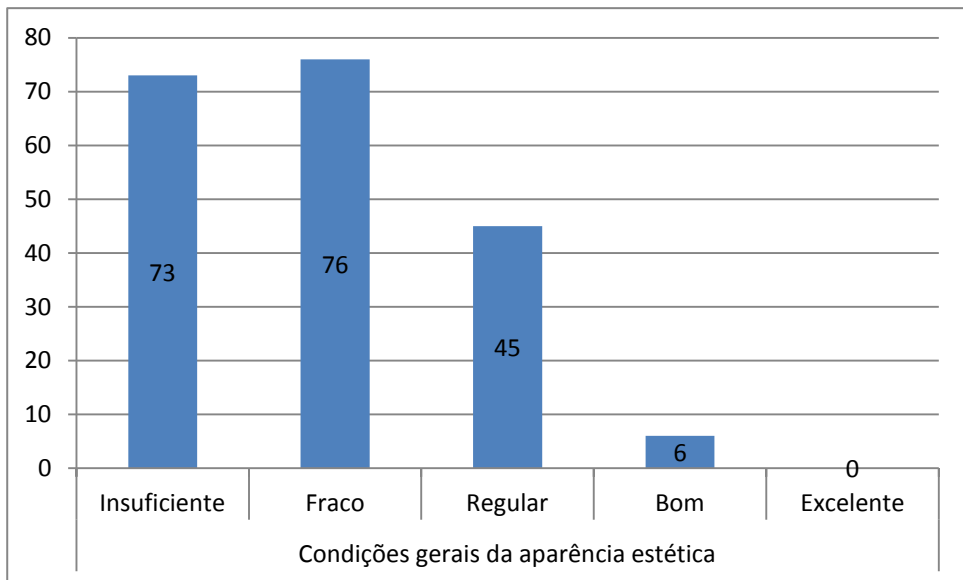
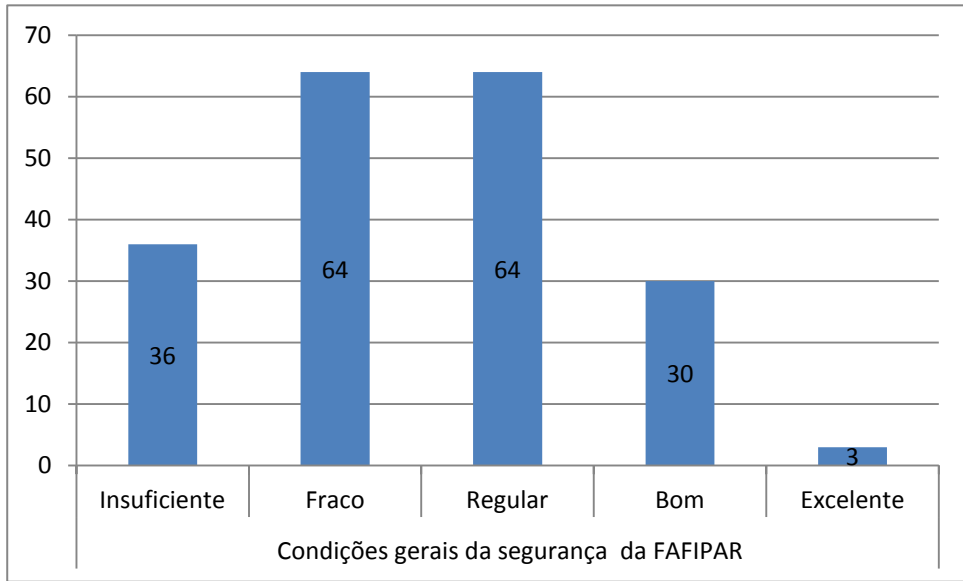


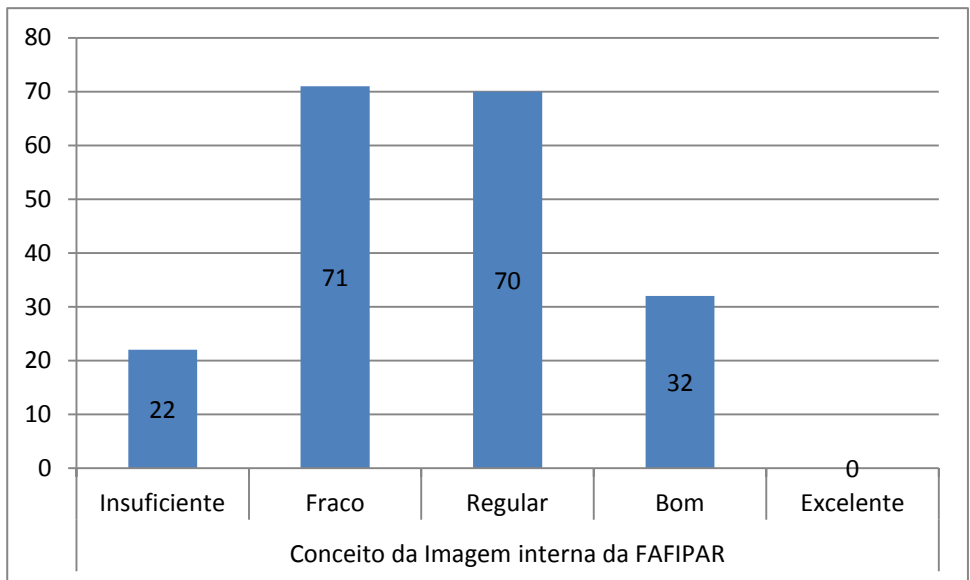
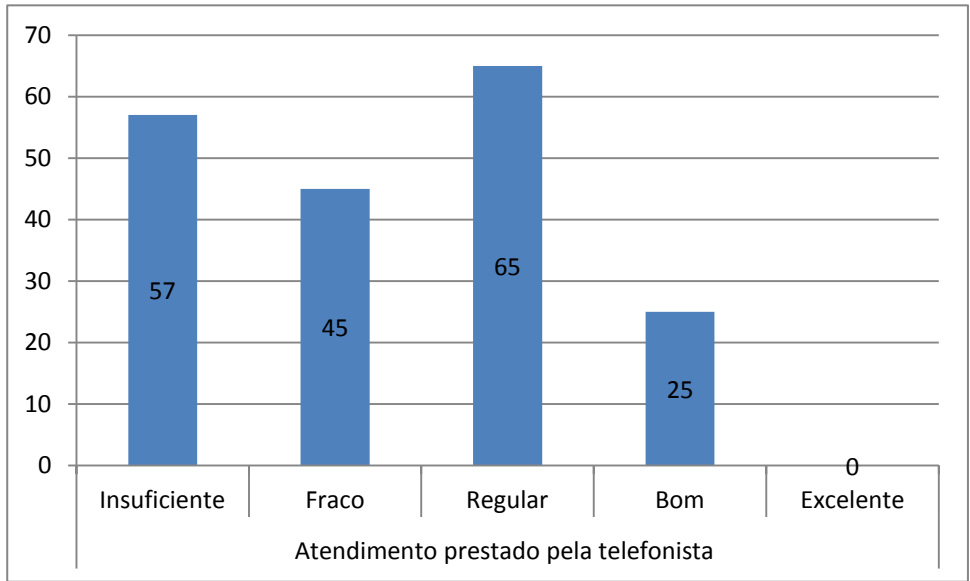


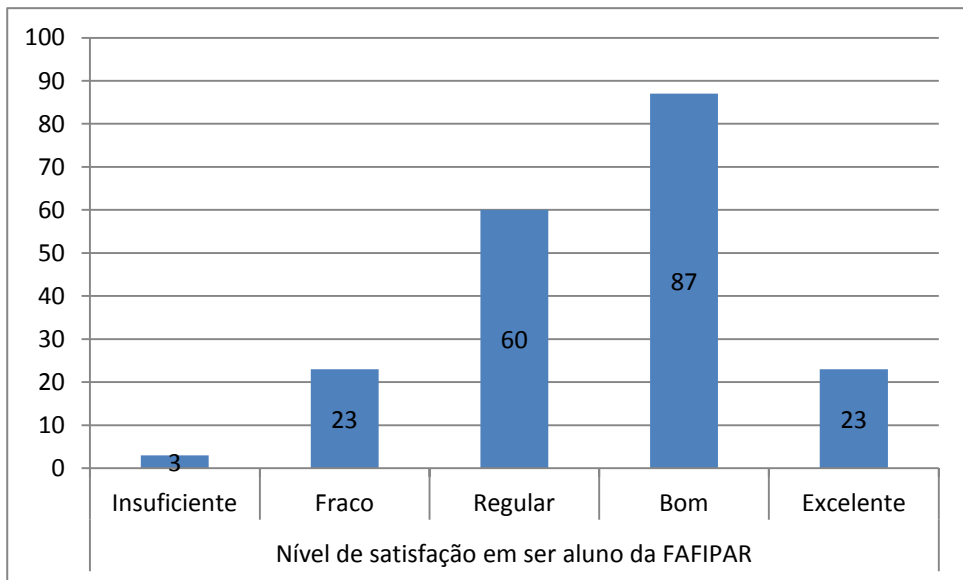
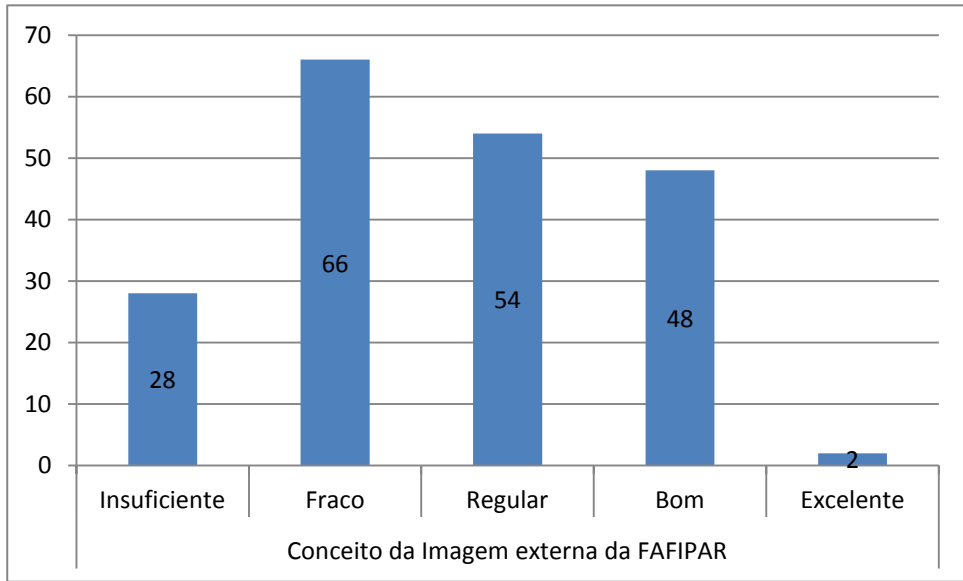


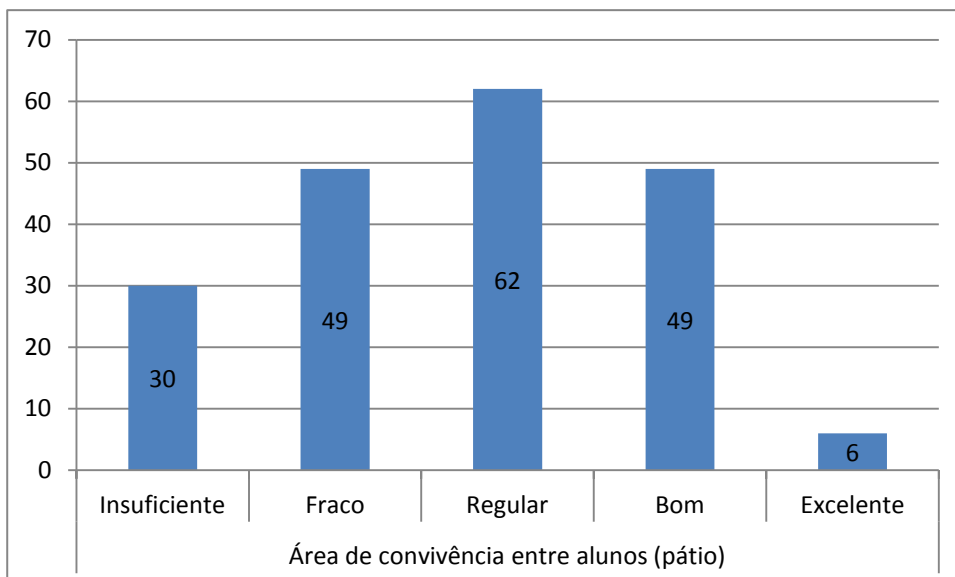
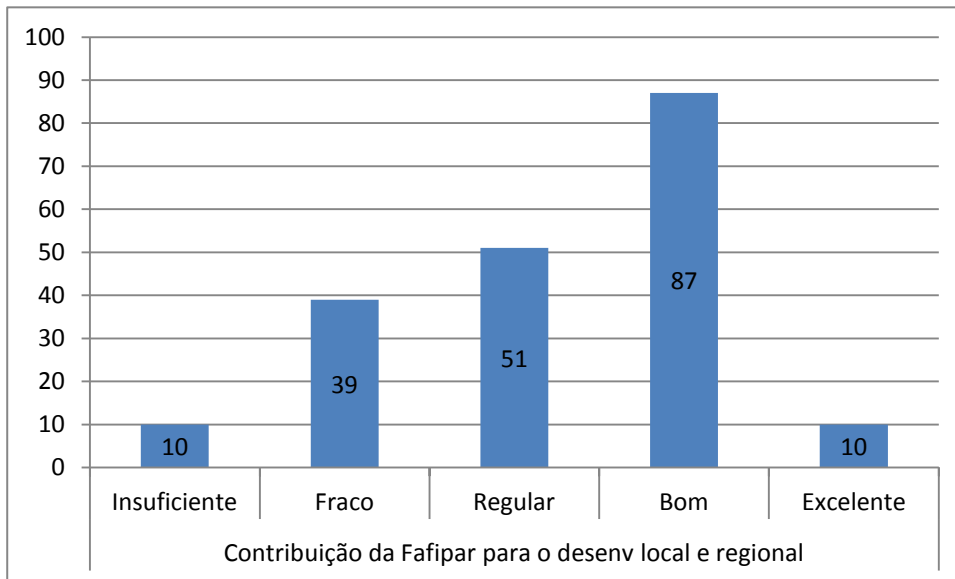
10 ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

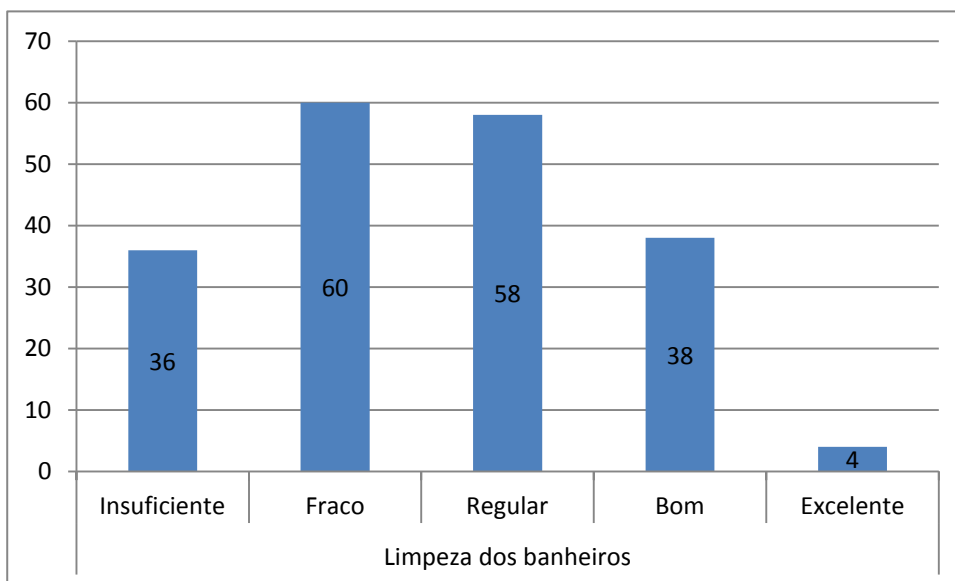
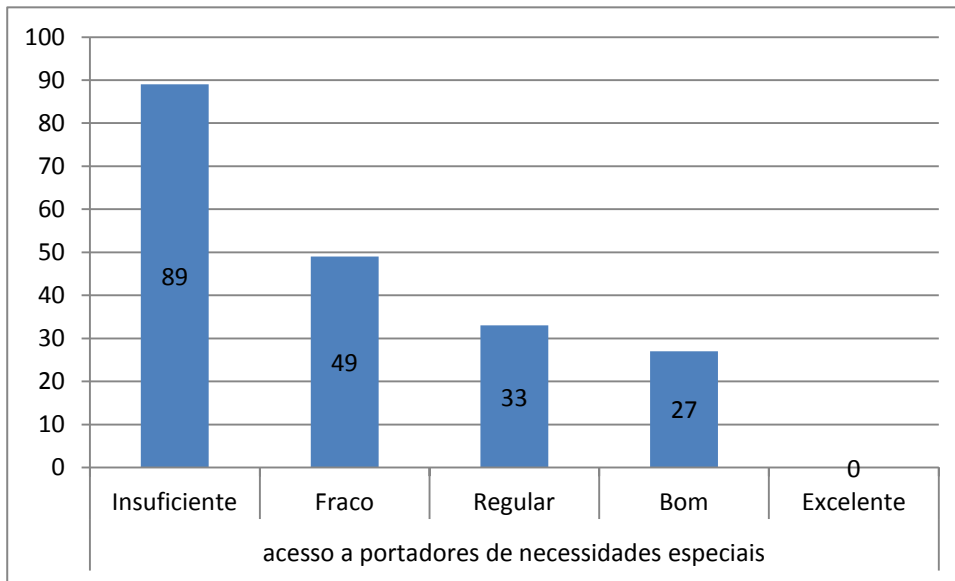


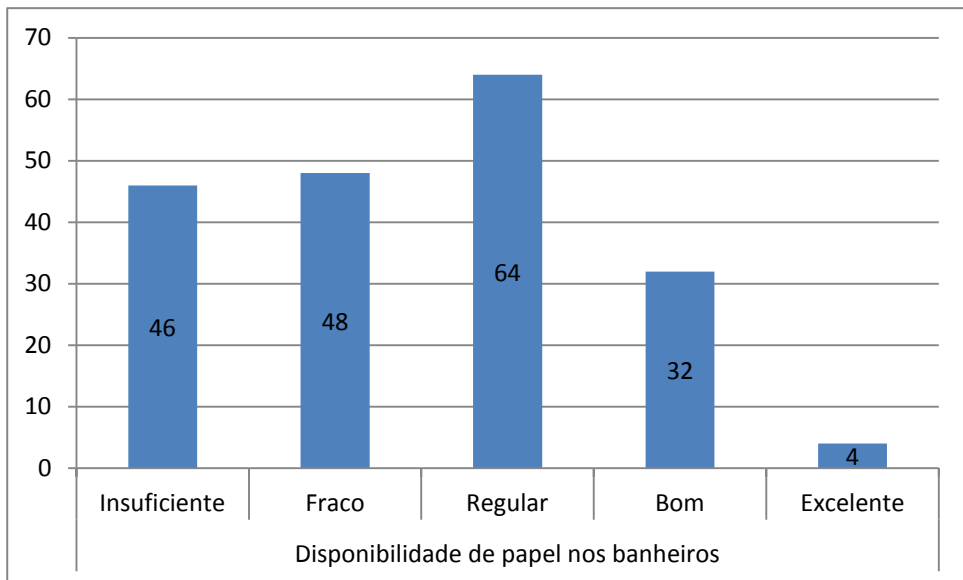
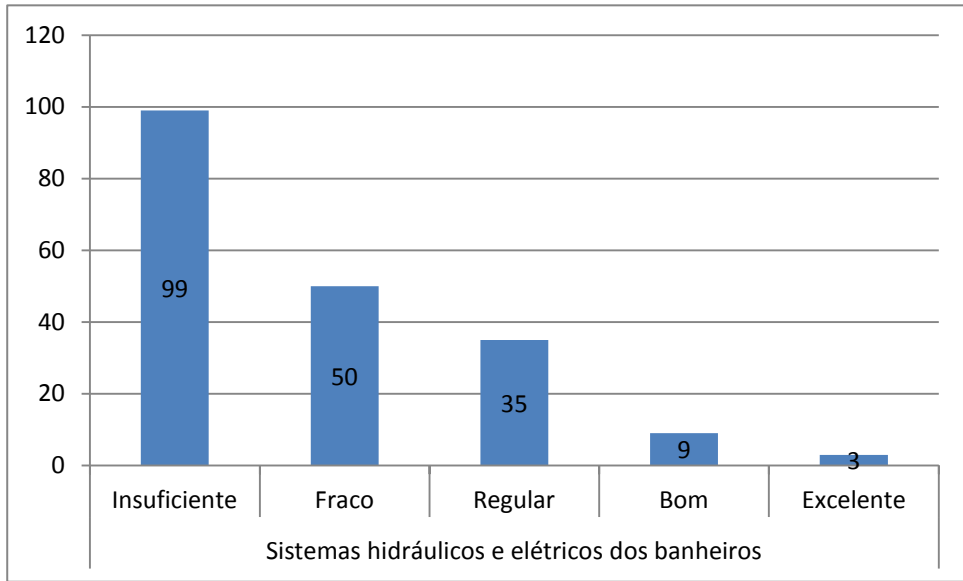


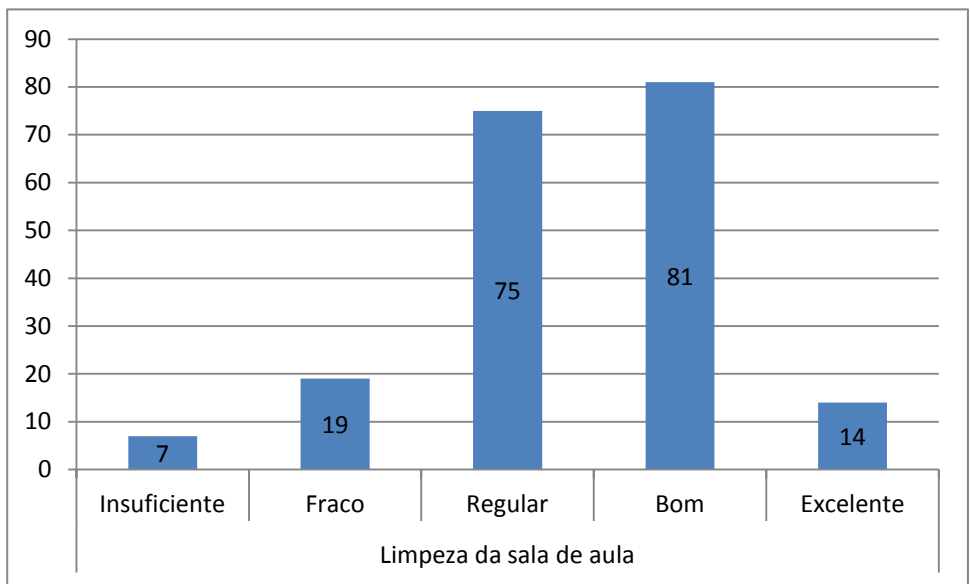
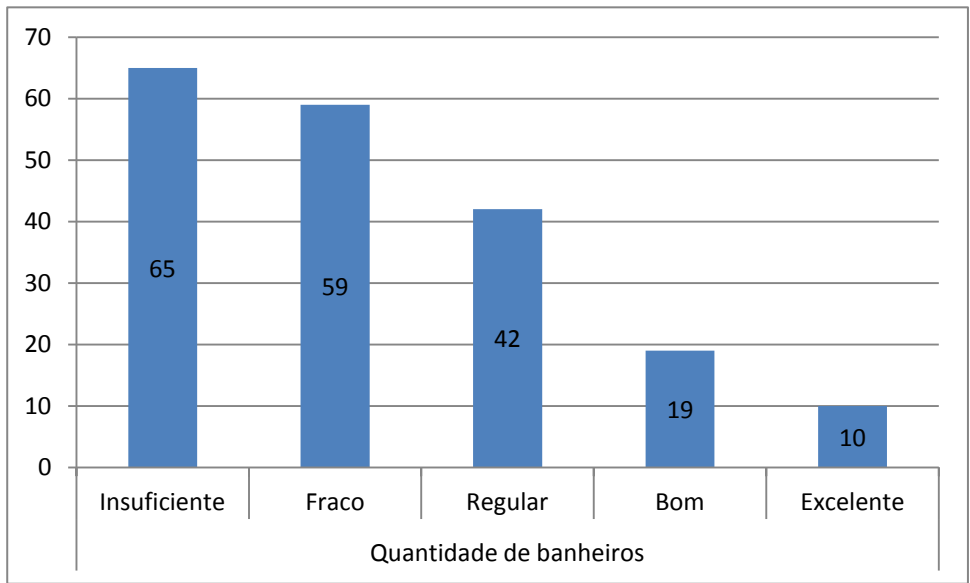


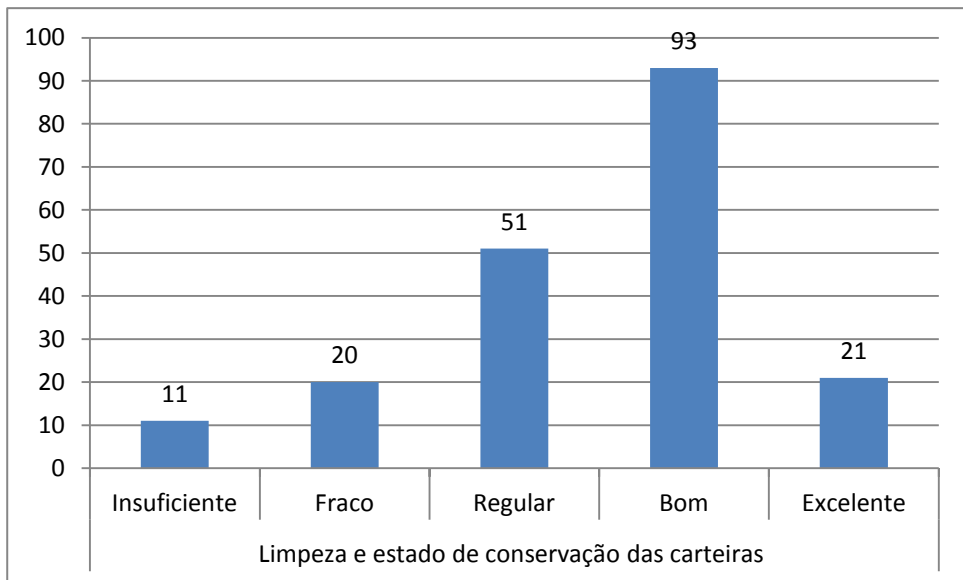
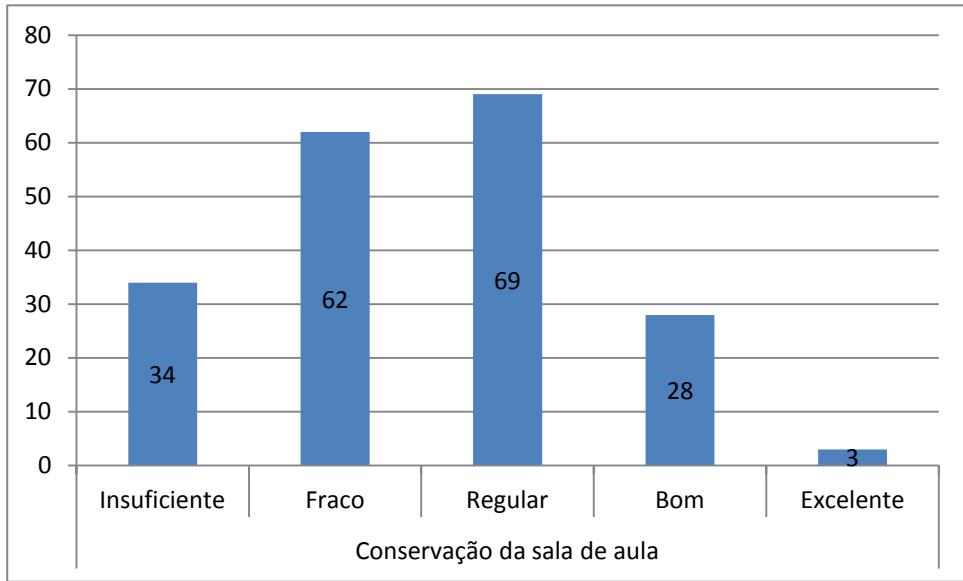


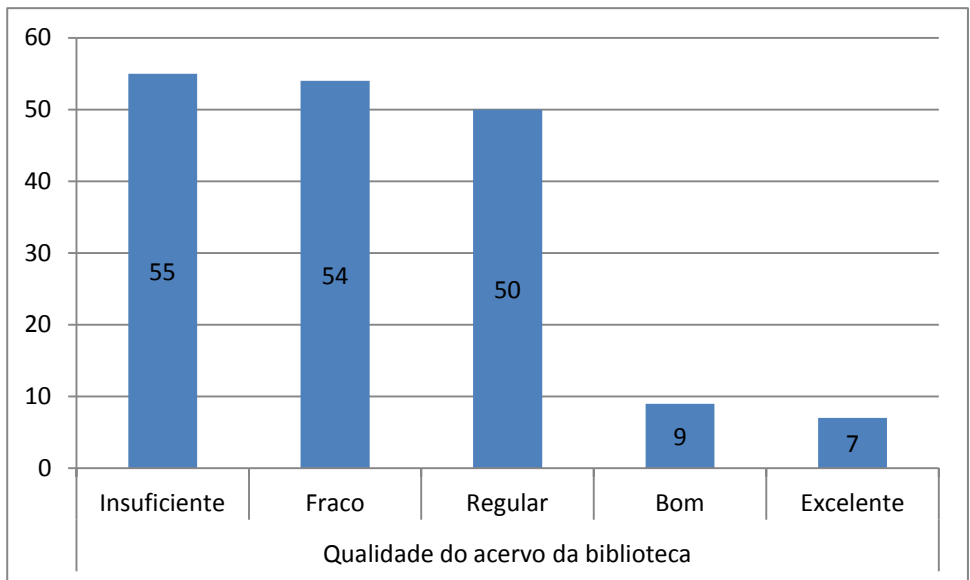
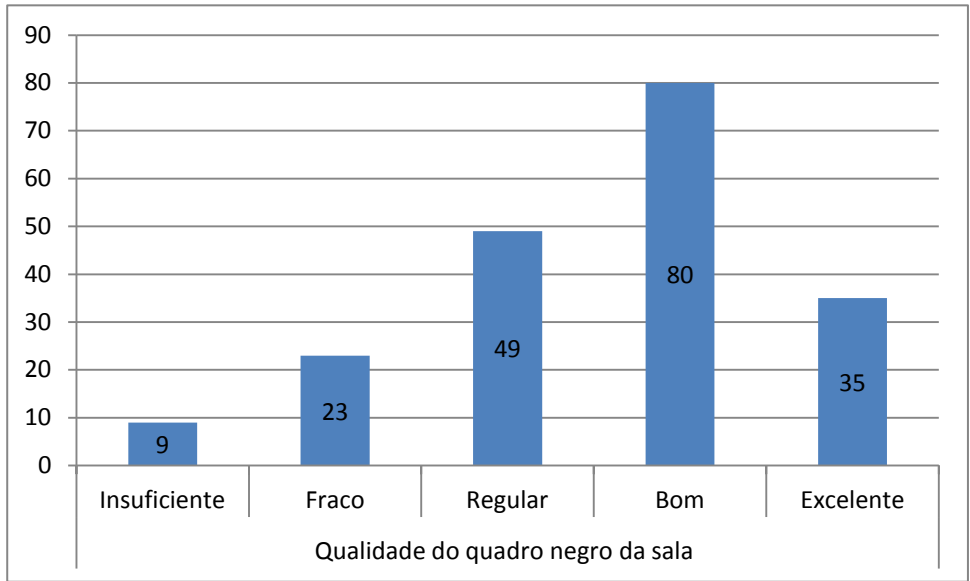


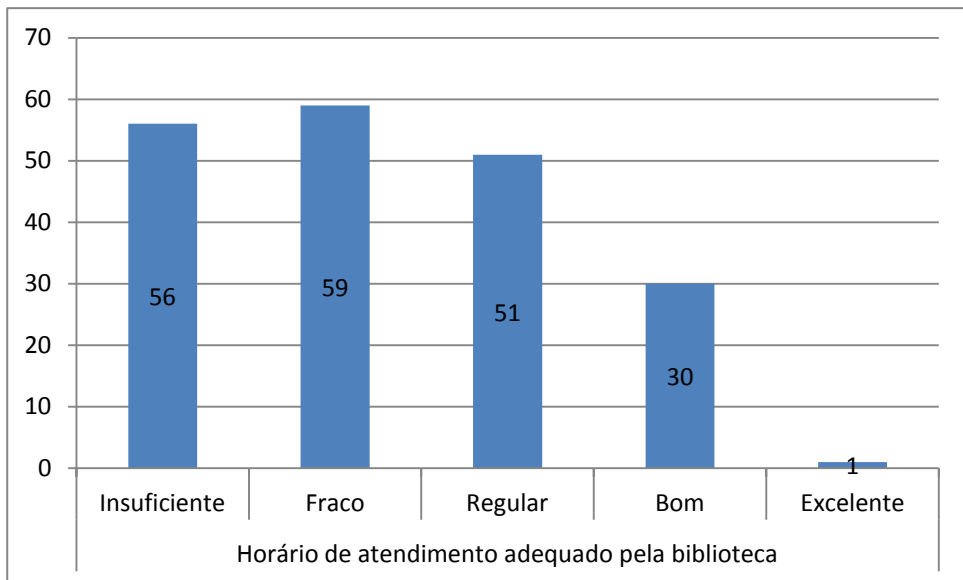
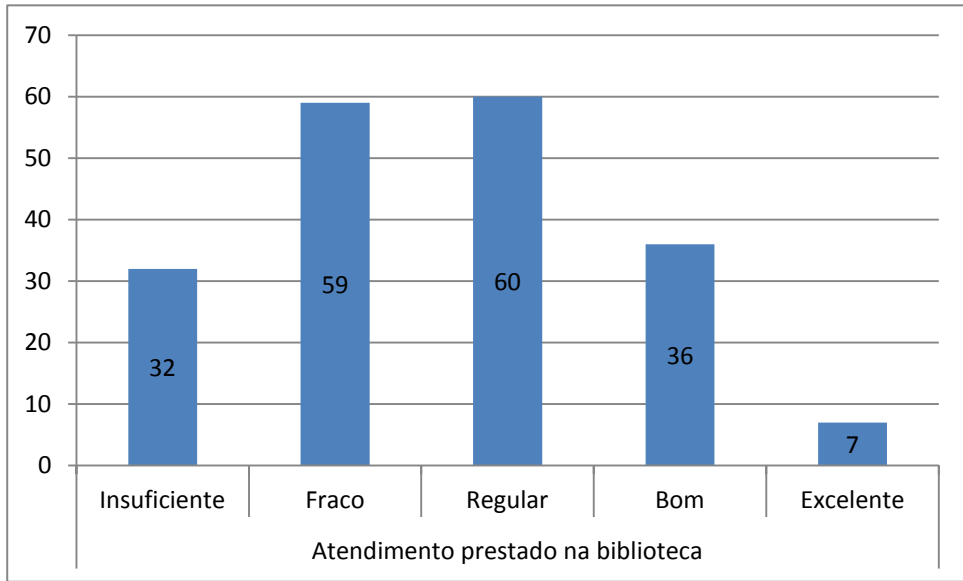


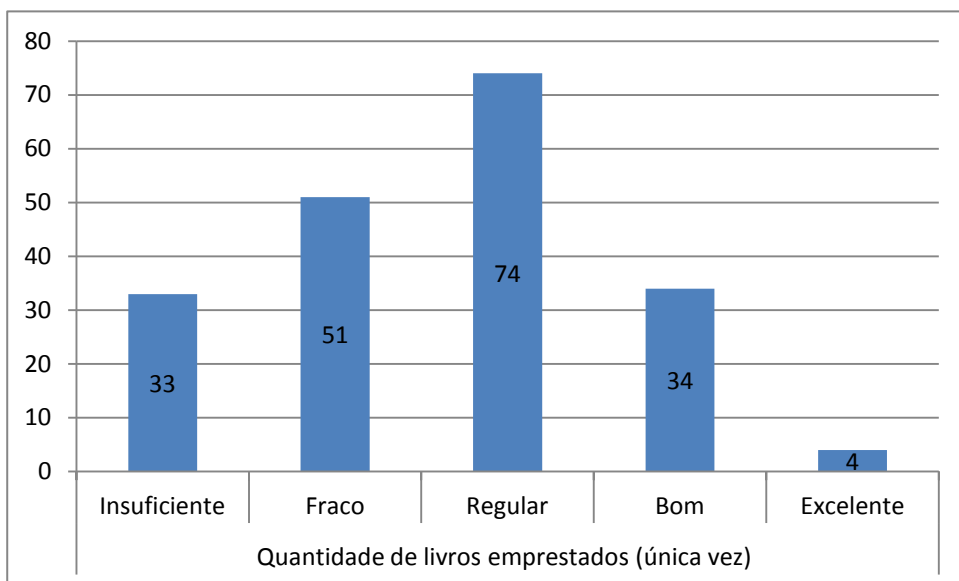
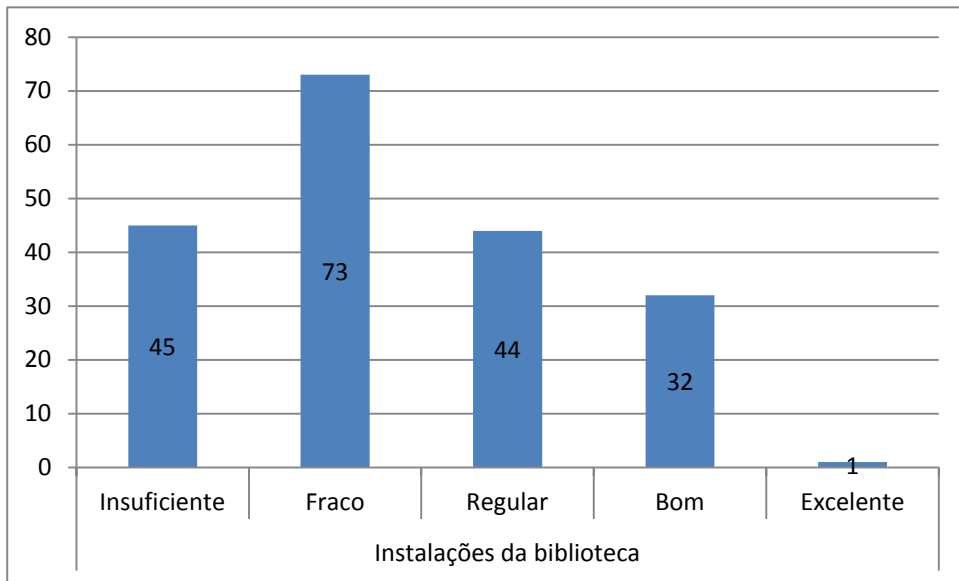


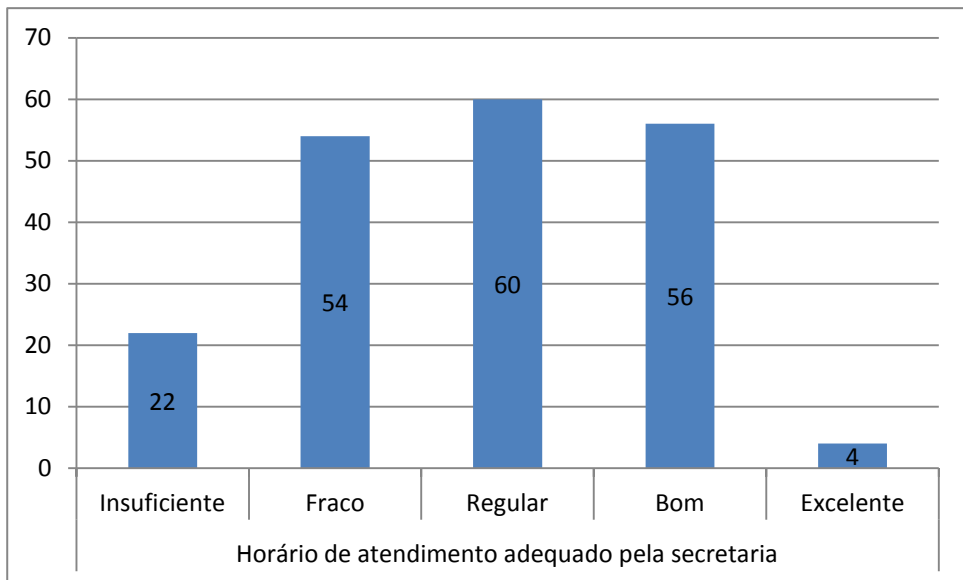
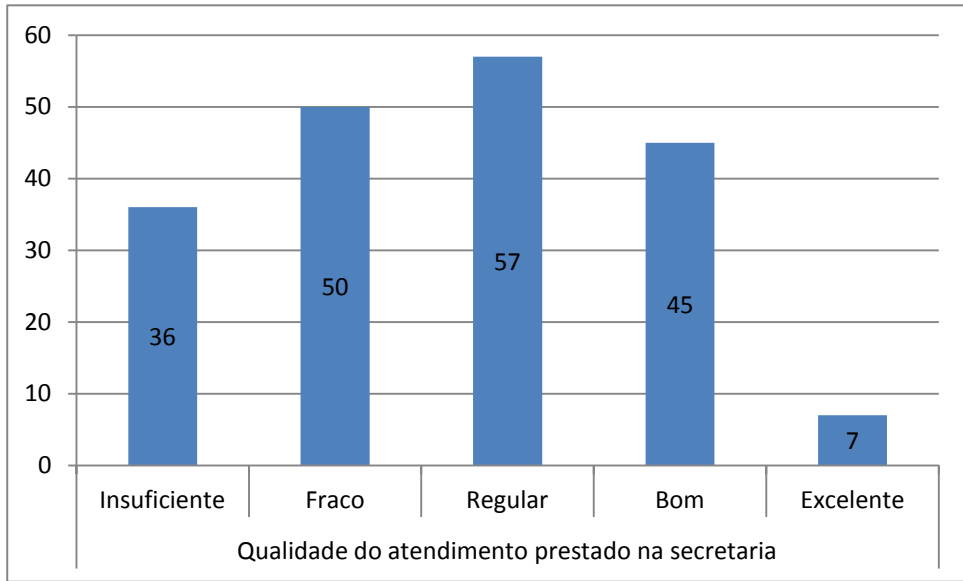


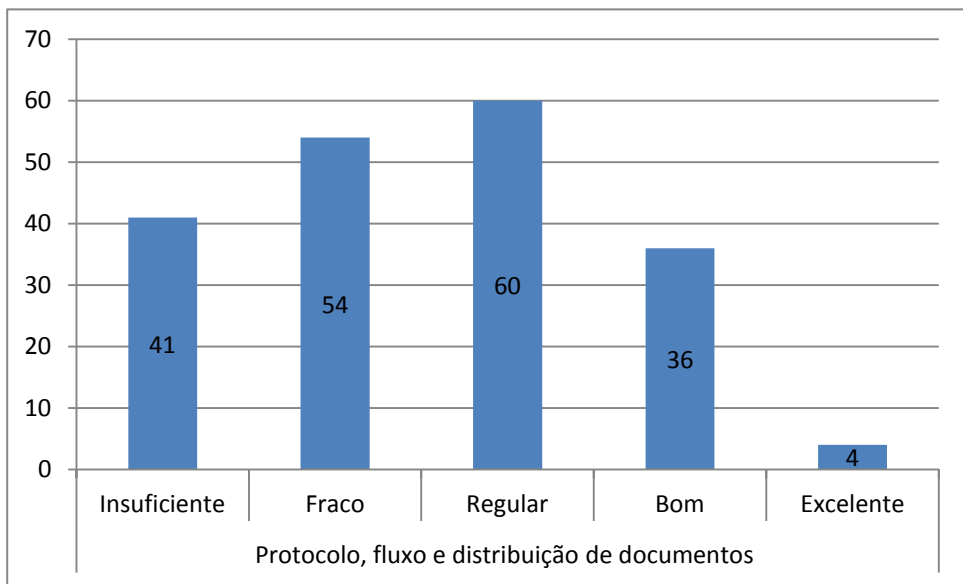
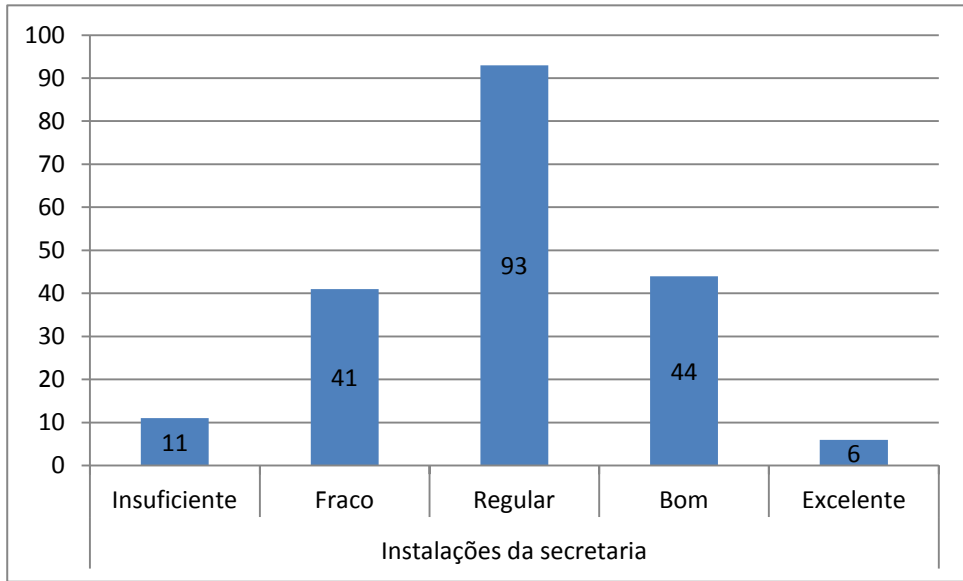


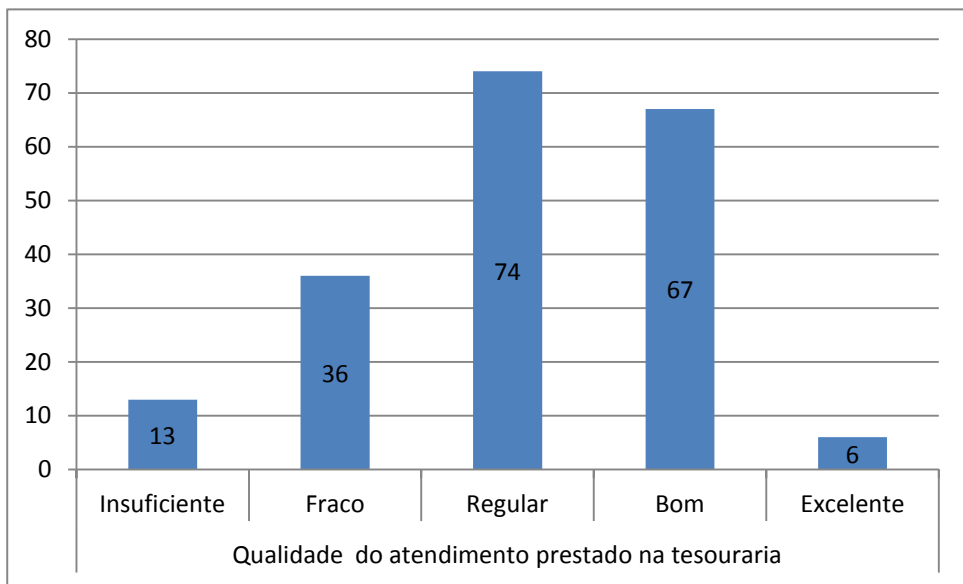
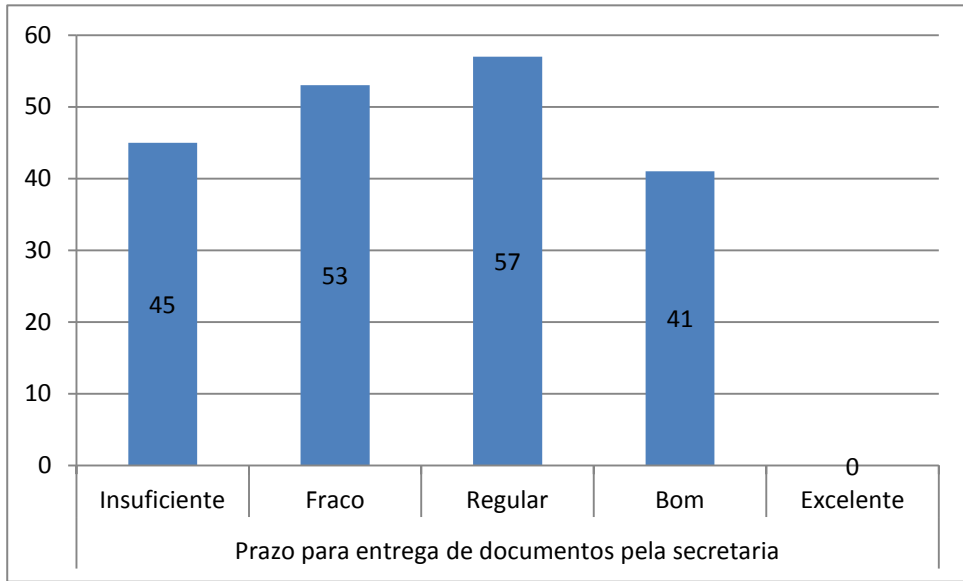


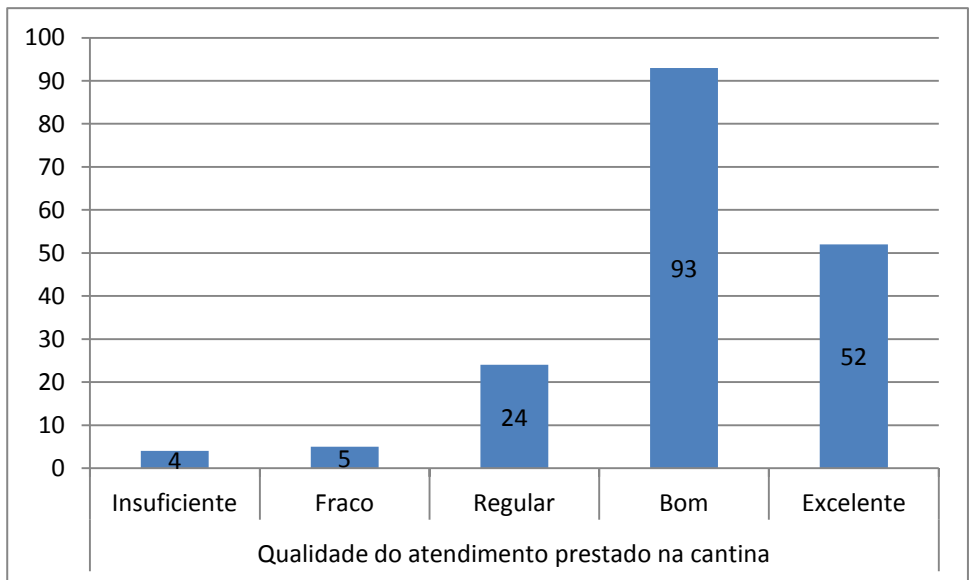
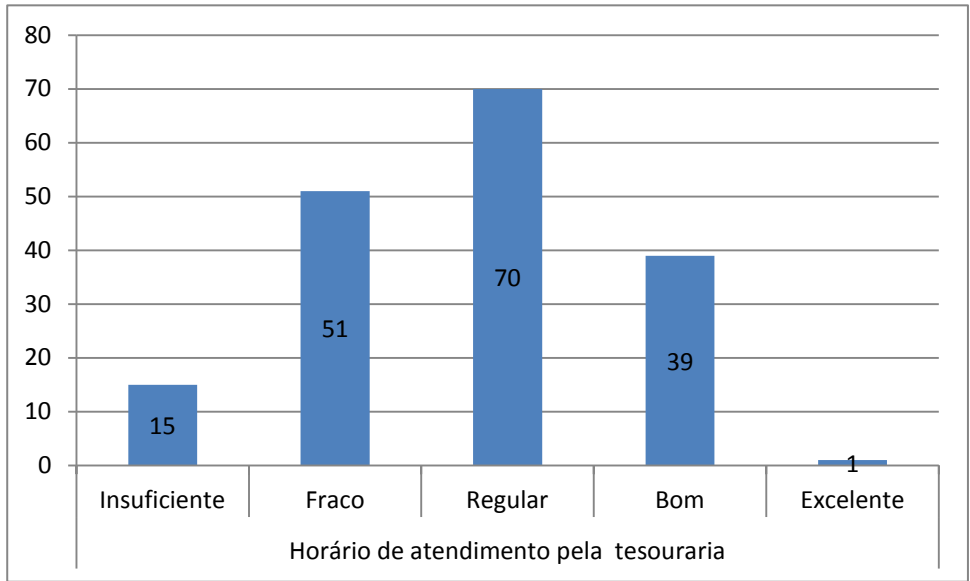


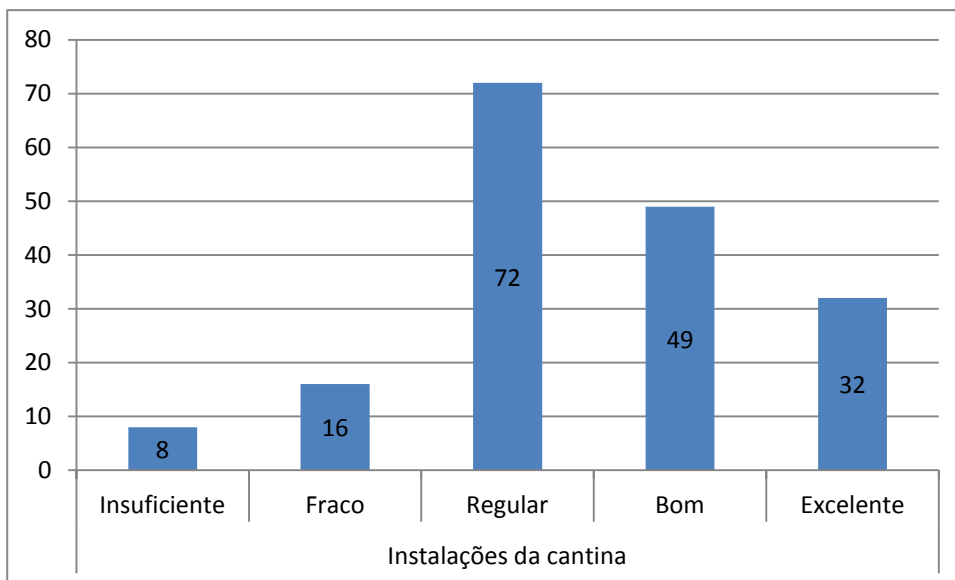
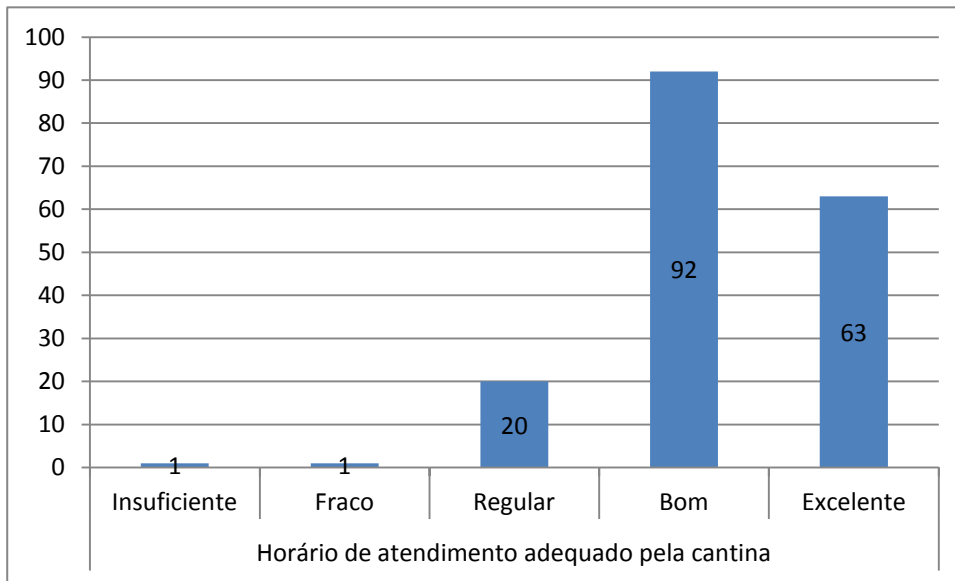


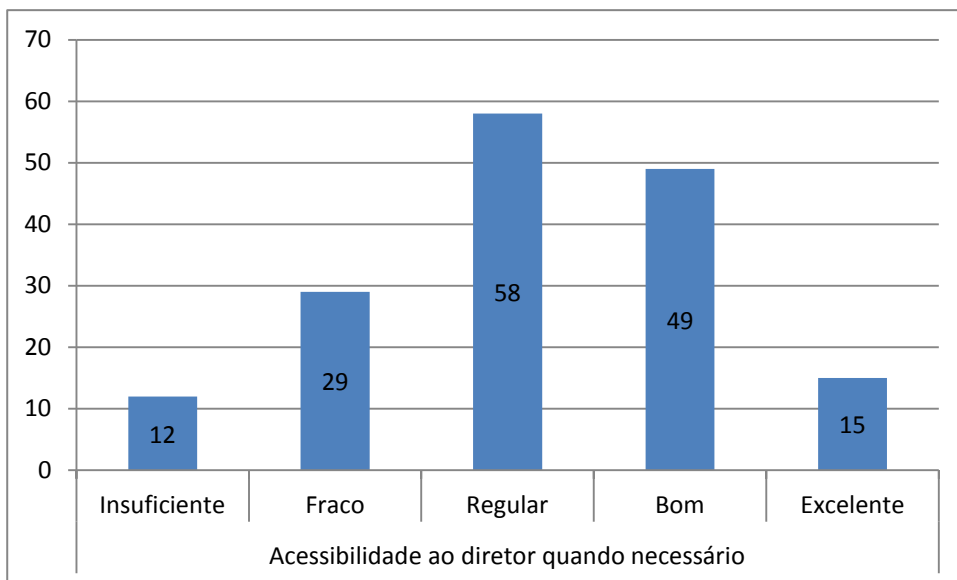
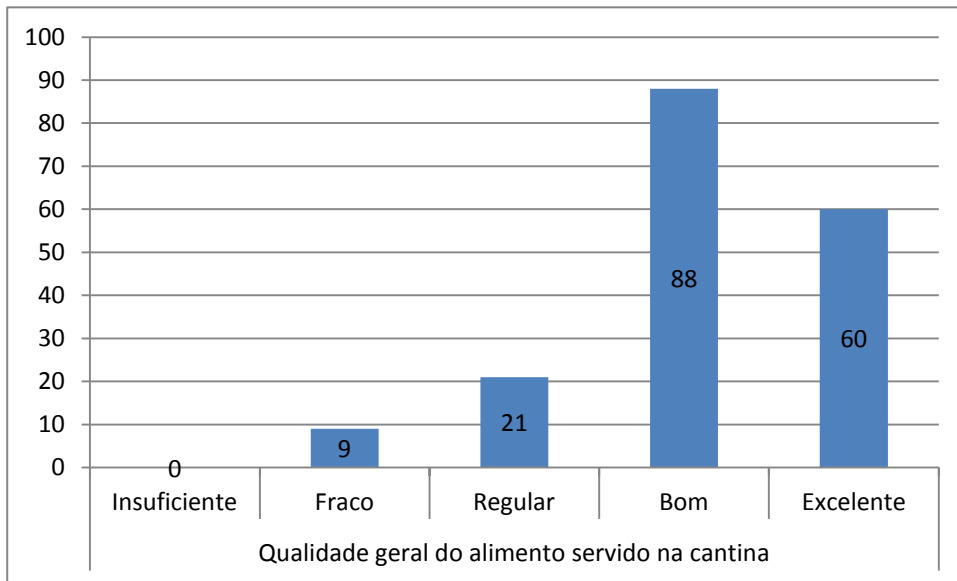


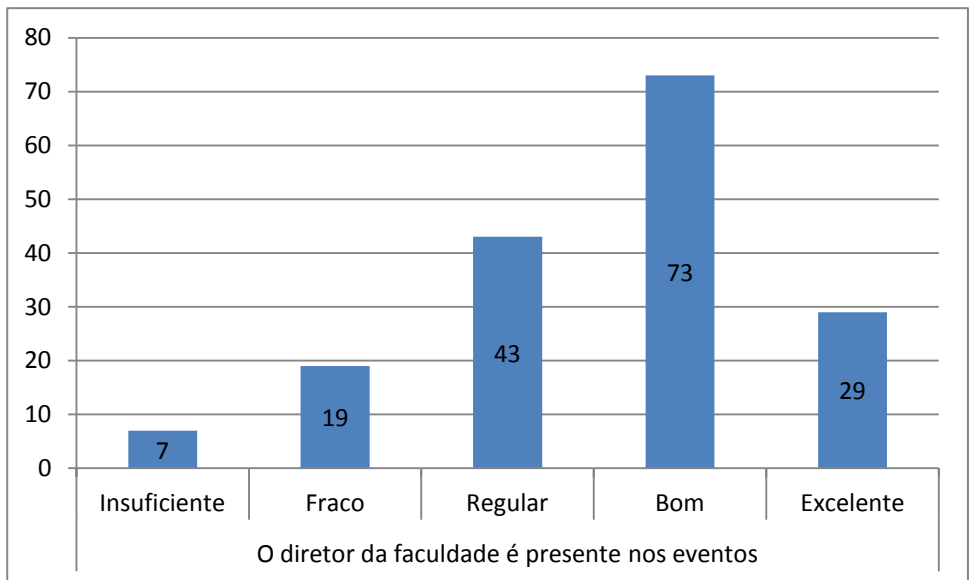
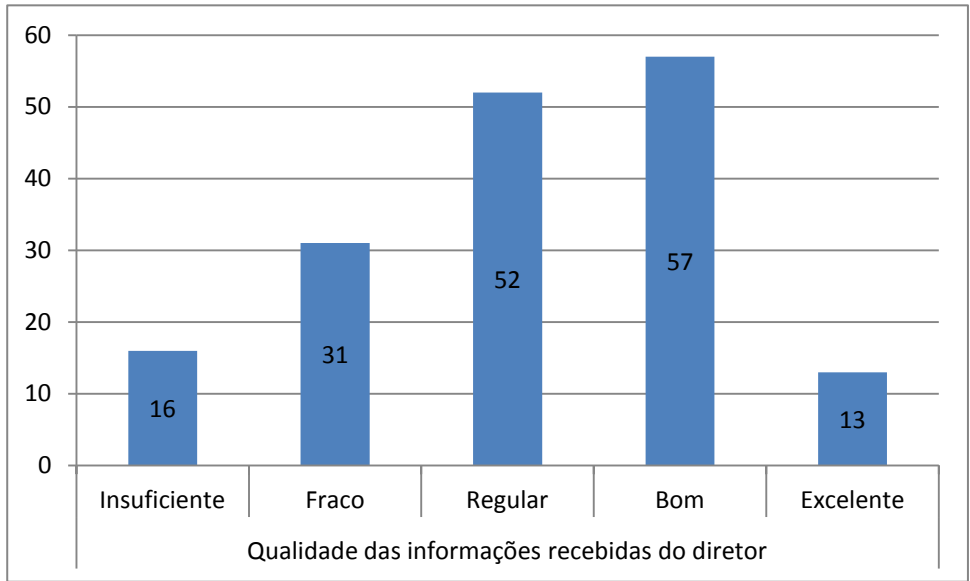


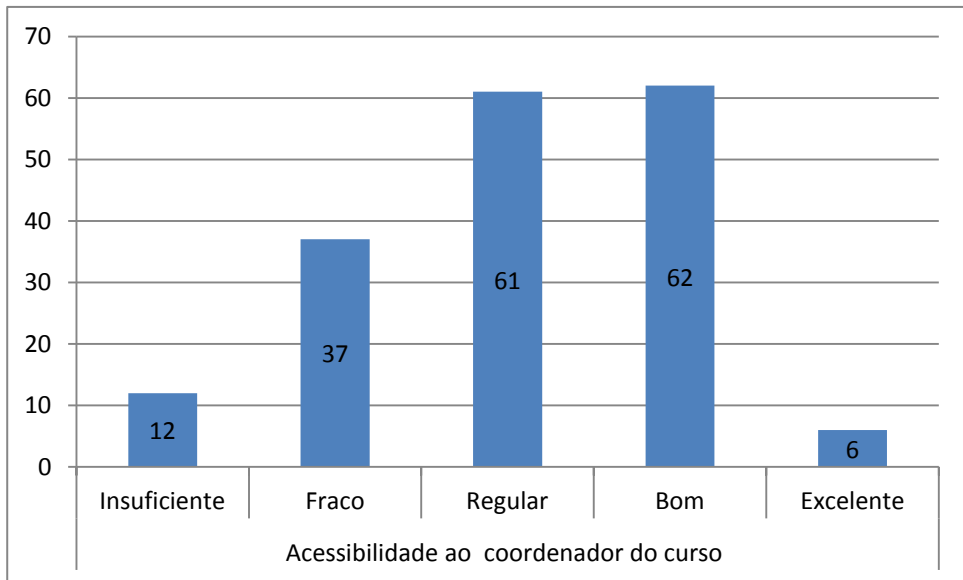
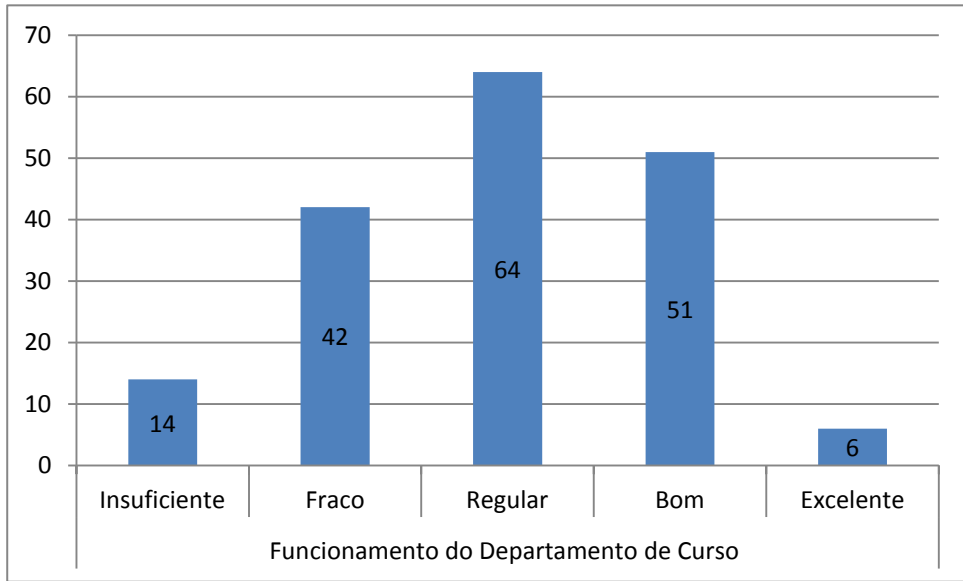


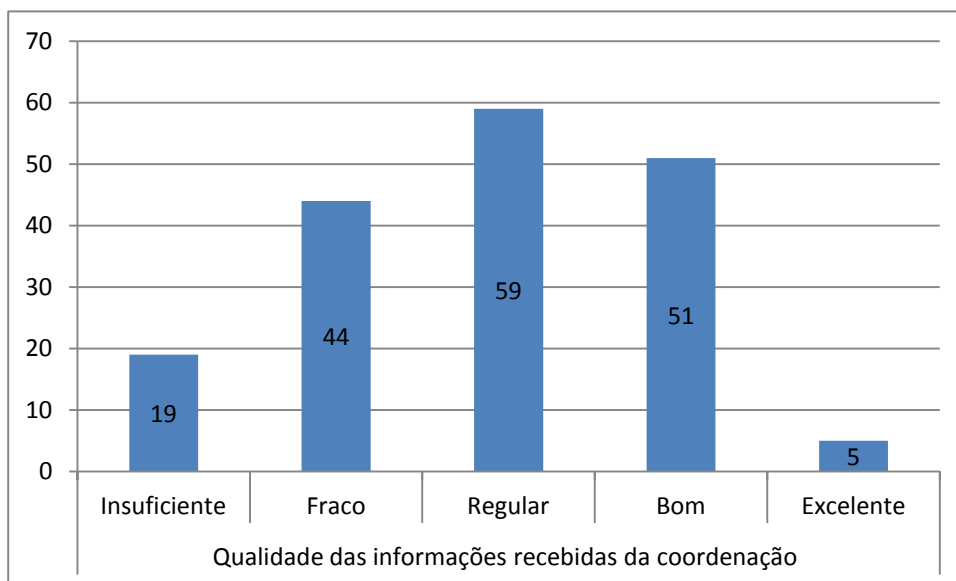
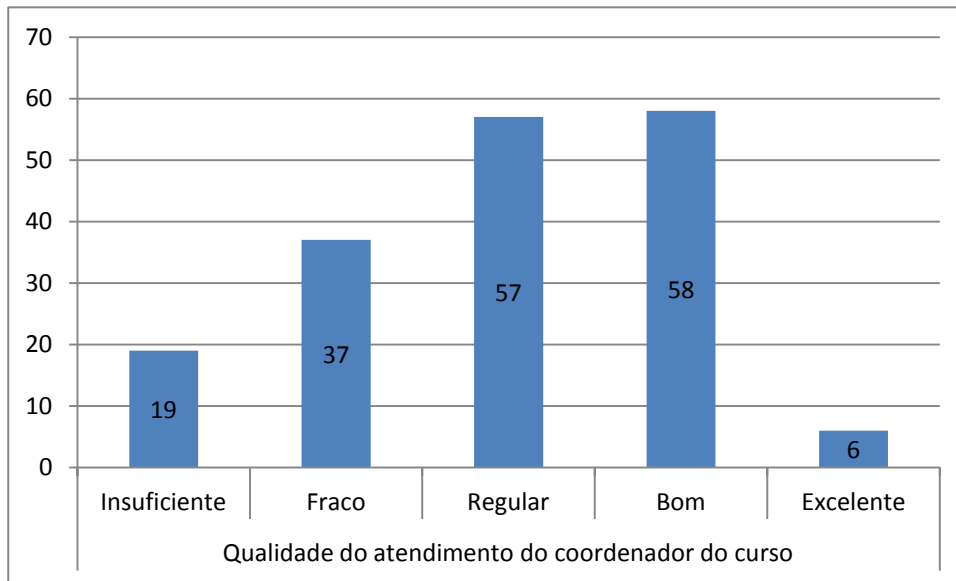


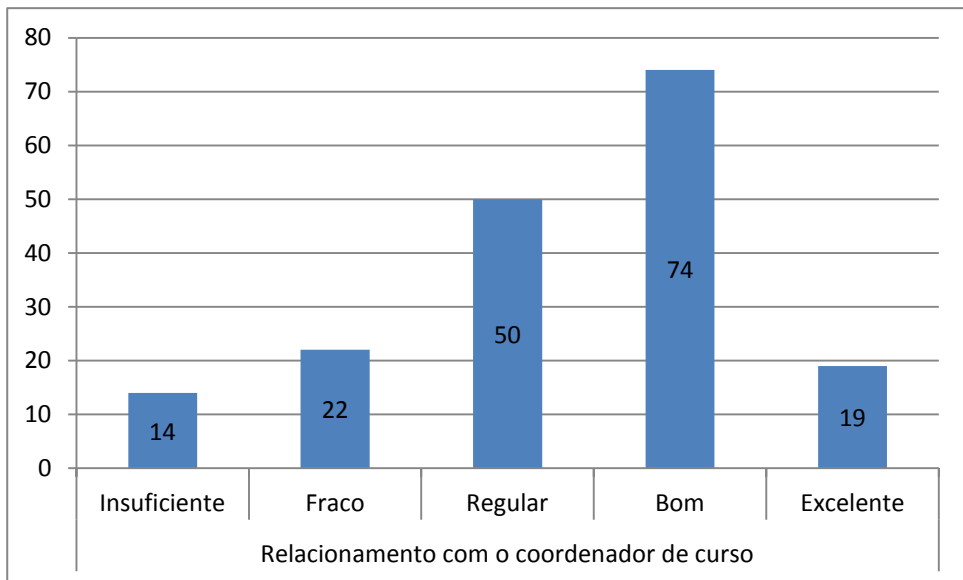
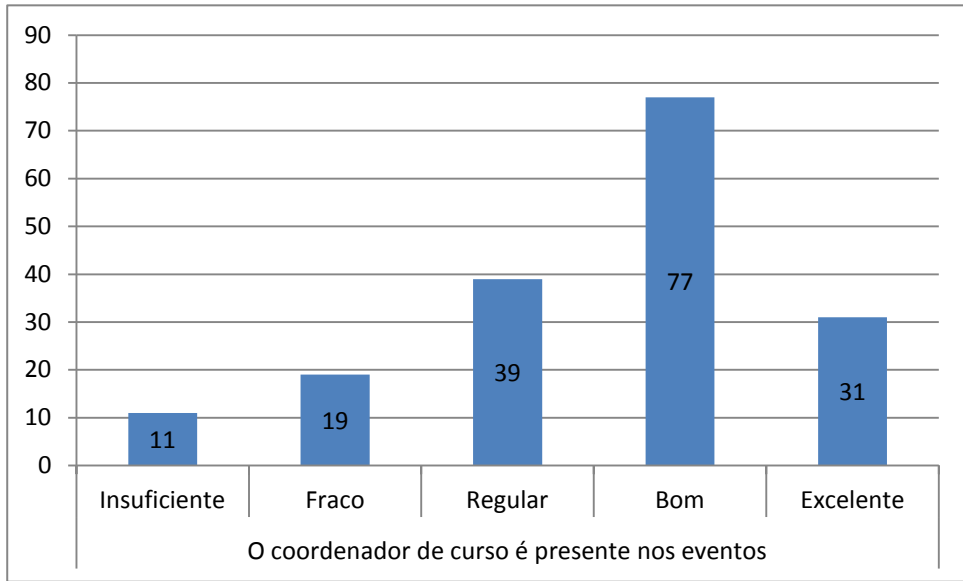


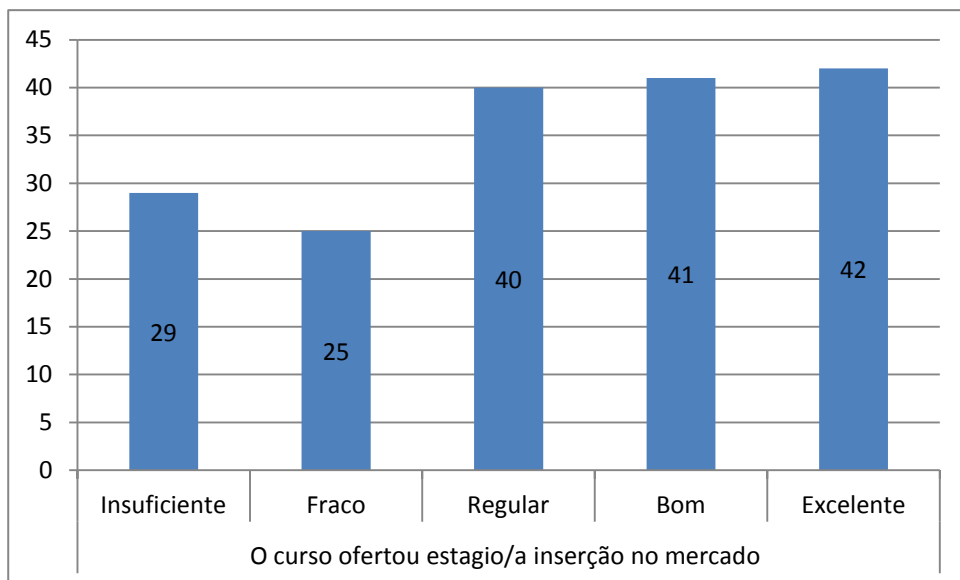
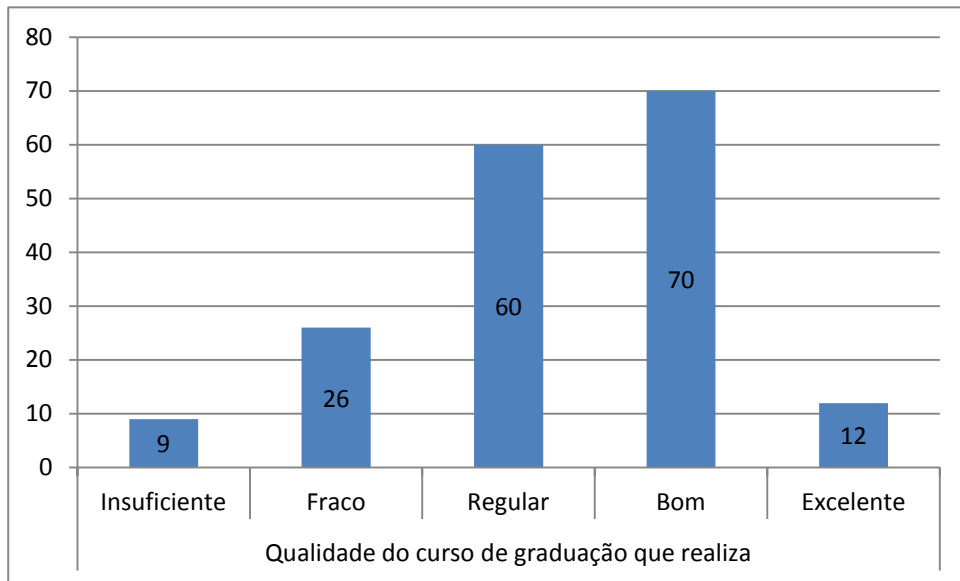


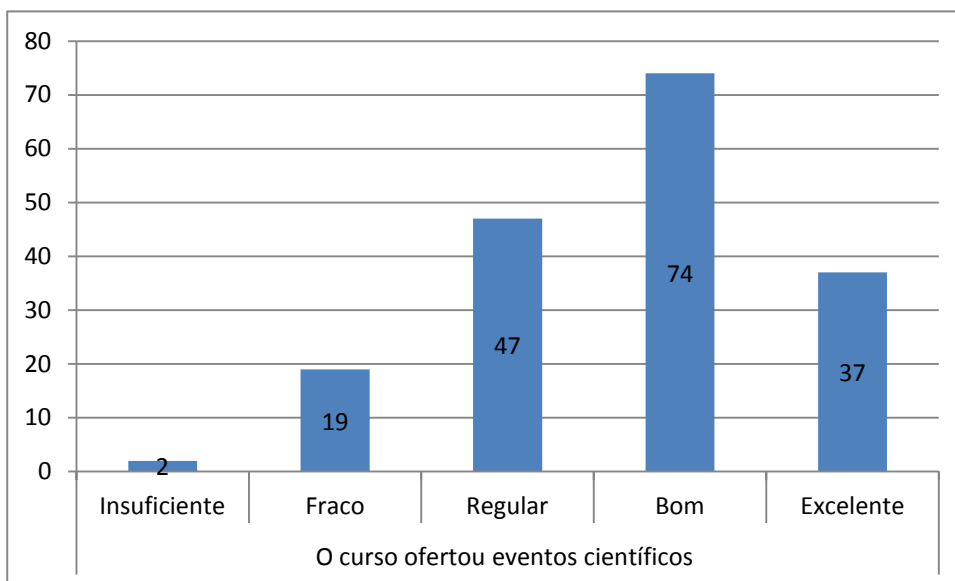
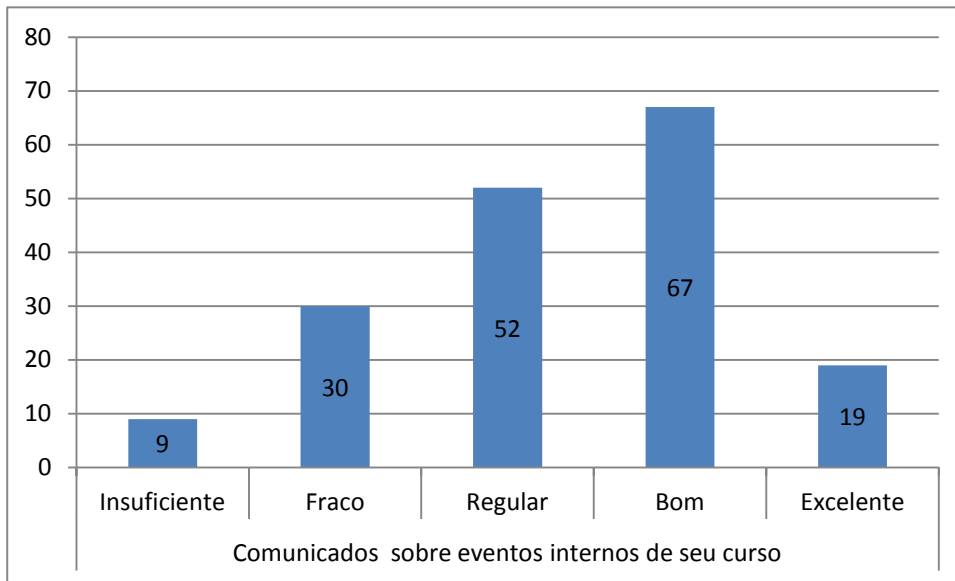


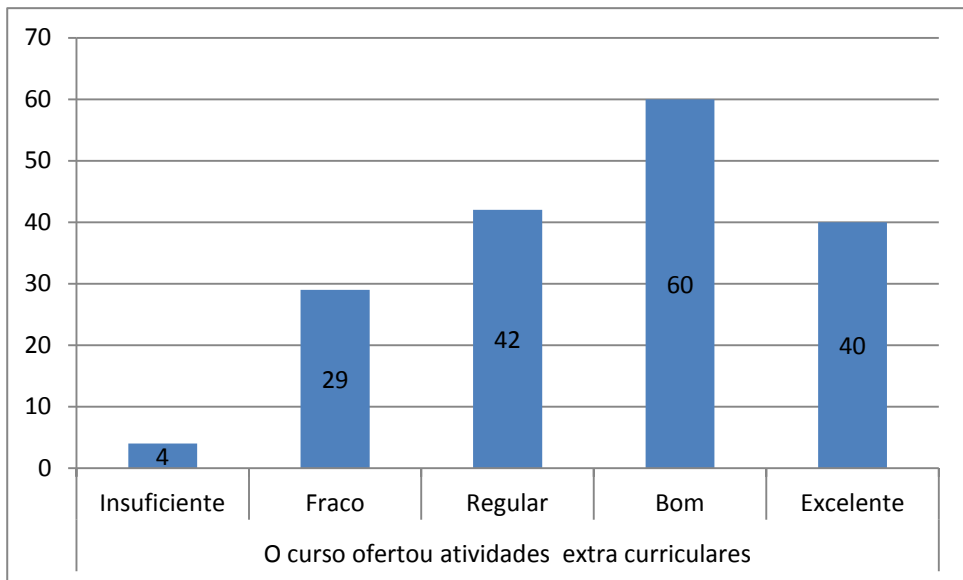
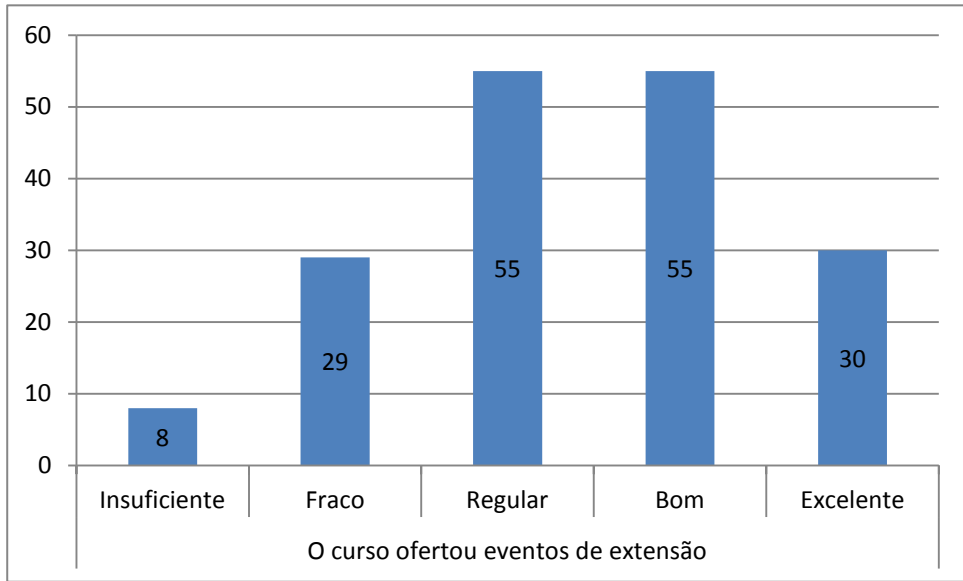


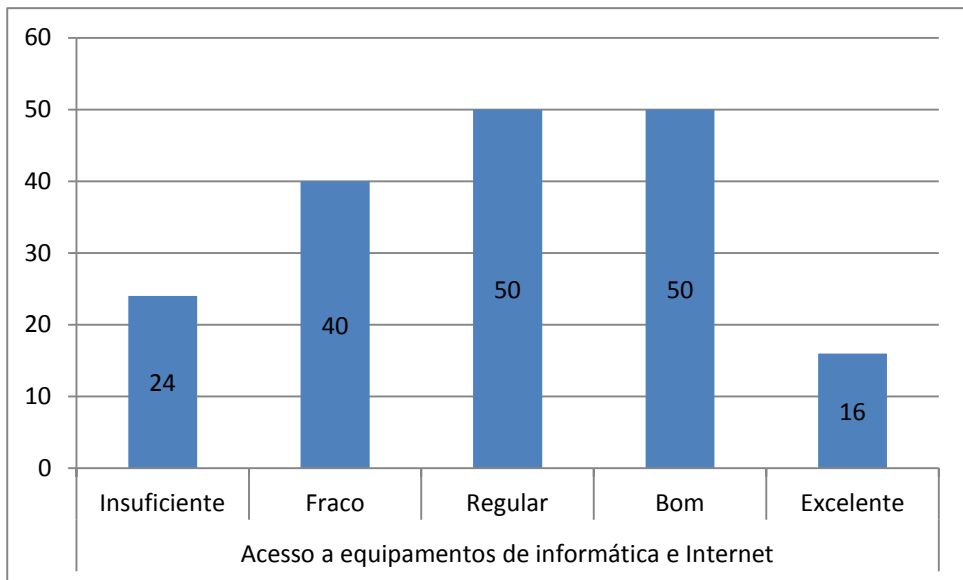
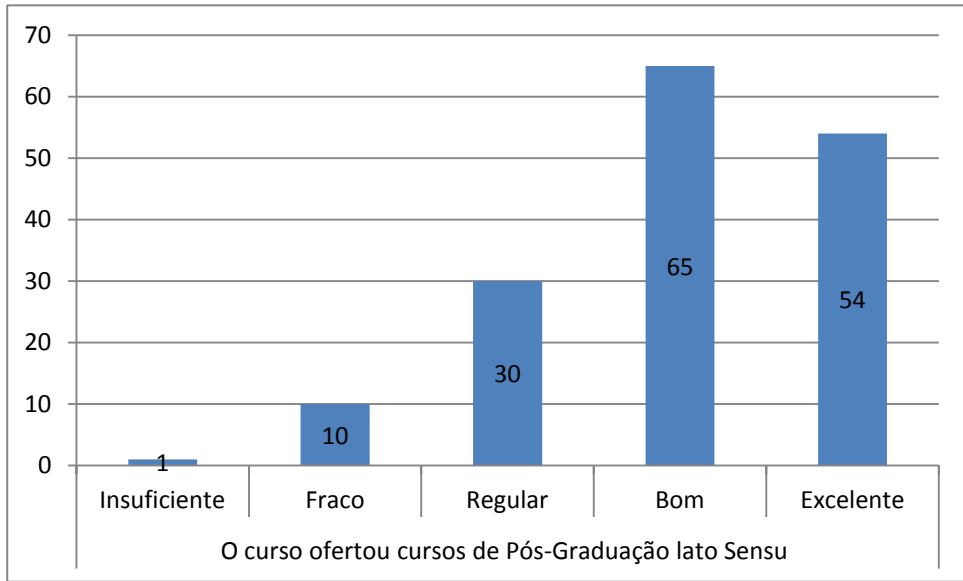


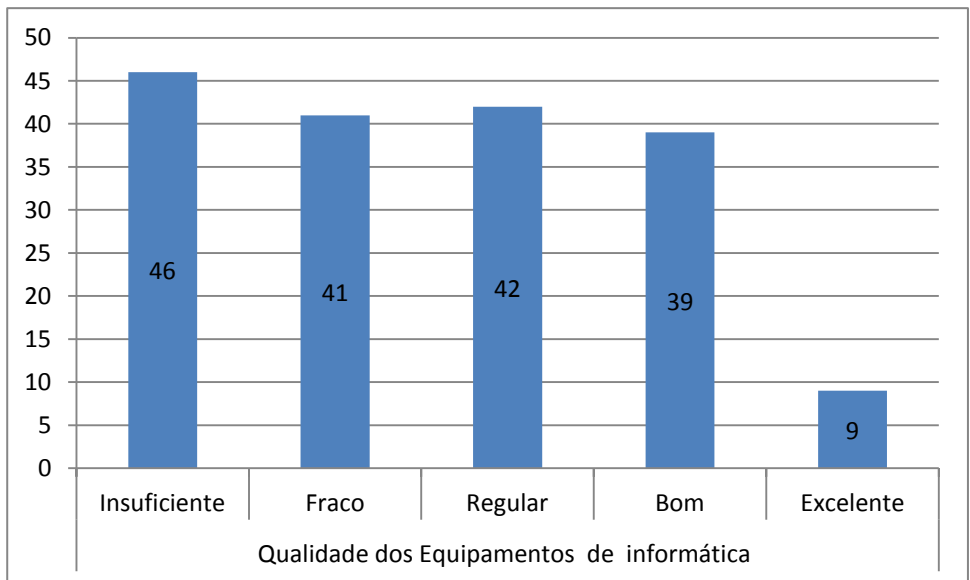
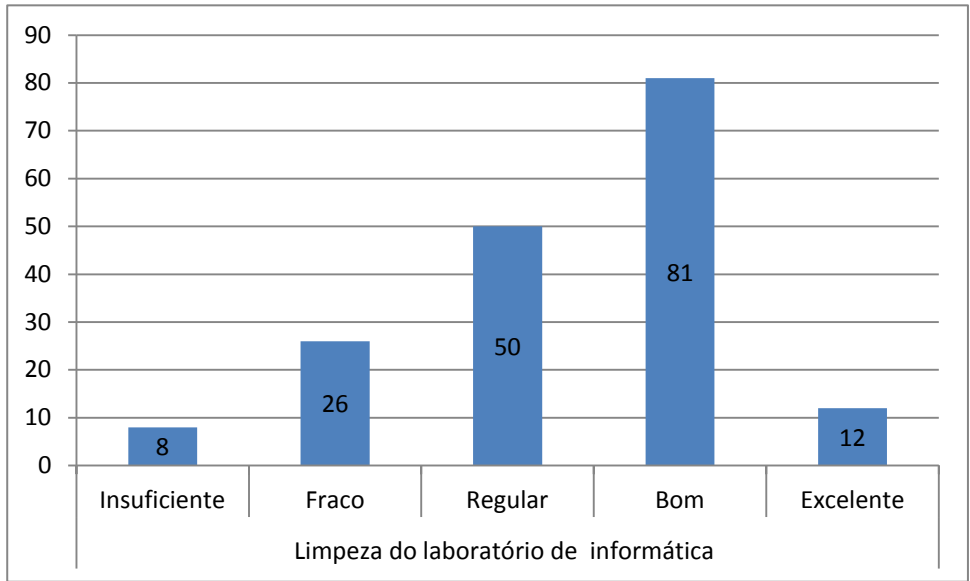


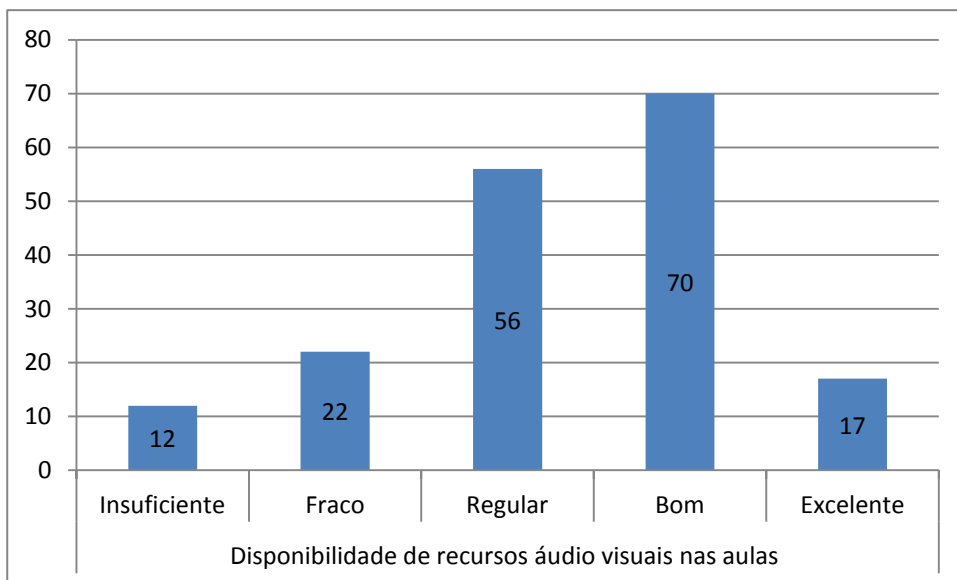
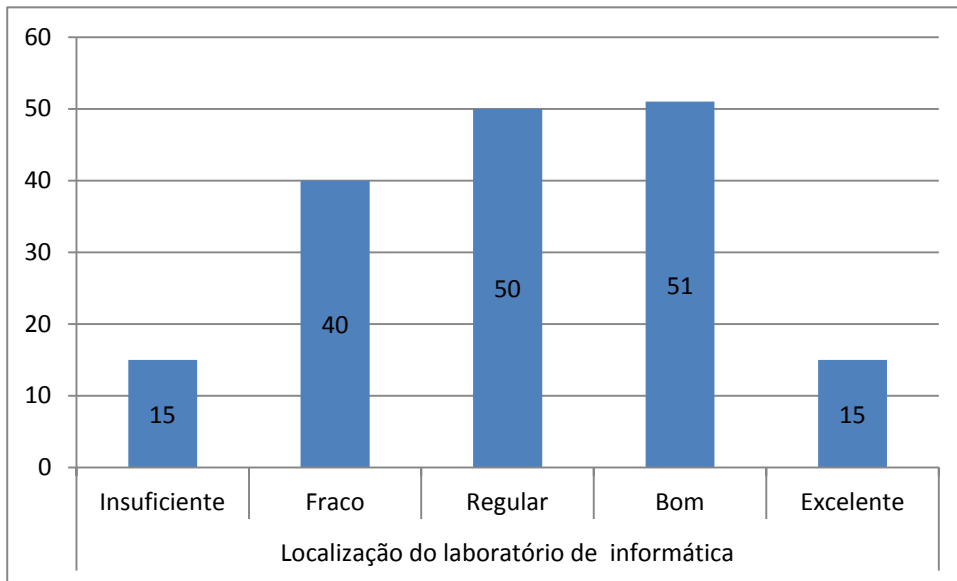


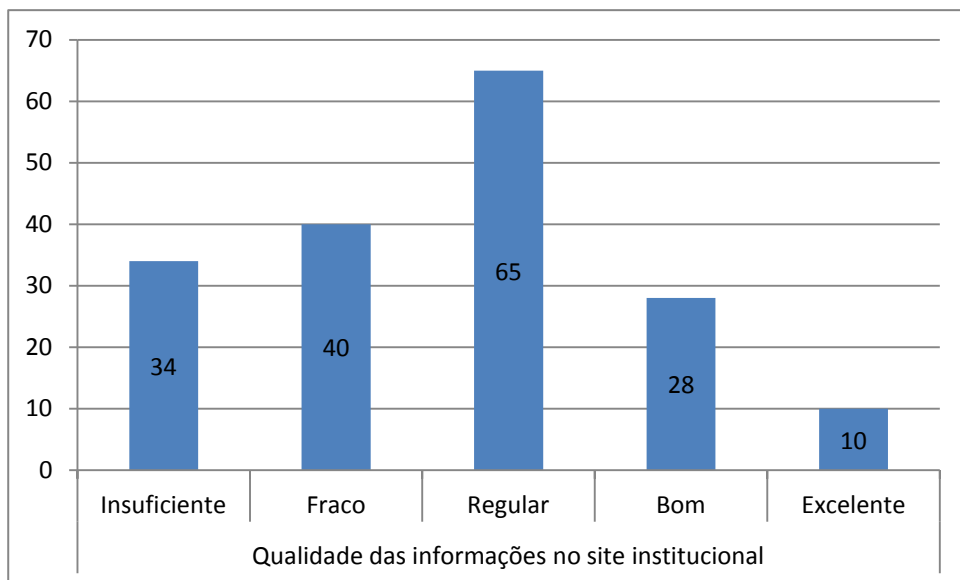
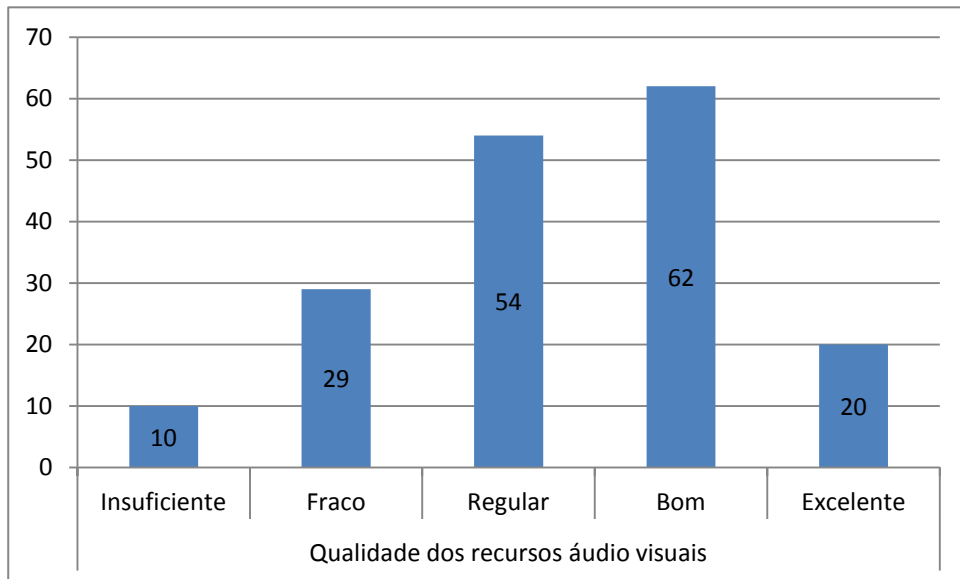


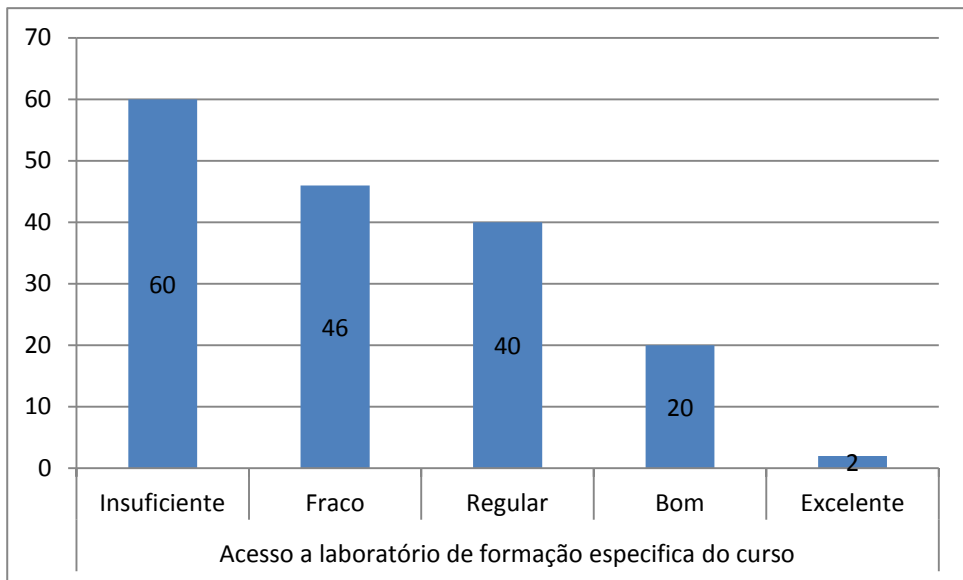
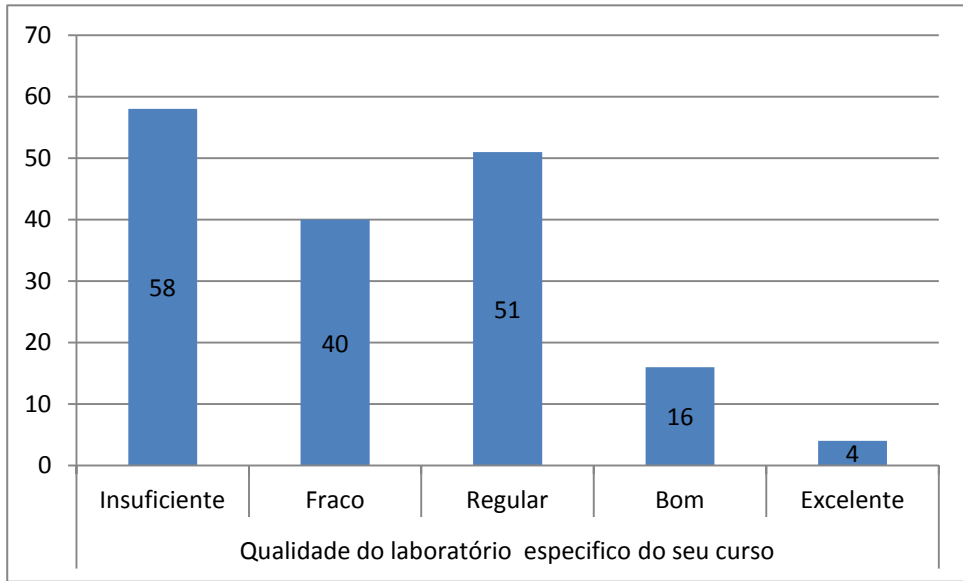


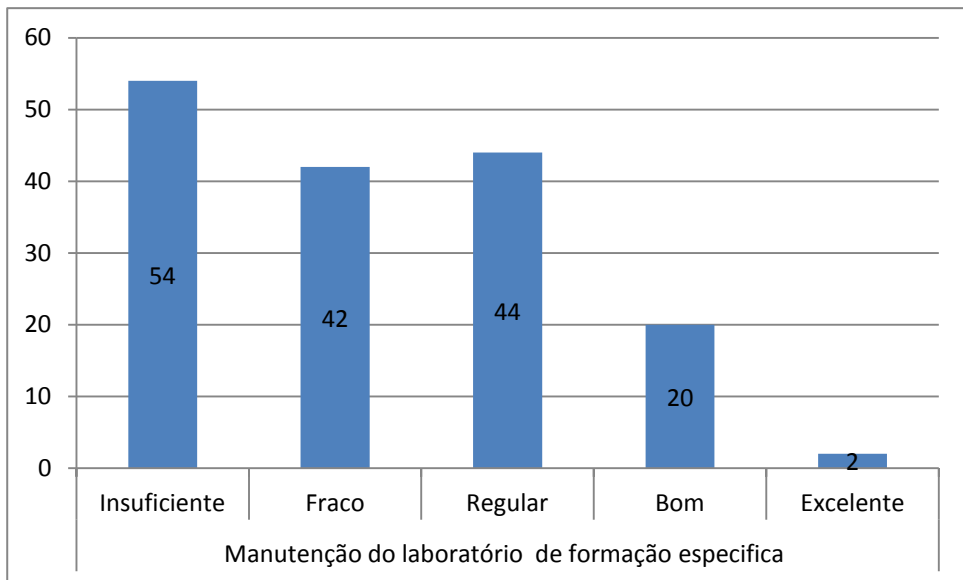
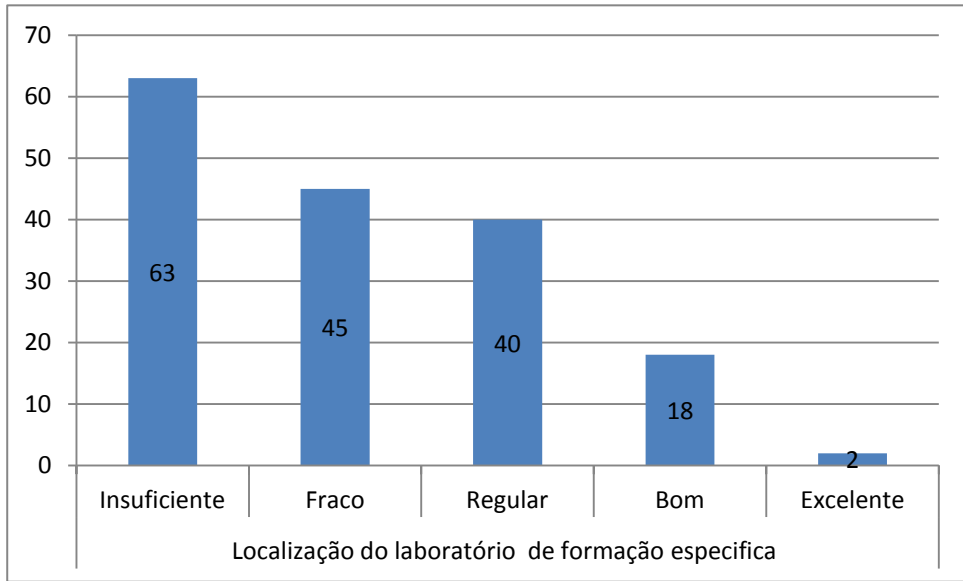


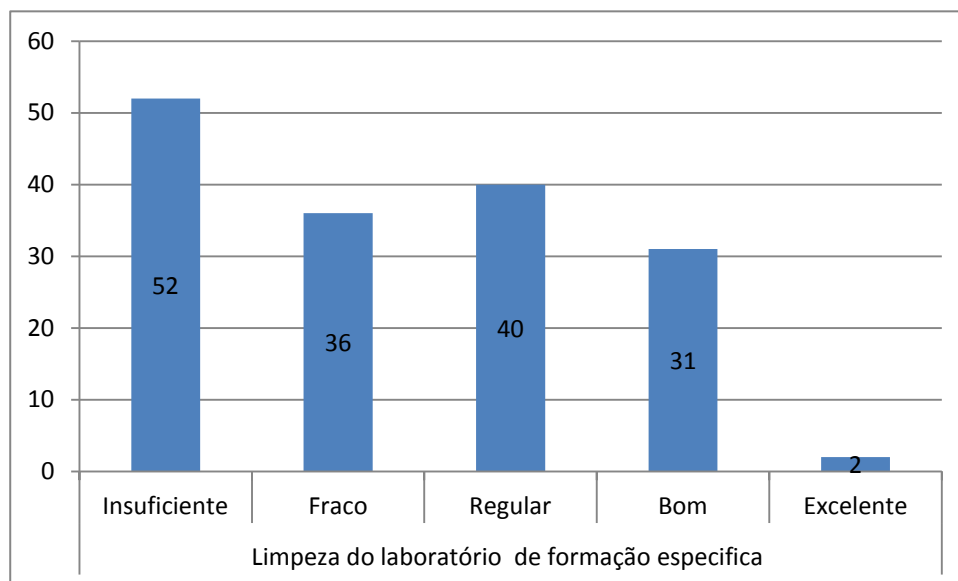












AVALIAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

PERCEPÇÕES DOS ALUNOS DE ADMINISTRAÇÃO

Após o levantamento realizado pela CPA, seguem as percepções aferidas nas respostas dos discentes do curso de Bacharelado em Administração da FAFIPAR. Para melhor delineamento dos resultados, os itens avaliados foram divididos nas seguintes dimensões: a) estrutura física, atendimento institucional e funcionamento do curso; b) segurança; c) pertencimento do aluno; e d) imagem institucional. O destaque dado aos itens de ações prioritárias de melhoria emerge das aferições após tabulação das respostas e devem ser apreciados à luz das condições técnicas e orçamentárias da FAFIPAR, bem como pelas decisões colegiadas pertinentes.

DIMENSÃO: ESTRUTURA FÍSICA, ATENDIMENTO INSTITUCIONAL E FUNCIONAMENTO DO CURSO

Entre os alunos do curso de administração, 68% avaliam como insuficiente ou fraco as condições gerais da estrutura física da FAFIPAR. Nesta dimensão, como foco prioritário de ações de melhoria por receberem majoritariamente conceito INSUFICIENTE ou FRACO, destacam-se os seguintes itens aferidos

pela CPA: condições gerais da aparência estética (74%); atendimento ao telefone (51%); acesso a portadores de necessidades especiais (70%); limpeza dos banheiros (48%); sistemas hidráulicos e elétricos dos banheiros (75%); disponibilidade de papel nos banheiros (47%); quantidade de banheiros (62%); qualidade do acervo da biblioteca (55%); horário de atendimento da biblioteca (58%); instalações da biblioteca (59%); qualidade dos equipamentos de informática (44%); qualidade das informações no site institucional (59%); qualidade do laboratório específico do curso (57%); acesso ao laboratório de formação específica do curso (63%); localização do laboratório de formação específica (64%); manutenção do laboratório de formação específica (59%); limpeza do laboratório de formação específica (54%) ;

Como foco secundário de ações de melhoria por receberem majoritariamente conceito REGULAR ou BOM, destacam-se os seguintes itens aferidos pela CPA: limpeza geral (71%); limpeza da sala de aula (79%); conservação da sala de aula (49%); atendimento da biblioteca (48%); qualidade do atendimento da secretaria (51%); horário do atendimento da secretaria (58%); instalações da secretaria (69%); protocolo, fluxo e distribuição de documentos (48%); prazo para entrega de documentos pela secretaria (49%); qualidade do atendimento prestado na tesouraria (71%); horário de atendimento da tesouraria (55%); instalações da cantina (61%); acessibilidade ao diretor quando necessário (54%); qualidade das informações recebidas do diretor (55%); funcionamento do departamento de administração (58%); acessibilidade ao coordenador do curso (62%); qualidade do atendimento do coordenador do curso (58%); qualidade das informações recebidas da coordenação (55%); relacionamento com o coordenador do curso (62%); qualidade do curso de graduação que realiza (67%); comunicados sobre eventos internos do curso (60%); o curso oferta eventos de extensão (55%); o curso oferta atividades extra curriculares (51%); acesso a equipamentos de informática e internet (52%); limpeza do laboratório de informática (66%); disponibilidade de recursos áudio visuais (63%); qualidade dos recursos áudio visuais (58%)

Como pontos positivos no diagnóstico realizado pela CPA, por receberem majoritariamente conceito BOM ou EXCELENTE, destacam-se os seguintes itens: limpeza e conservação das carteiras (57%); qualidade do quadro negro

(58%); atendimento da cantina (73%); horário de atendimento da cantina (78%); qualidade do alimento da cantina (75%); presença do diretor nos eventos (51%); presença do coordenador nos eventos (54%); o curso oferta estágio e inserção no mercado (42%); o curso oferta eventos científicos (56%); o curso ofertou pós graduação lato sensu (60%).

DIMENSÃO: SEGURANÇA

Entre os alunos do curso de administração, 50% avaliam como INSUFICIENTE ou FRACO e 47% avaliam como REGULAR e BOM as condições gerais de segurança da FAFIPAR. Esta dimensão foi avaliada somente com uma questão, permitindo inferências subjetivas por parte dos respondentes. Um levantamento mais objetivo, com inclusão de elementos específicos sobre segurança deve conduzir a um diagnóstico preciso de aspectos que geram estas percepções ente os discentes do curso de administração.

DIMENSÃO: PERTENCIMENTO DO ALUNO

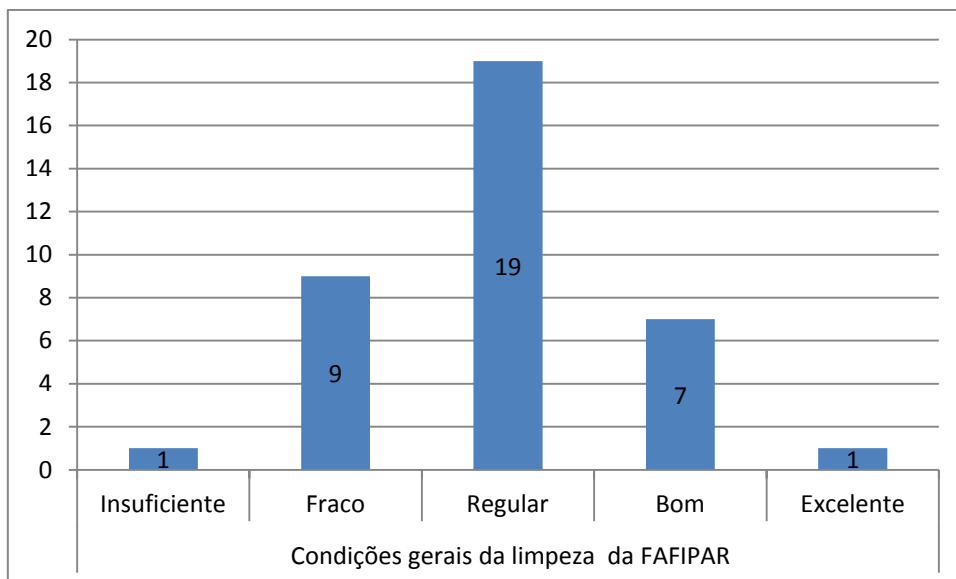
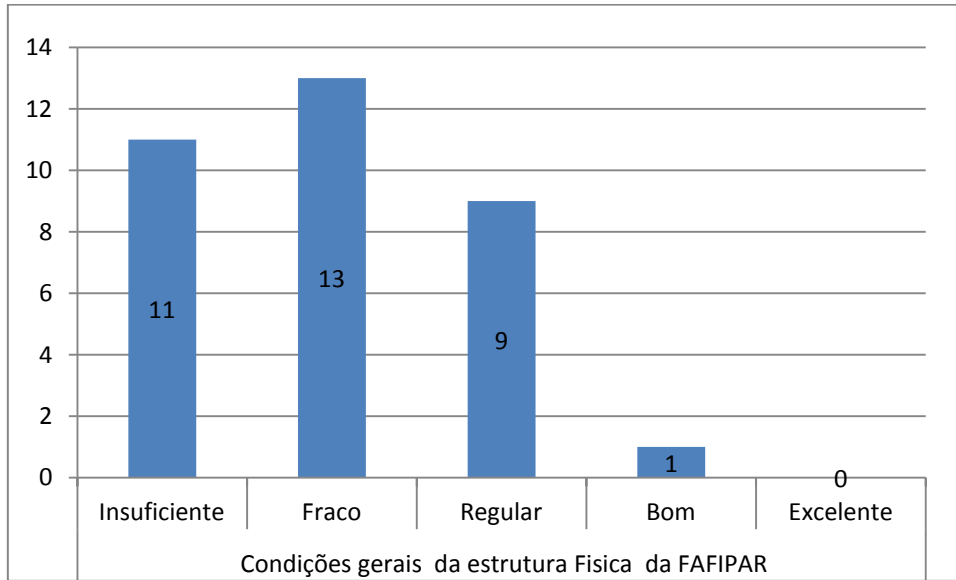
Entre os alunos do curso de administração, 55% avaliam como BOM e EXCELENTE a satisfação em ser aluno da FAFIPAR, revelando uma percepção bastante favorável neste quesito. Esta dimensão foi avaliada somente com um indicador, porém, o mesmo é claro e objetivo.

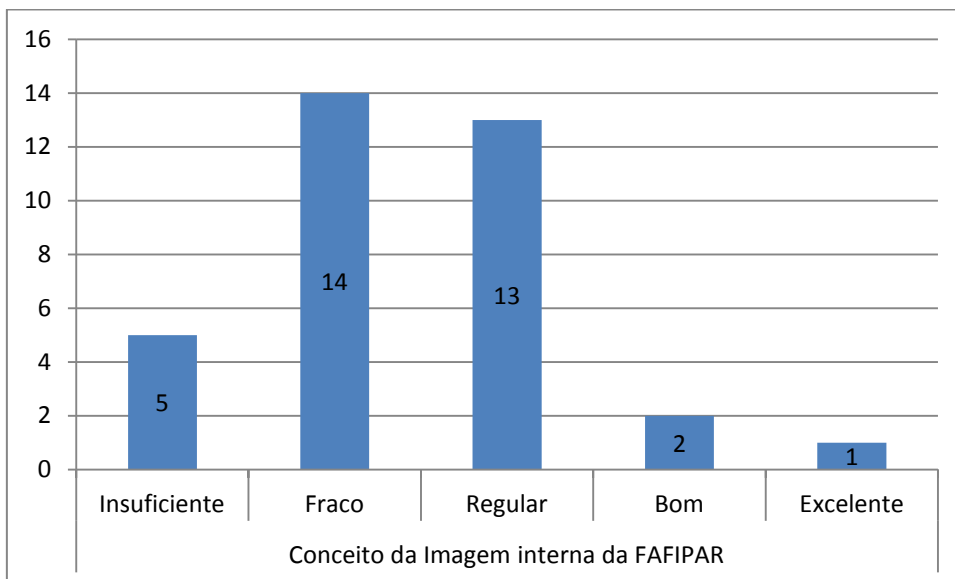
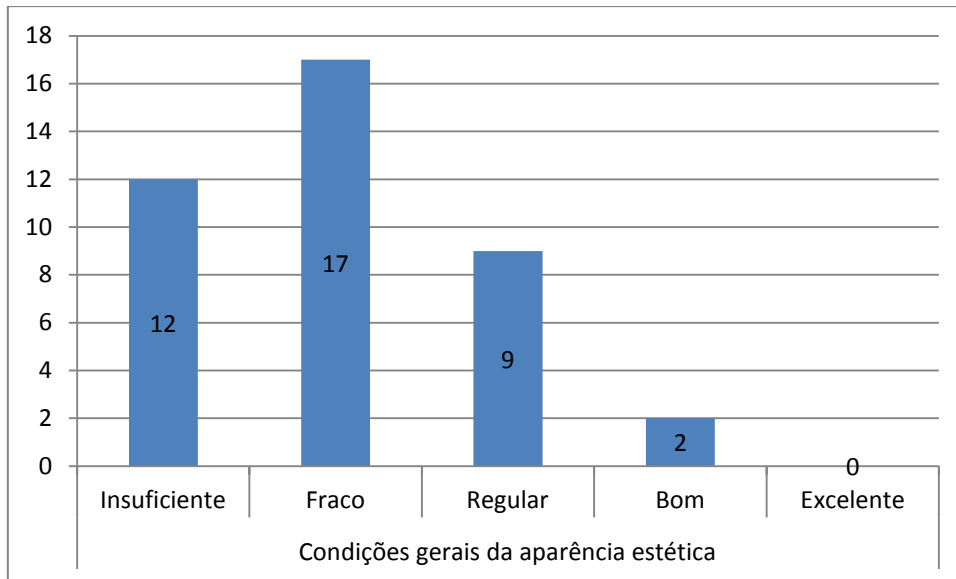
DIMENSÃO: IMAGEM INSTITUCIONAL

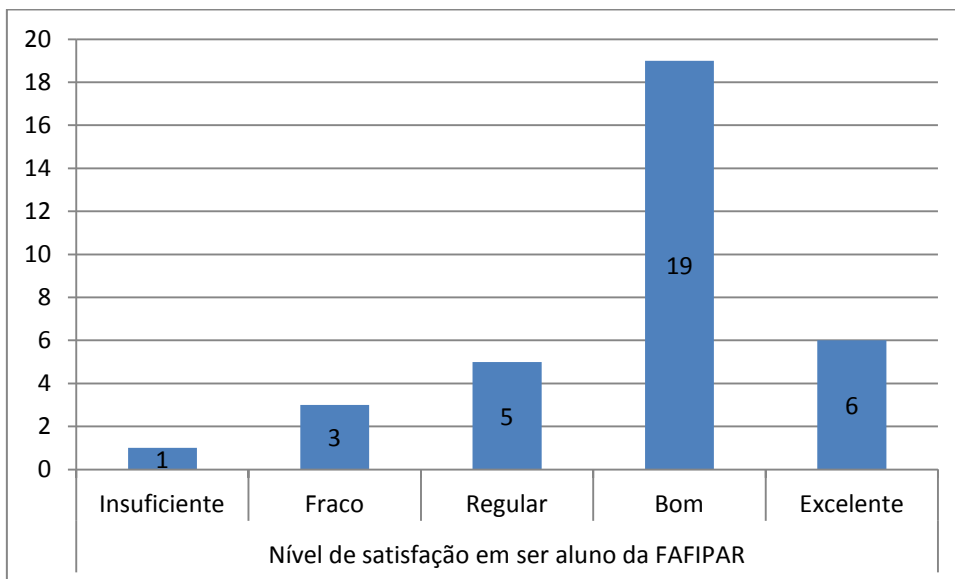
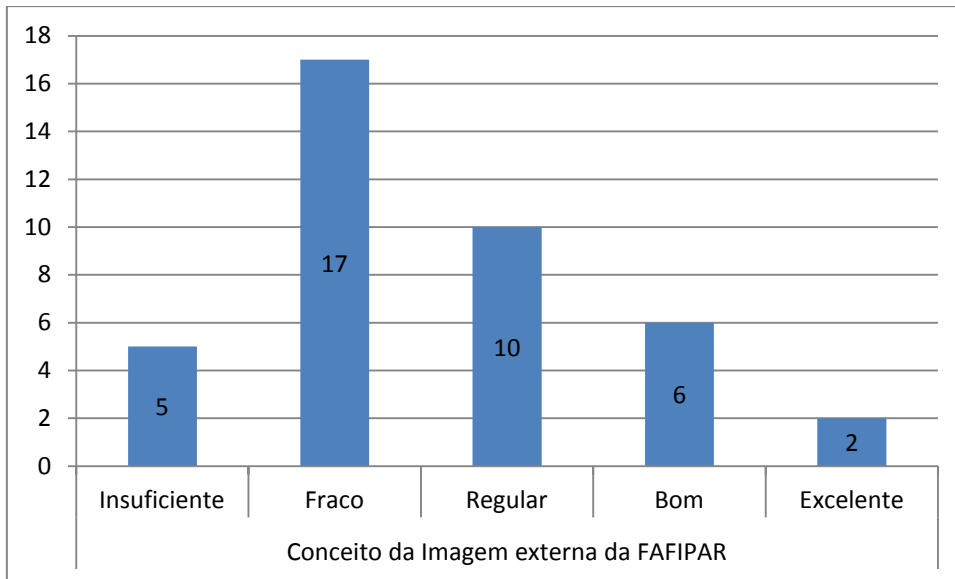
Nesta dimensão, como foco prioritário de ações de melhoria por receber majoritariamente conceito INSUFICIENTE ou FRACO, destacam-se os seguintes itens aferidos pela CPA: conceito da imagem externa da FAFIPAR (47%). Este item também foi avaliado como REGULAR (27%) e BOM (24%). O item conceito da imagem interna da FAFIPAR foi avaliado como INSUFICIENTE ou FRACO (47%), REGULAR (35%) e BOM (16%).

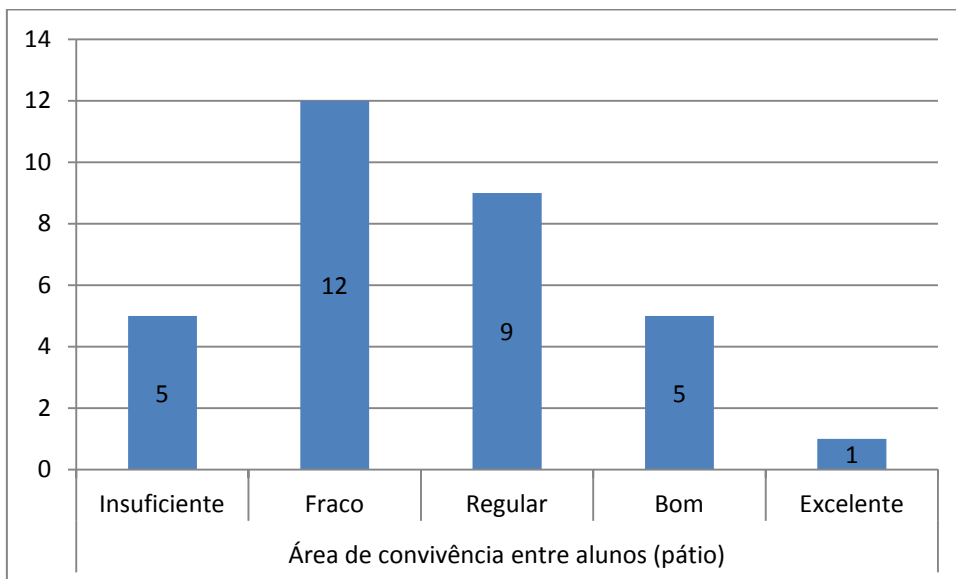
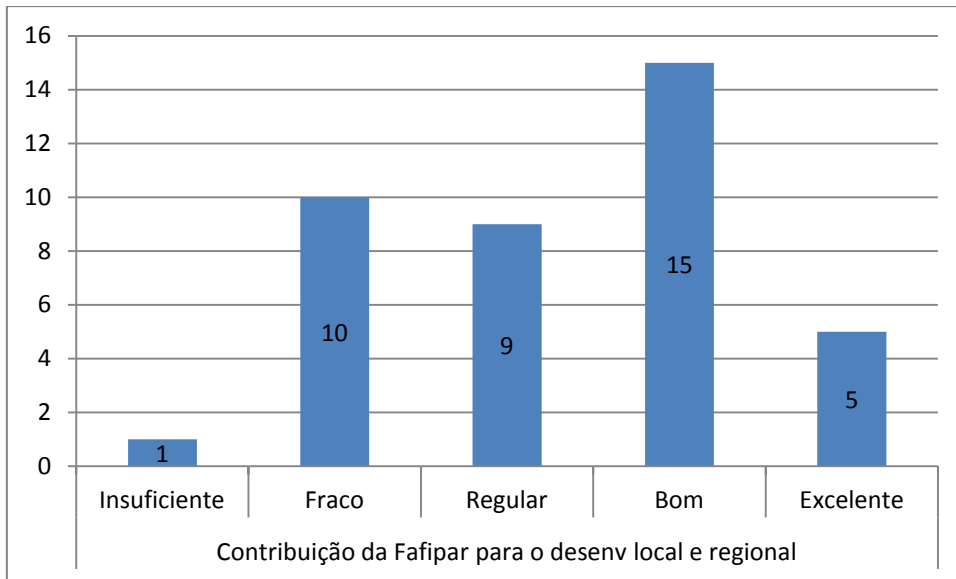
Entre os alunos do curso de administração, 70% avaliam como REGULAR e BOM a contribuição da FAFIPAR para o desenvolvimento local e regional, revelando uma percepção favorável neste quesito.

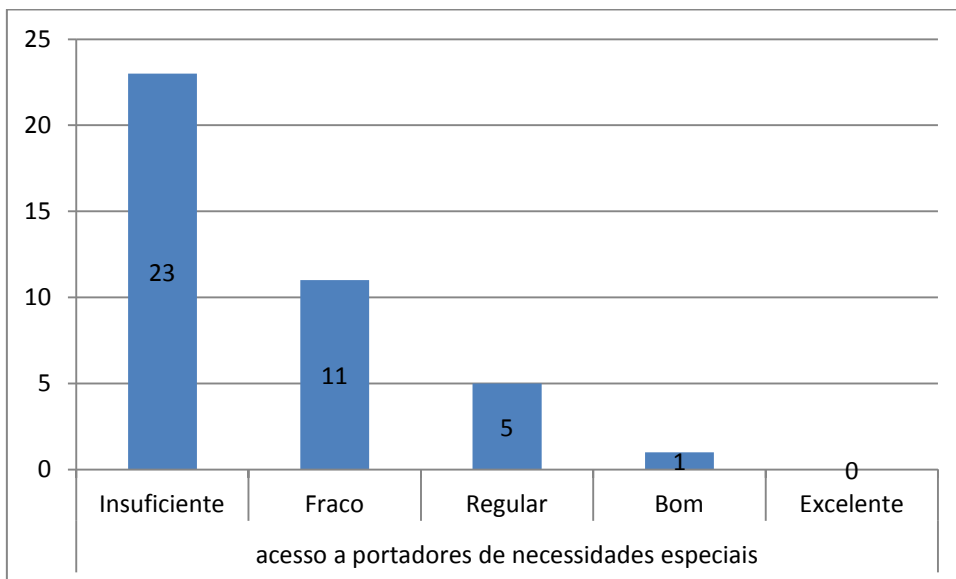
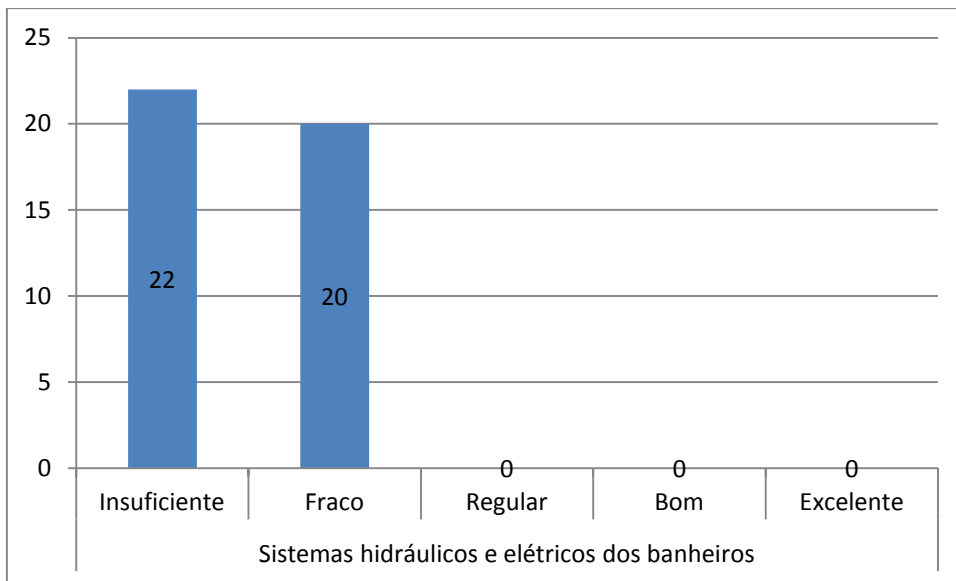
11 CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

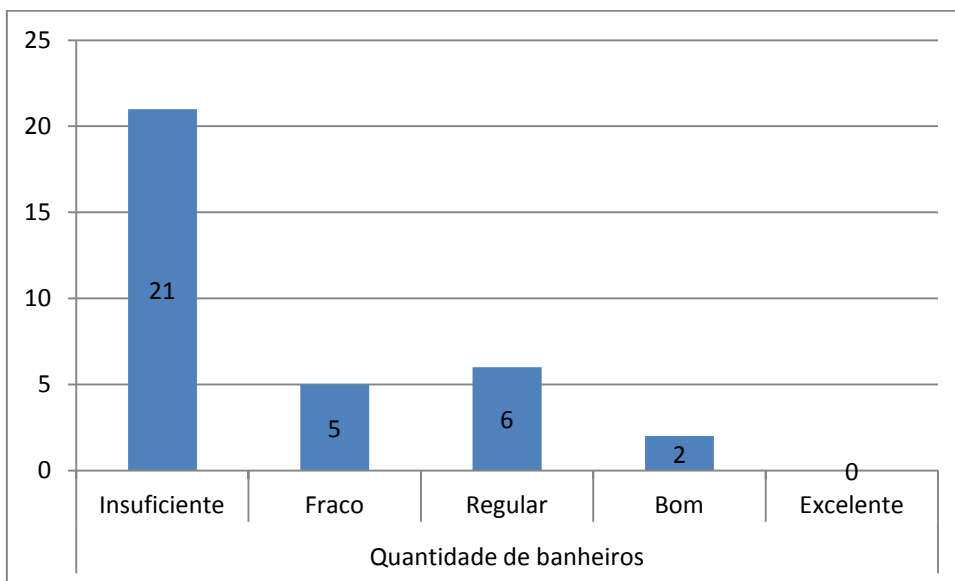
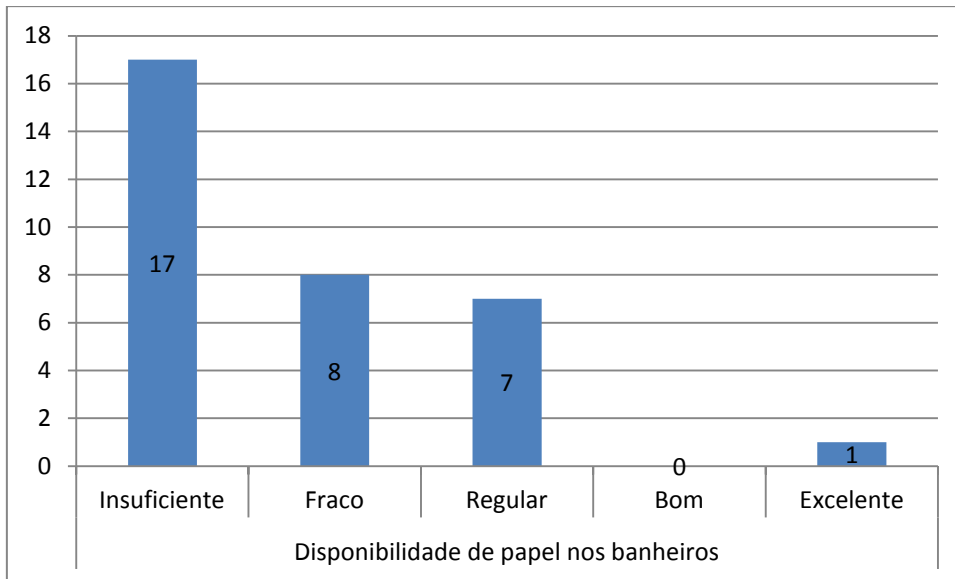


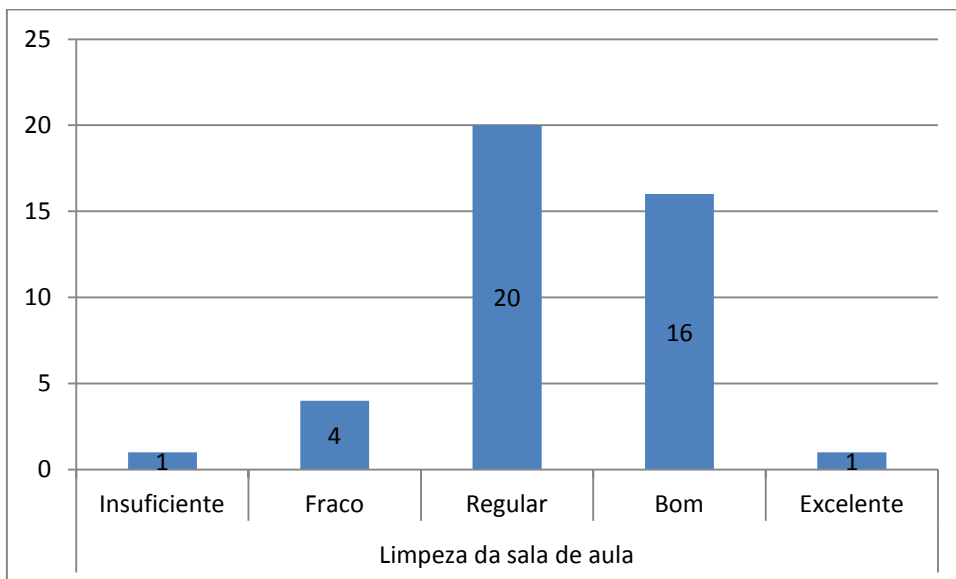
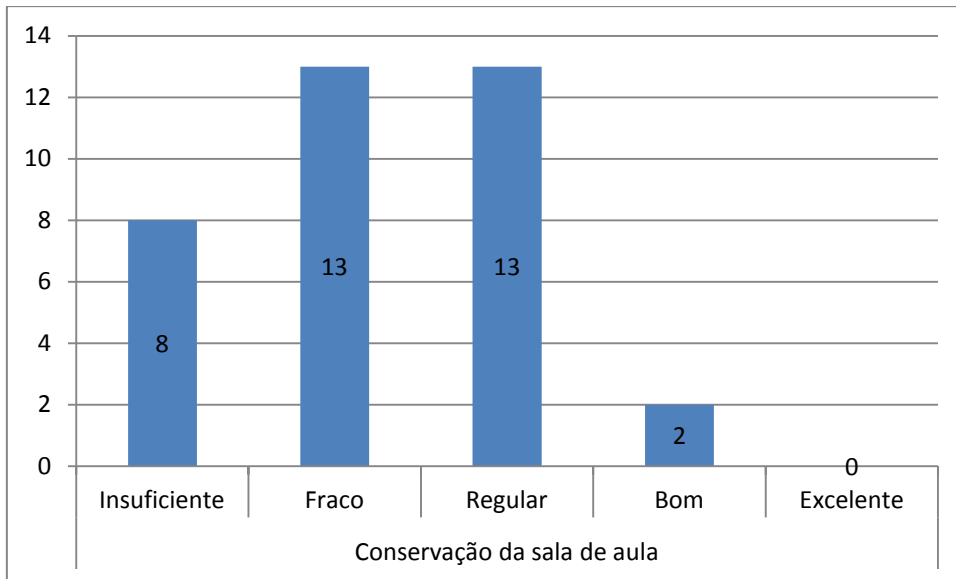


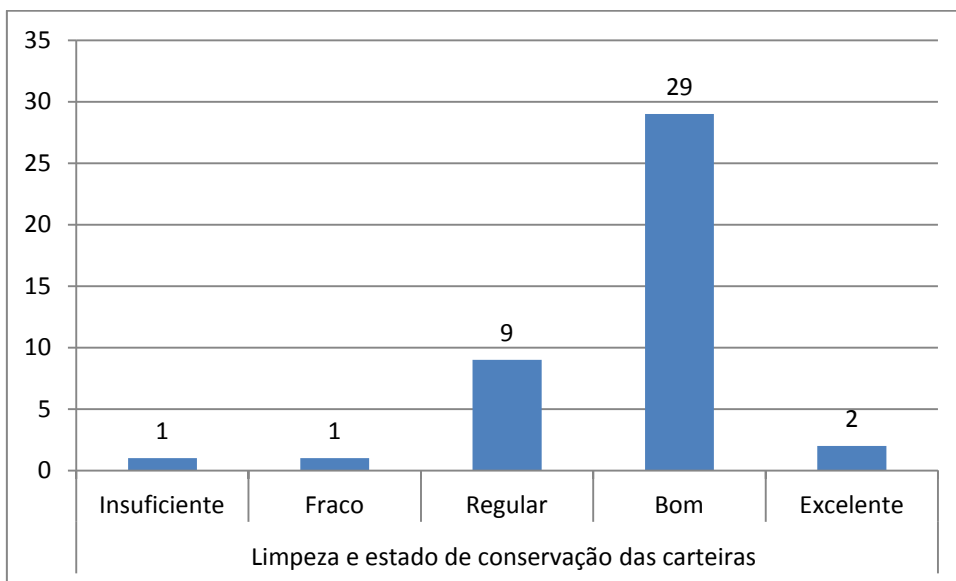
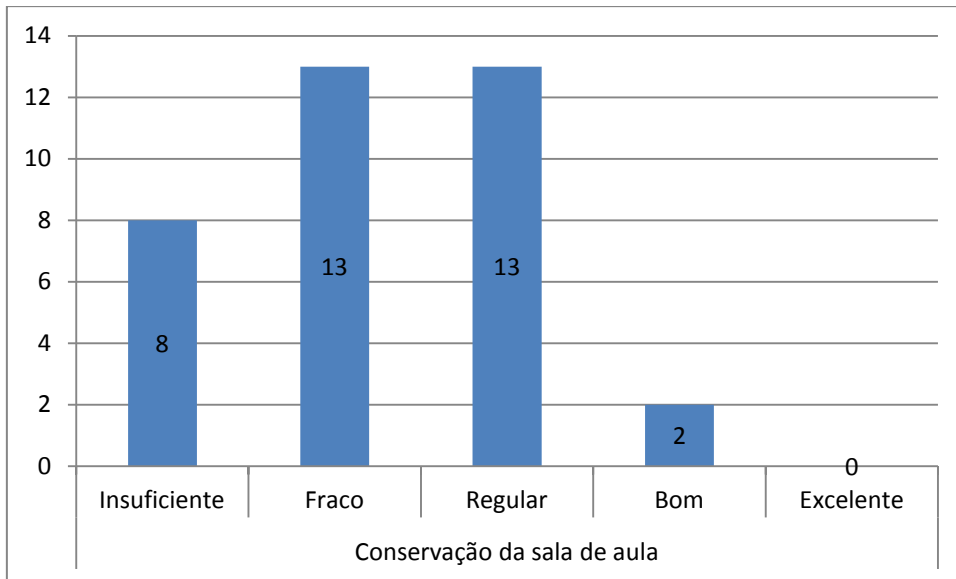


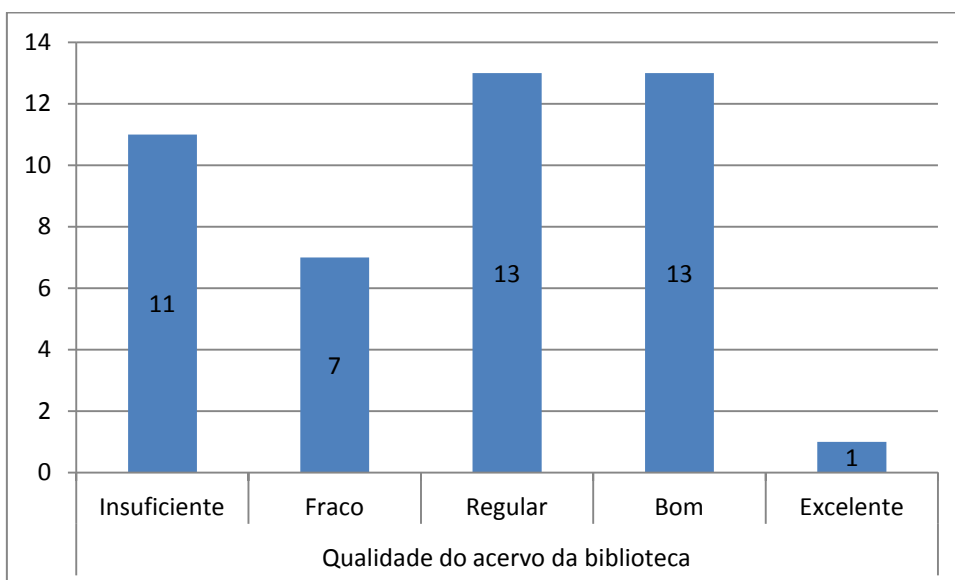
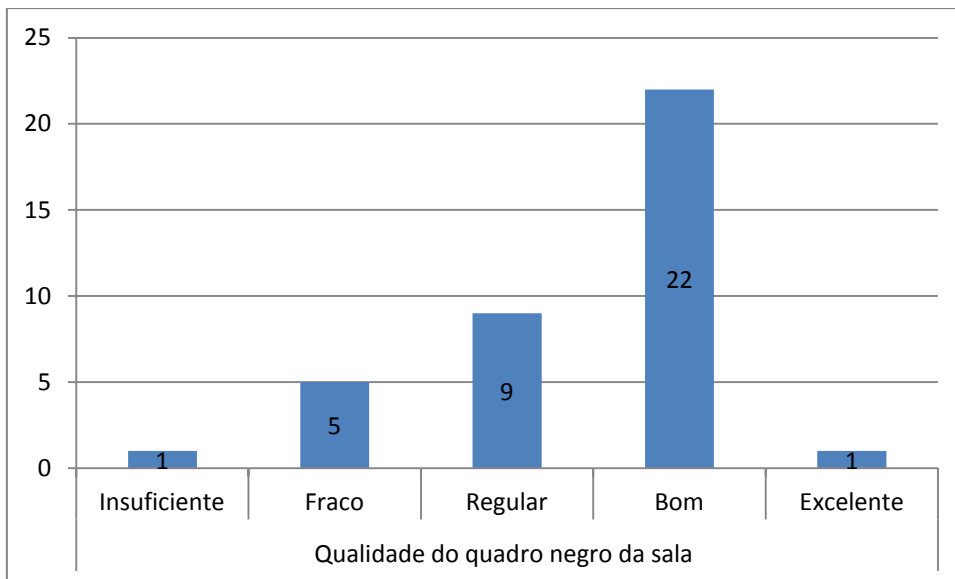


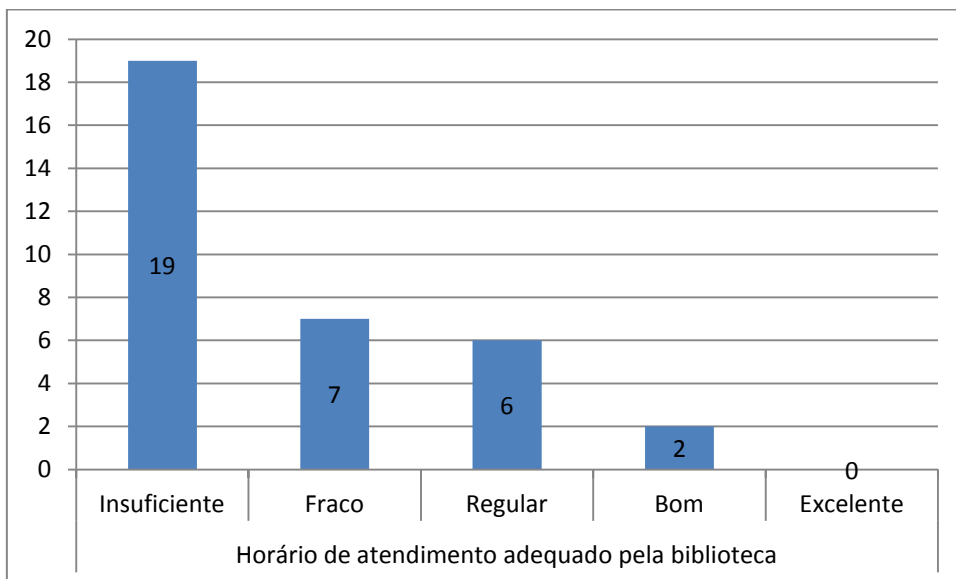
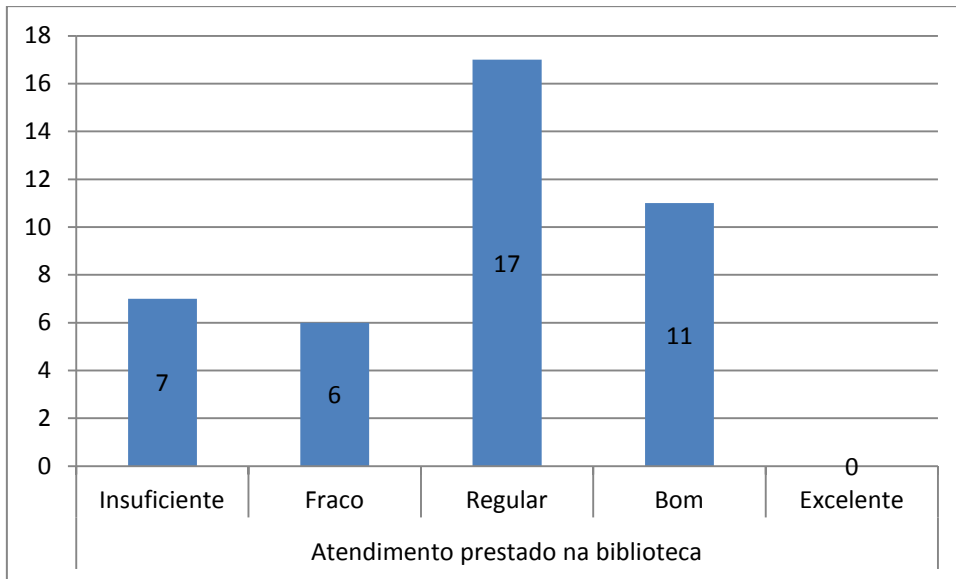


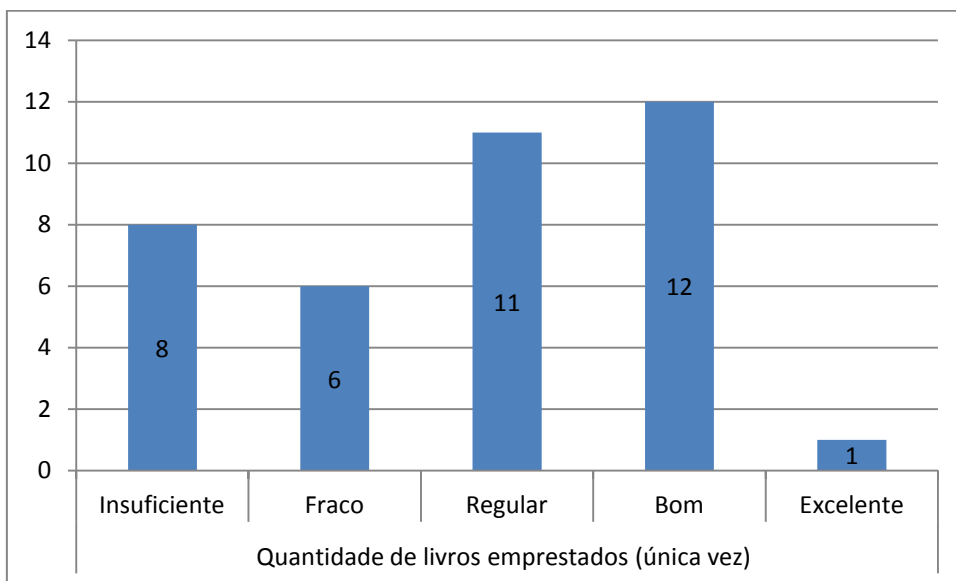
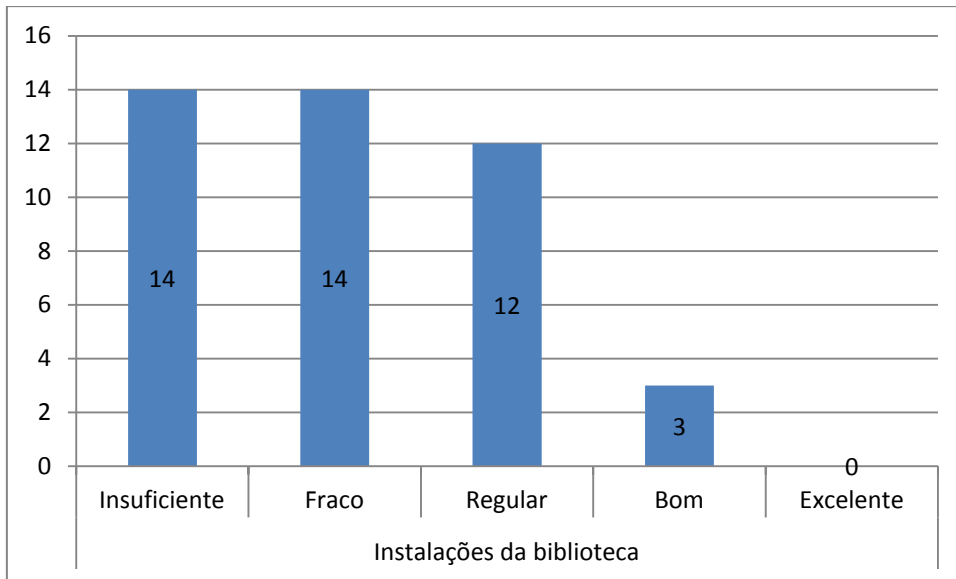


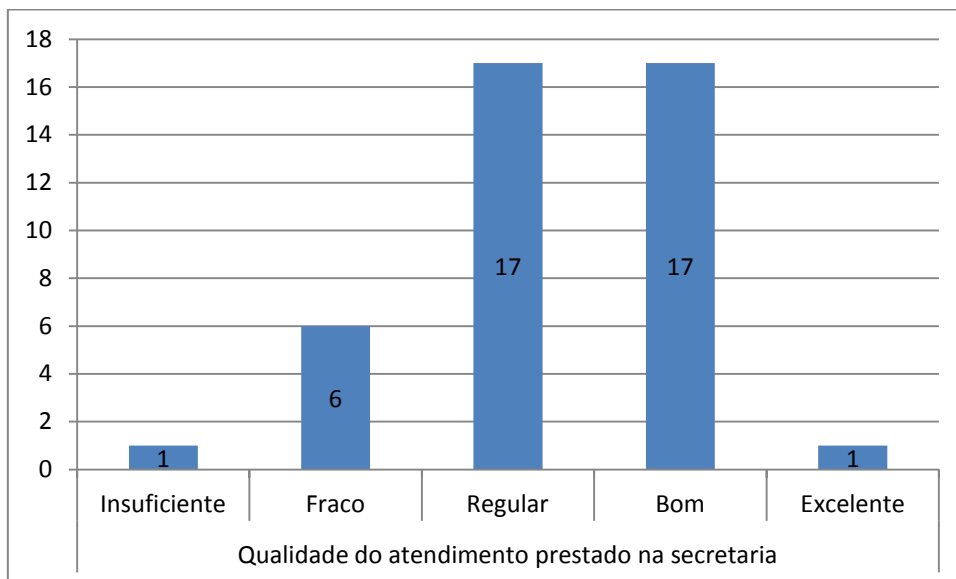
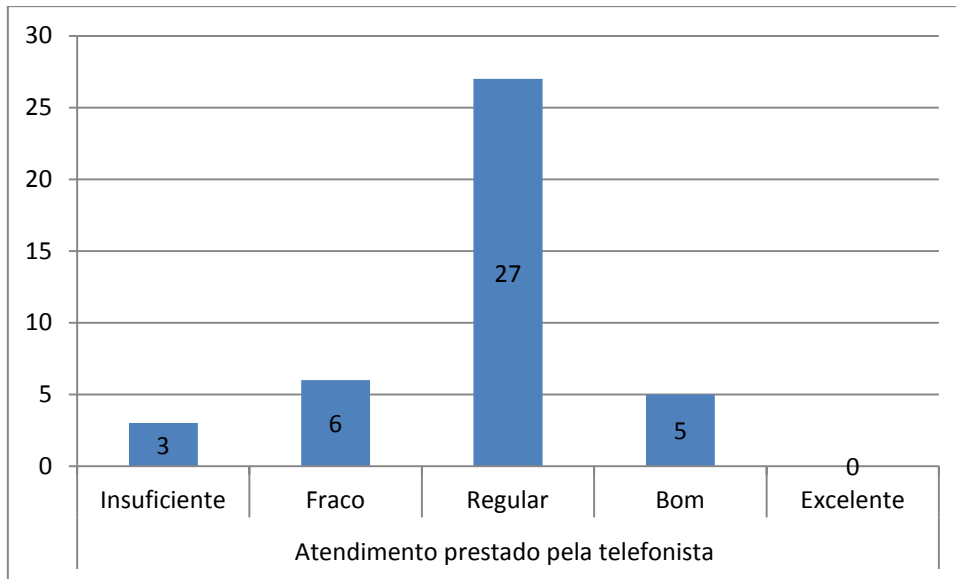


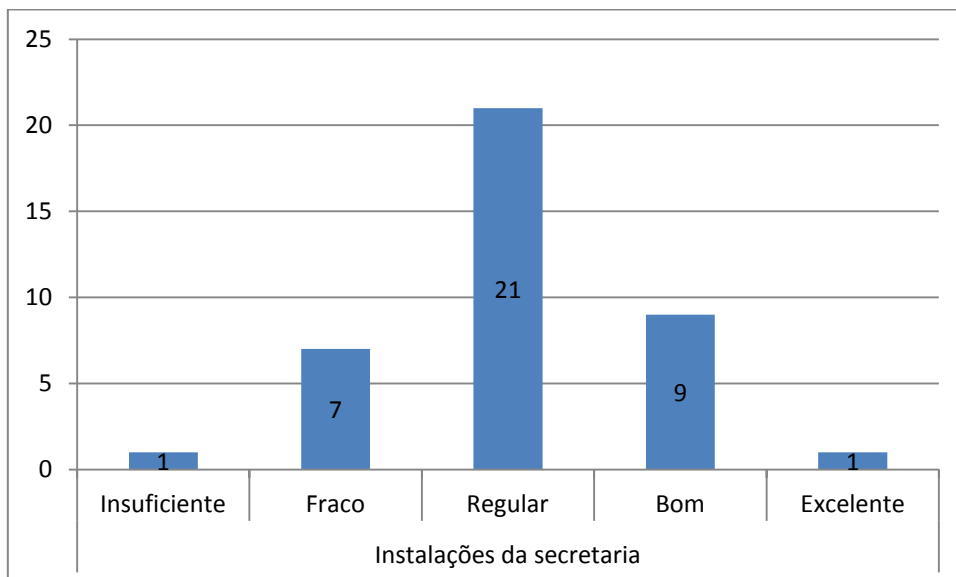
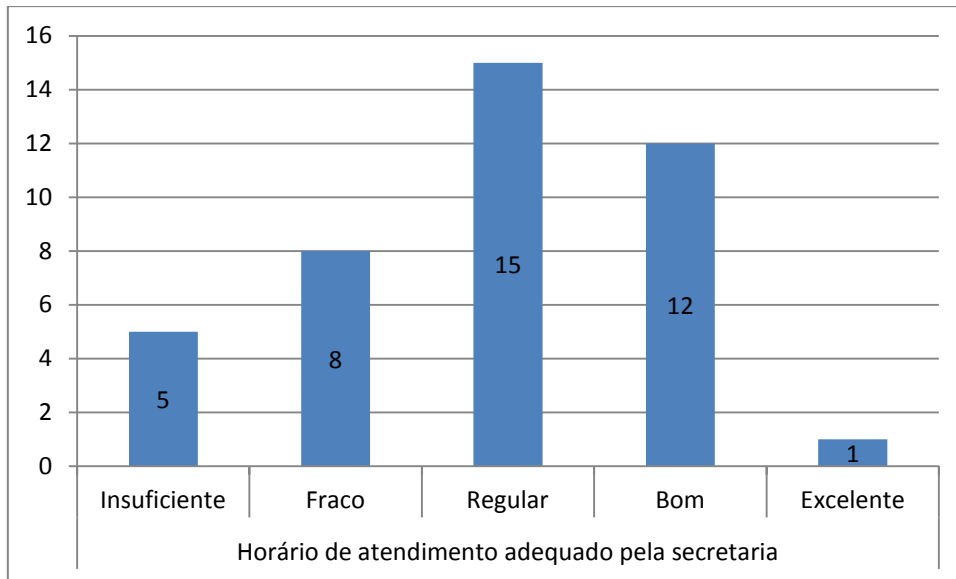


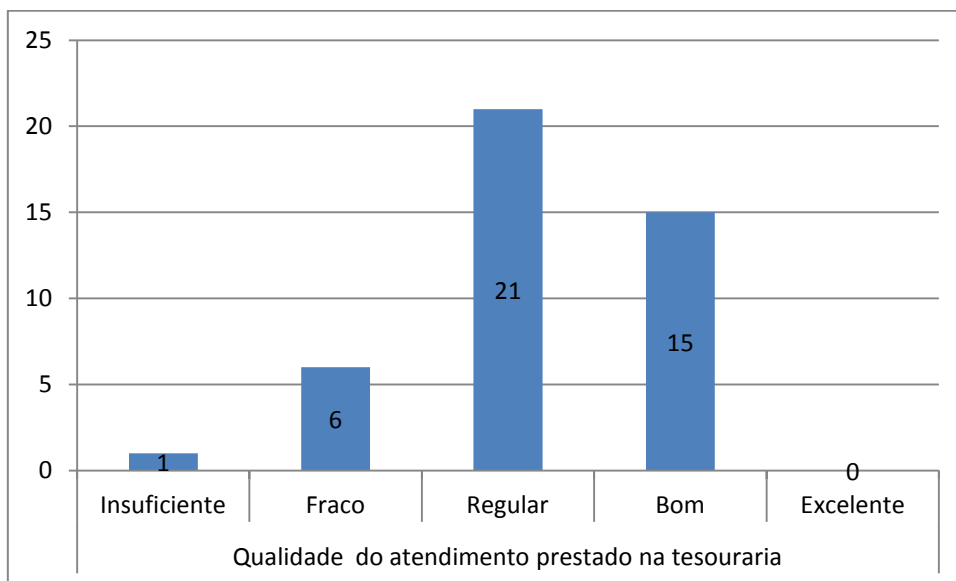
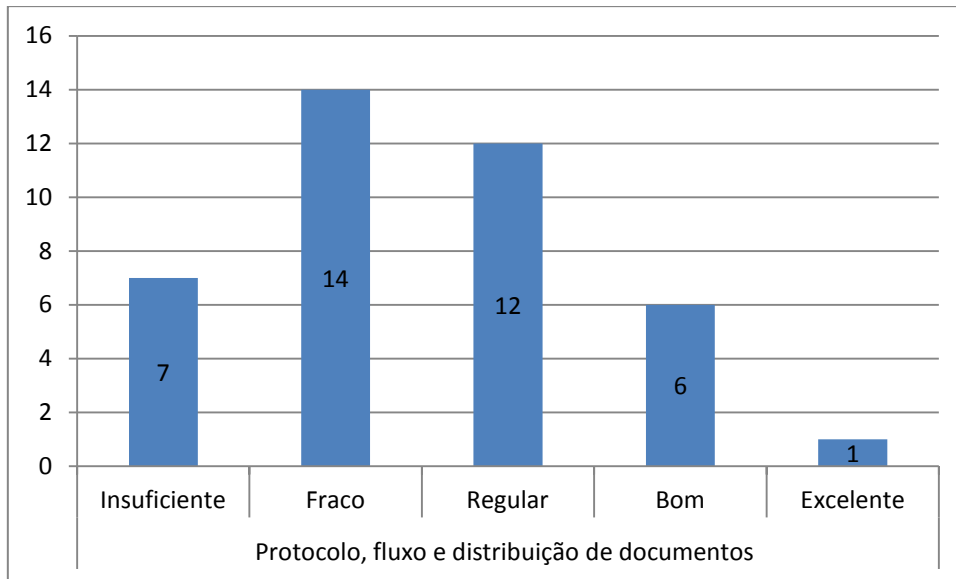


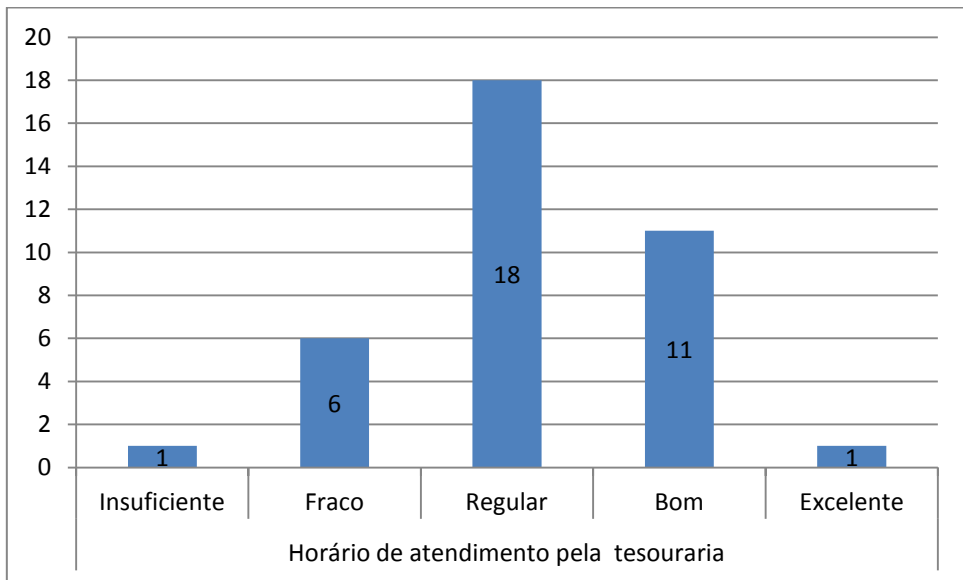
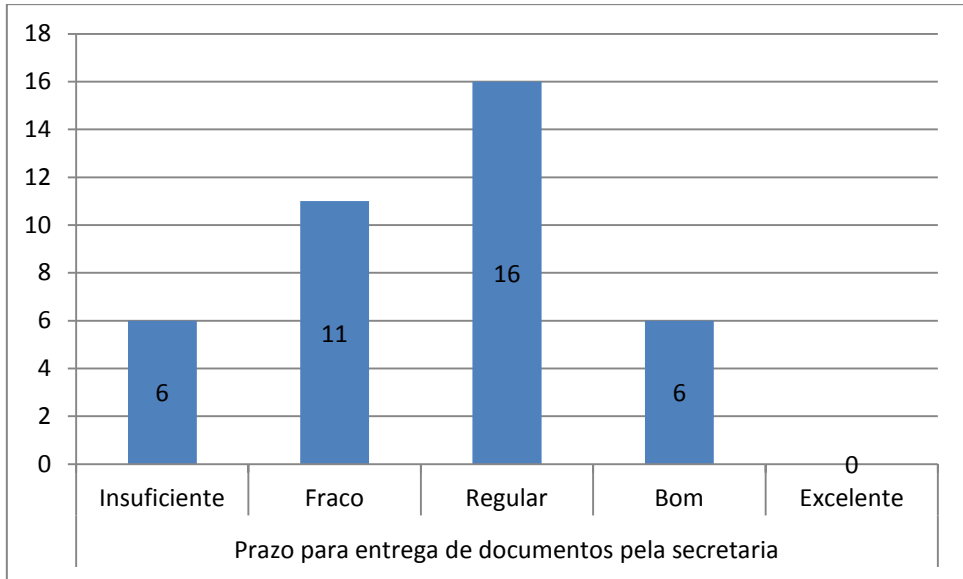


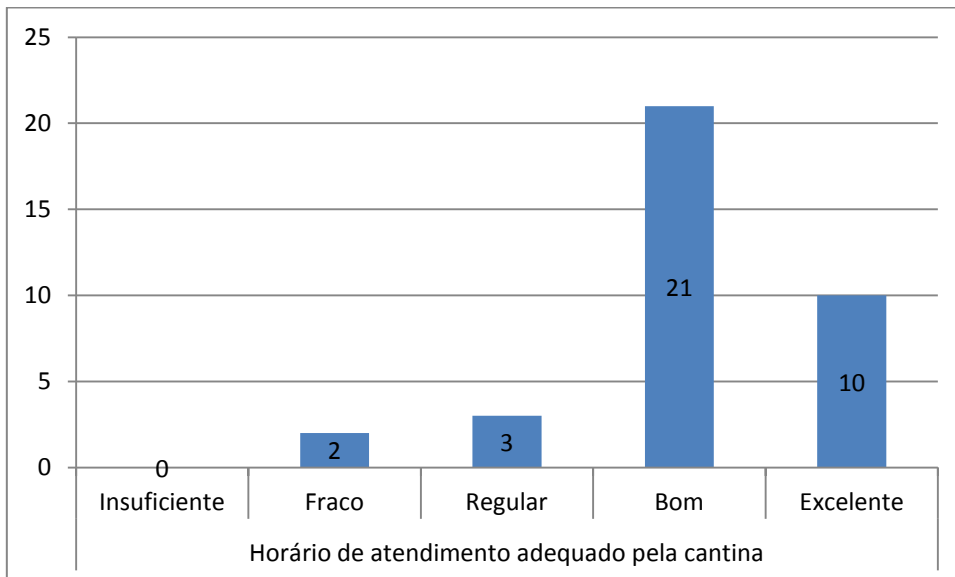
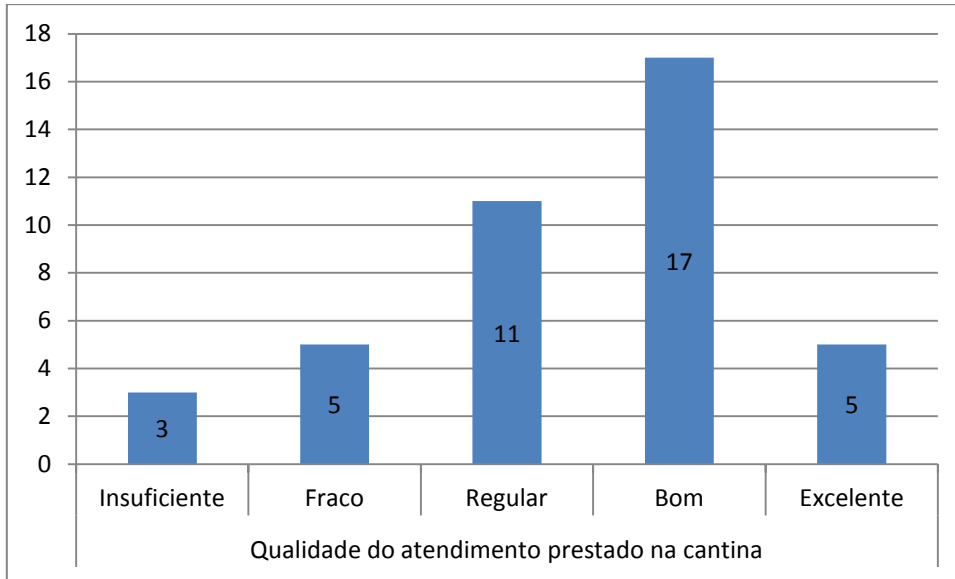


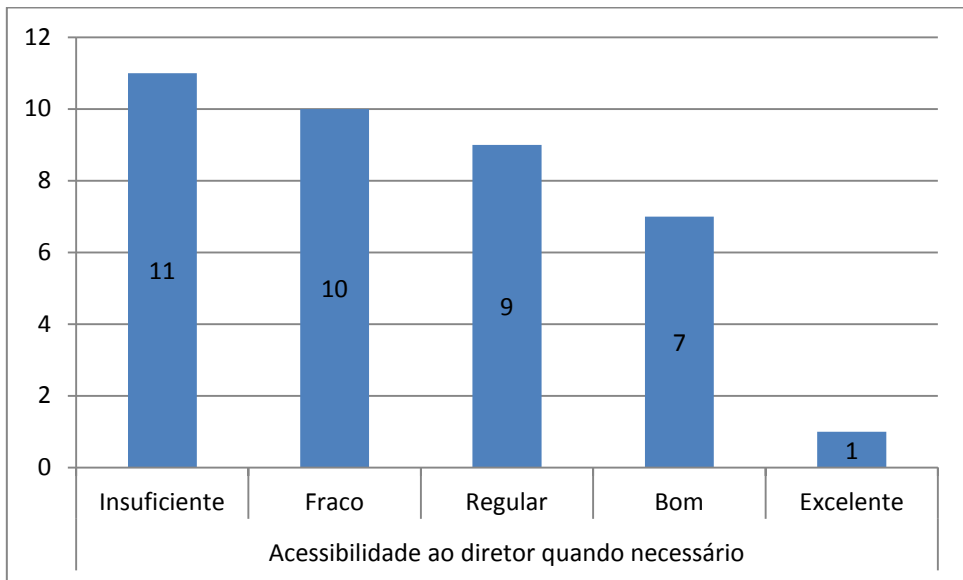
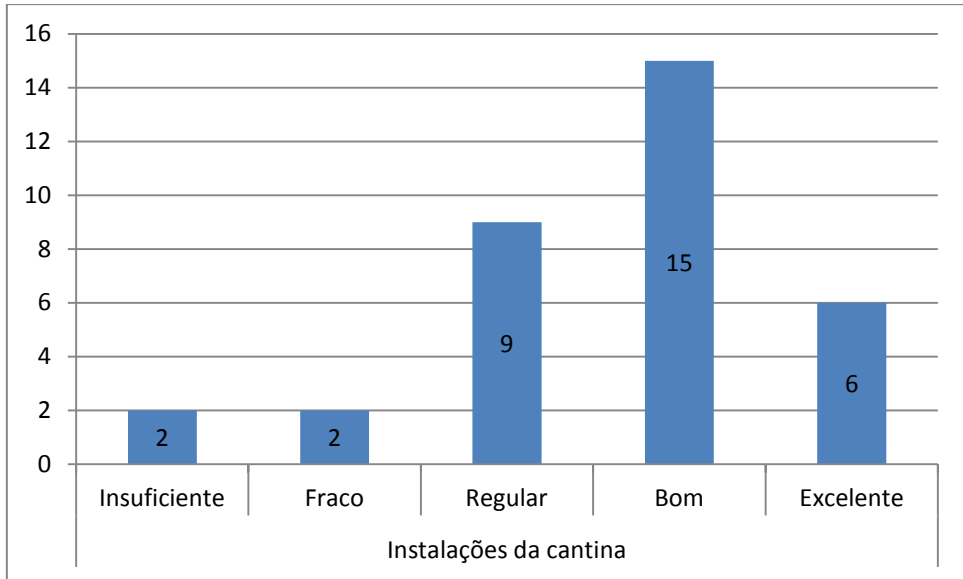


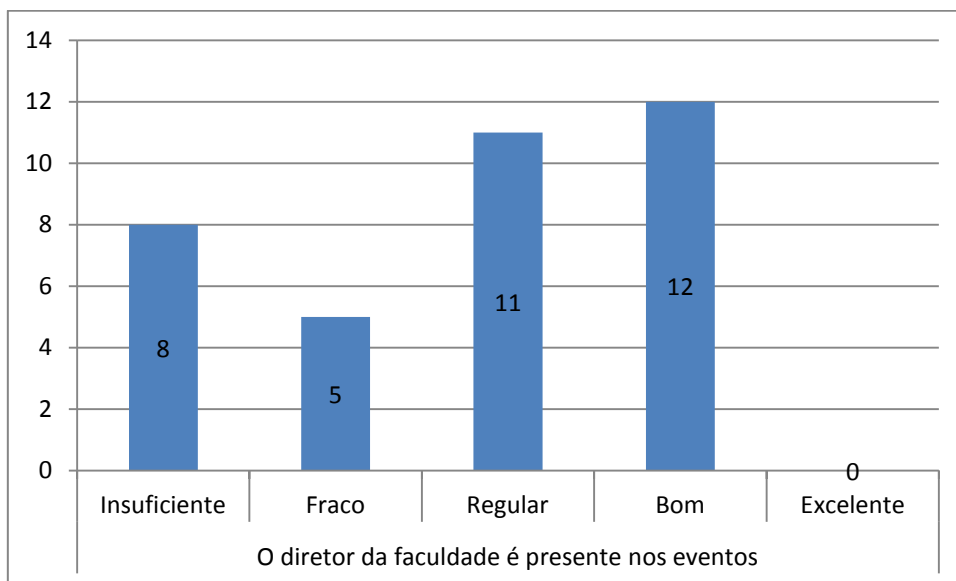
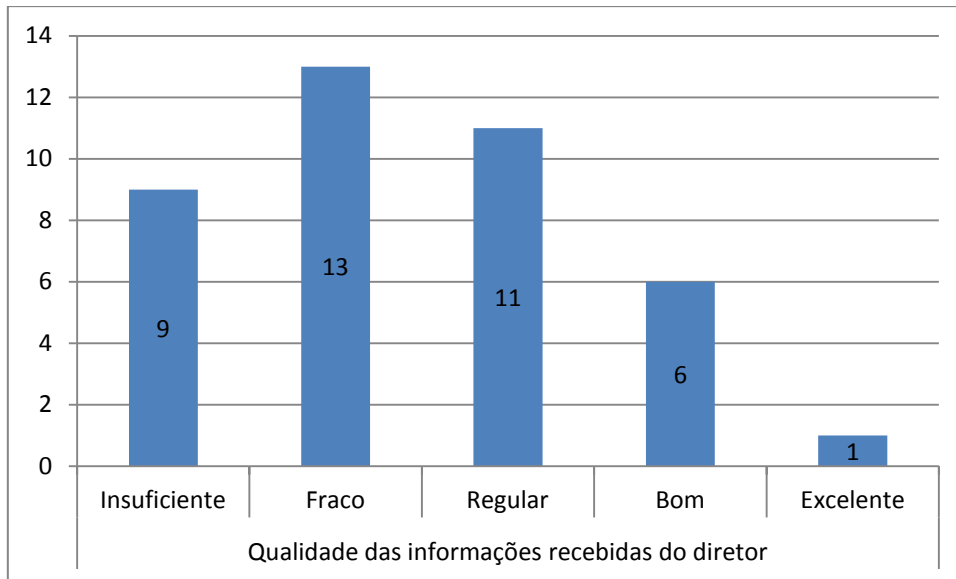


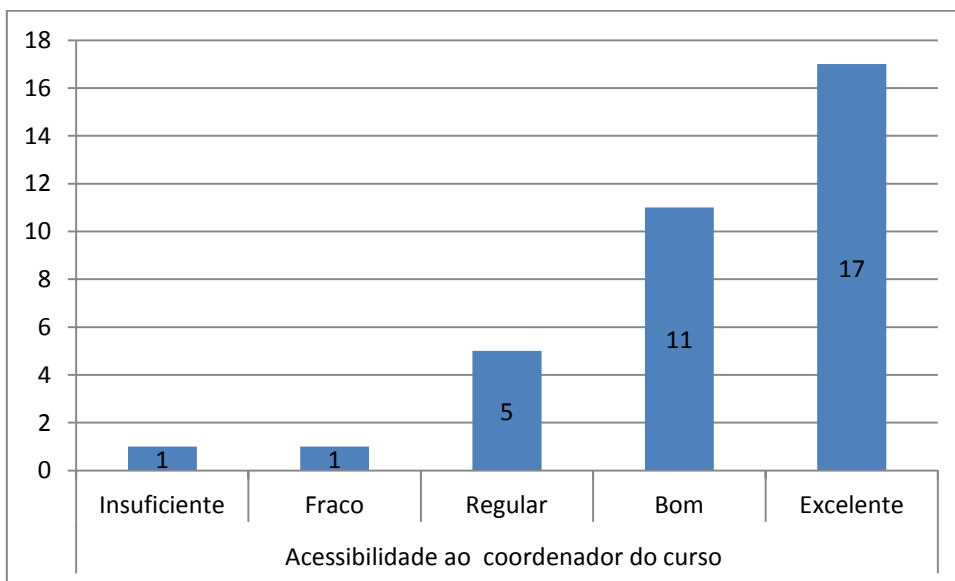
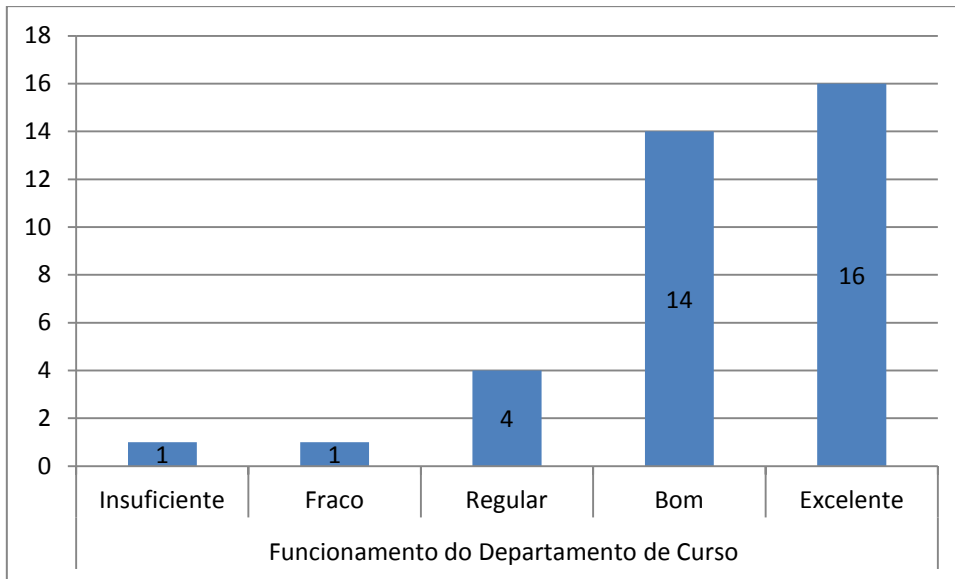


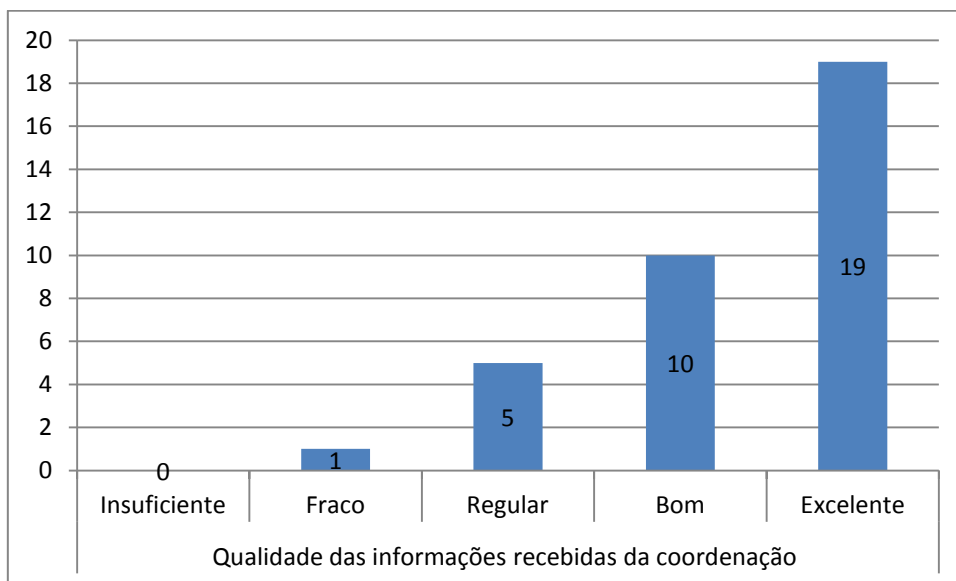
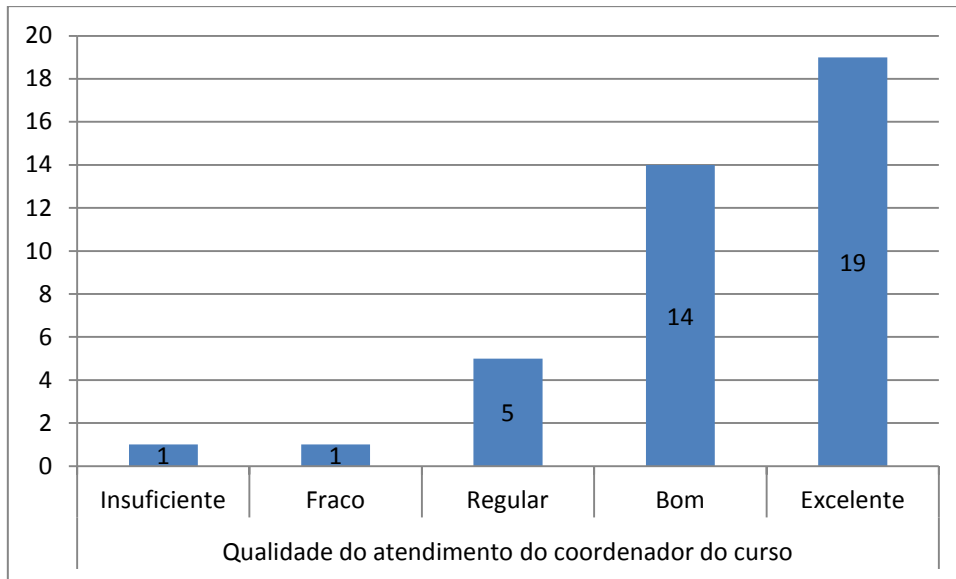


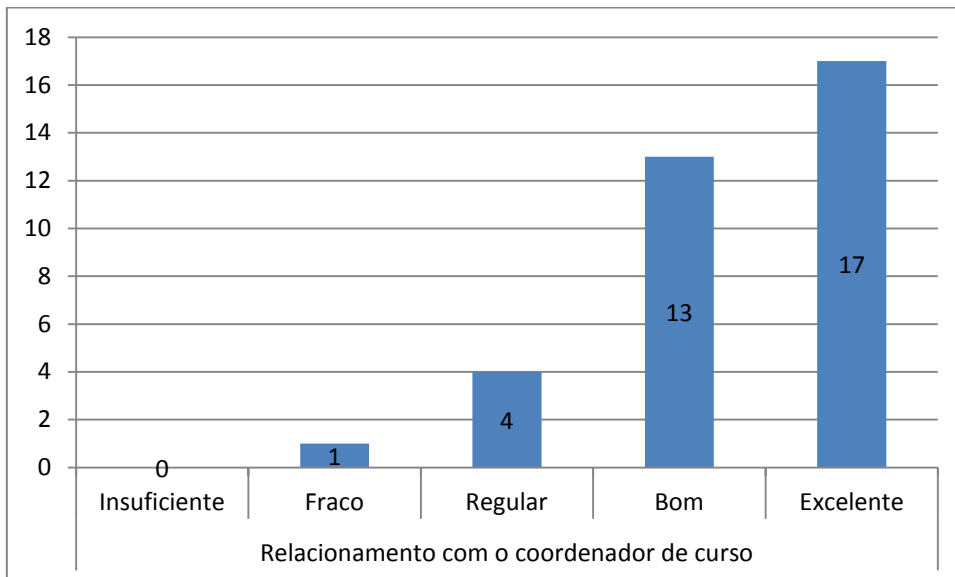
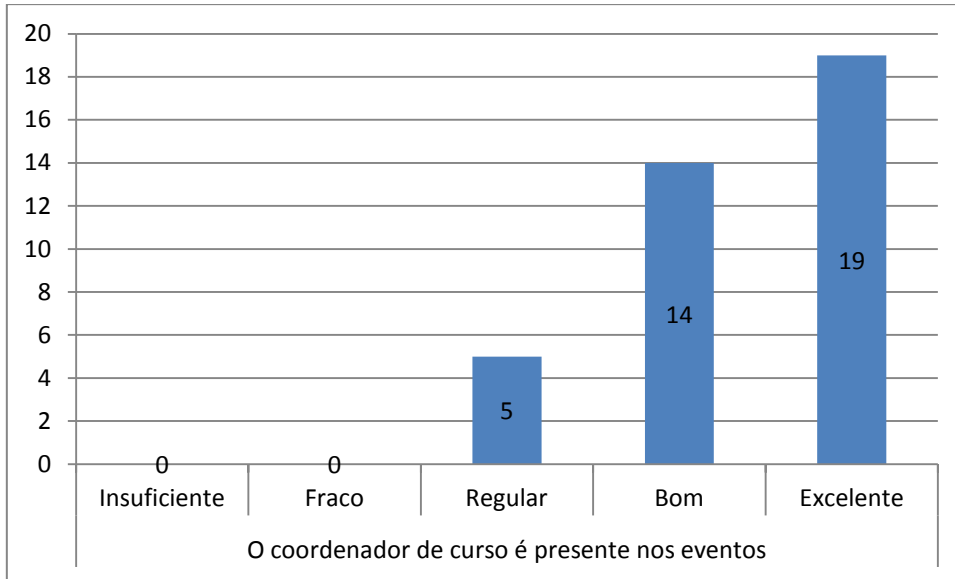


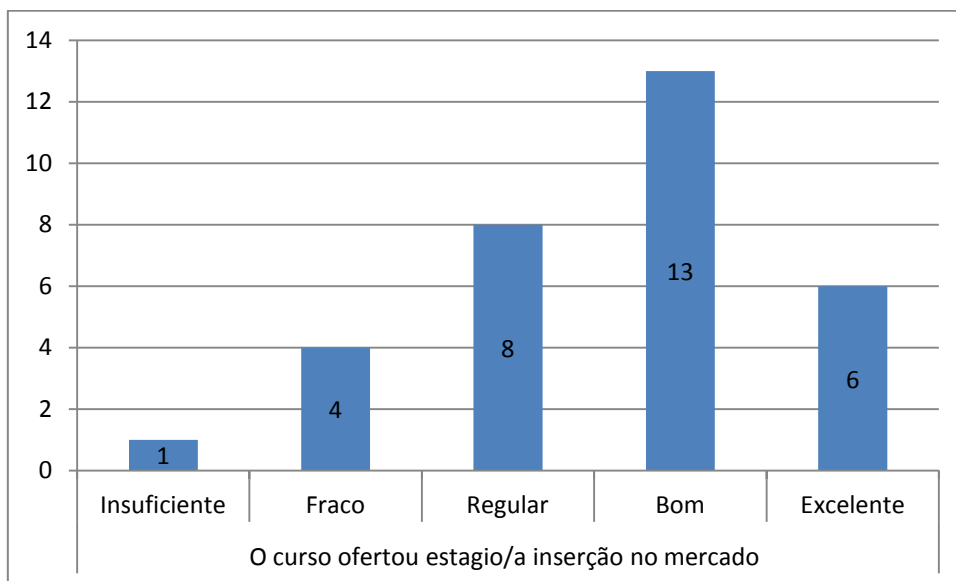
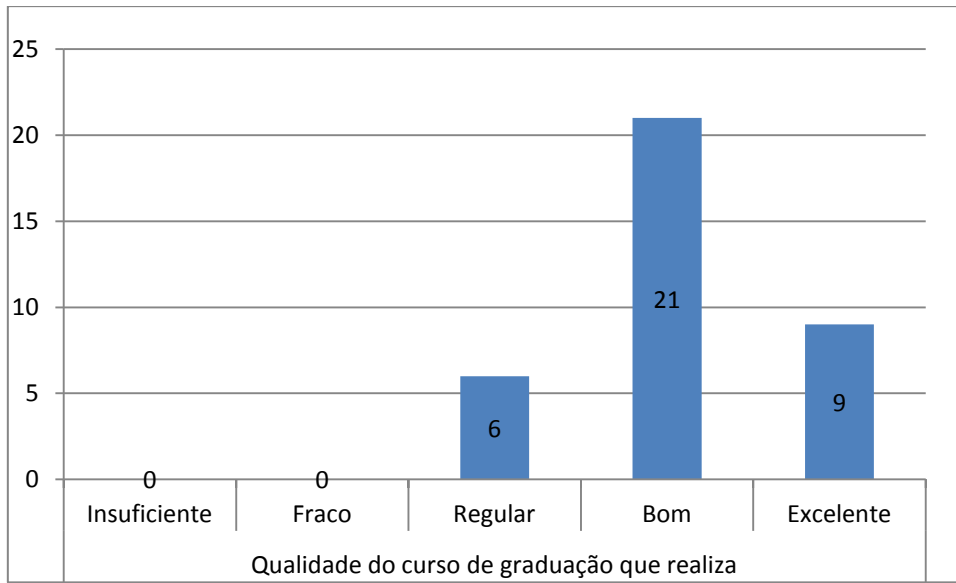


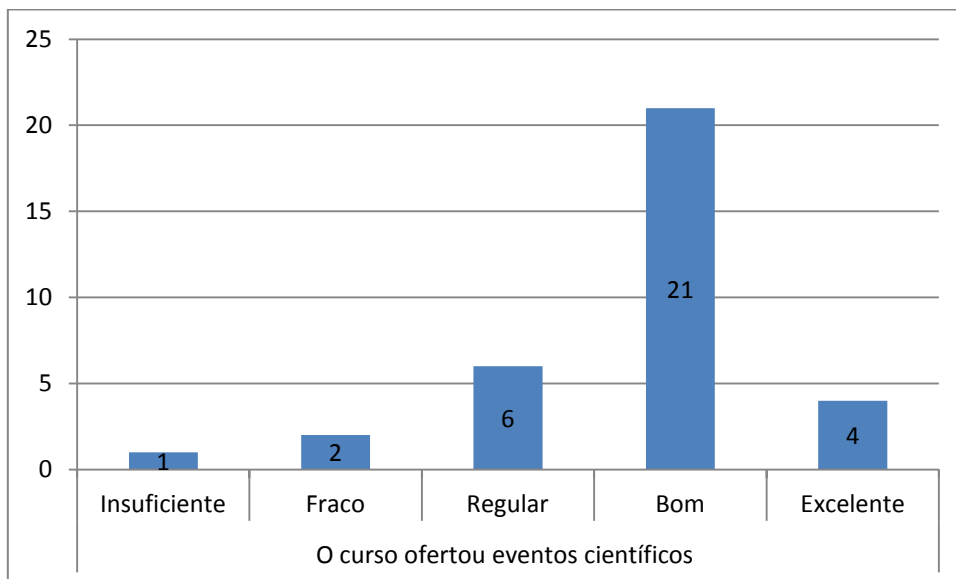
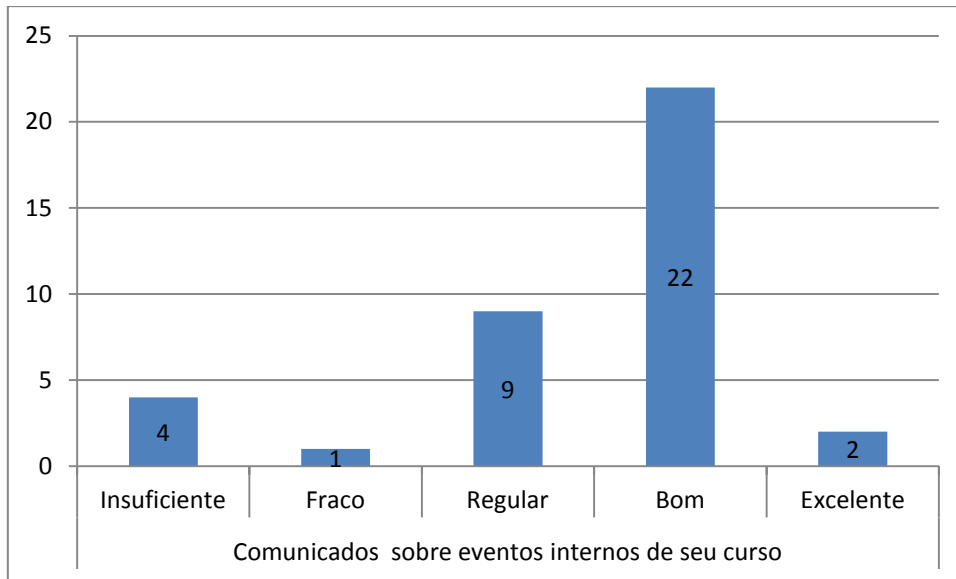


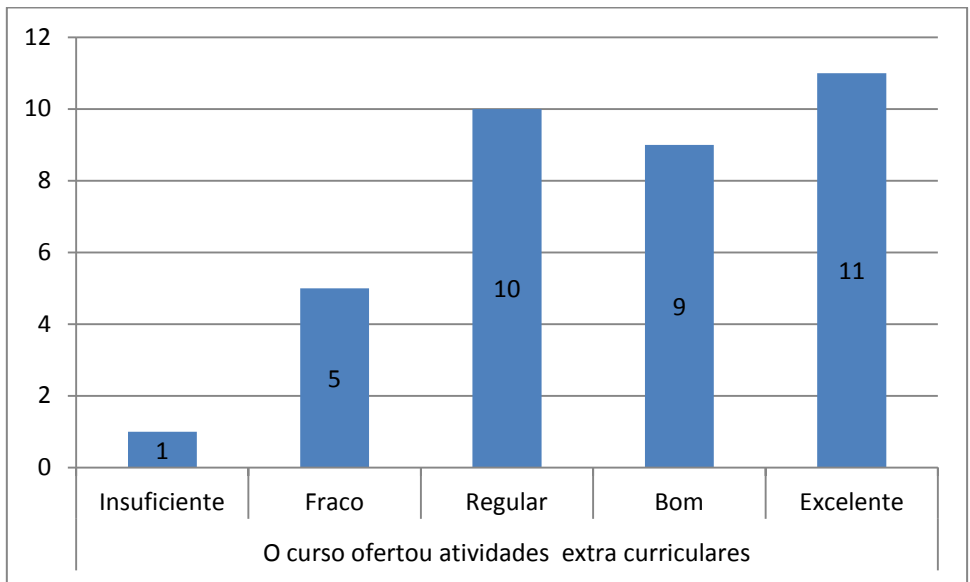
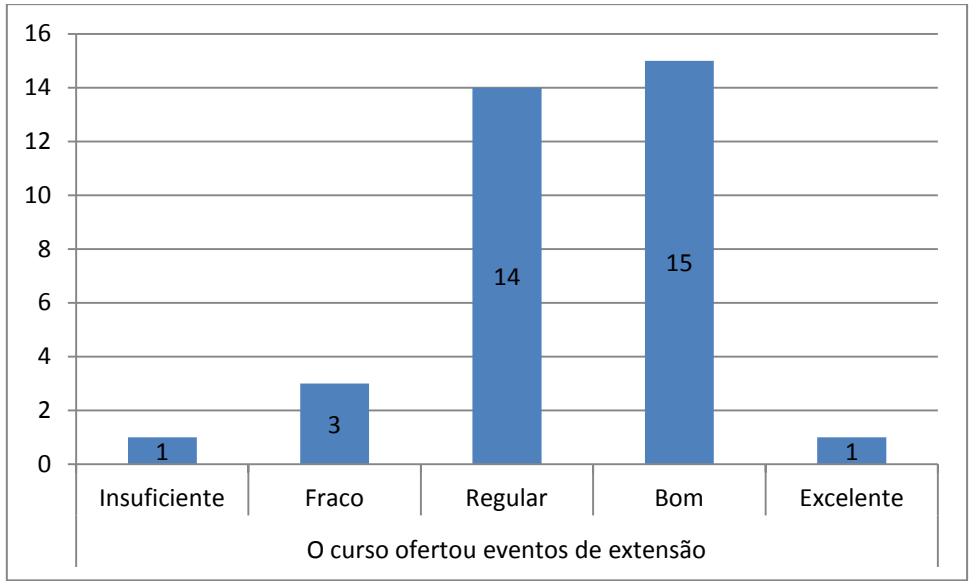


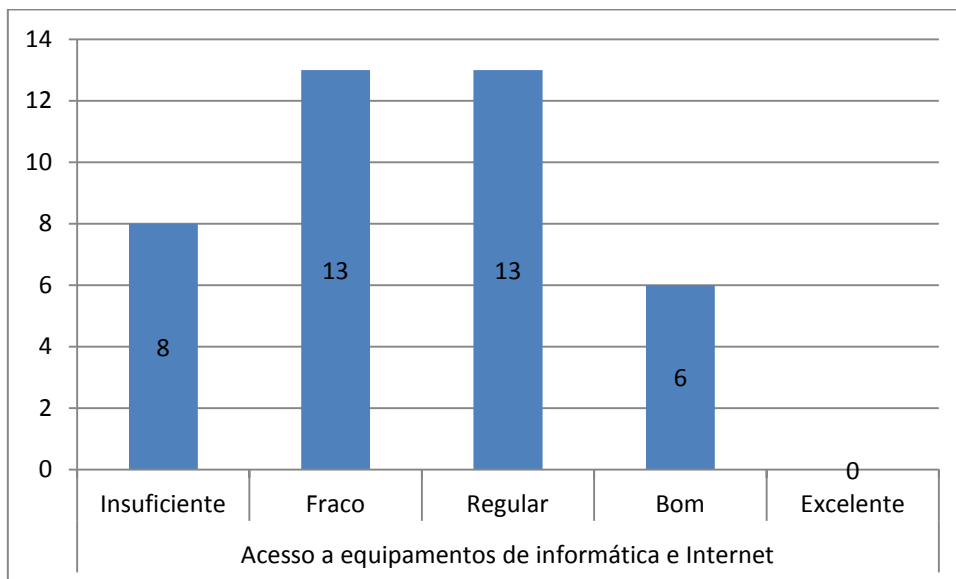
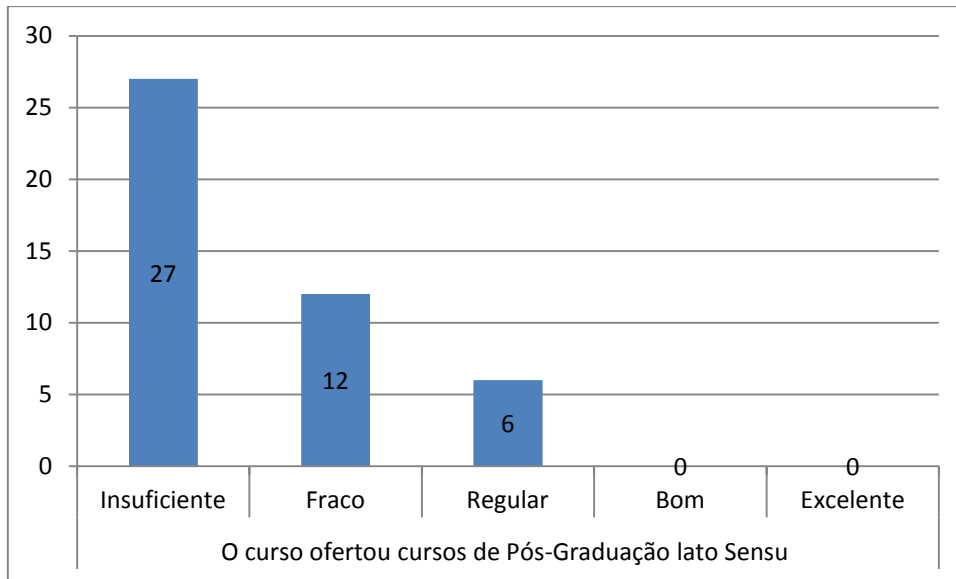


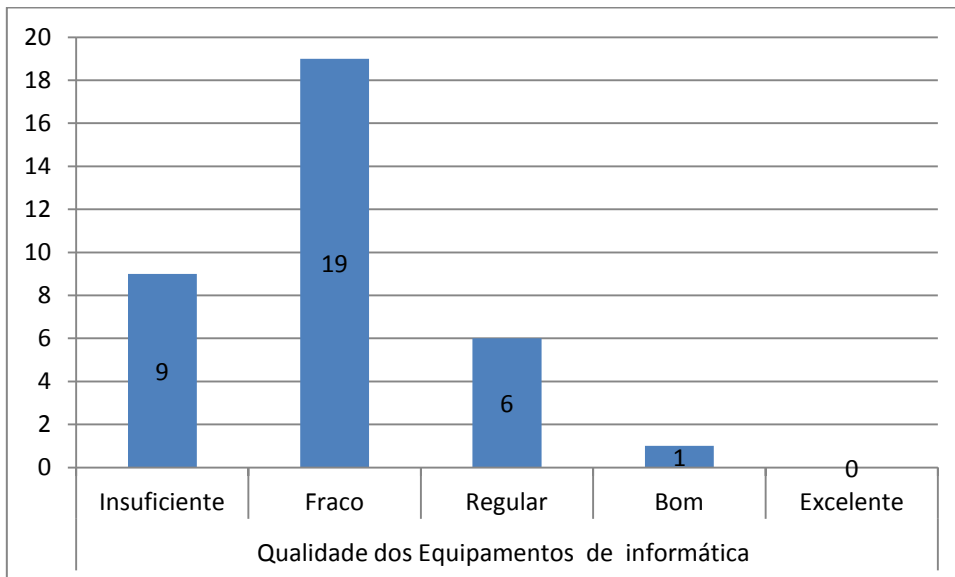
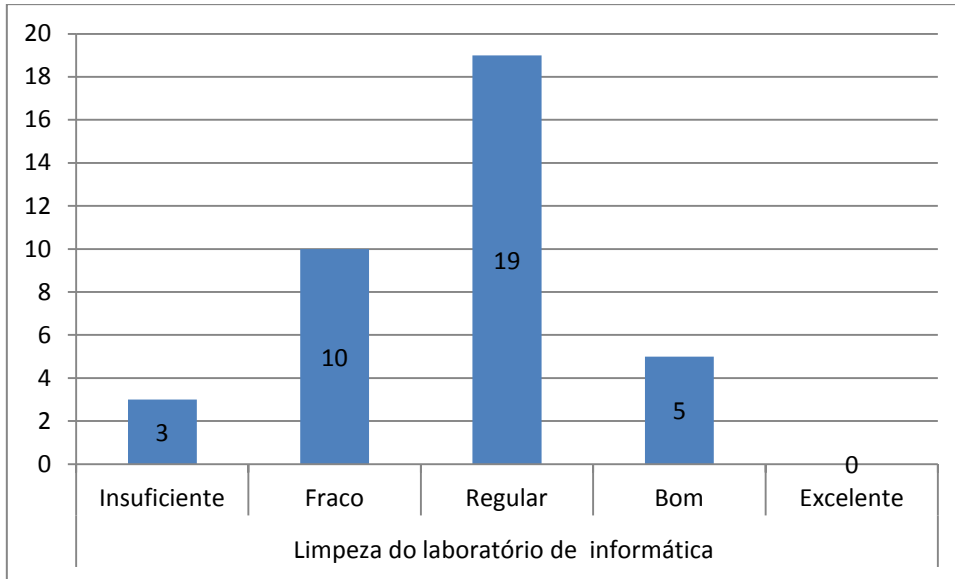


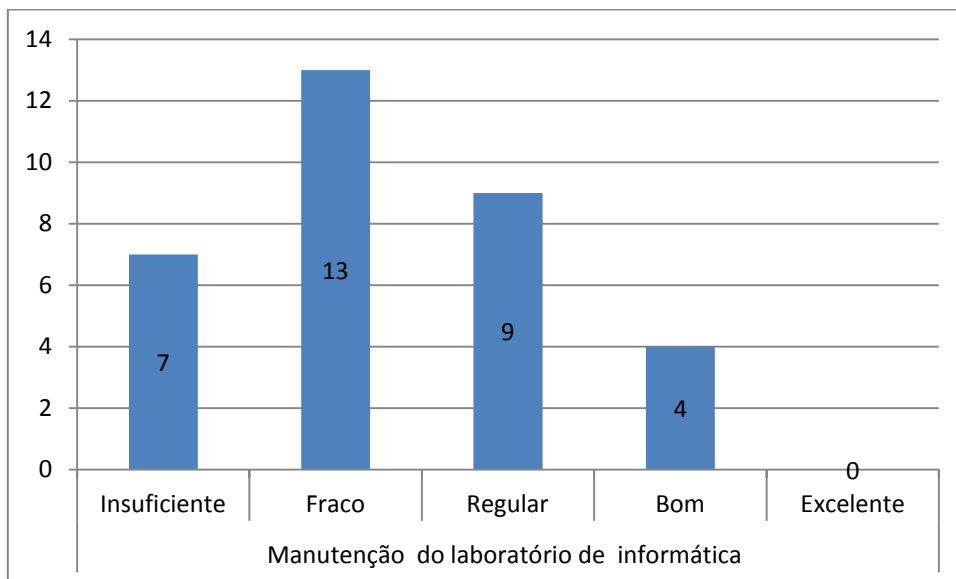
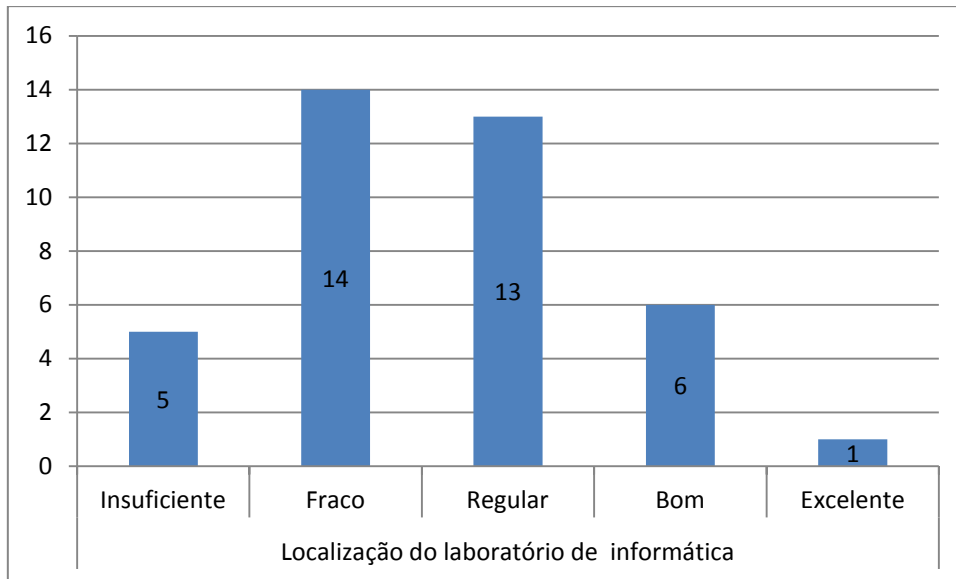


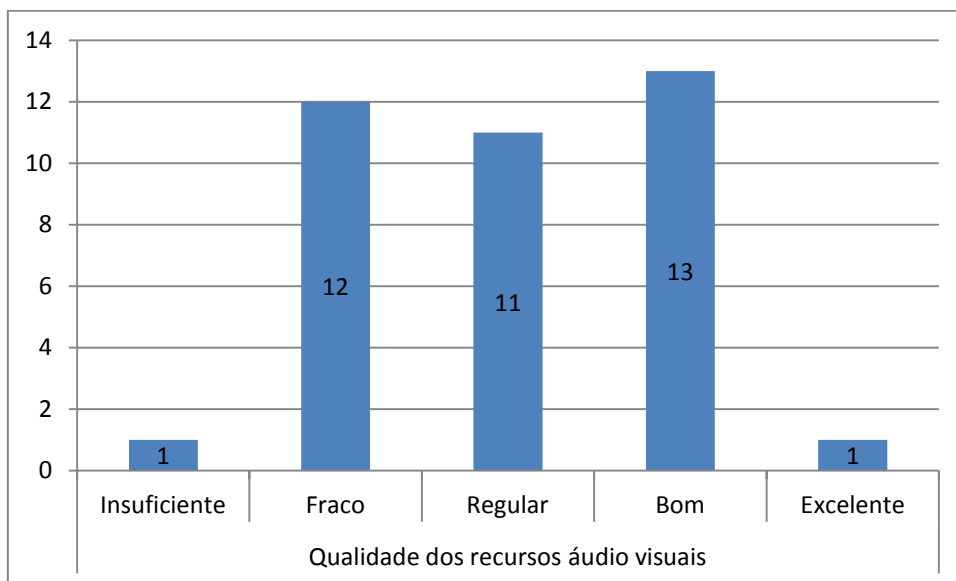
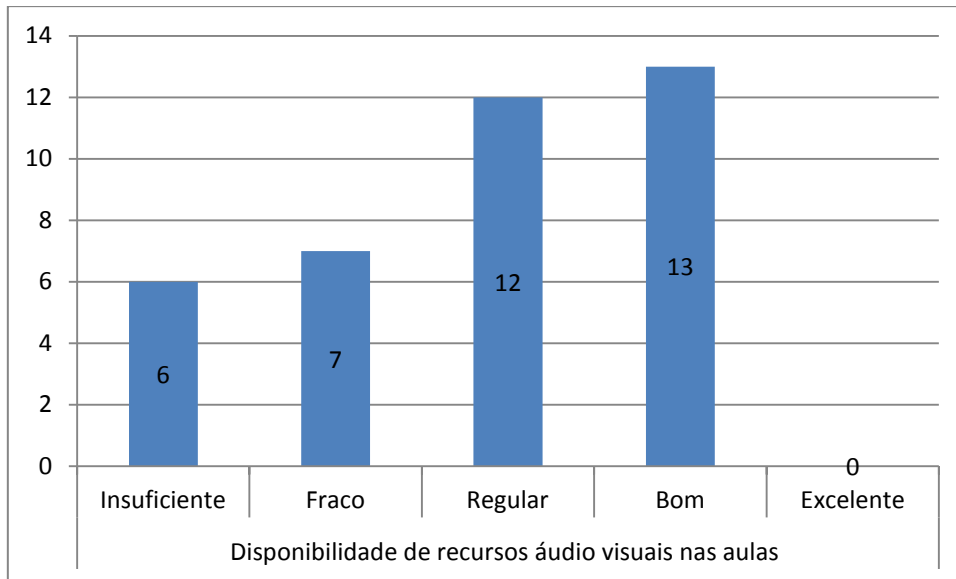


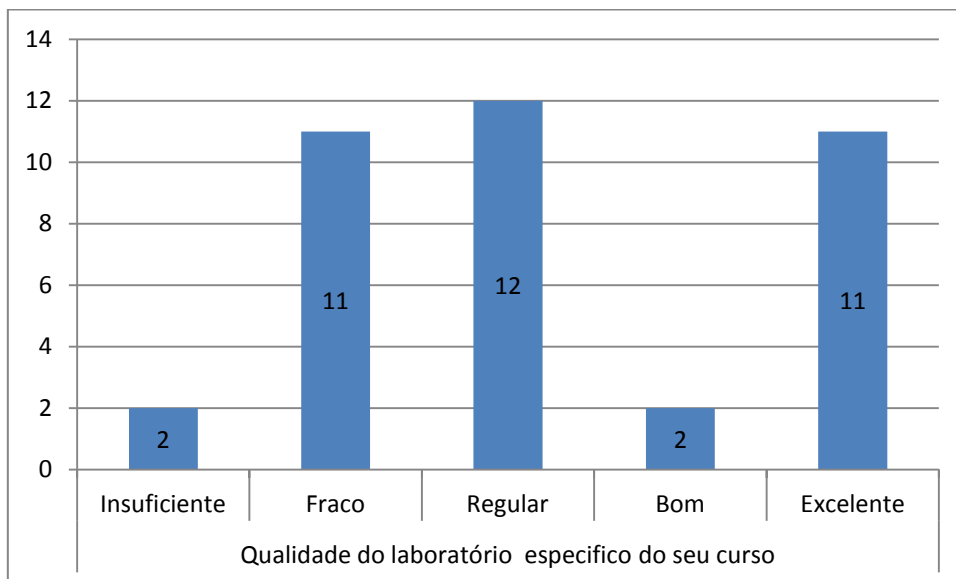
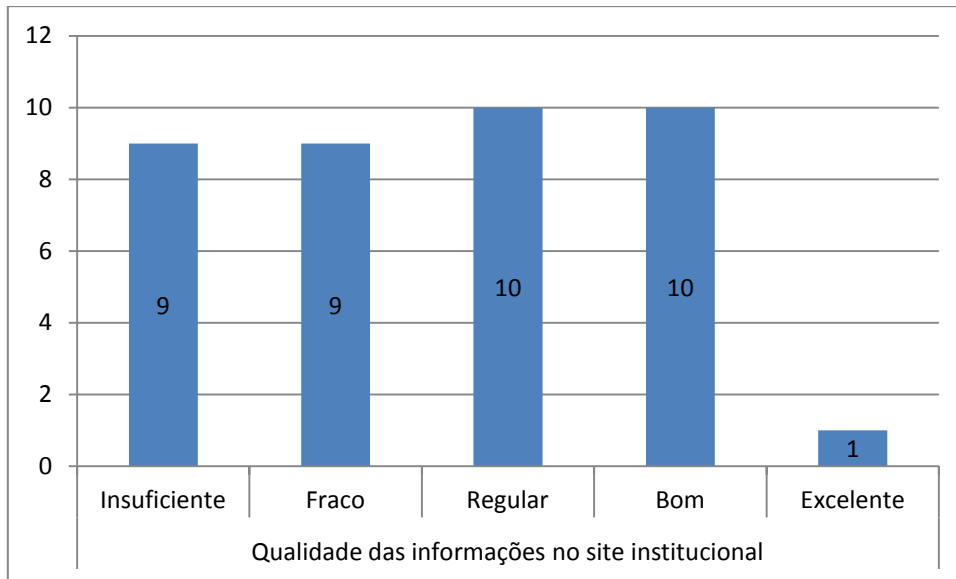


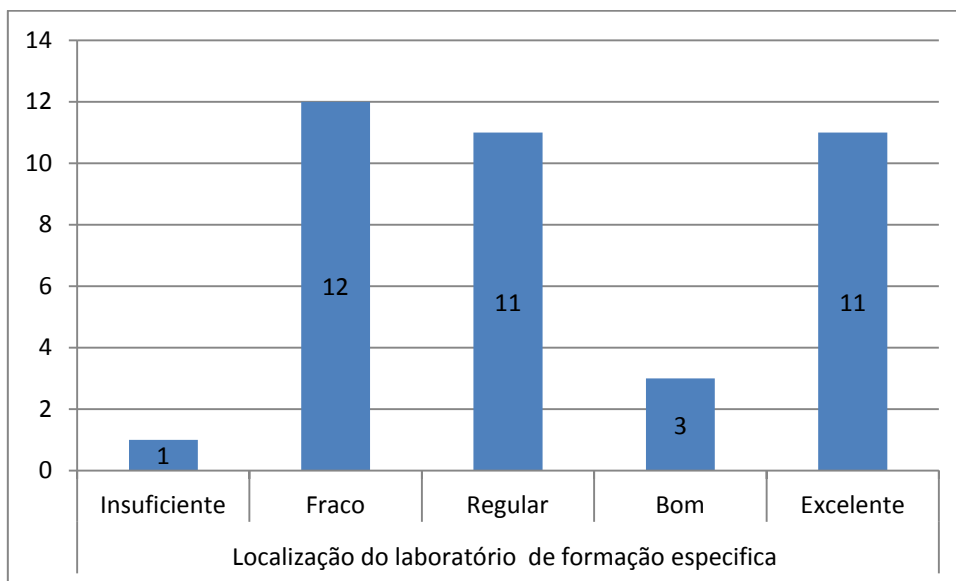
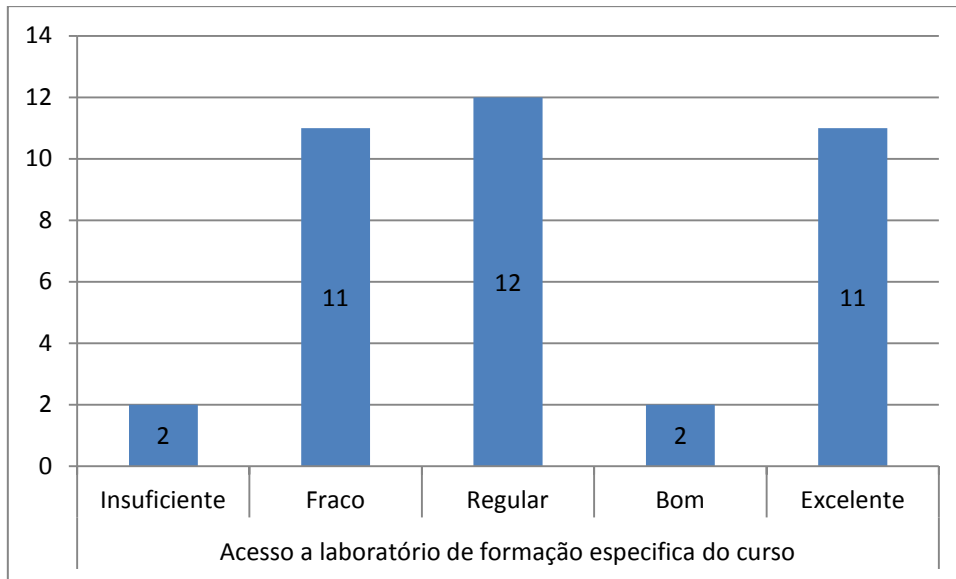


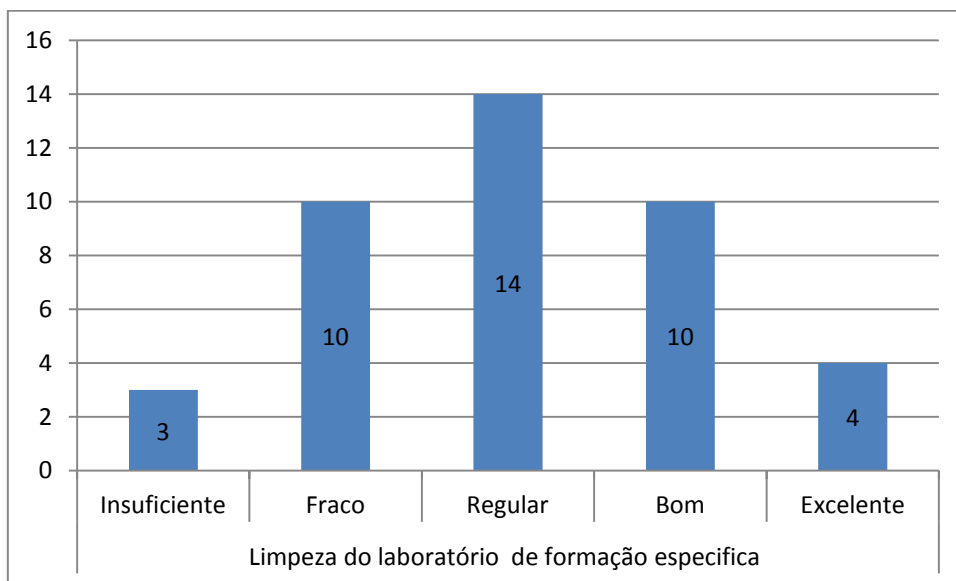
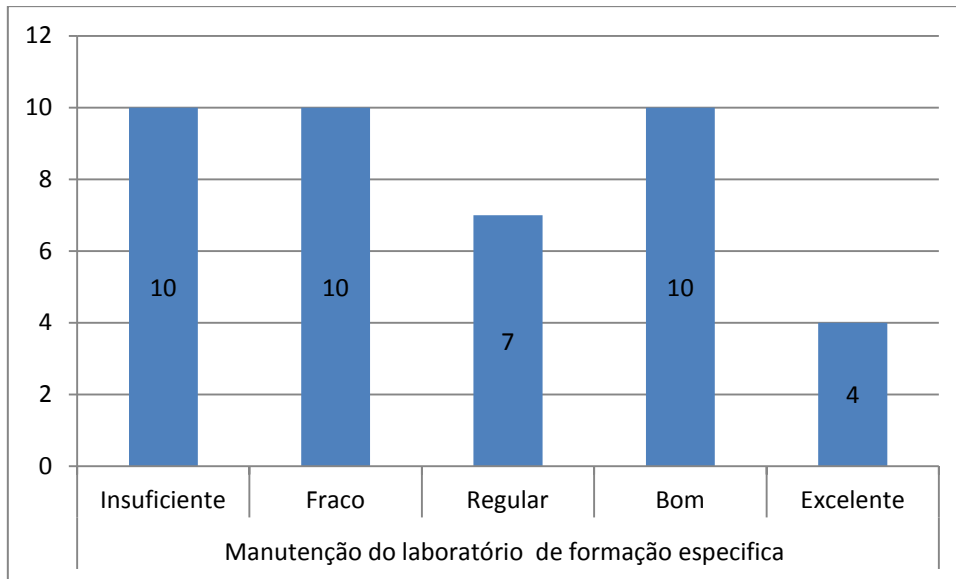






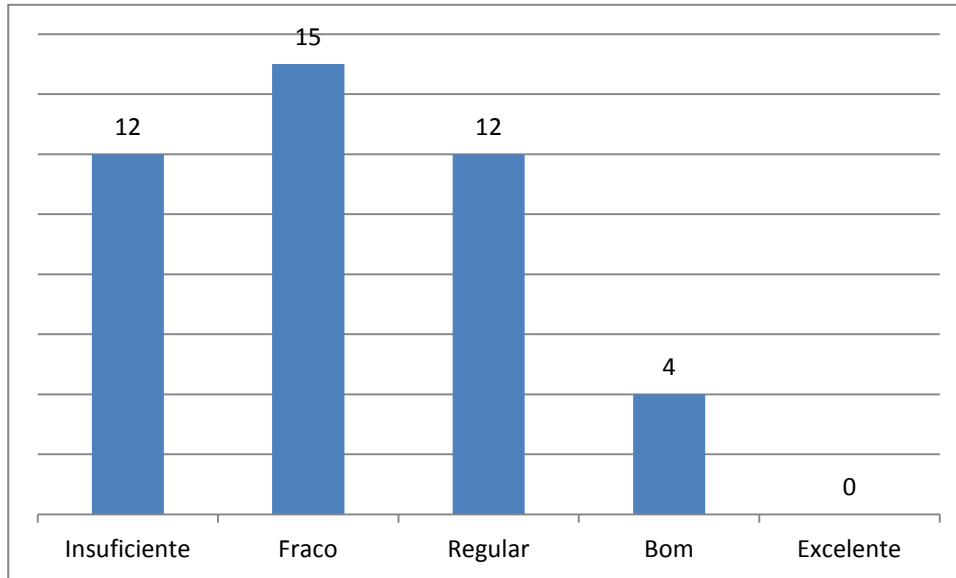




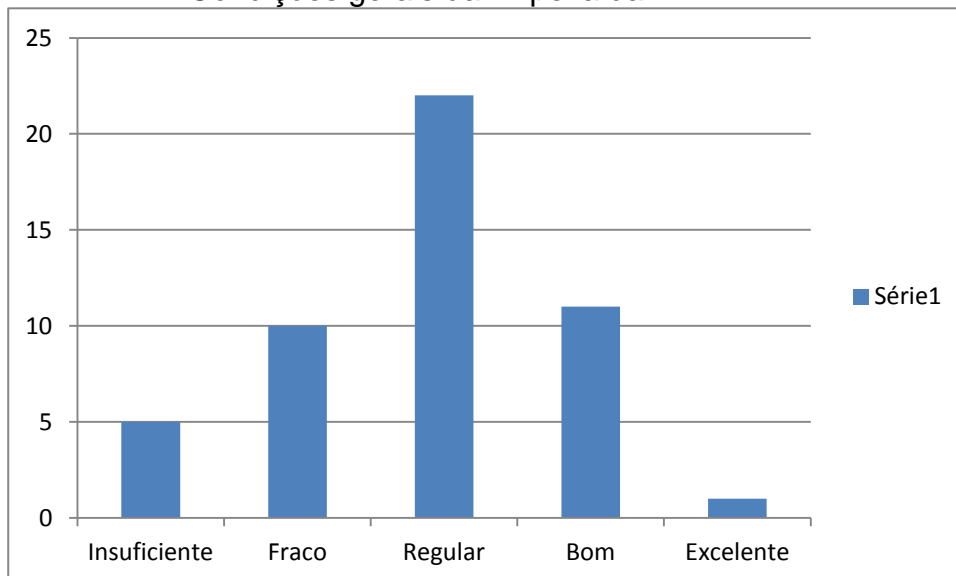


12 LICENCIATURA EM HISTÓRIA

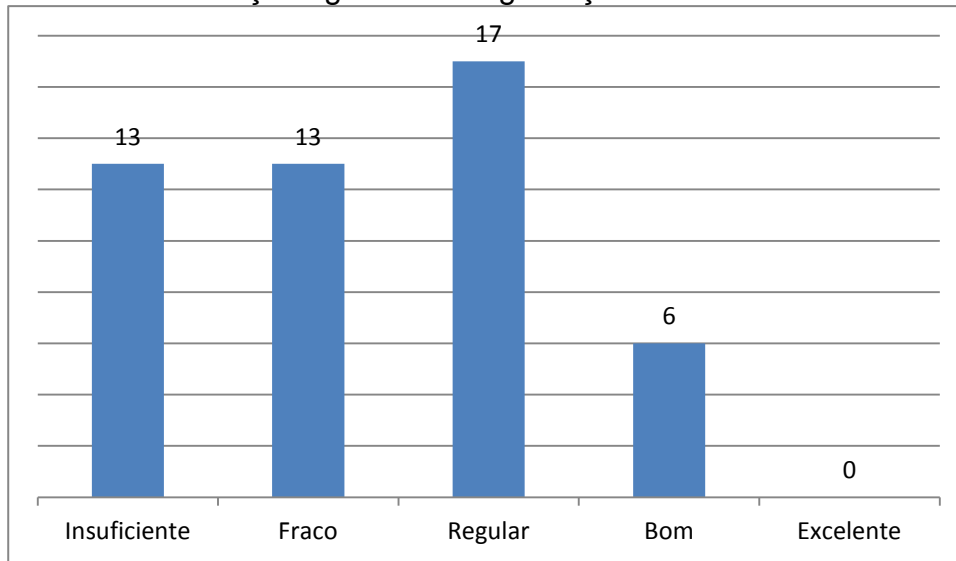
Condições gerais da estrutura Física da FAFIPAR



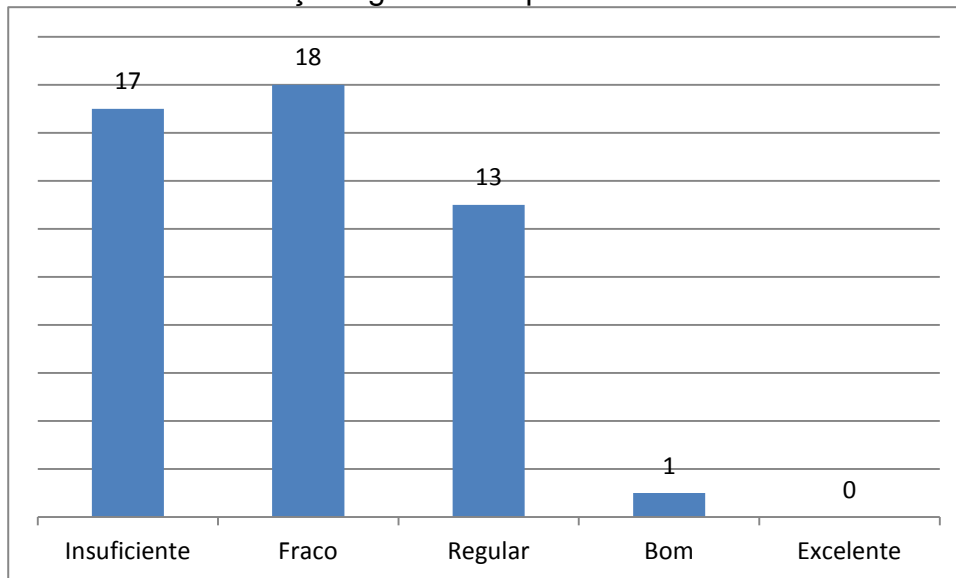
Condições gerais da limpeza da FAFIPAR



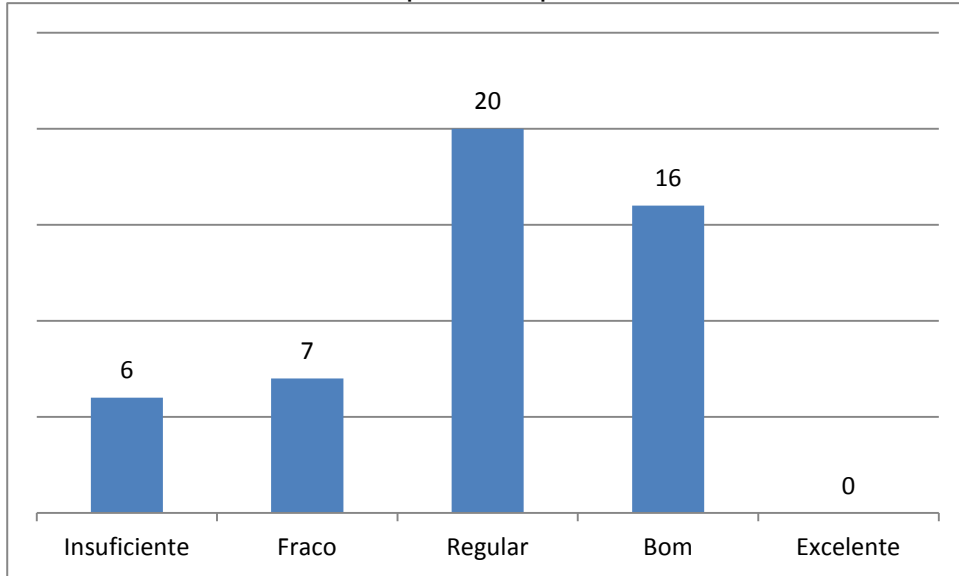
Condições gerais da segurança da FAFIPAR



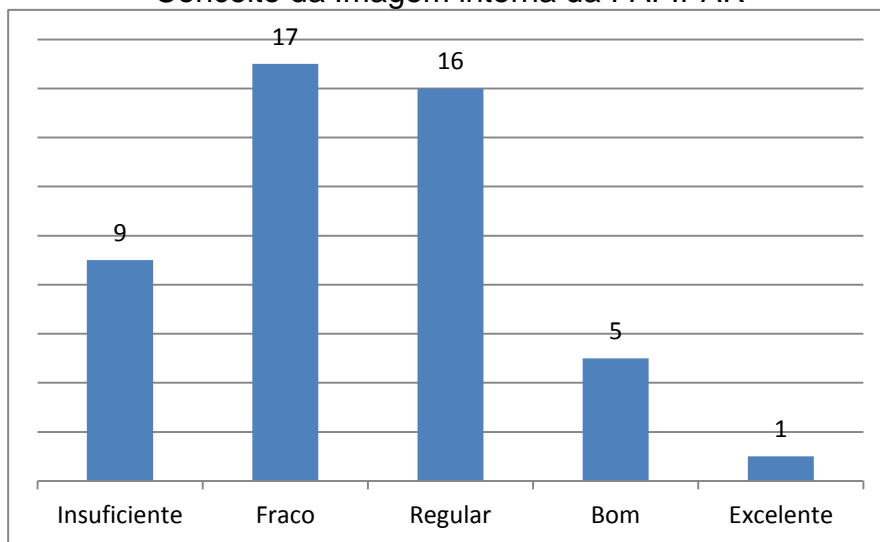
Condições gerais da aparência estética



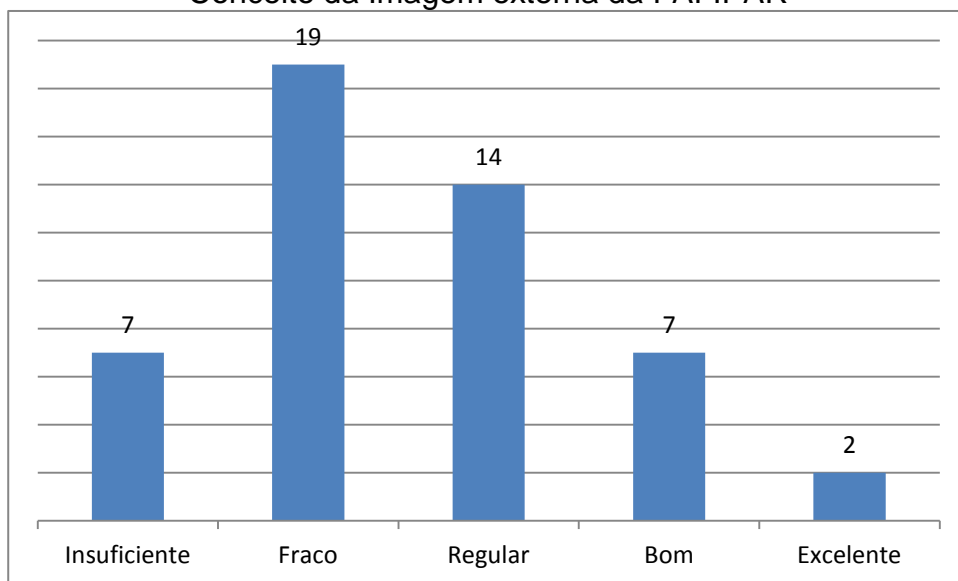
Atendimento prestado pela telefonista



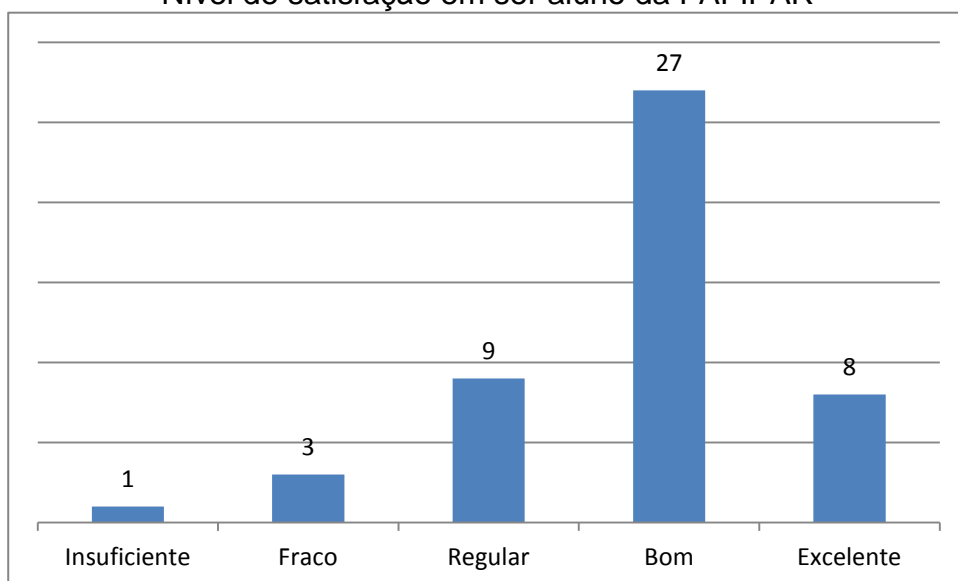
Conceito da Imagem interna da FAFIPAR



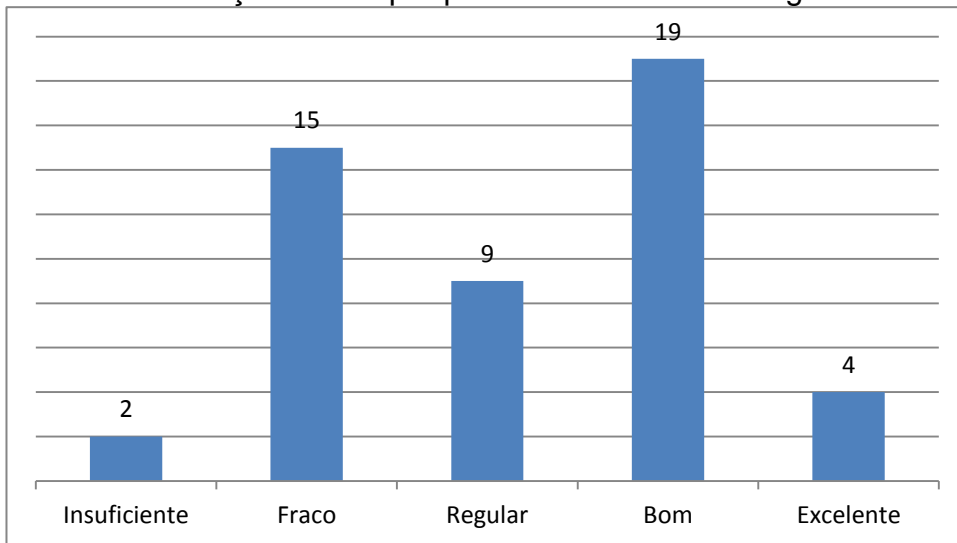
Conceito da Imagem externa da FAFIPAR



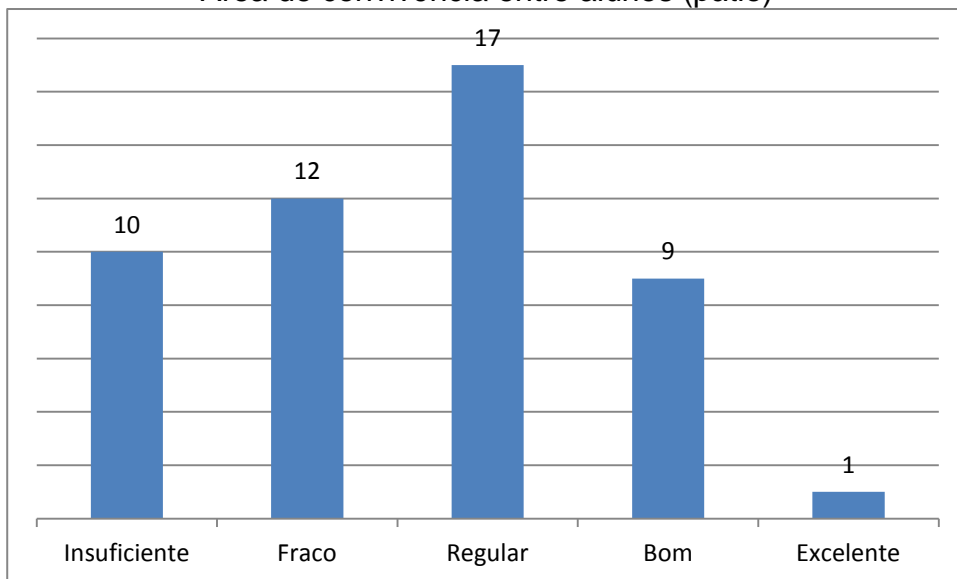
Nível de satisfação em ser aluno da FAFIPAR



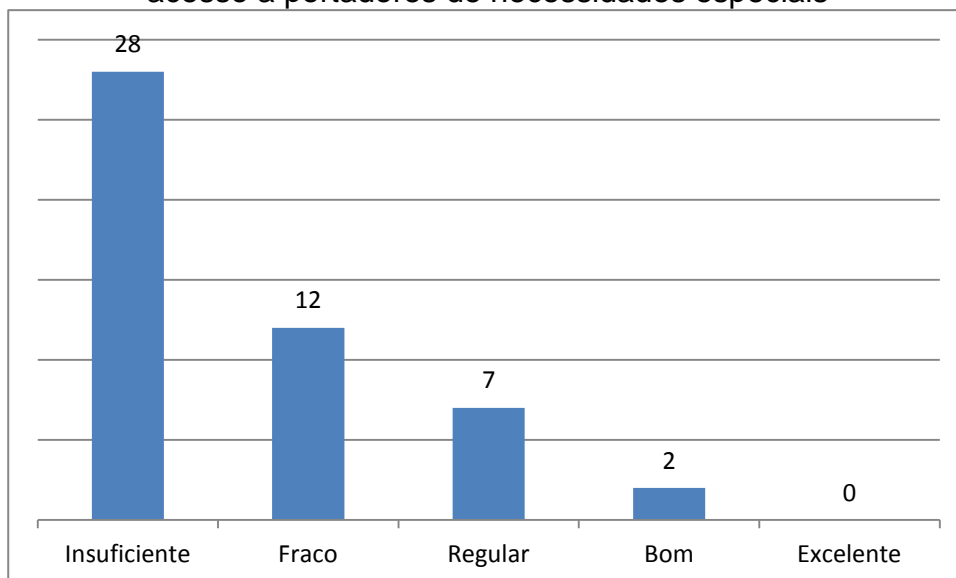
Contribuição da Fafipar para o desenvolvimento local e regional



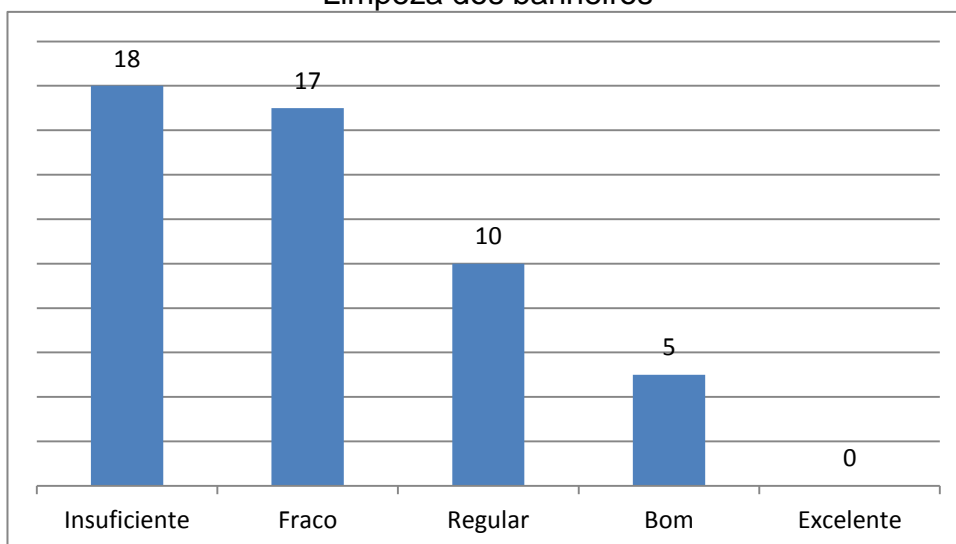
Área de convivência entre alunos (pátio)



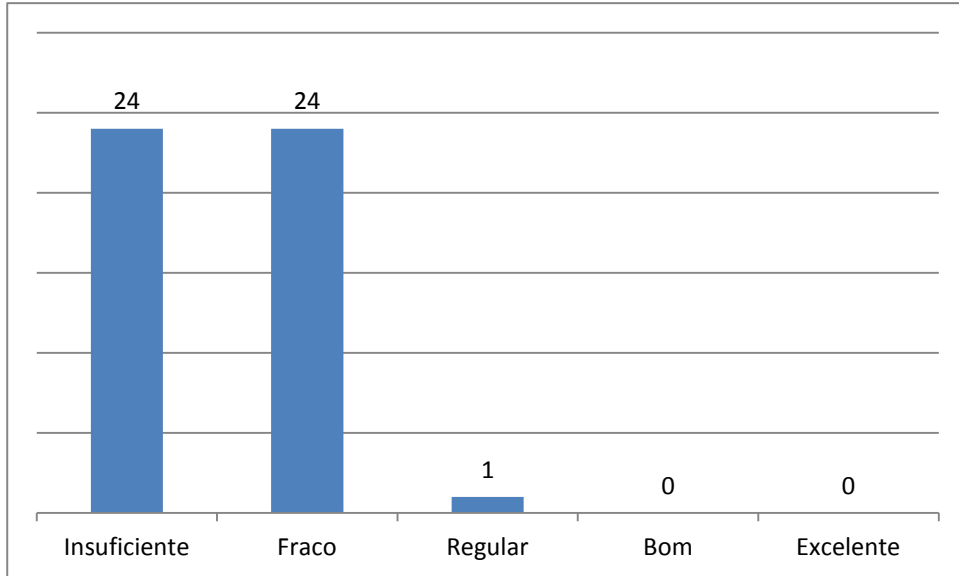
acesso a portadores de necessidades especiais



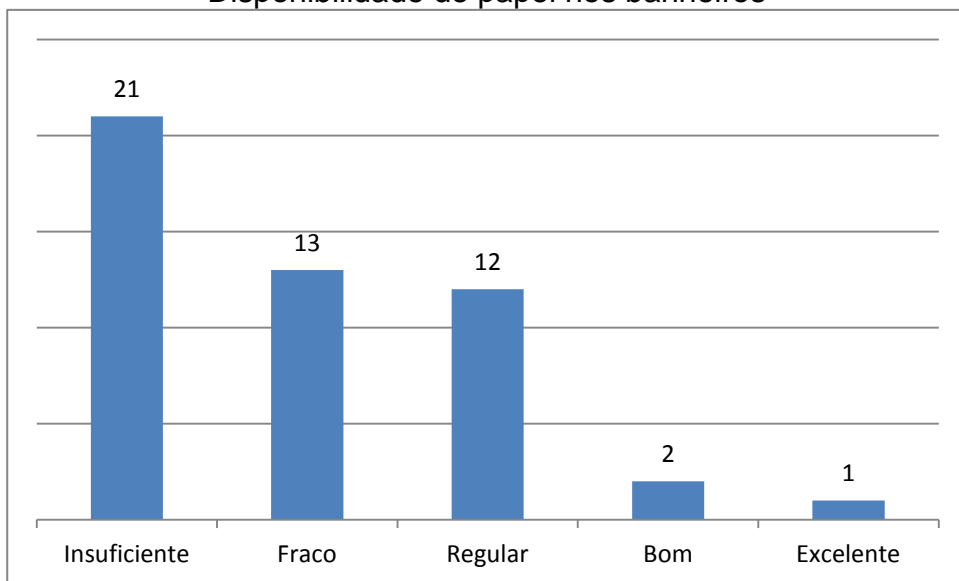
Limpeza dos banheiros



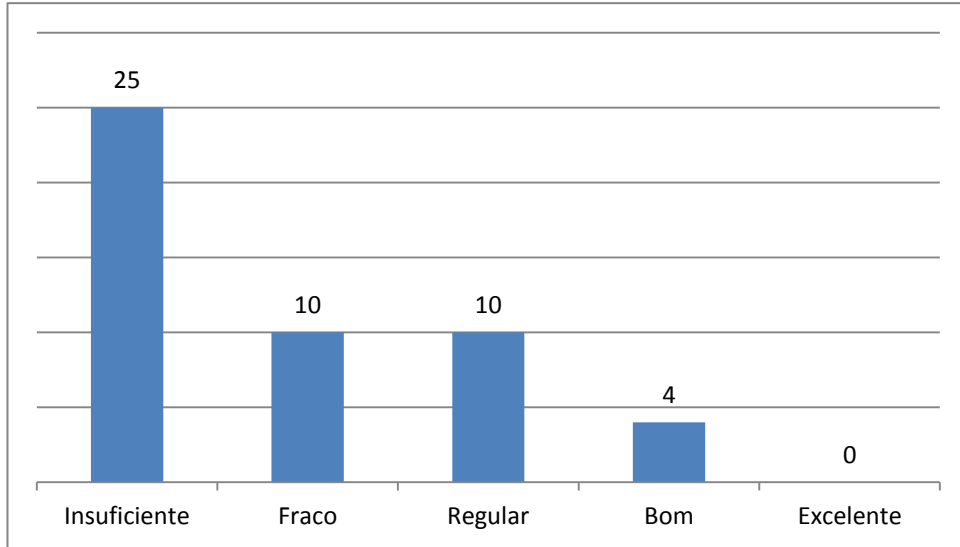
Sistemas hidráulicos e elétricos dos banheiros



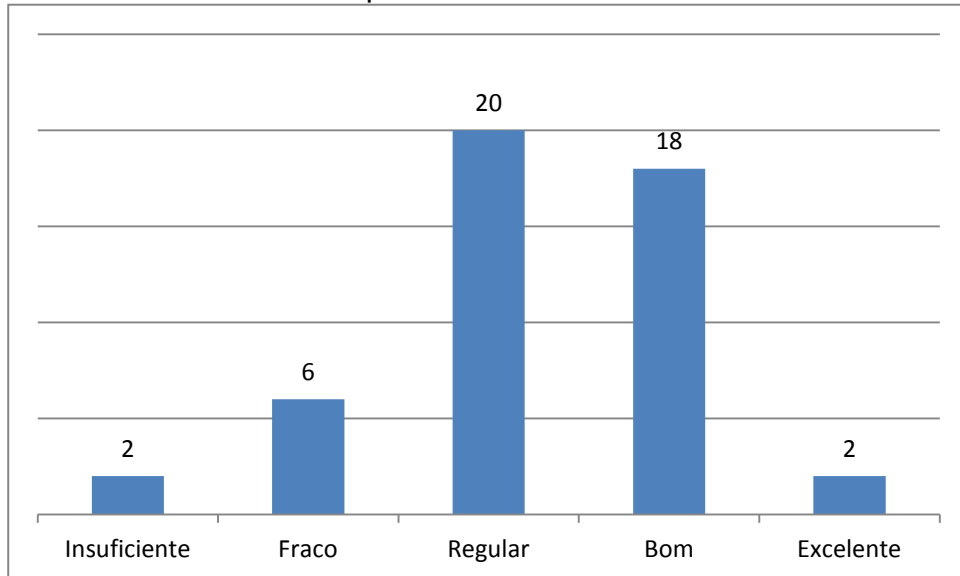
Disponibilidade de papel nos banheiros



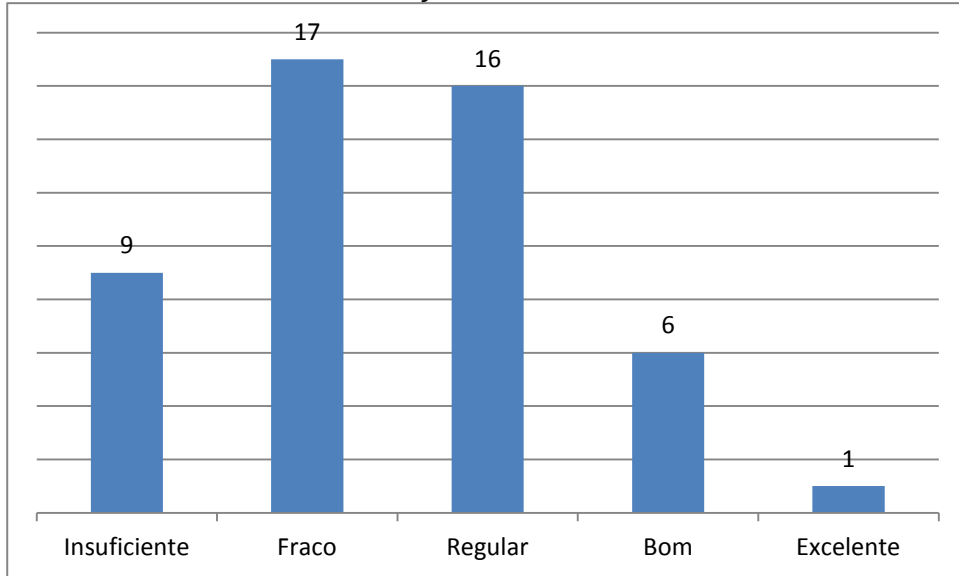
Quantidade de banheiros



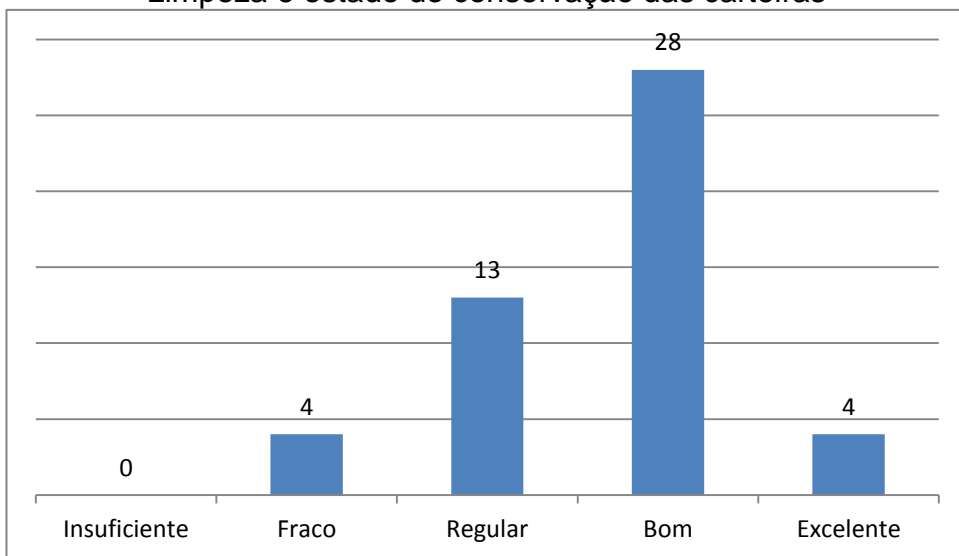
Limpeza da sala de aula



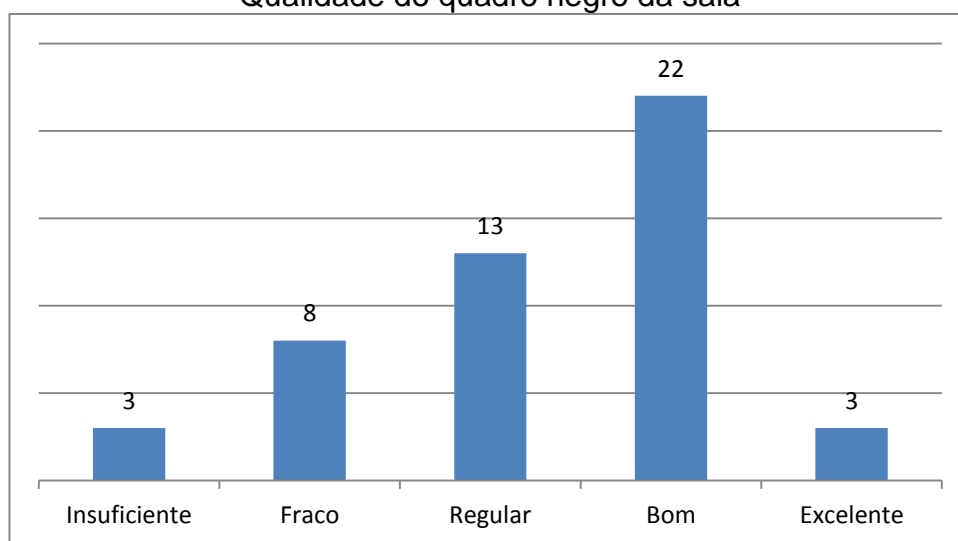
Conservação da sala de aula



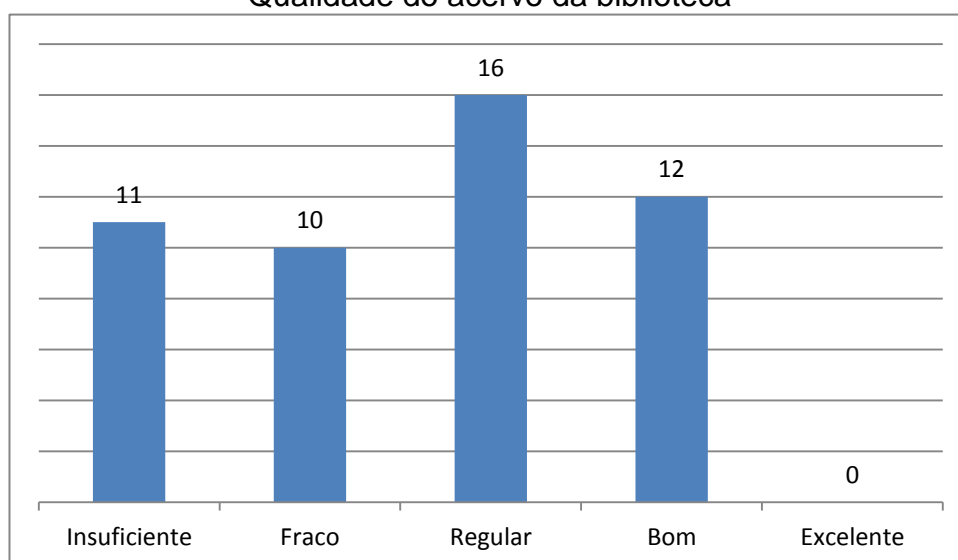
Limpeza e estado de conservação das carteiras



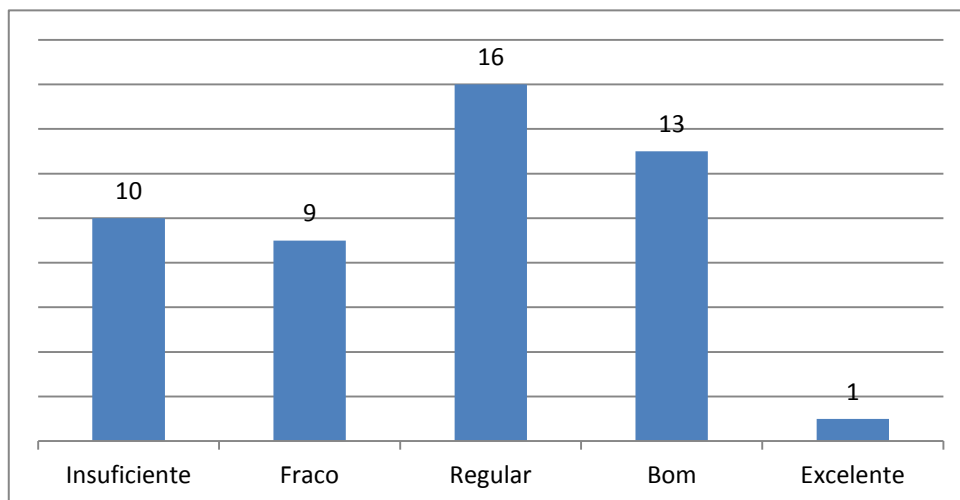
Qualidade do quadro negro da sala



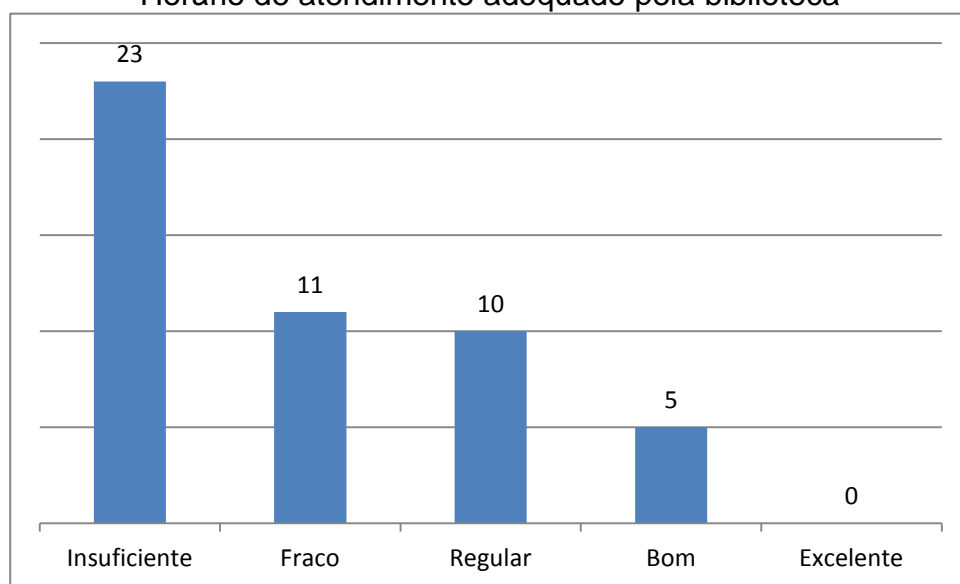
Qualidade do acervo da biblioteca



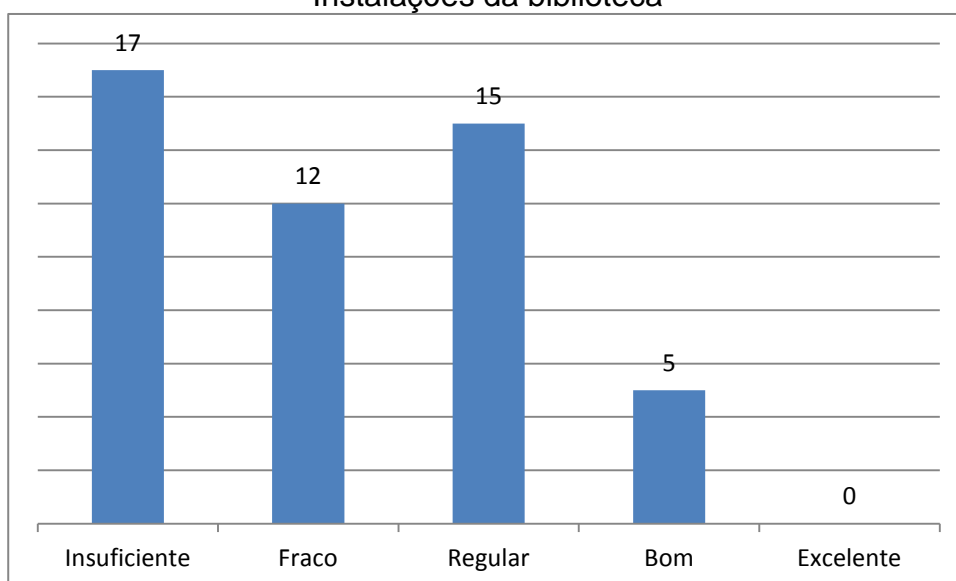
Atendimento prestado na Biblioteca



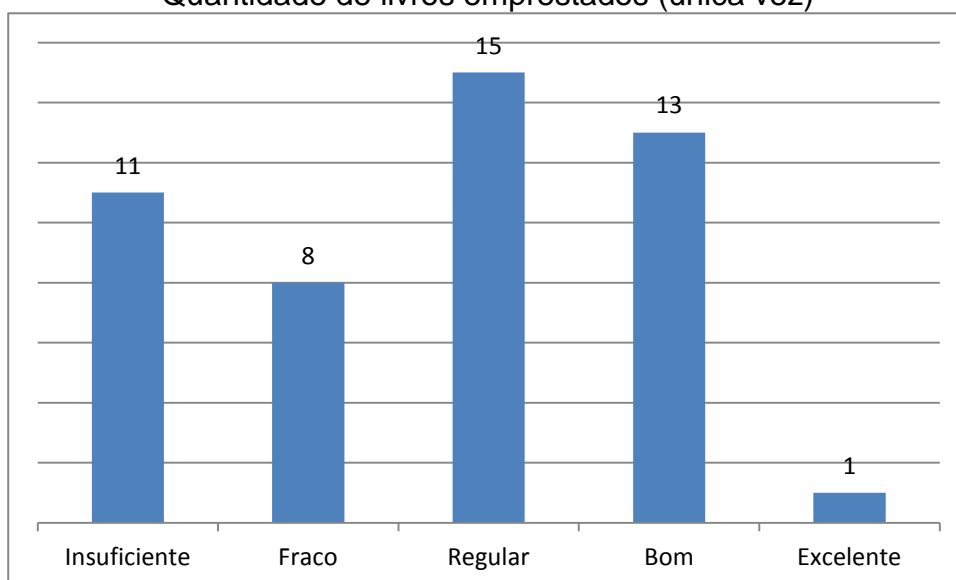
Horário de atendimento adequado pela biblioteca



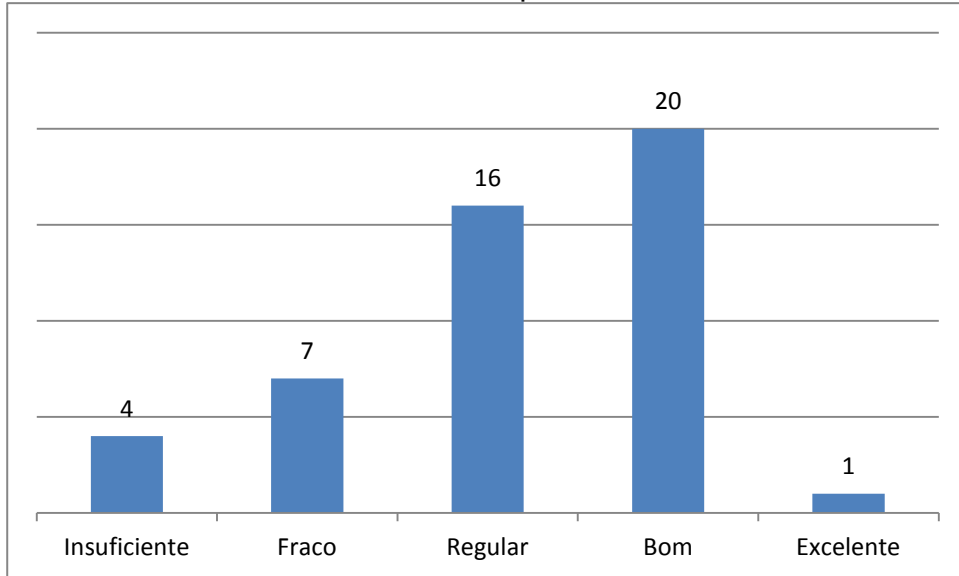
Instalações da biblioteca



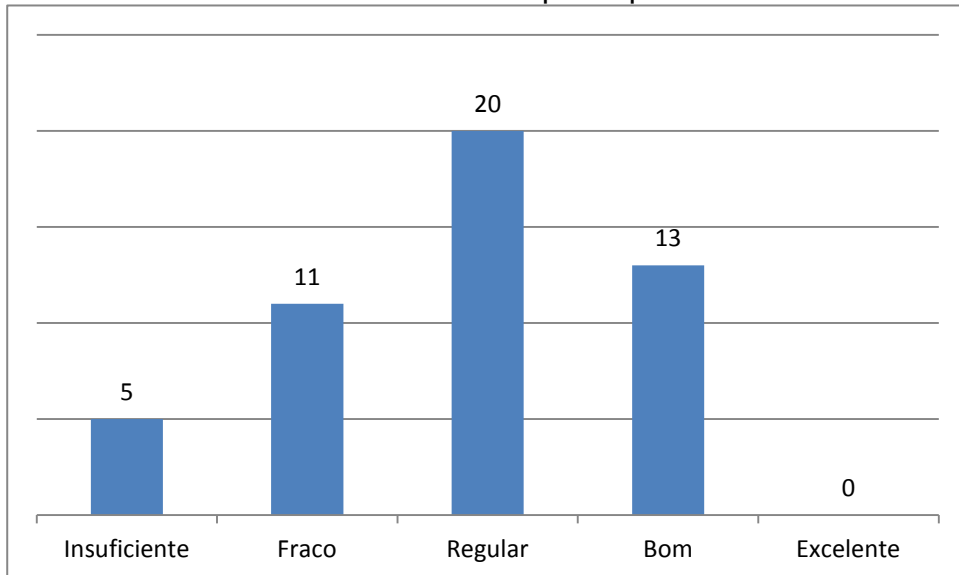
Quantidade de livros emprestados (única vez)



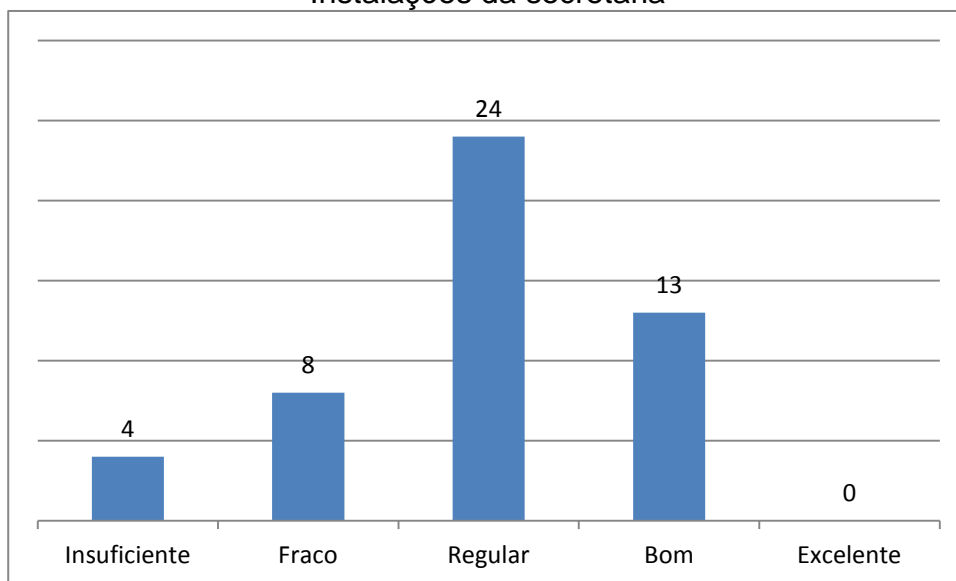
Qualidade do atendimento prestado na secretaria



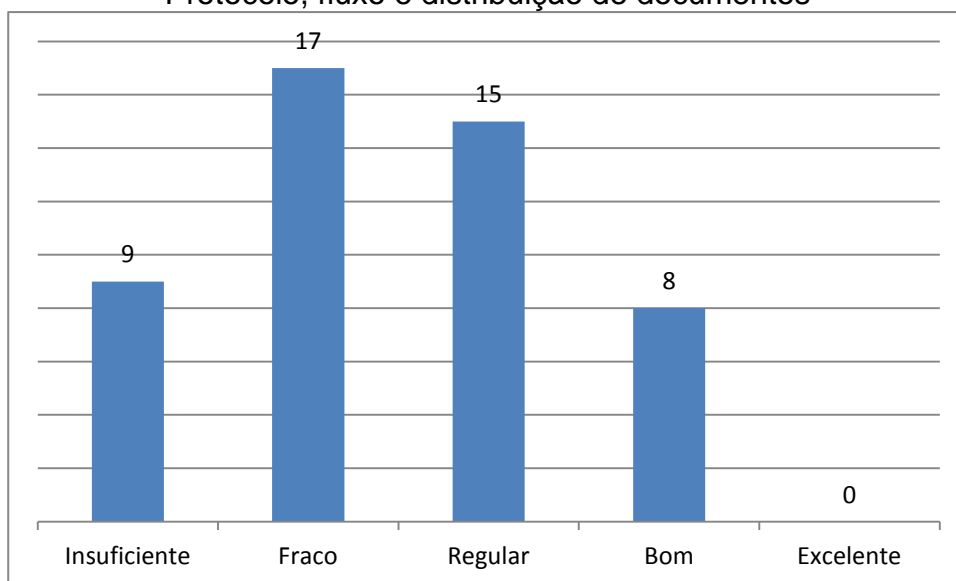
Horário de atendimento adequado pela secretaria



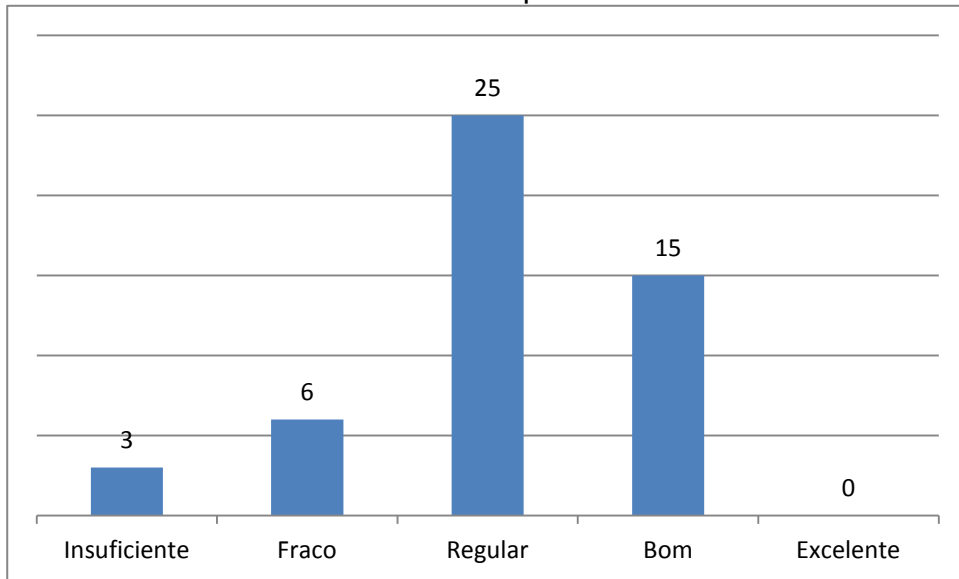
Instalações da secretaria



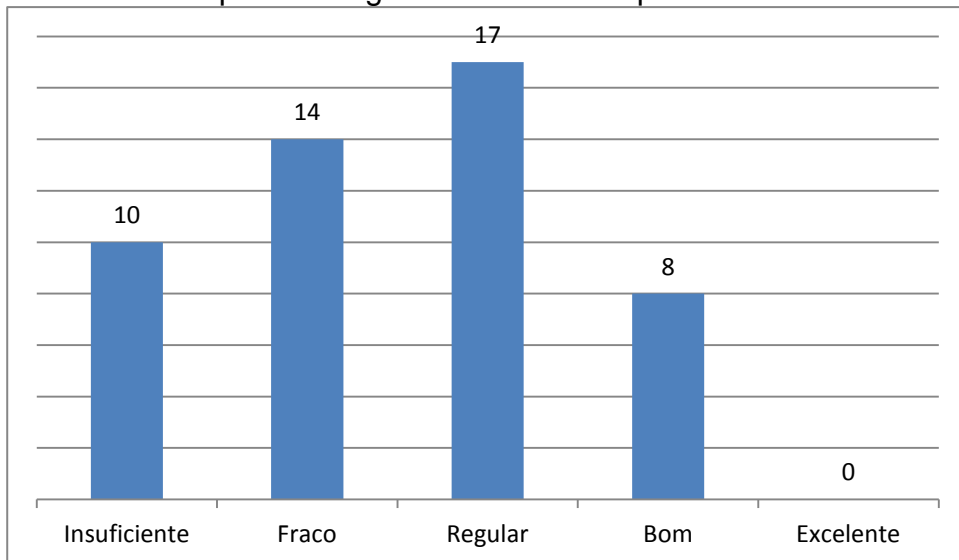
Protocolo, fluxo e distribuição de documentos



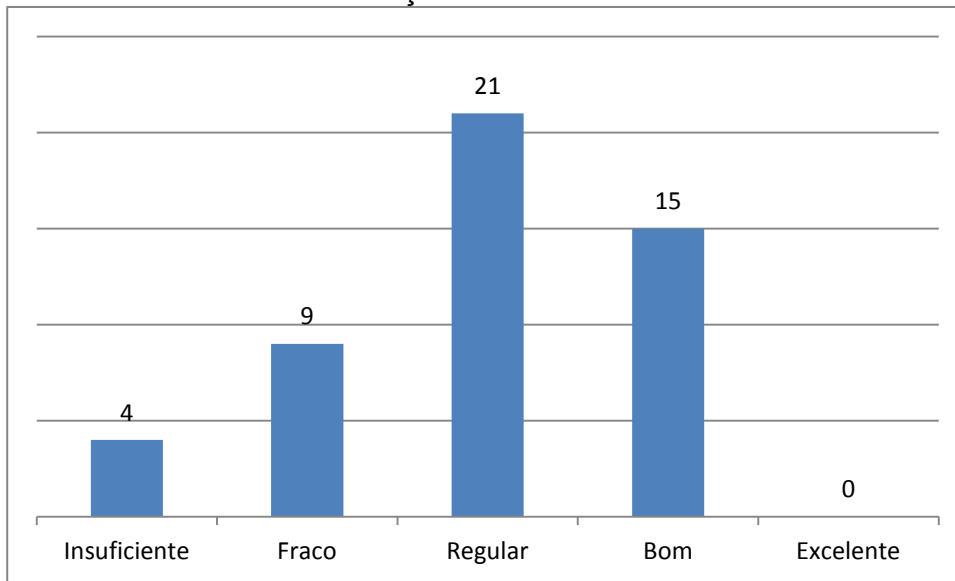
Qualidade do atendimento prestado na tesouraria



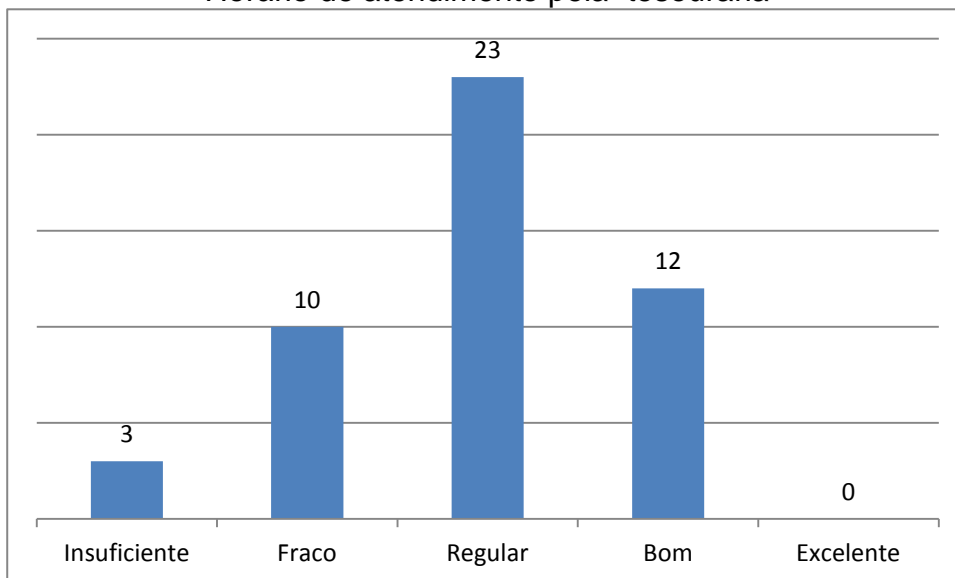
Prazo para entrega de documentos pela secretaria



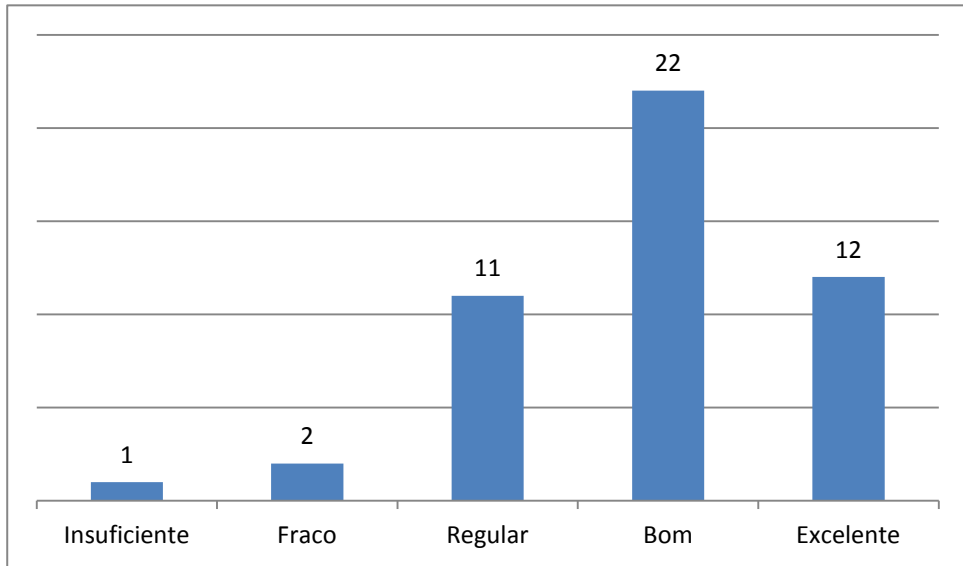
Instalações da tesouraria



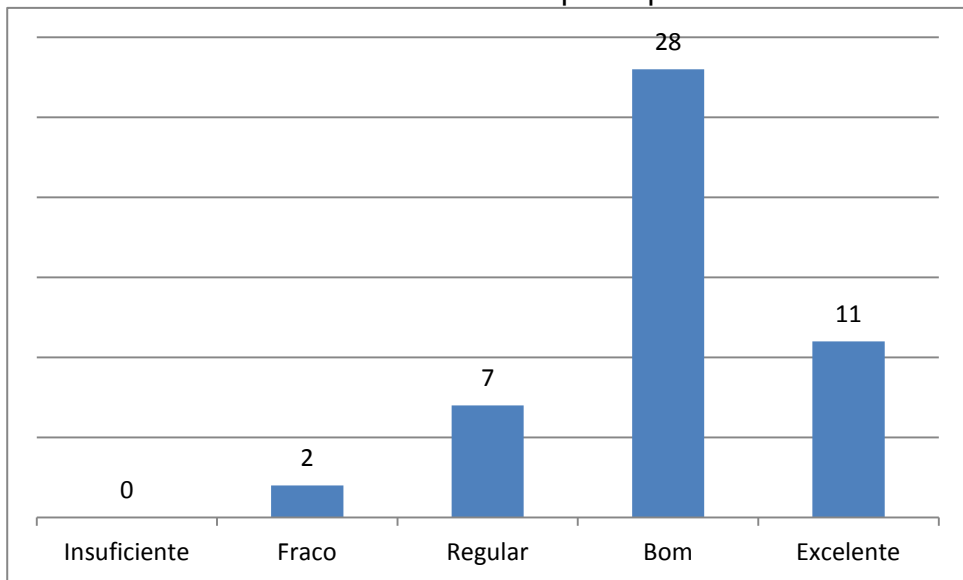
Horário de atendimento pela tesouraria



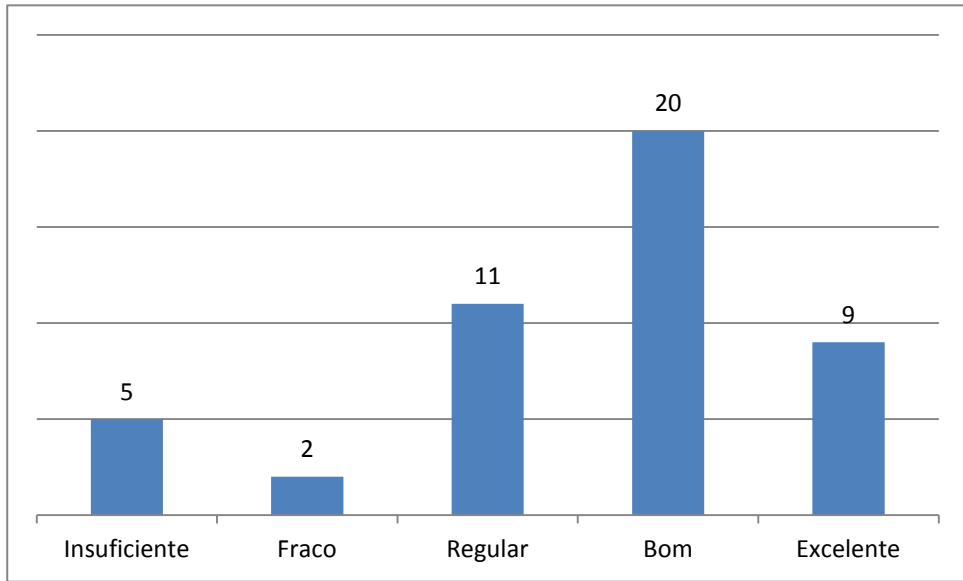
Qualidade do atendimento prestado na cantina



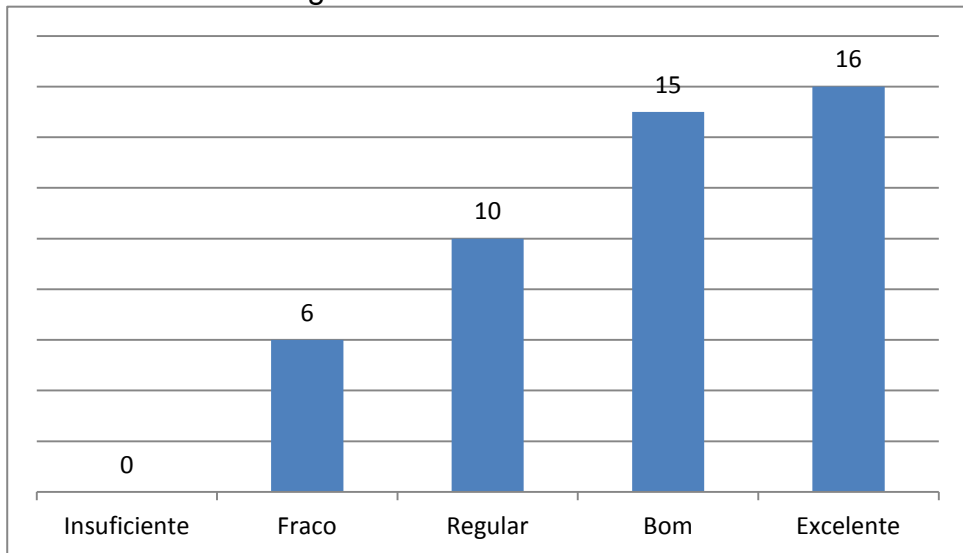
Horário de atendimento adequado pela cantina



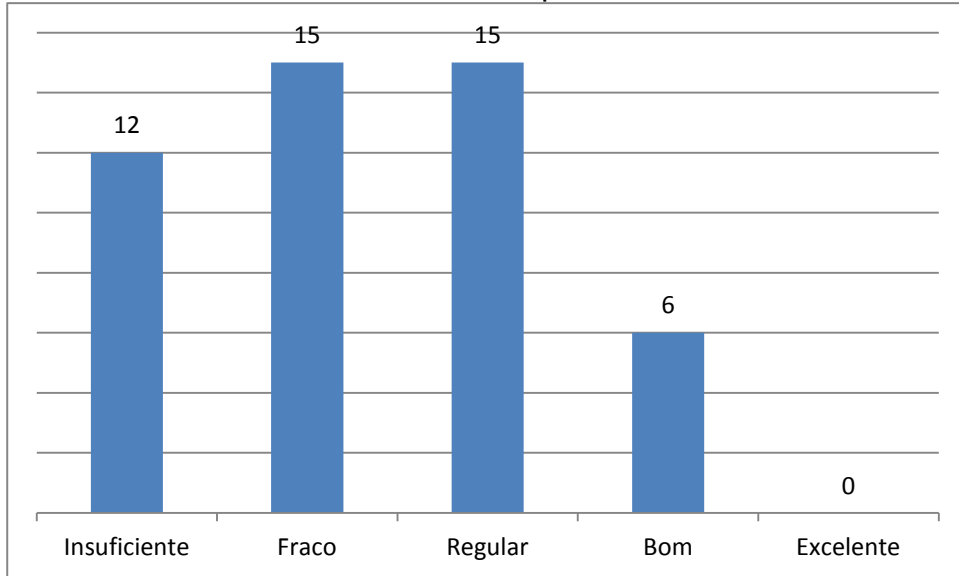
Instalações da cantina



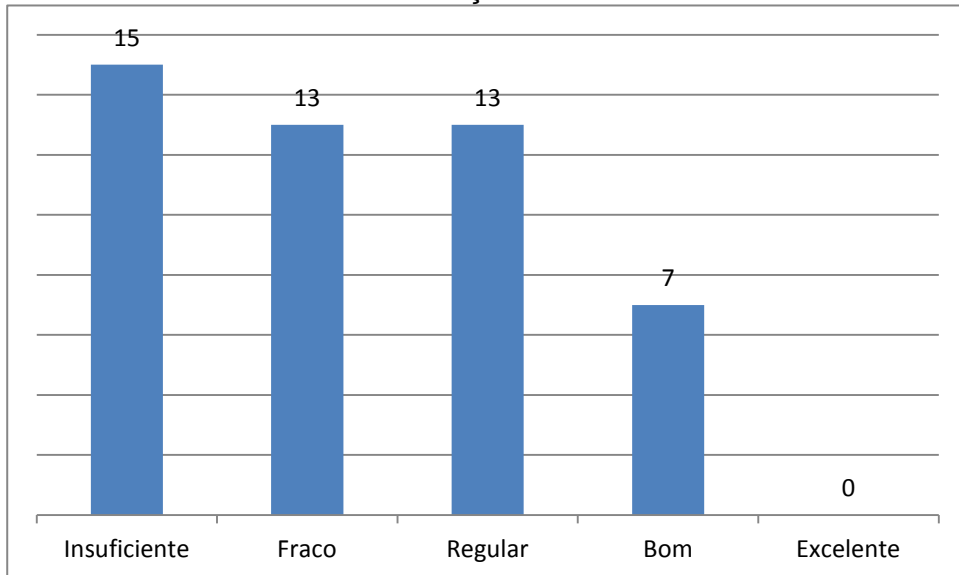
Qualidade geral do alimento servido na cantina



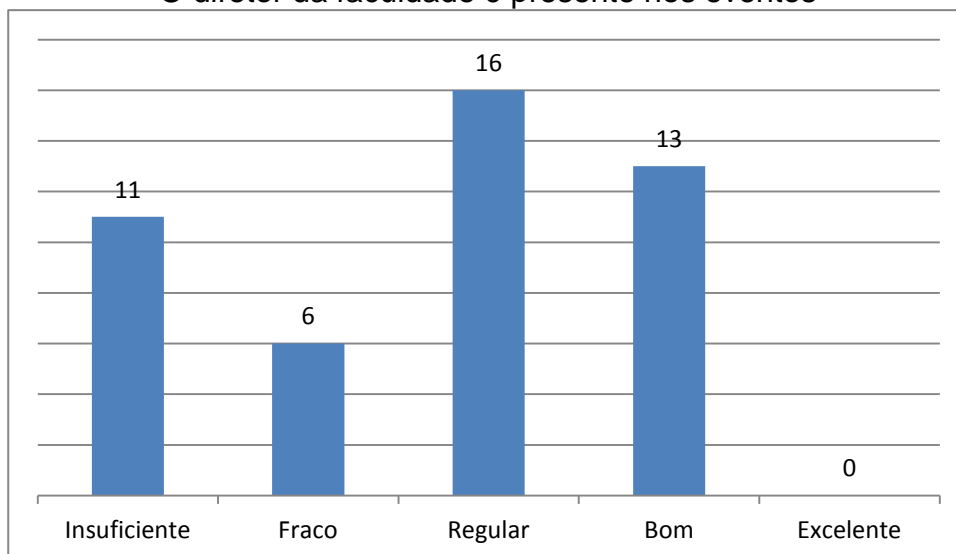
Acessibilidade ao diretor quando necessário



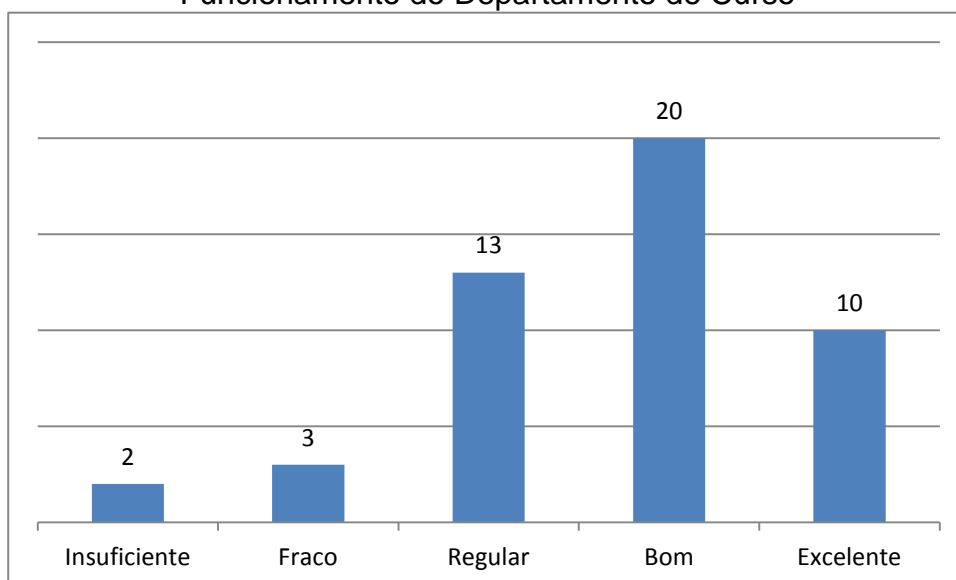
Qualidade das informações recebidas do diretor



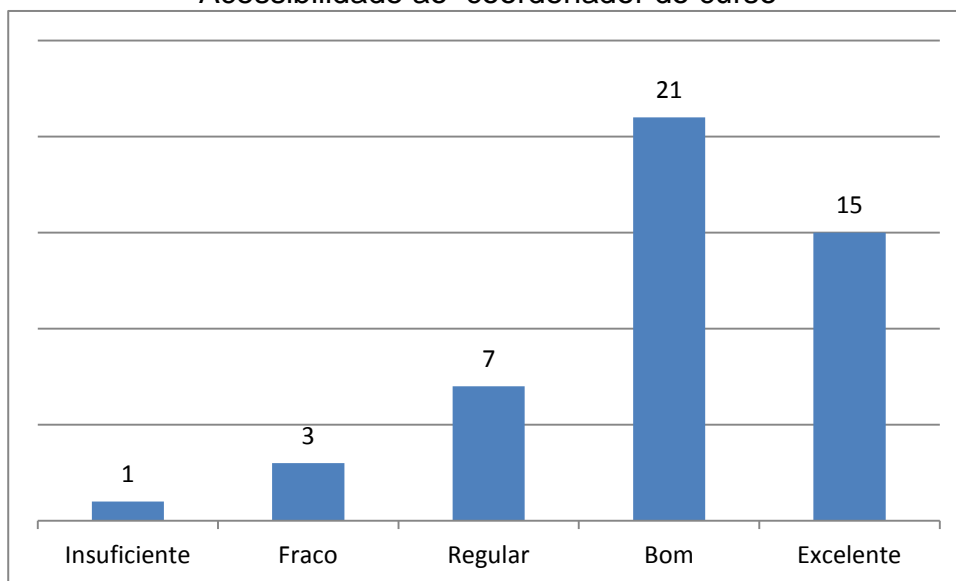
O diretor da faculdade é presente nos eventos



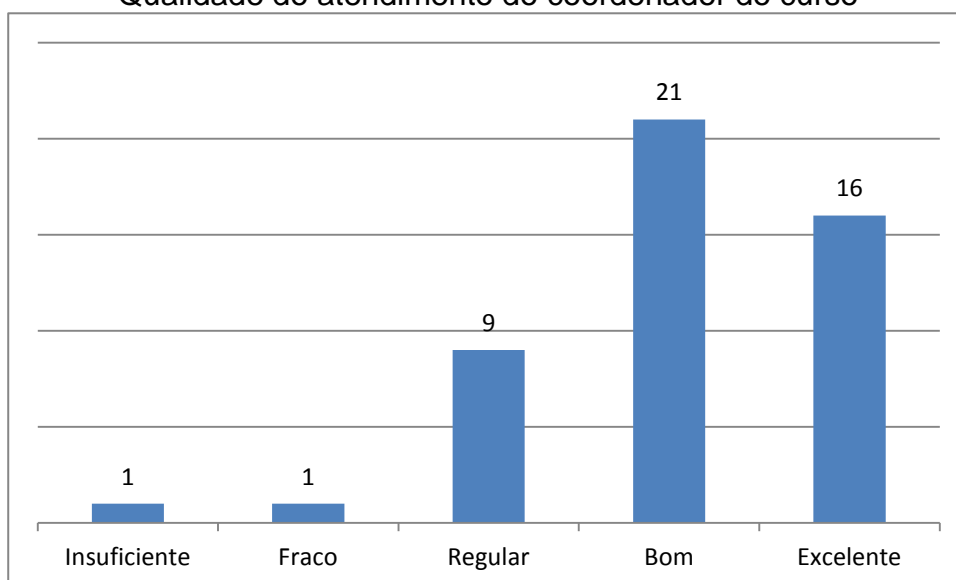
Funcionamento do Departamento de Curso



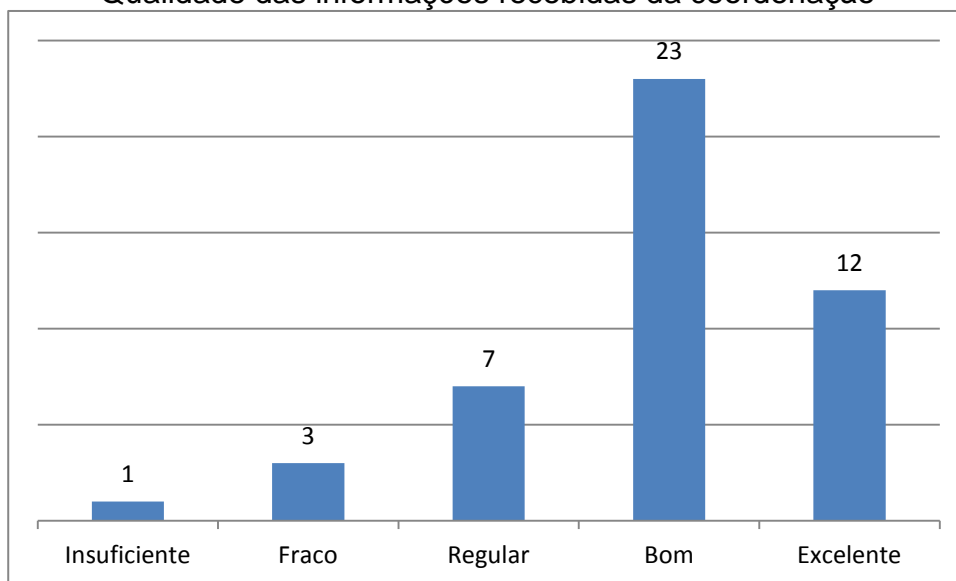
Acessibilidade ao coordenador do curso



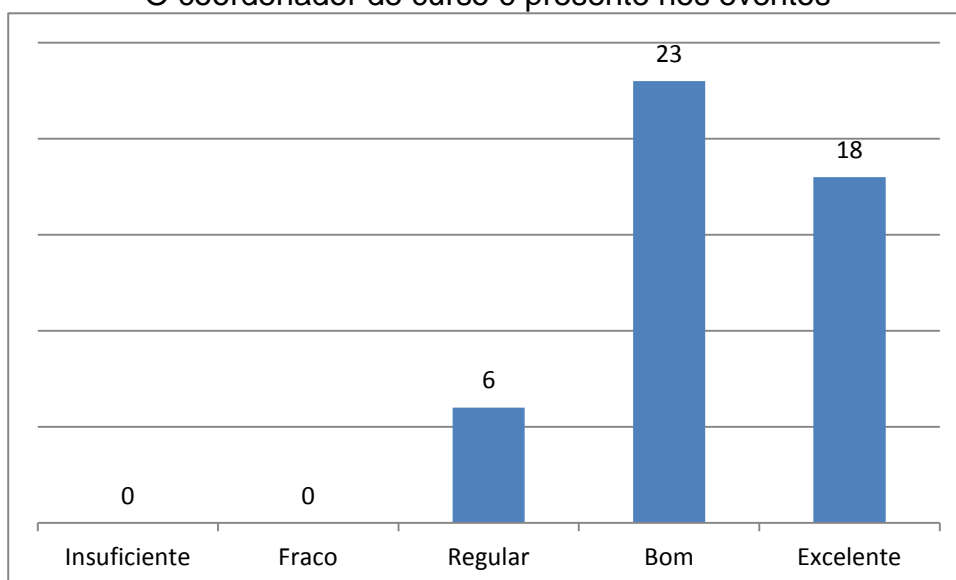
Qualidade do atendimento do coordenador do curso



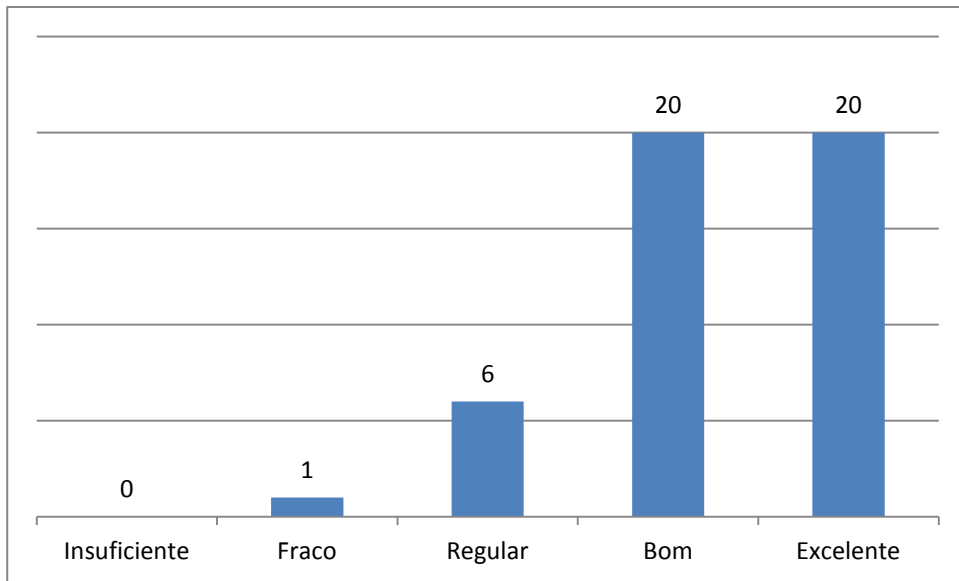
Qualidade das informações recebidas da coordenação



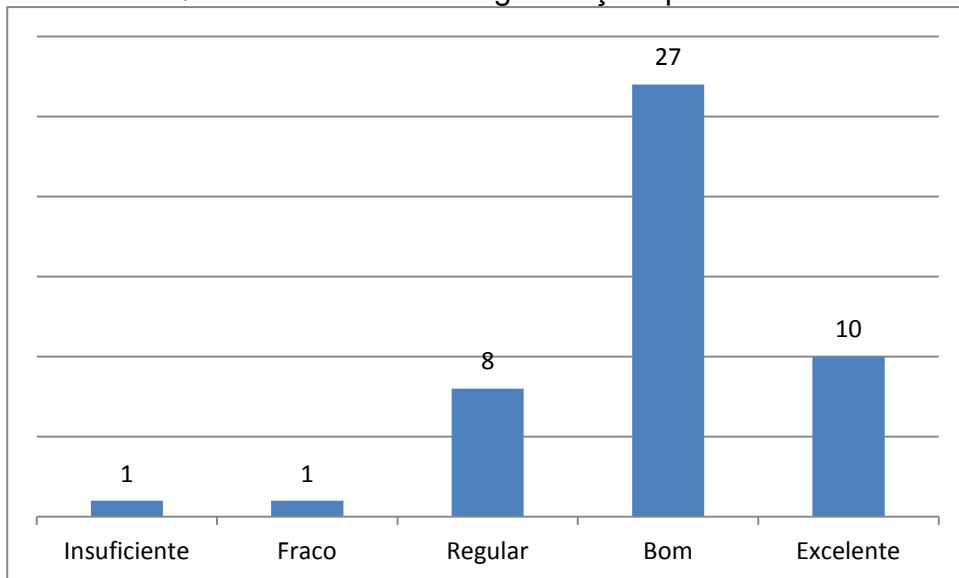
O coordenador de curso é presente nos eventos



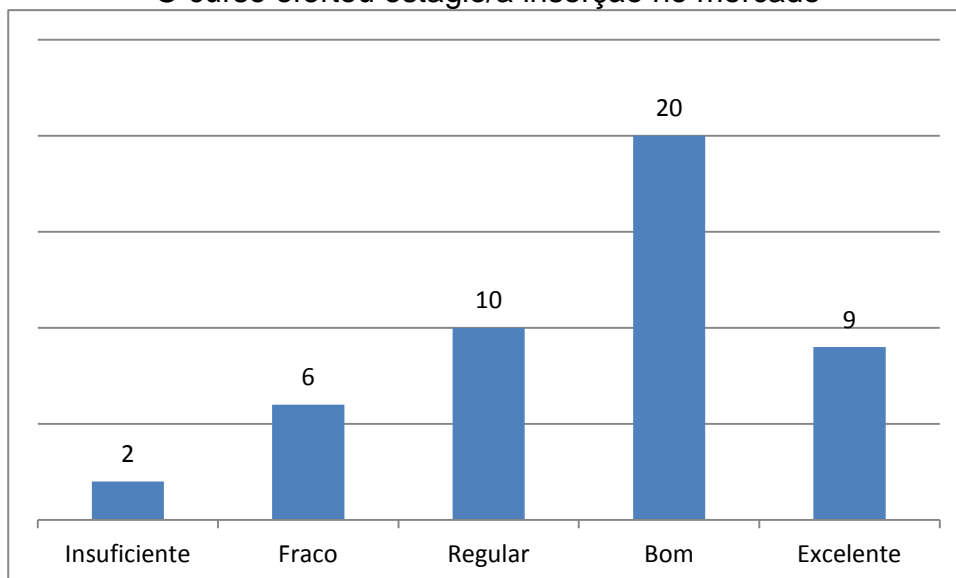
Relacionamento com o coordenador de curso



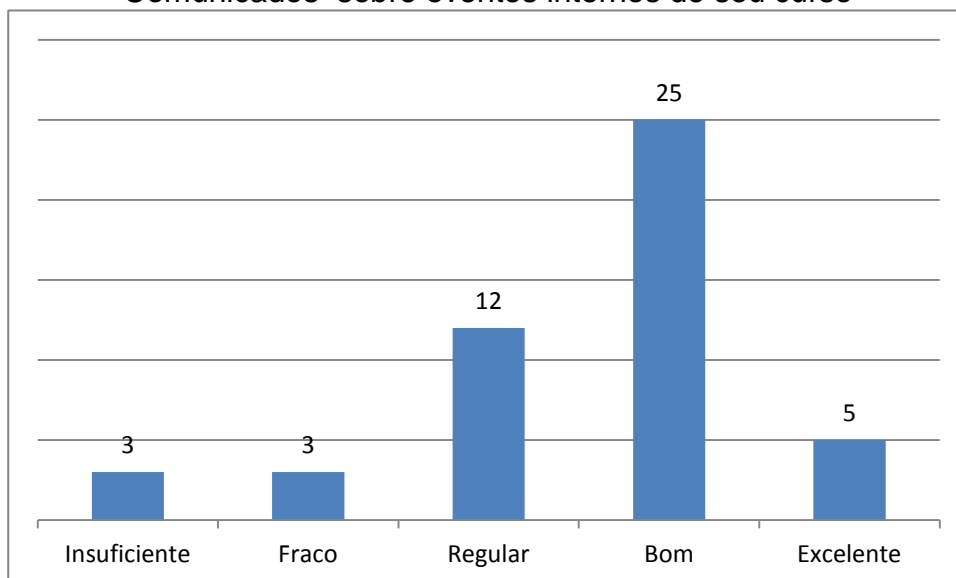
Qualidade do curso de graduação que realiza



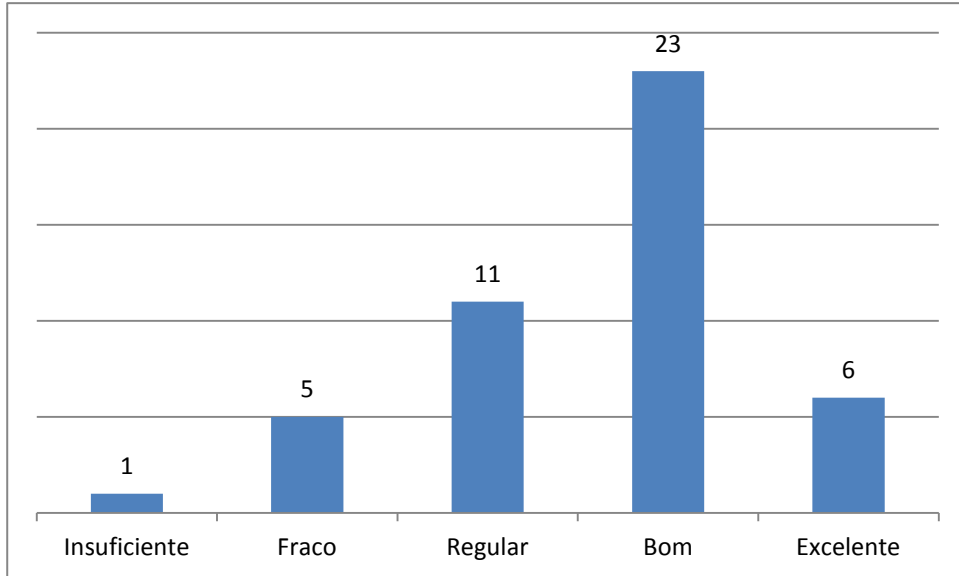
O curso ofertou estagio/a inserção no mercado



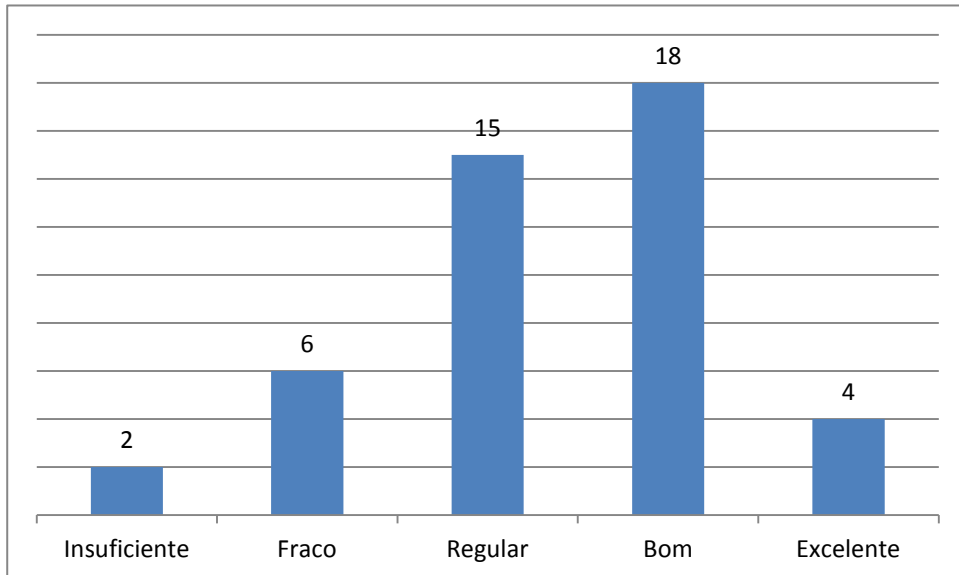
Comunicados sobre eventos internos de seu curso



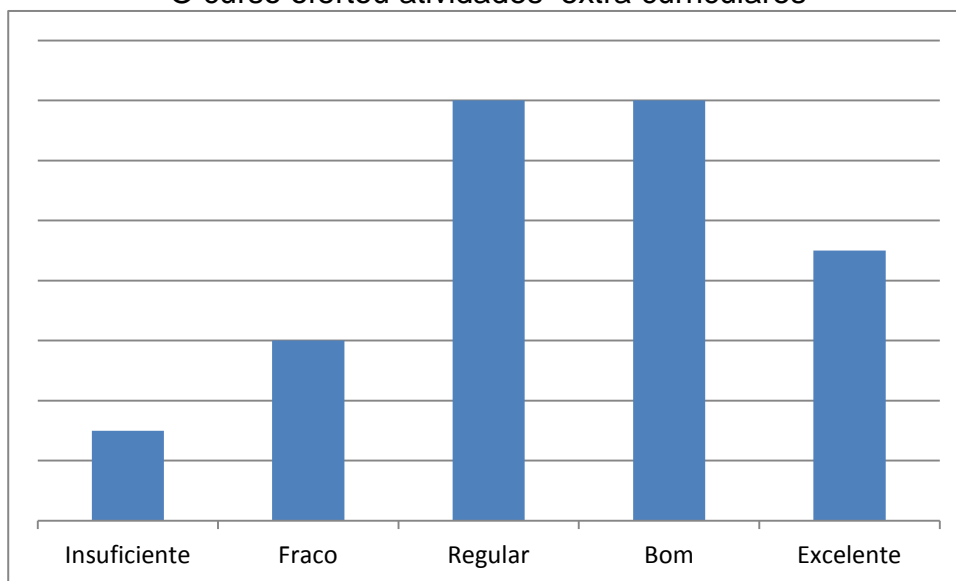
O curso ofertou eventos científicos



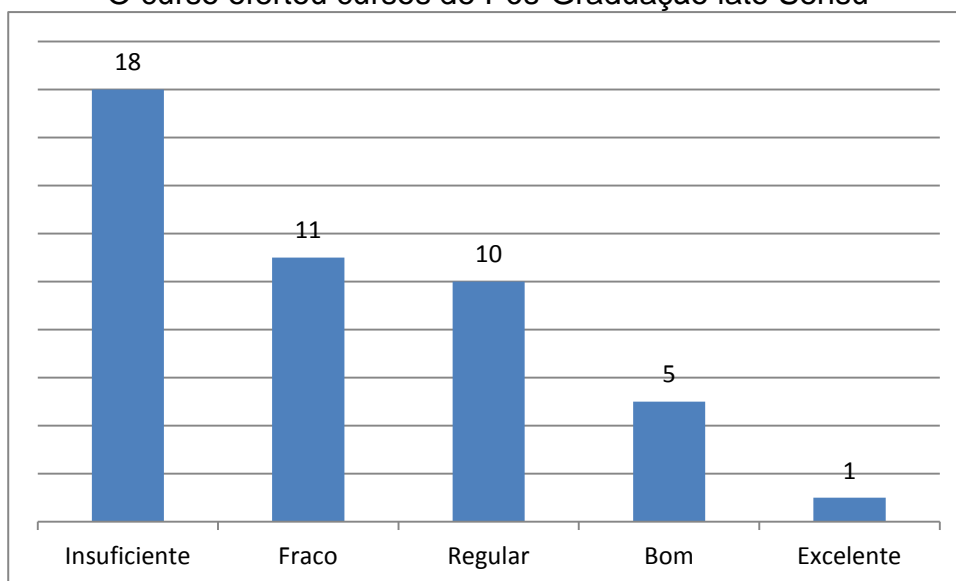
O curso ofertou eventos de extensão



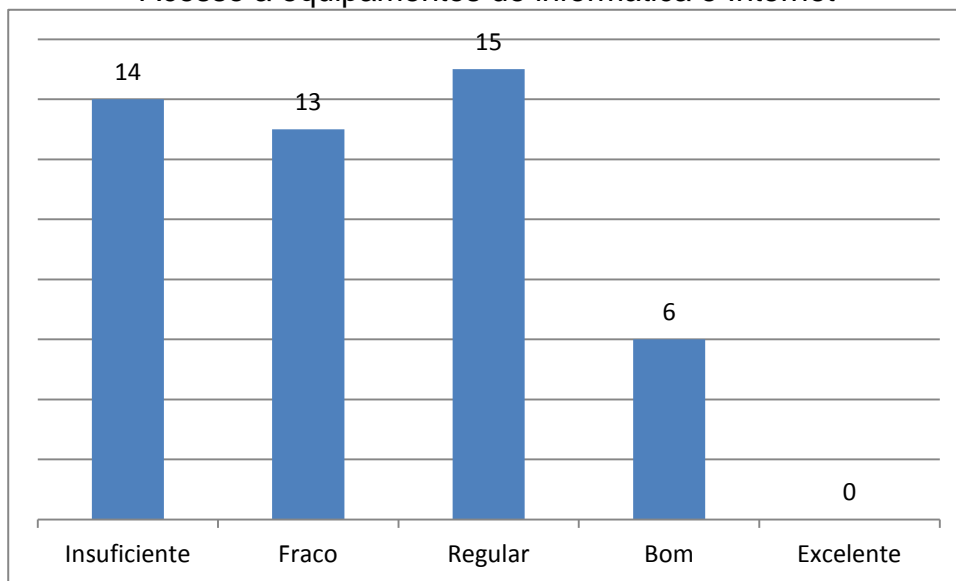
O curso ofertou atividades extra curriculares



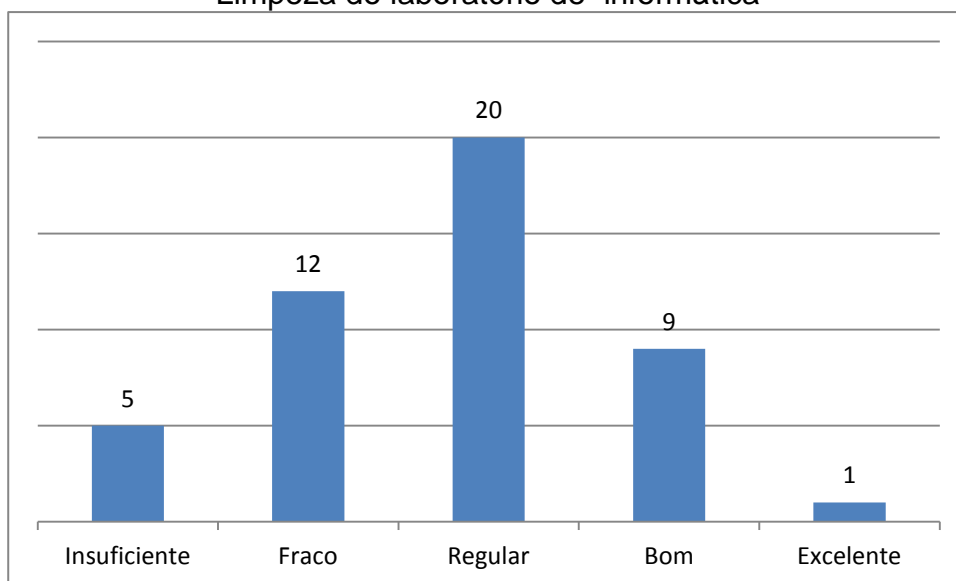
O curso ofertou cursos de Pós-Graduação lato Sensu



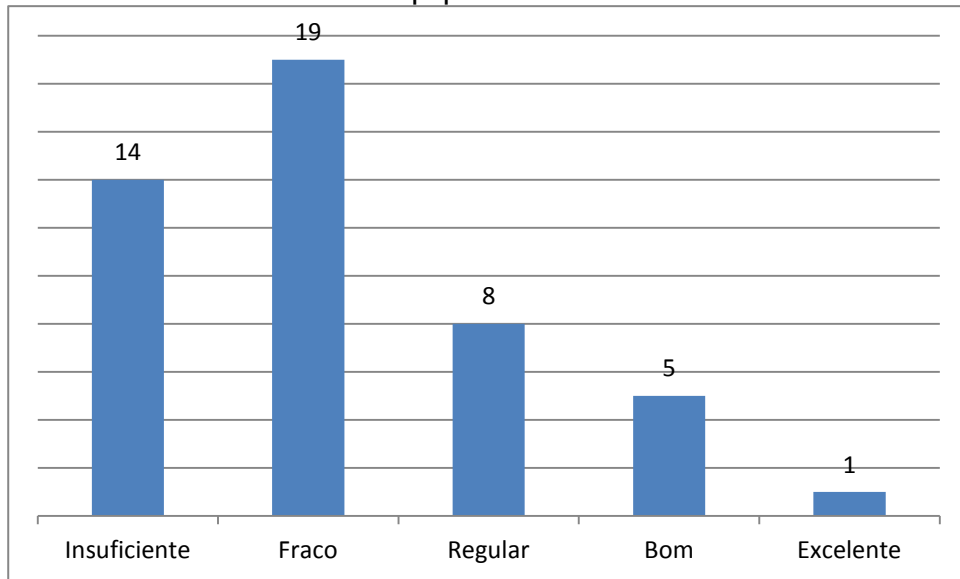
Acesso a equipamentos de informática e Internet



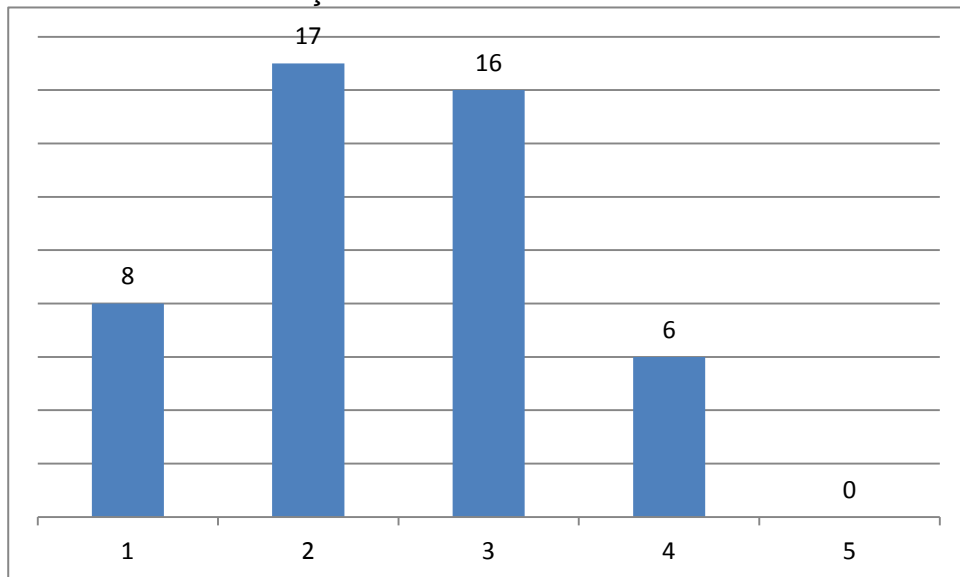
Limpeza do laboratório de informática



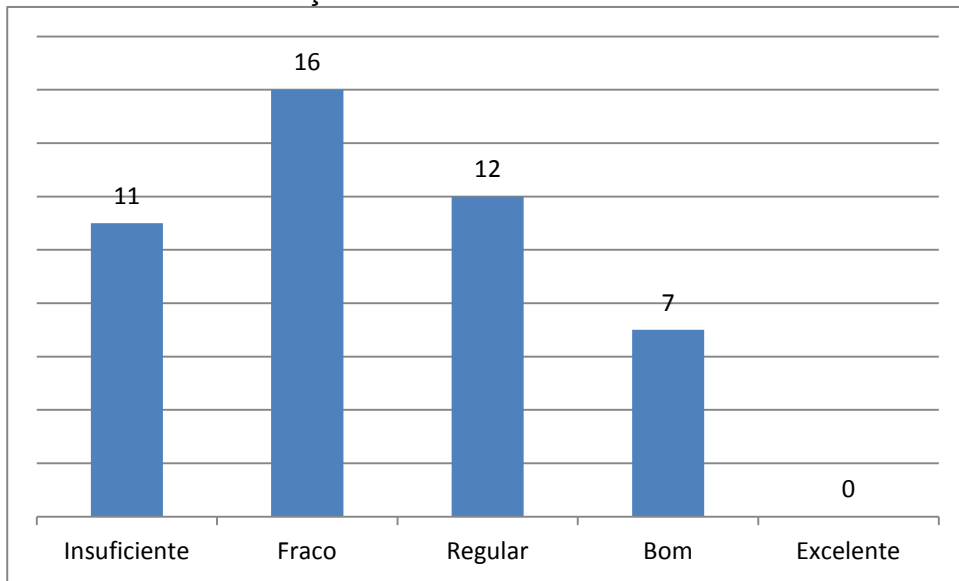
Qualidade dos Equipamentos de informática



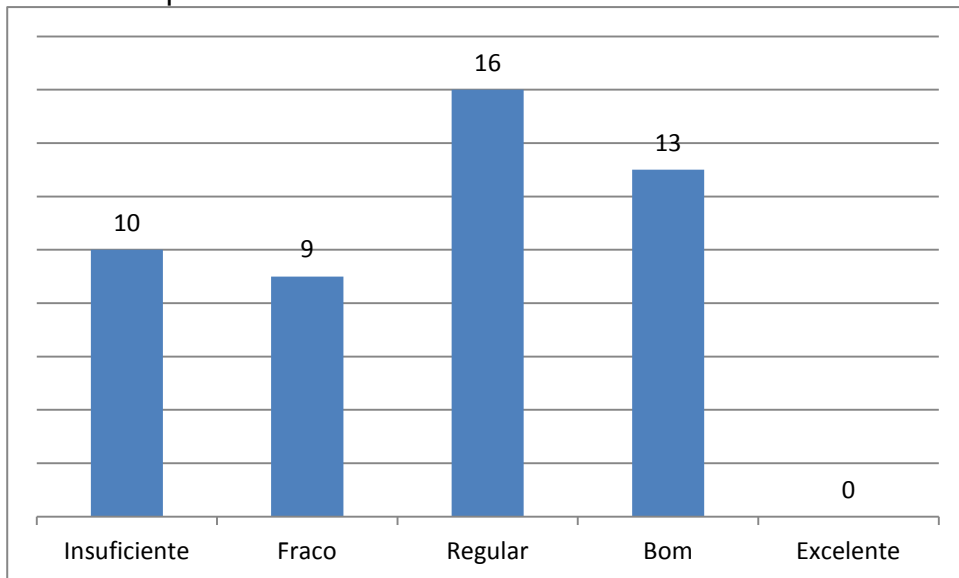
Localização do laboratório de informática



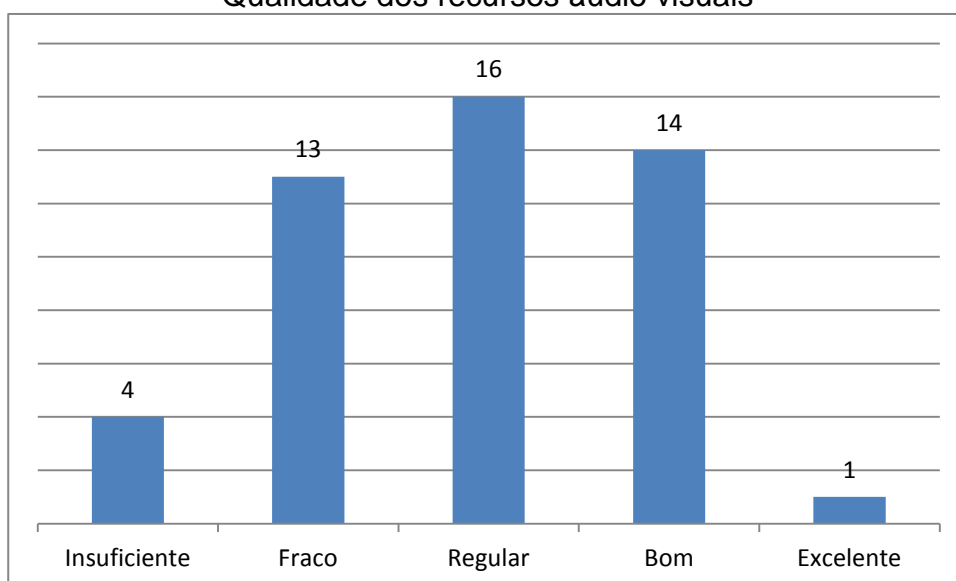
Manutenção do laboratório de informática



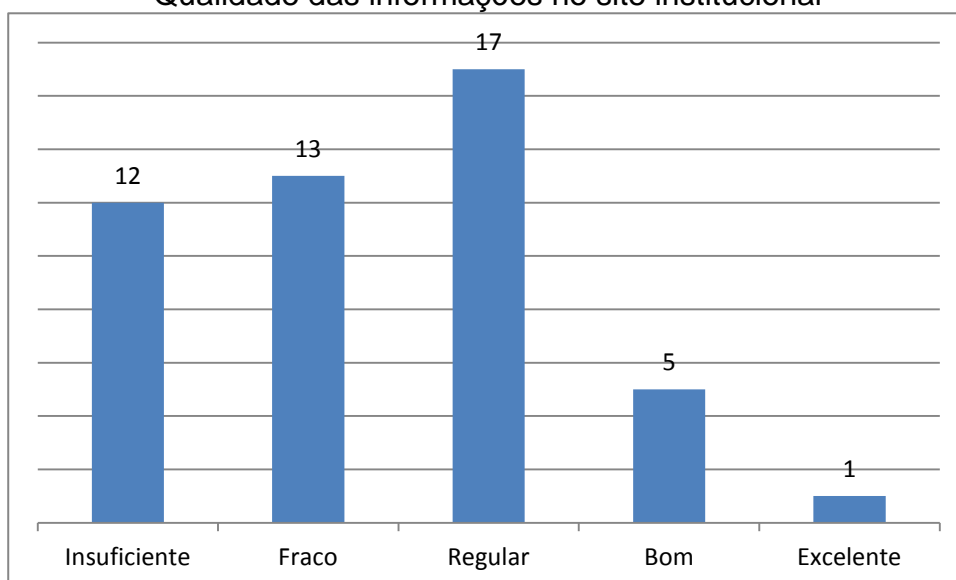
Disponibilidade de recursos áudio visuais nas aulas



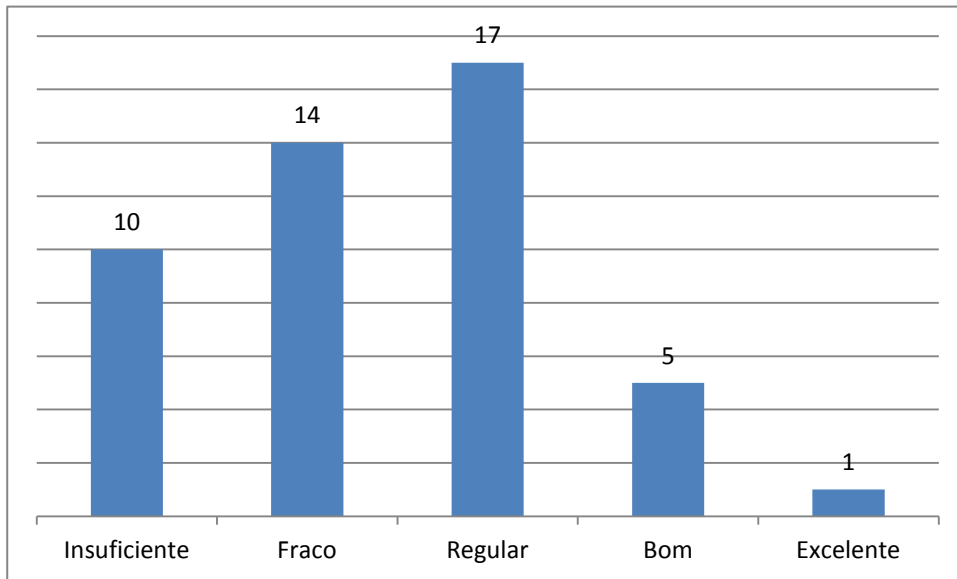
Qualidade dos recursos áudio visuais



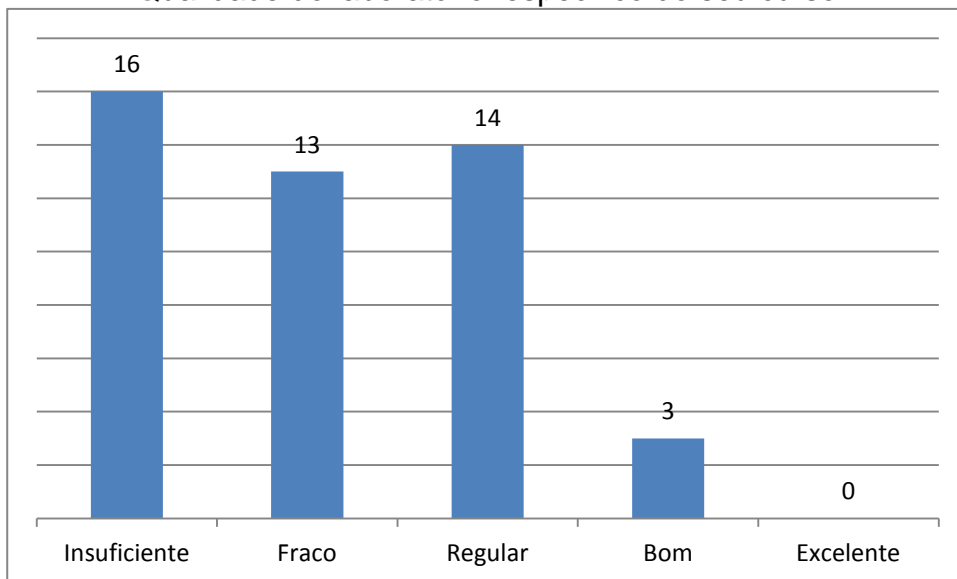
Qualidade das informações no site institucional



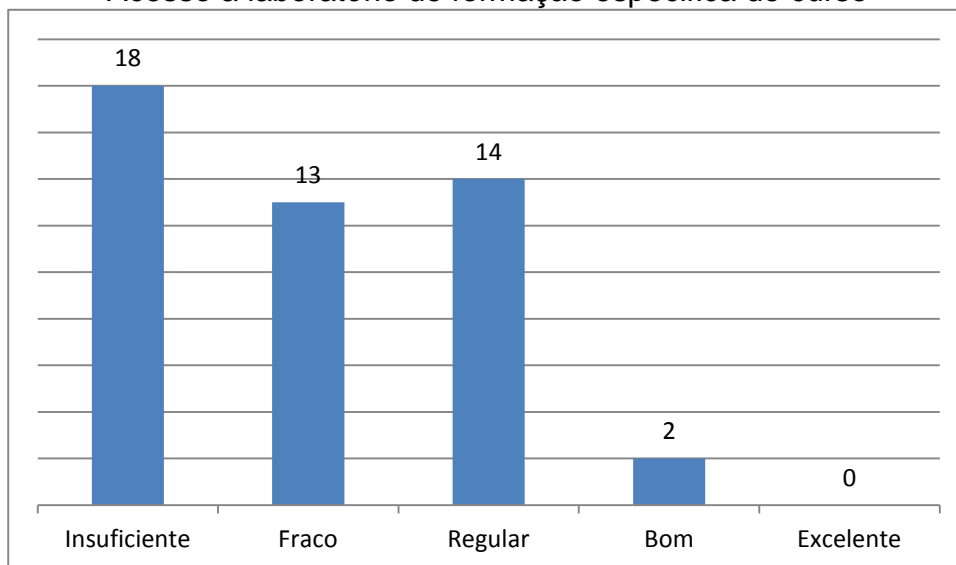
Qualidade do site institucional



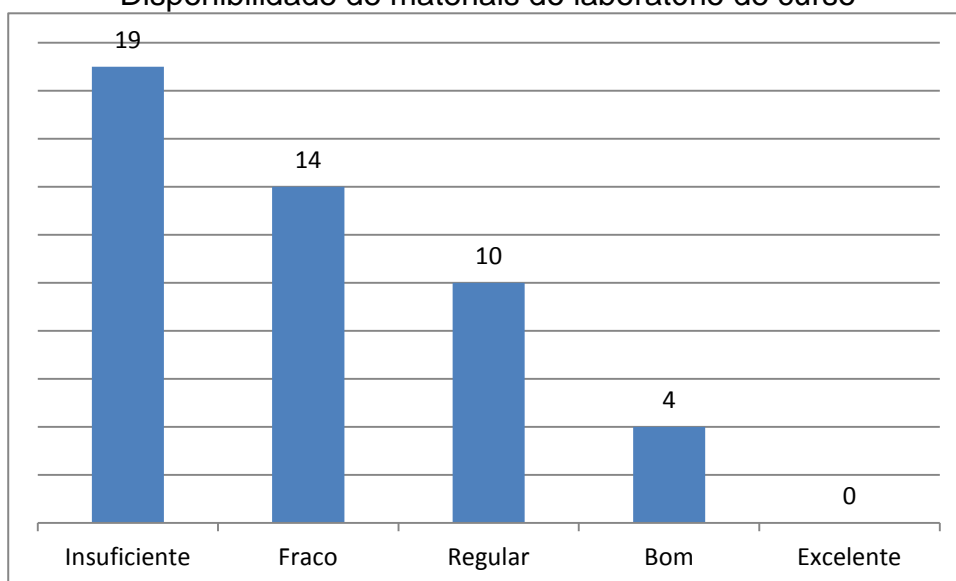
Qualidade do laboratório específico do seu curso



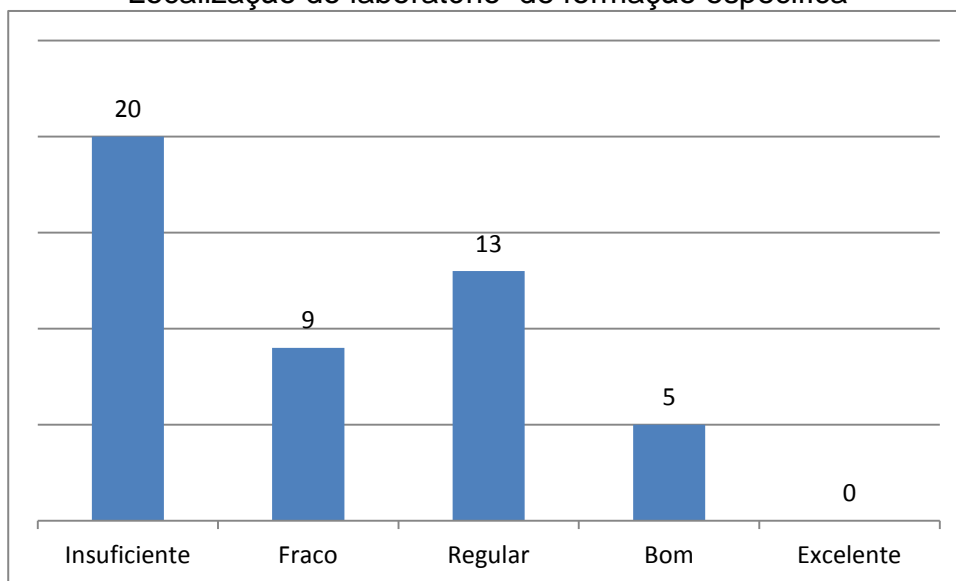
Acesso a laboratório de formação específica do curso



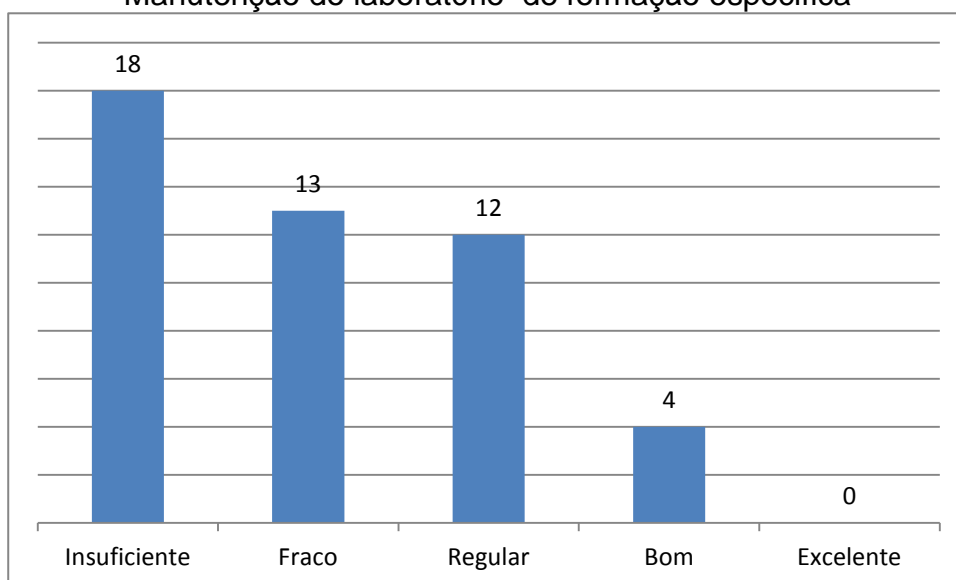
Disponibilidade de materiais do laboratório de curso



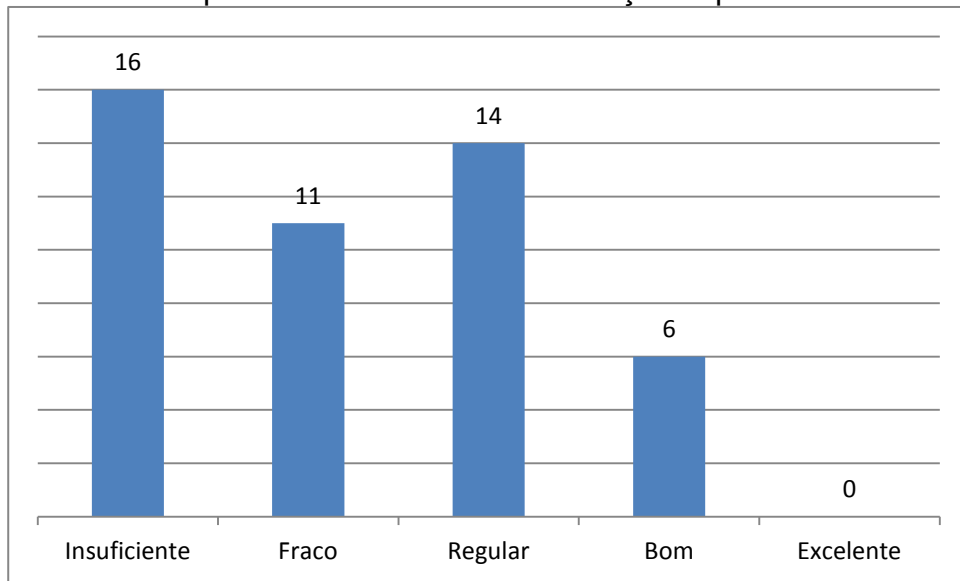
Localização do laboratório de formação específica



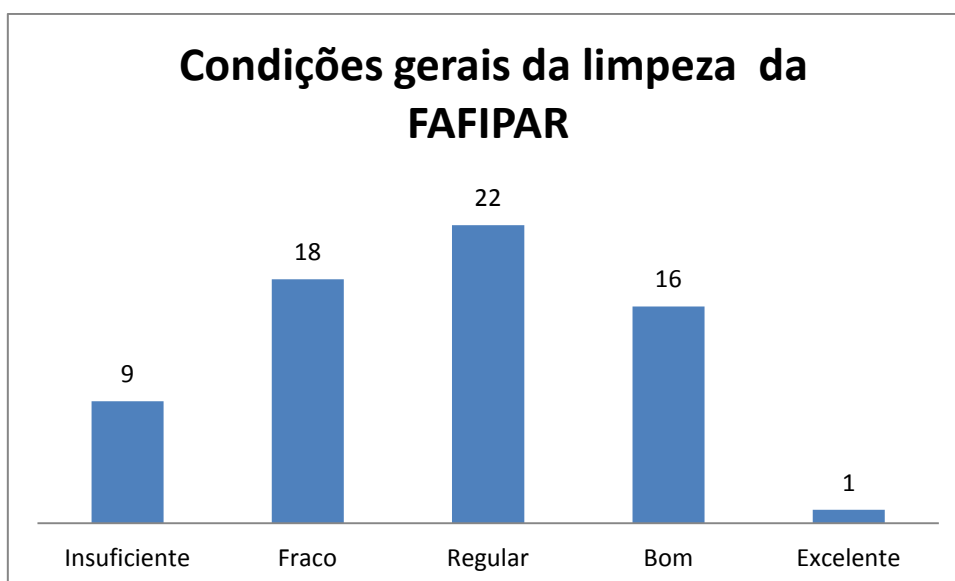
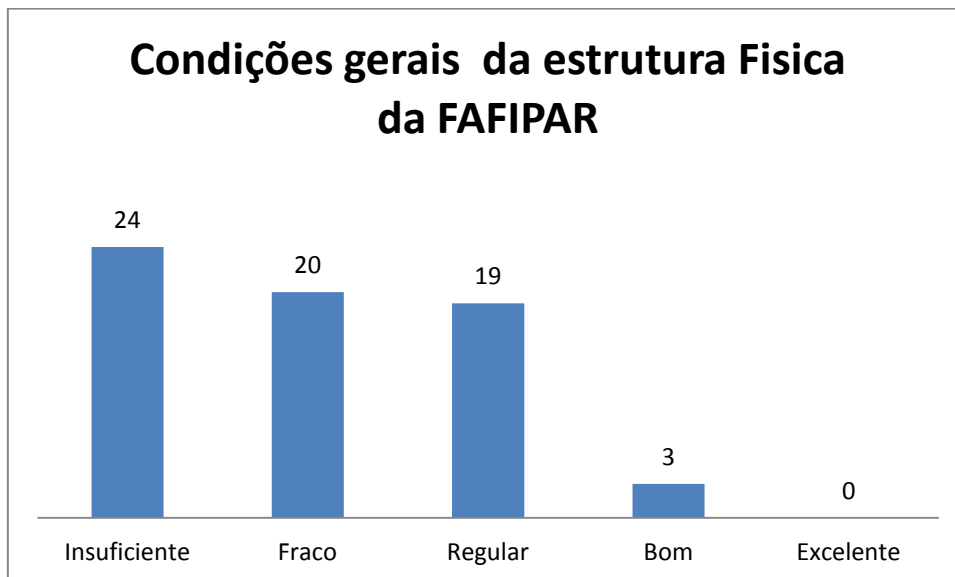
Manutenção do laboratório de formação específica



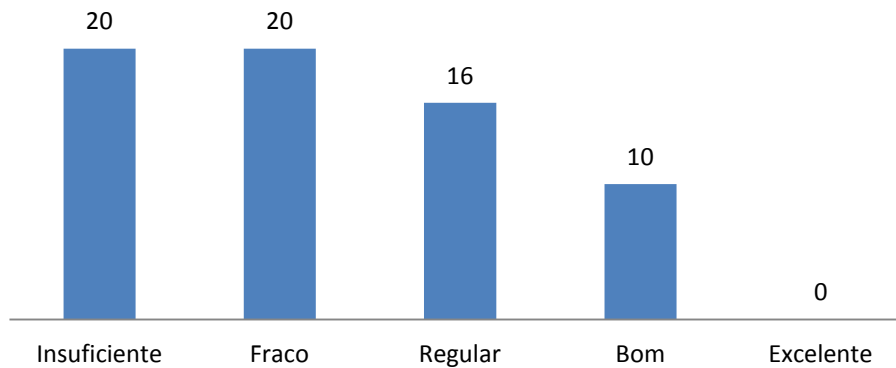
Limpeza do laboratório de formação específica



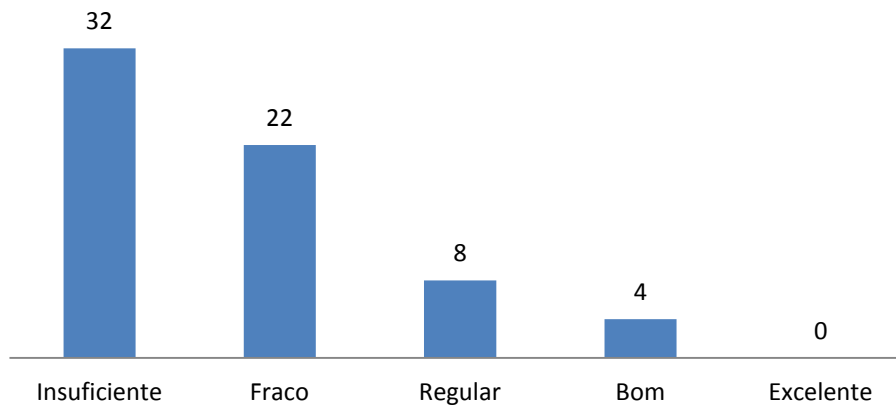
12 CIÊNCIAS CONTÁBEIS



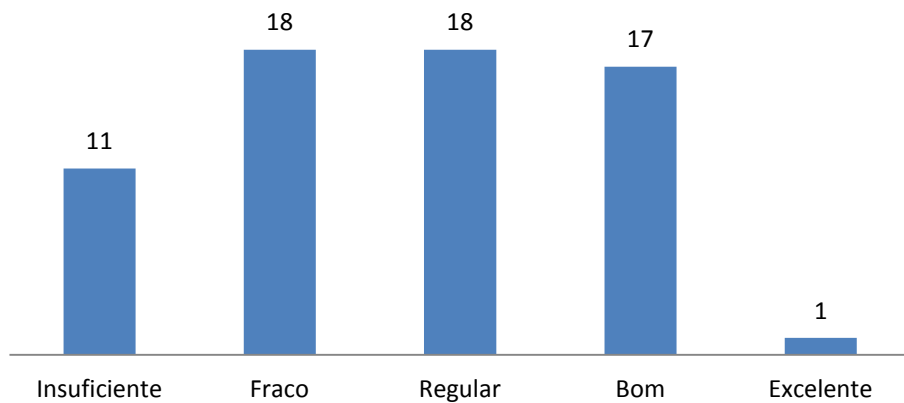
Condições gerais da segurança da FAFIPAR



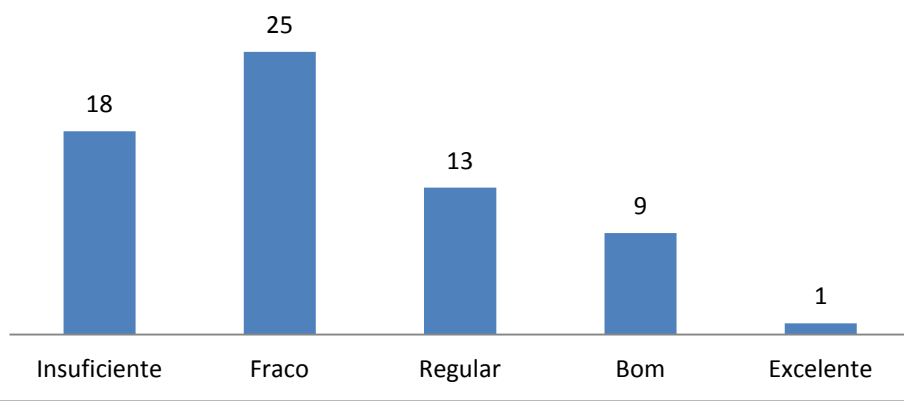
Condições gerais da aparência estética



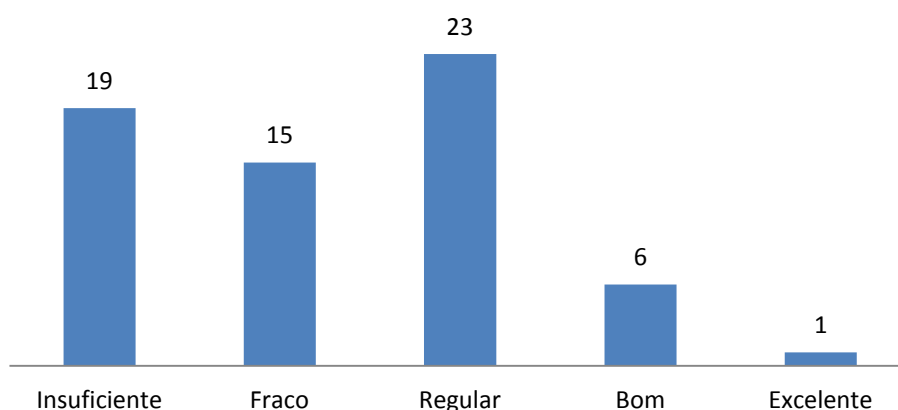
Atendimento prestado pela telefonista



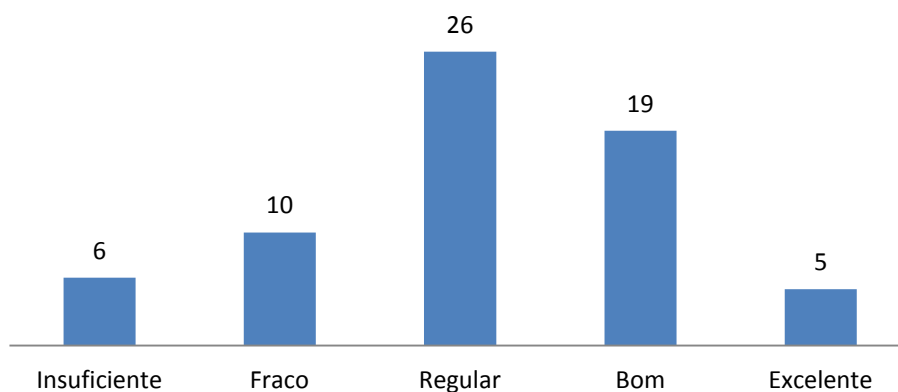
Conceito da Imagem interna da FAFIPAR



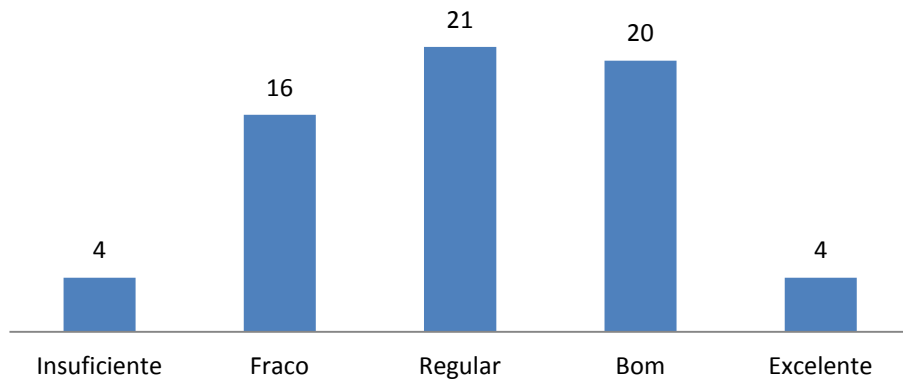
Conceito da Imagem externa da FAFIPAR



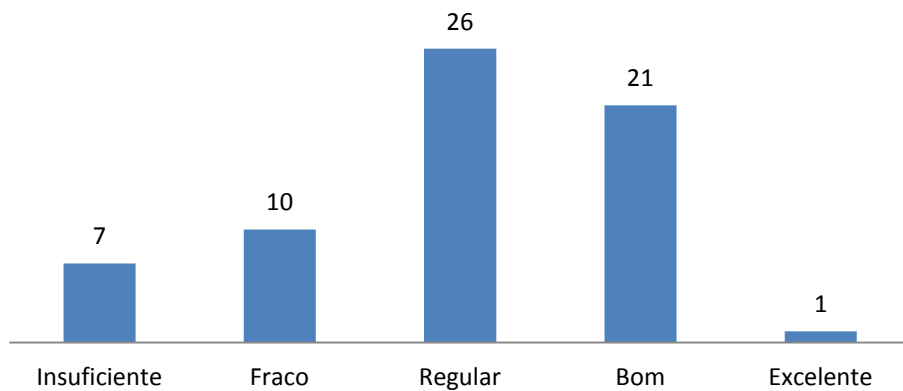
Nível de satisfação em ser aluno da FAFIPAR



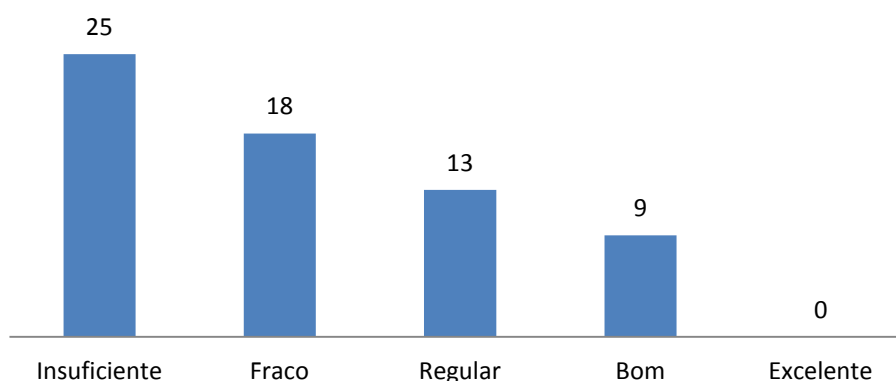
Contribuição da Fafipar para o desenv local e regional



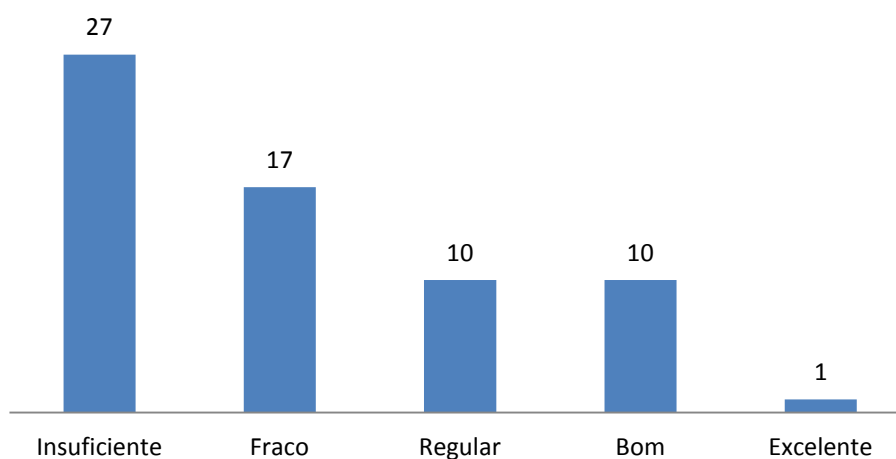
Área de convivência entre alunos (pátio)



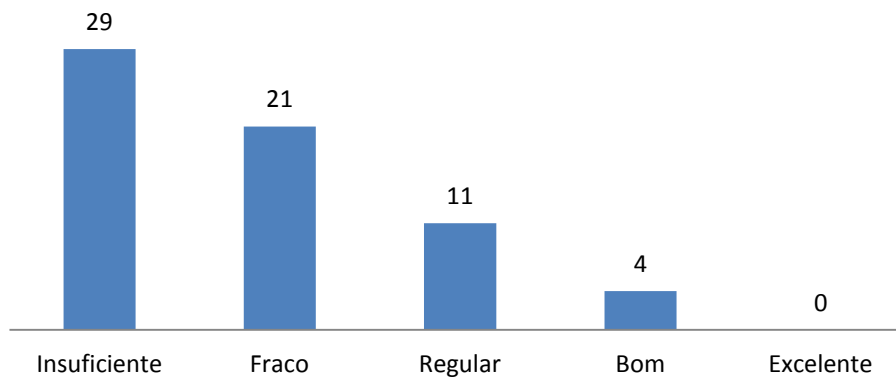
acesso a portadores de necessidades especiais



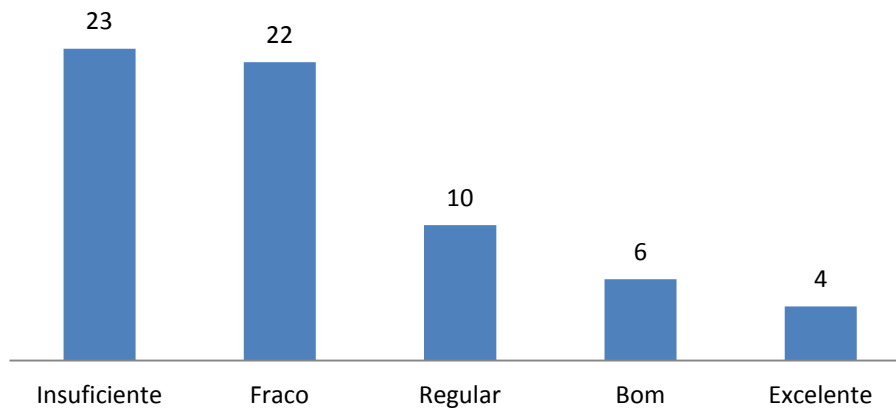
Limpeza dos banheiros



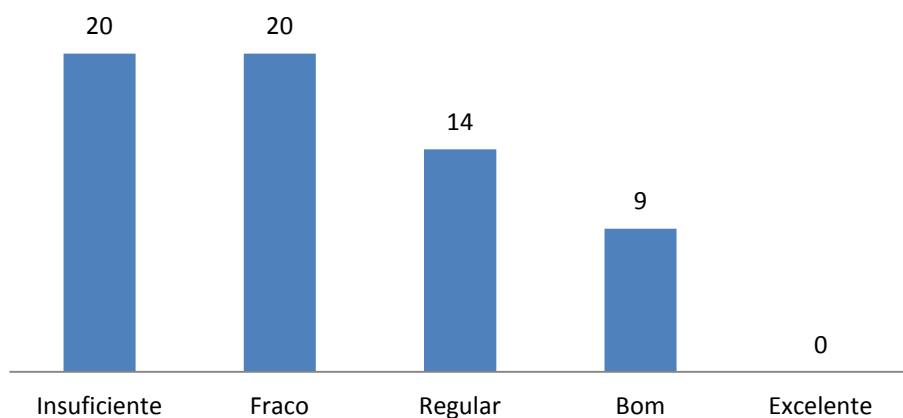
Sistemas hidráulicos e elétricos dos banheiros



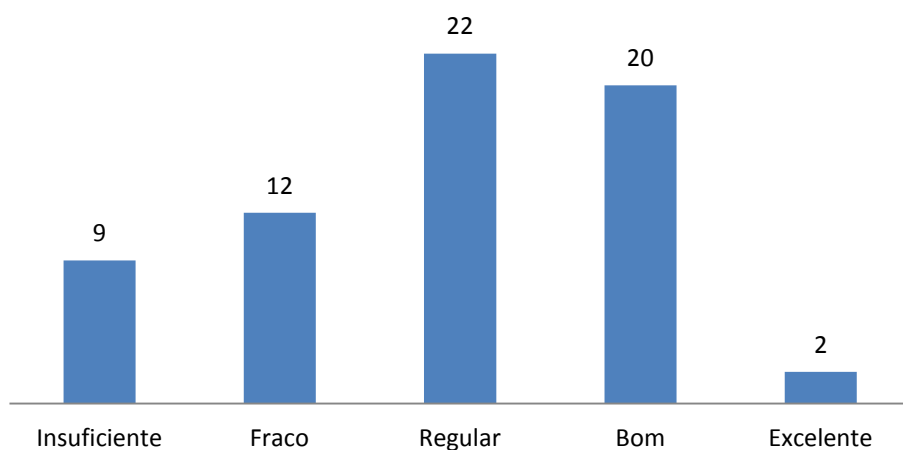
Disponibilidade de papel nos banheiros

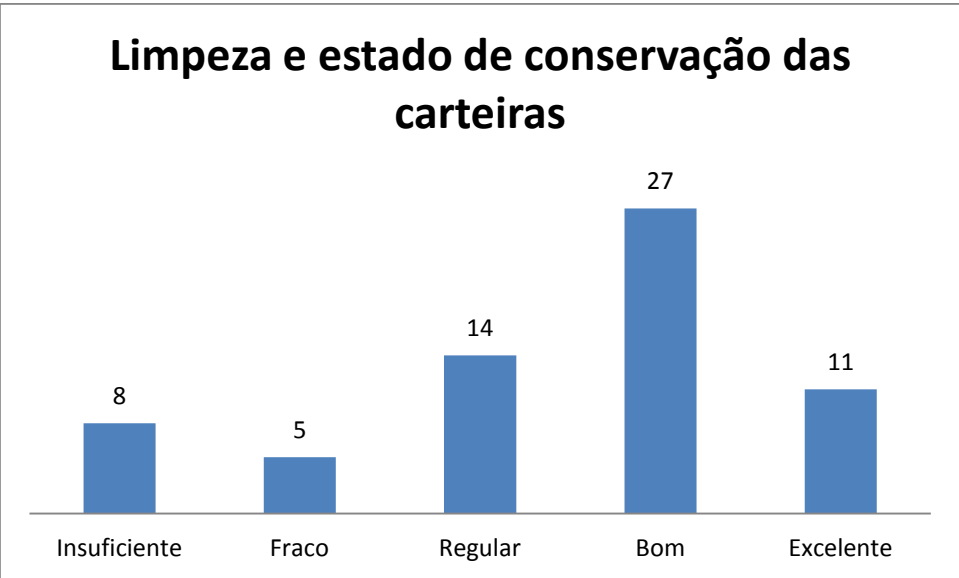
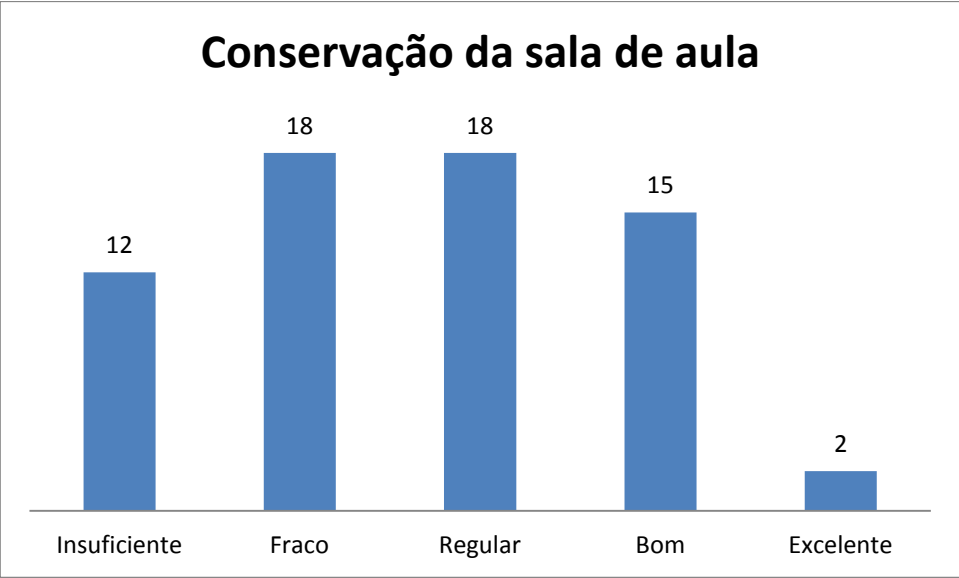


Quantidade de banheiros

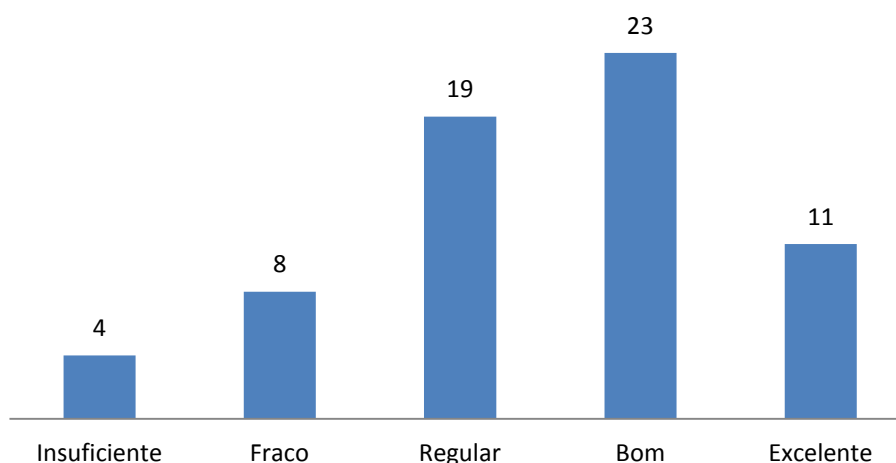


Limpeza da sala de aula

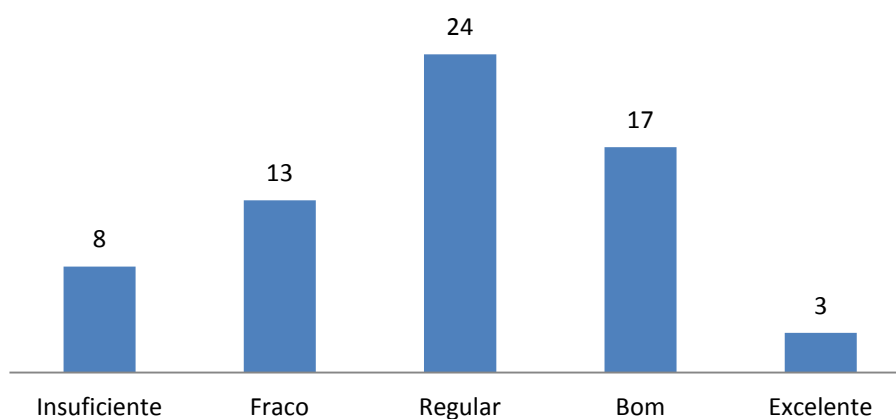




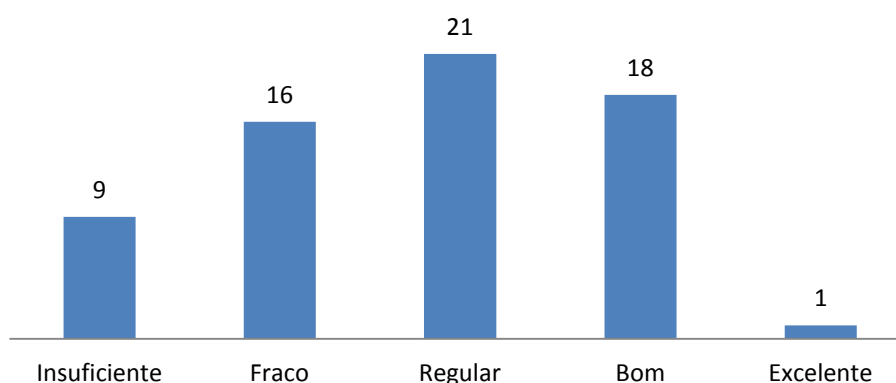
Qualidade do quadro negro da sala



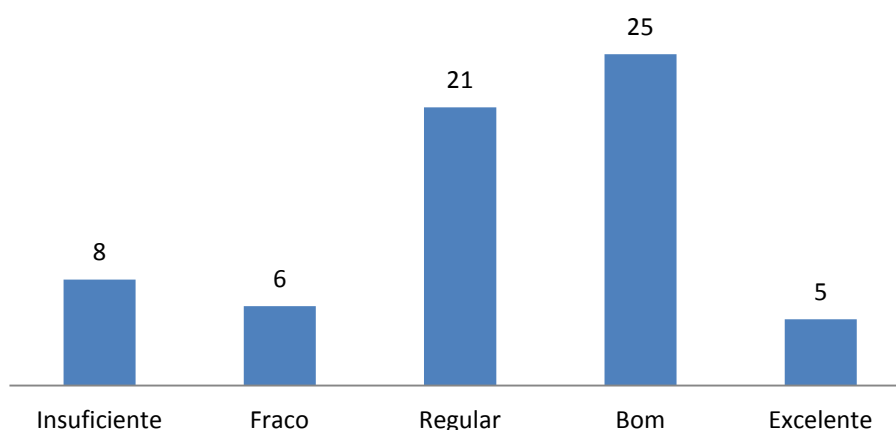
Qualidade do acervo da biblioteca

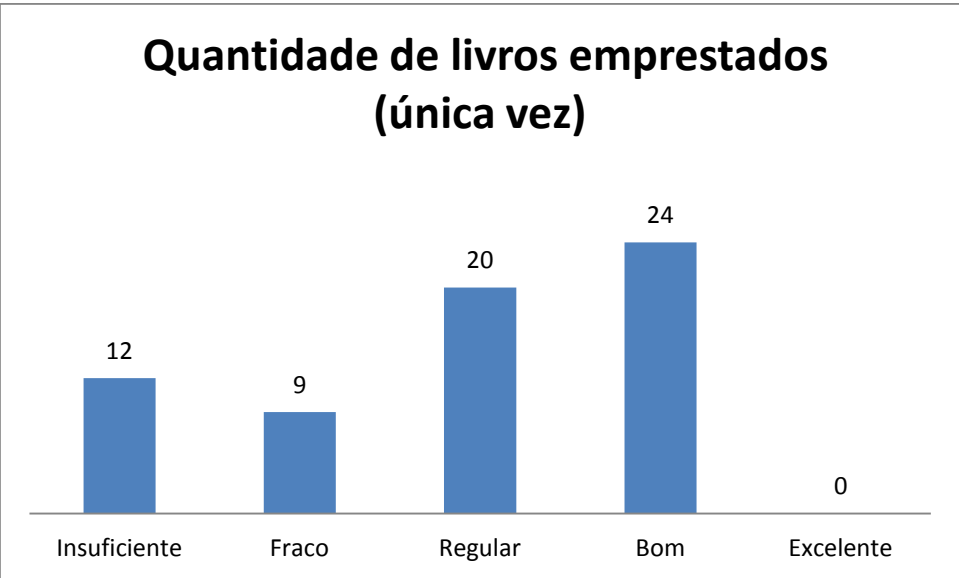
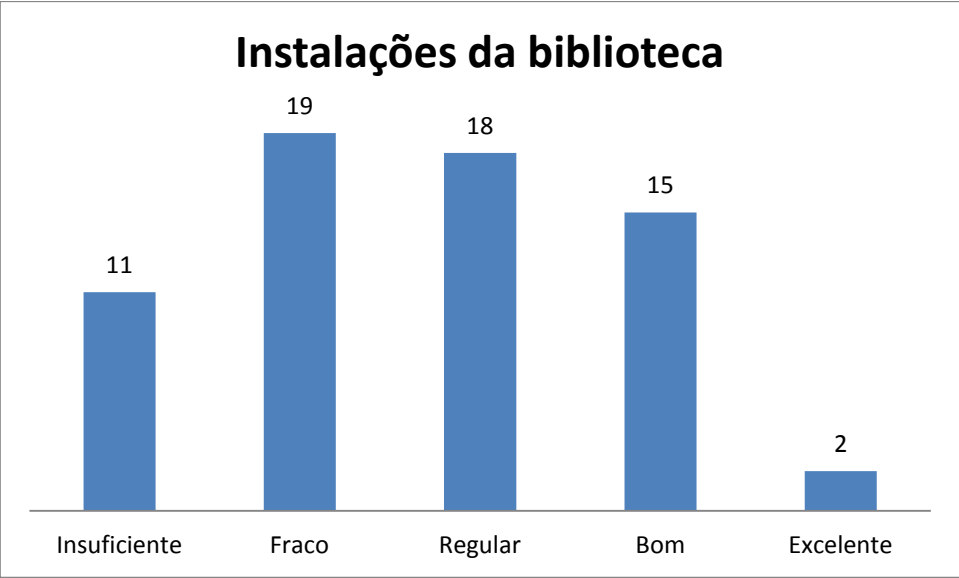


Horário de atendimento adequado pela biblioteca

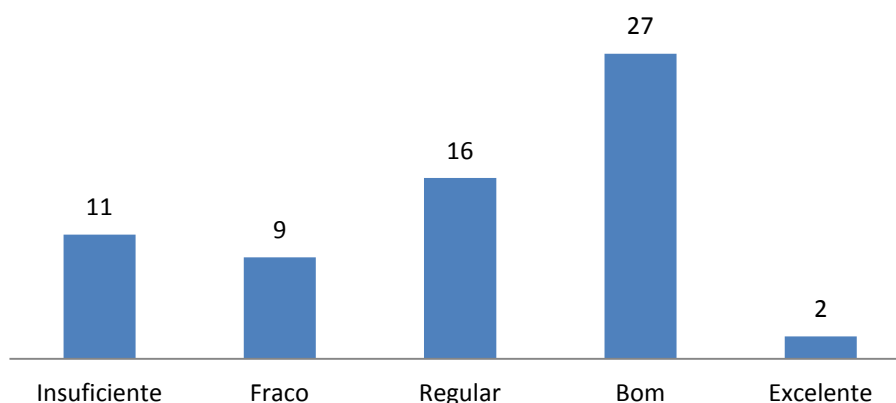


Atendimento prestado na biblioteca

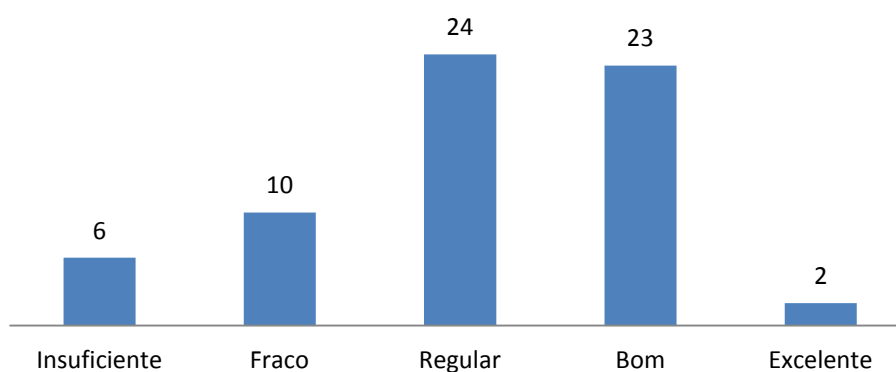




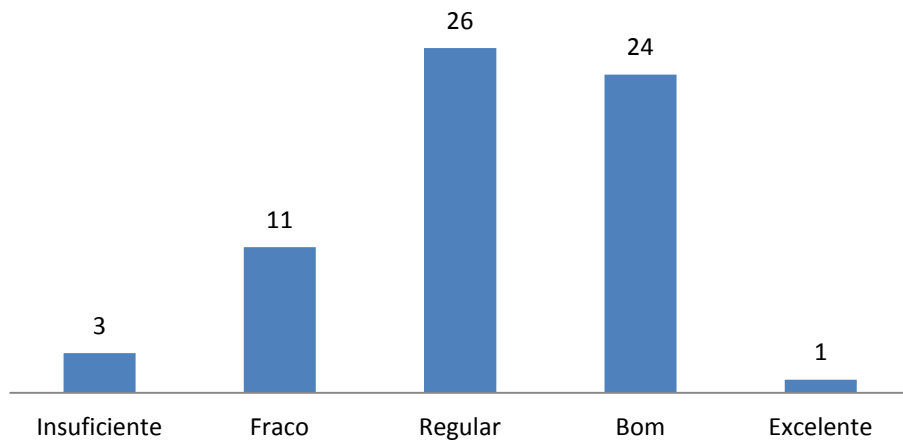
Qualidade do atendimento prestado na secretaria



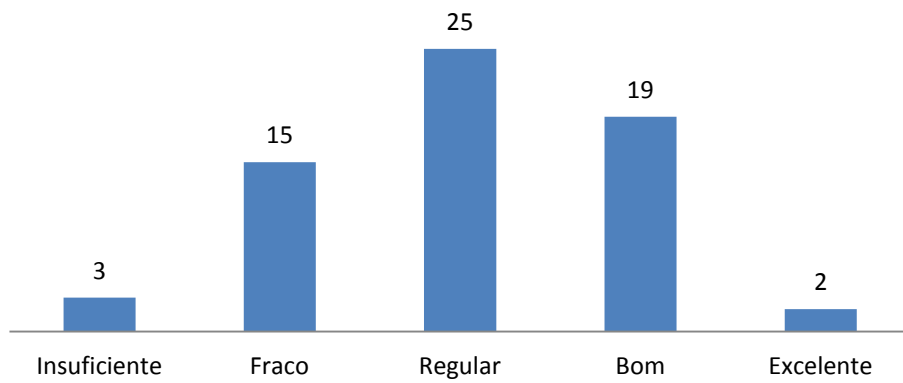
Horário de atendimento adequado pela secretaria



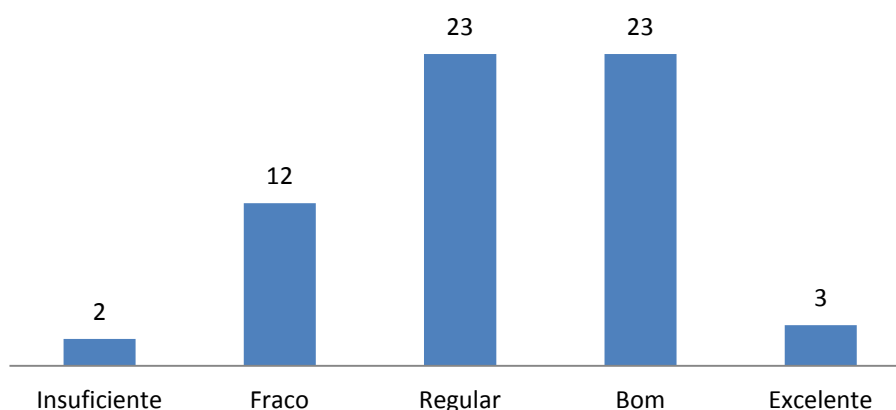
Instalações da secretaria



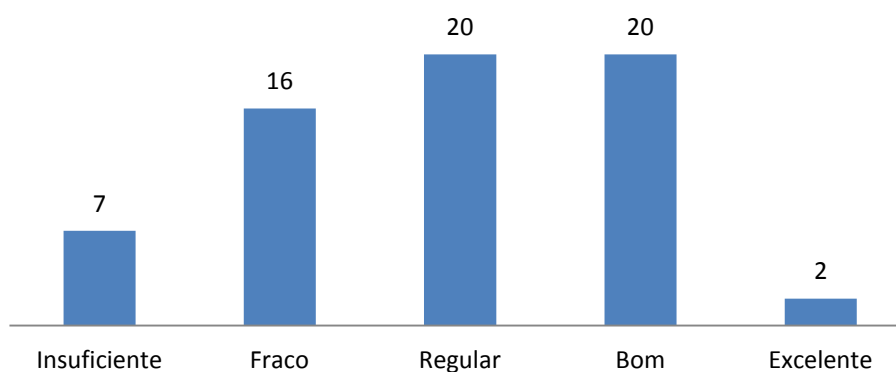
Protocolo, fluxo e distribuição de documentos



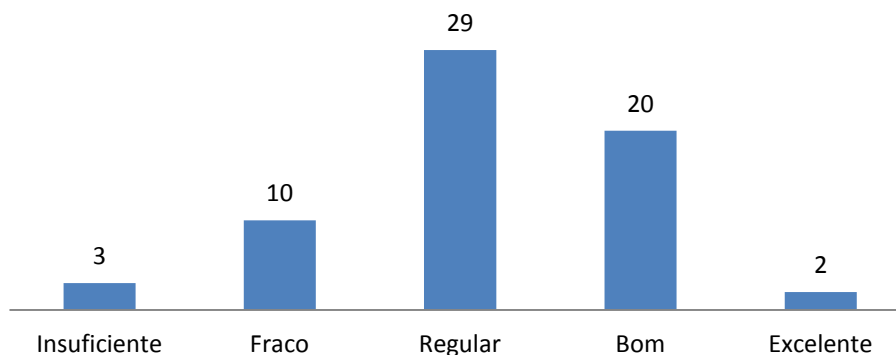
Qualidade do atendimento prestado na tesouraria



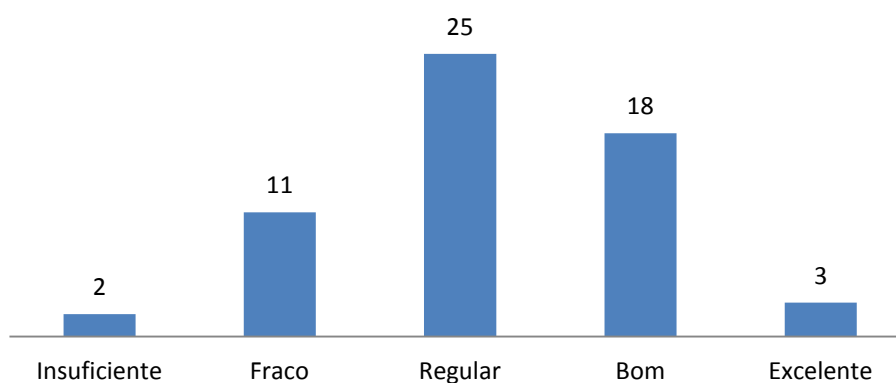
Prazo para entrega de documentos pela secretaria



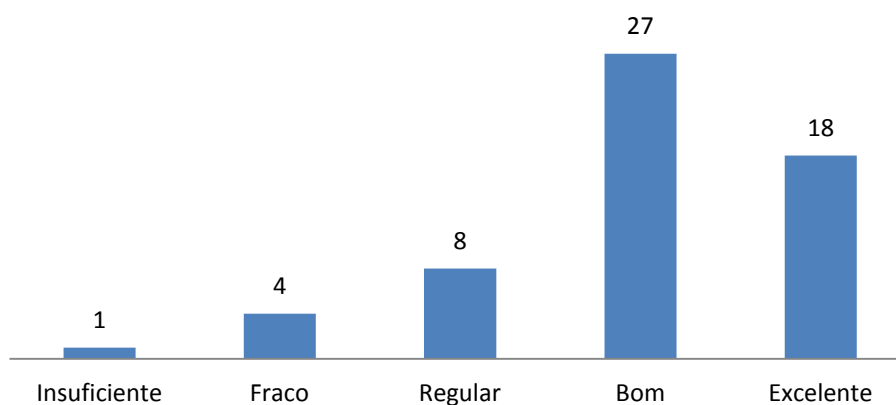
Instalações da tesouraria



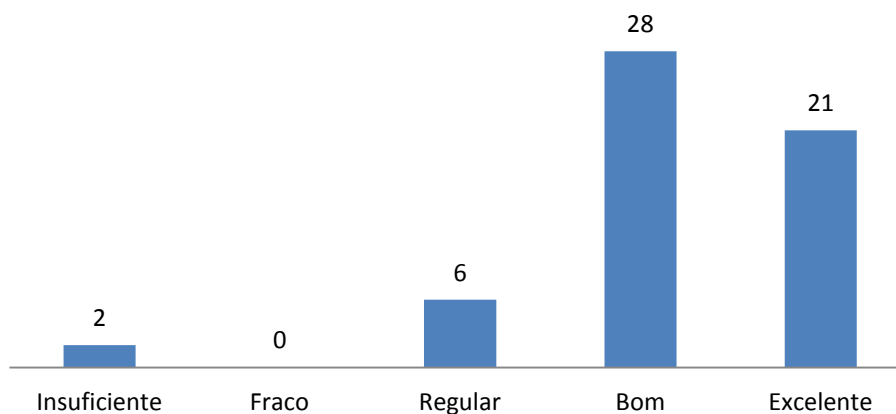
Horário de atendimento pela tesouraria

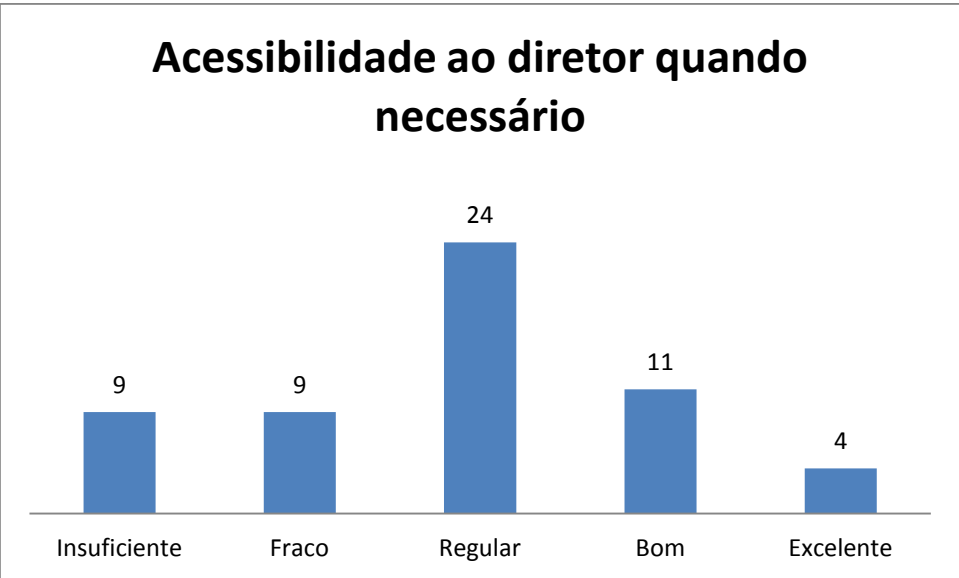
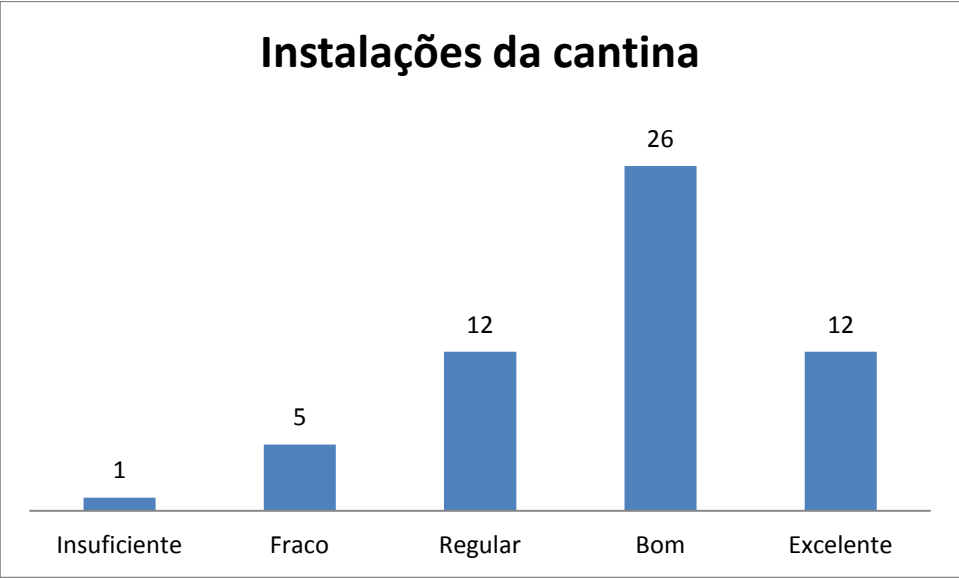


Qualidade do atendimento prestado na cantina

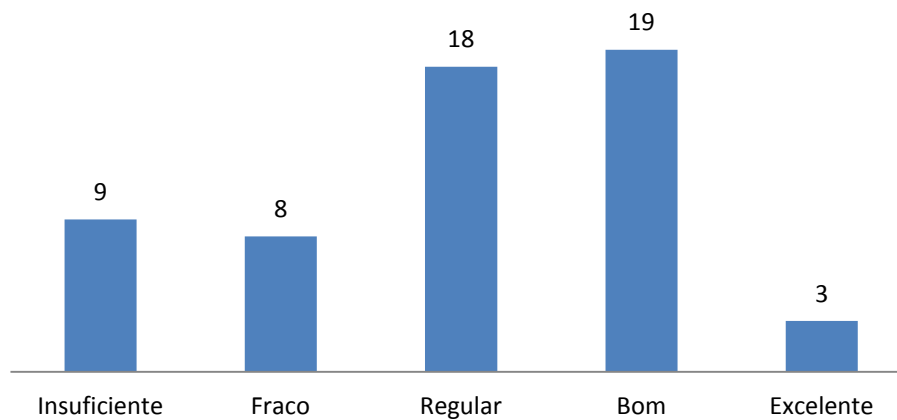


Horário de atendimento adequado pela cantina

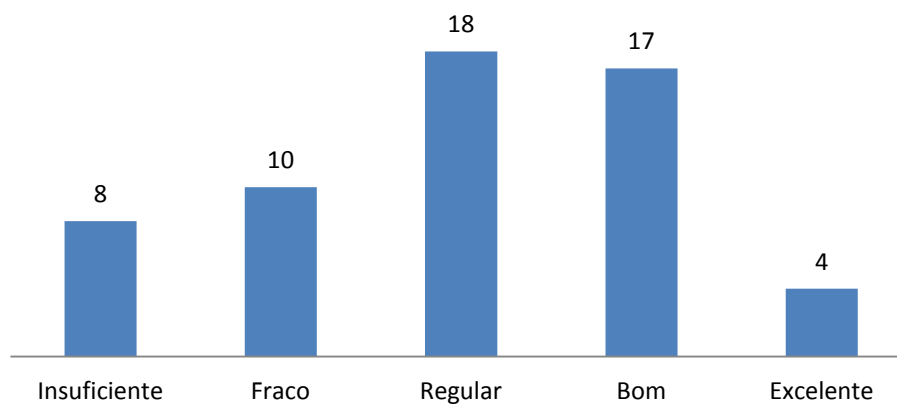




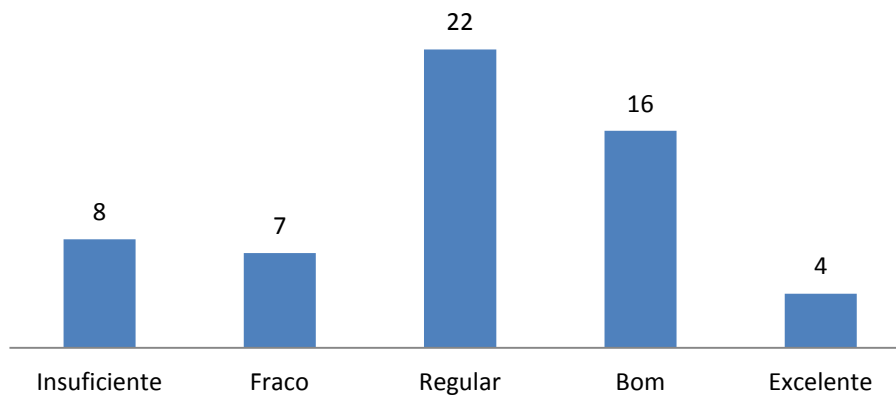
Qualidade das informações recebidas do diretor



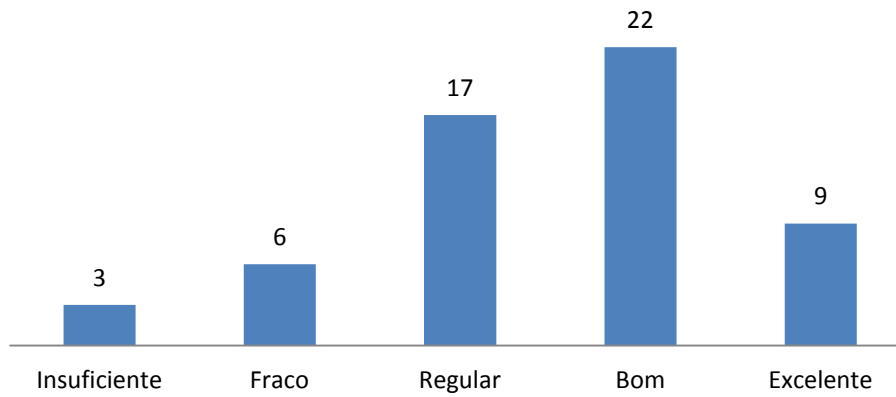
O diretor da faculdade é presente nos eventos



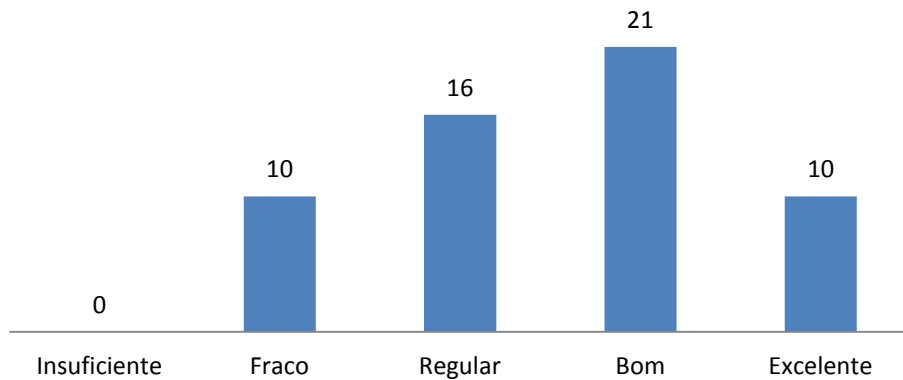
Funcionamento do Departamento de Curso



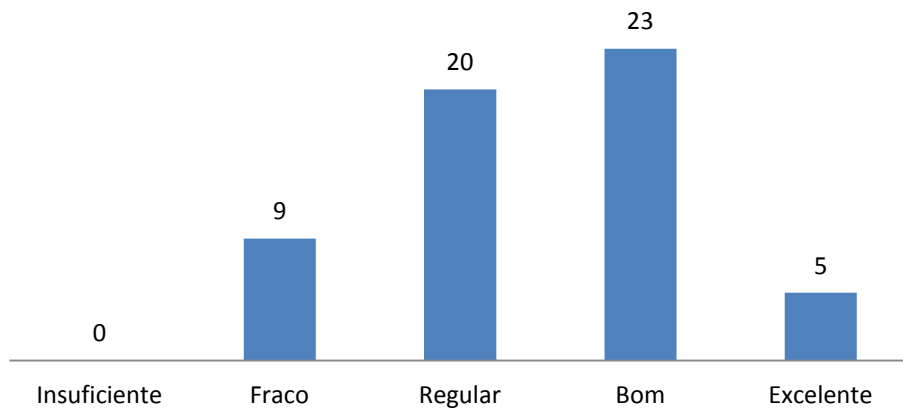
Acessibilidade ao coordenador do curso



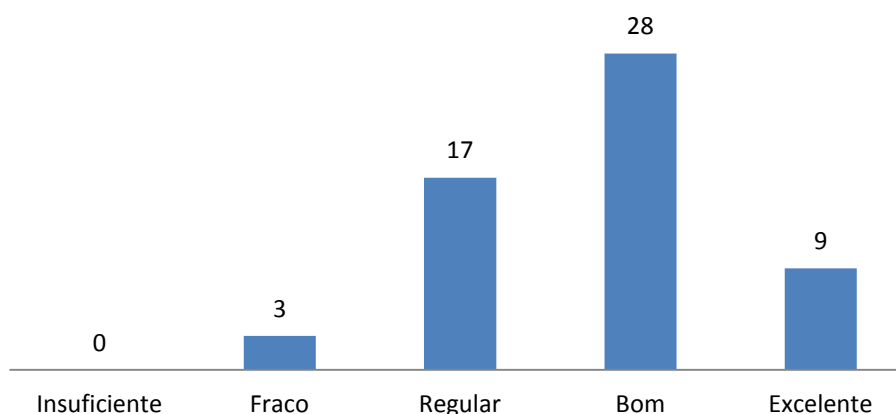
Qualidade do atendimento do coordenador do curso



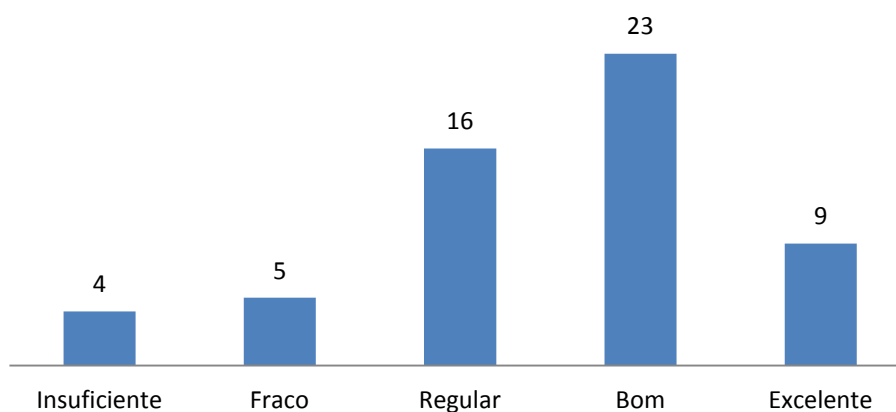
Qualidade das informações recebidas da coordenação



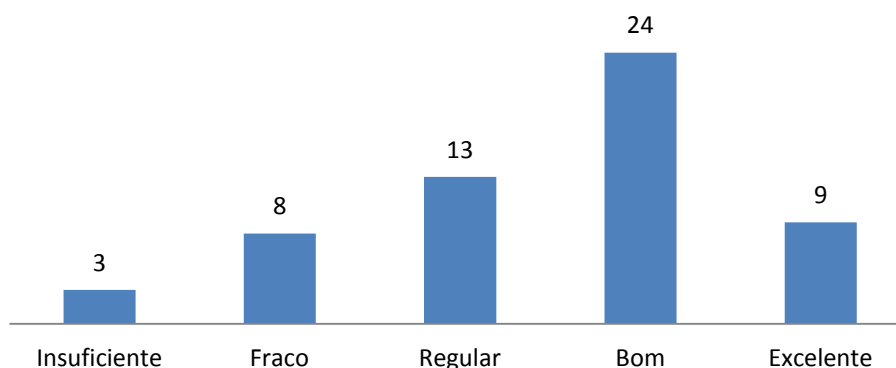
O coordenador de curso é presente nos eventos



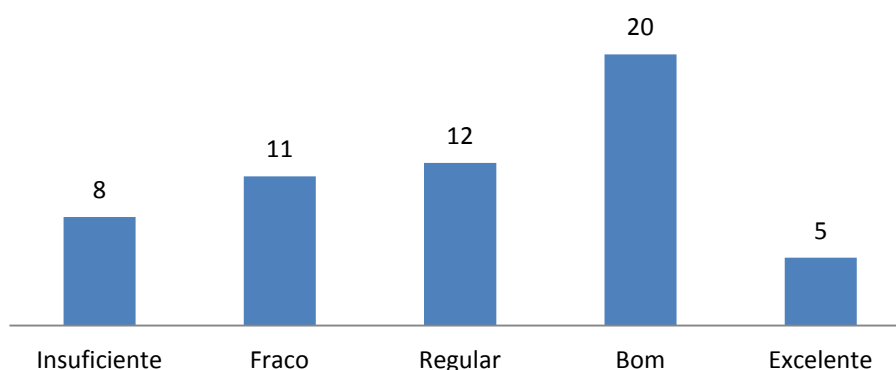
Relacionamento com o coordenador de curso



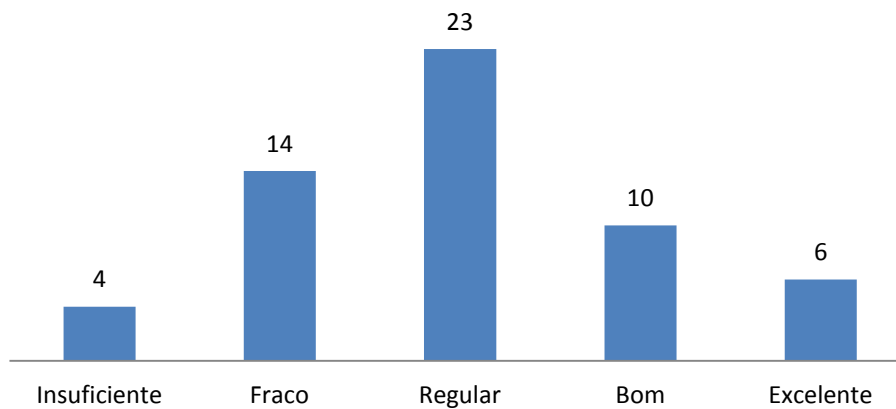
Qualidade do curso de graduação que realiza



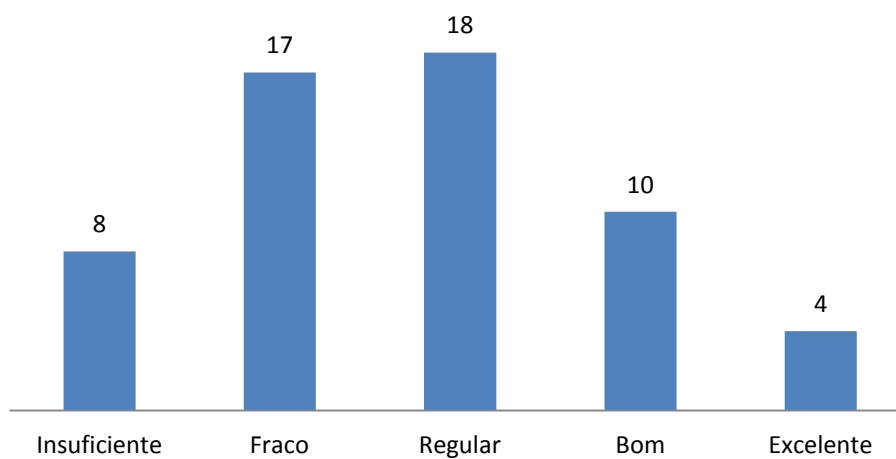
O curso ofertou estagio/a inserção no mercado



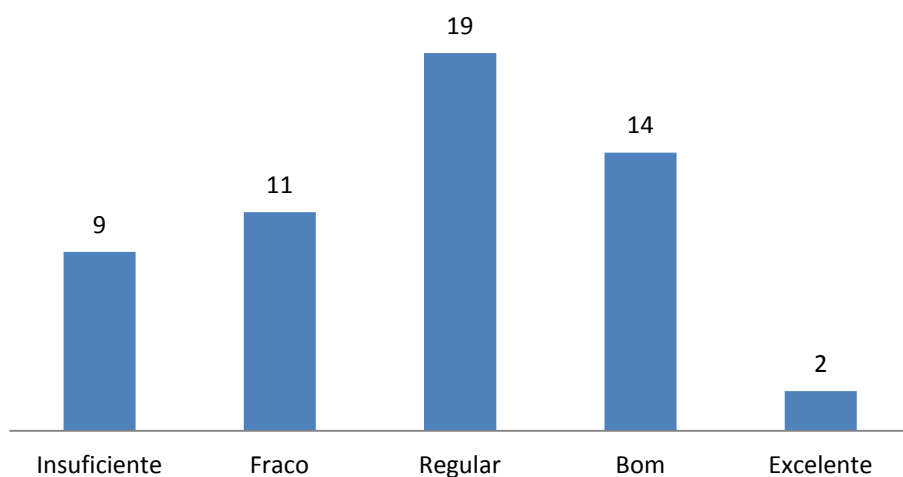
Comunicados sobre eventos internos de seu curso



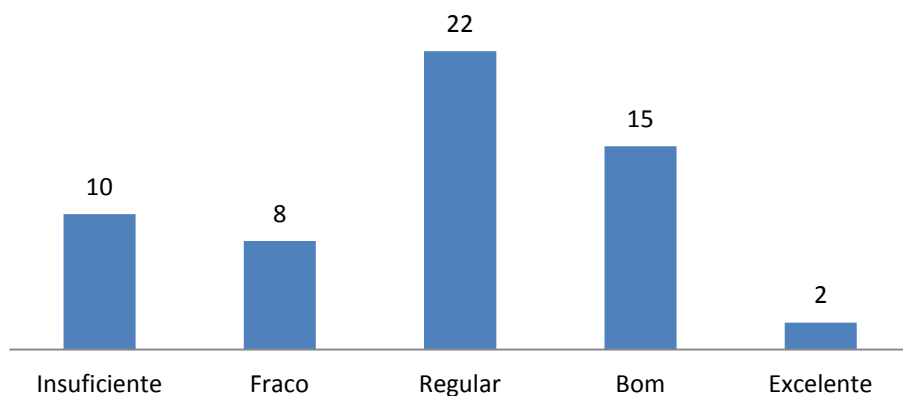
O curso ofertou eventos científicos



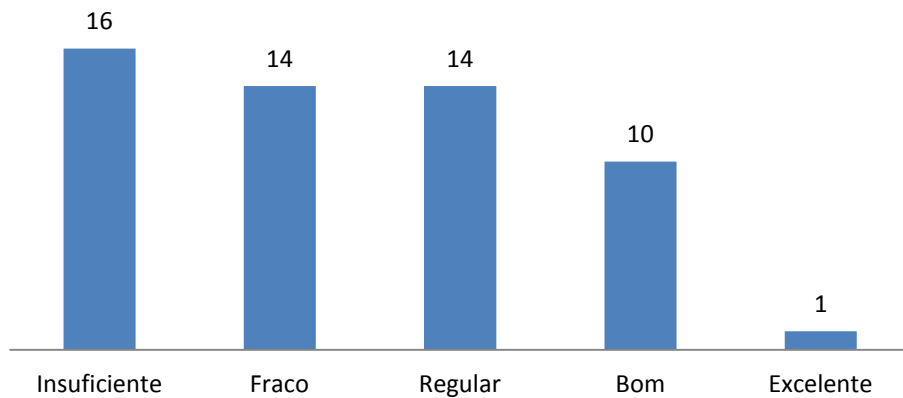
O curso ofertou eventos de extensão



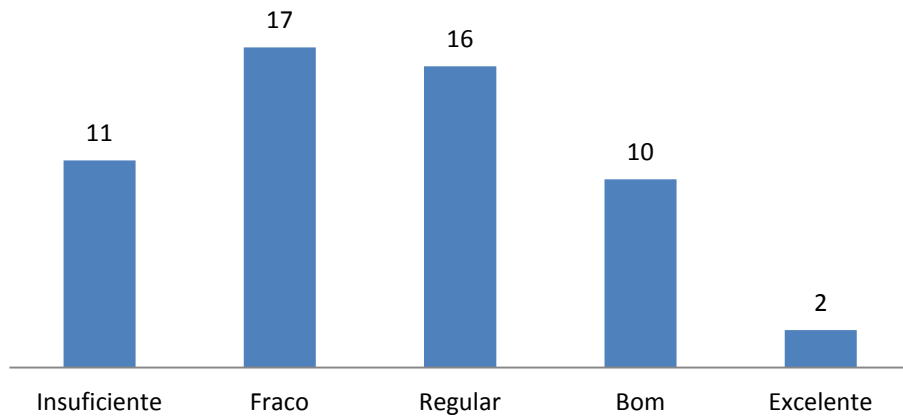
O curso ofertou atividades extra curriculares



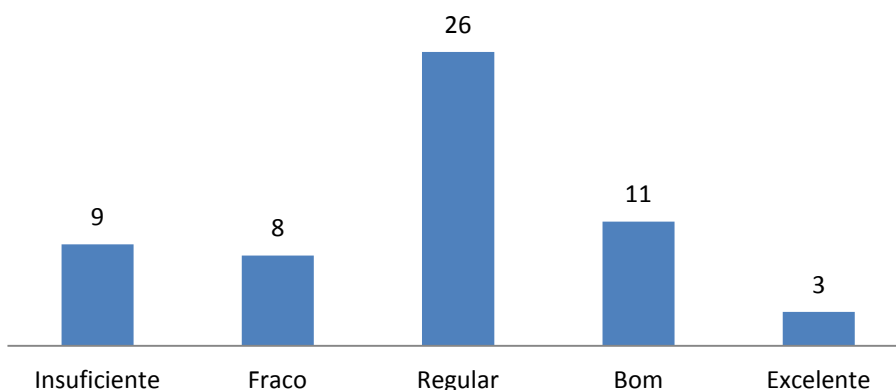
O curso ofertou cursos de Pós-Graduação lato Sensu



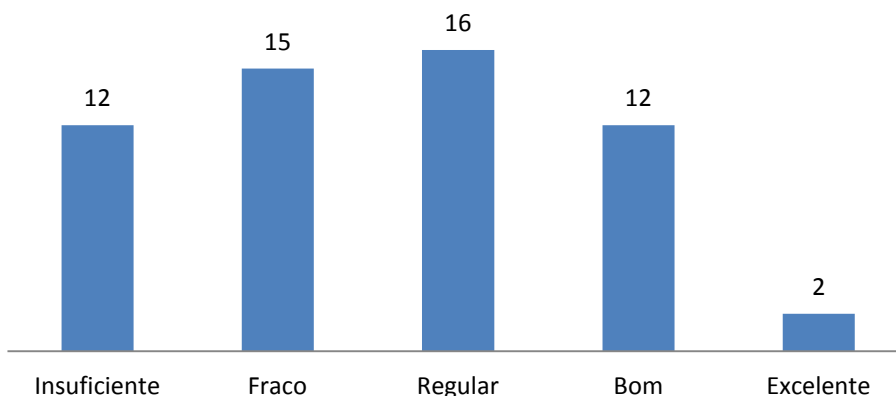
Acesso a equipamentos de informática e Internet



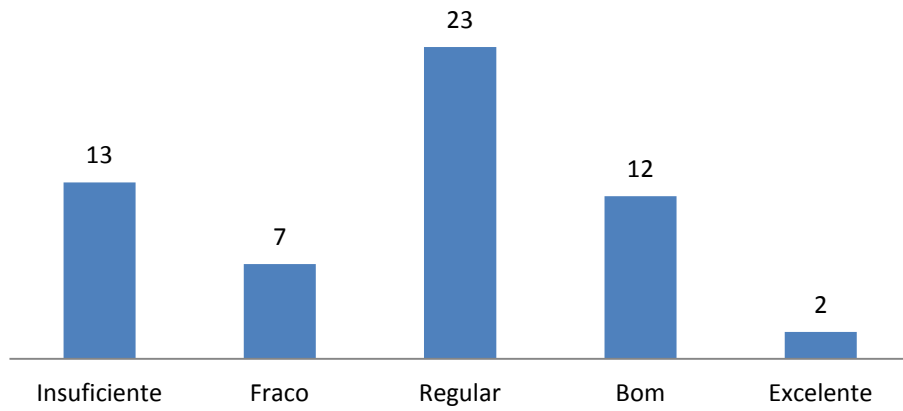
Limpeza do laboratório de informática



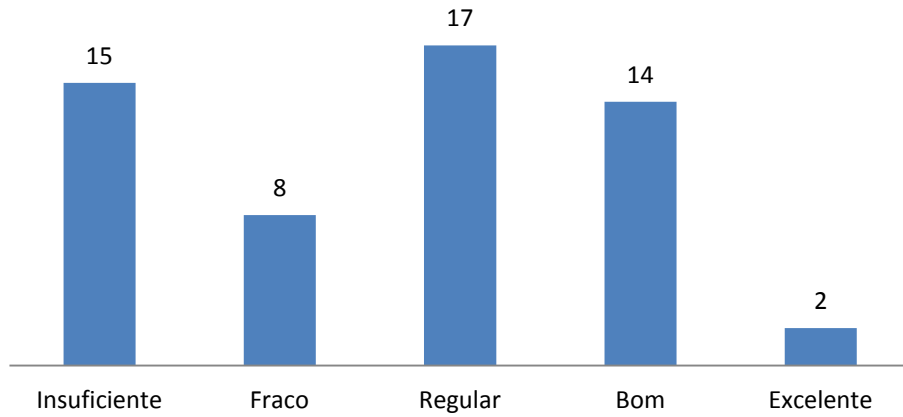
Qualidade dos Equipamentos de informática



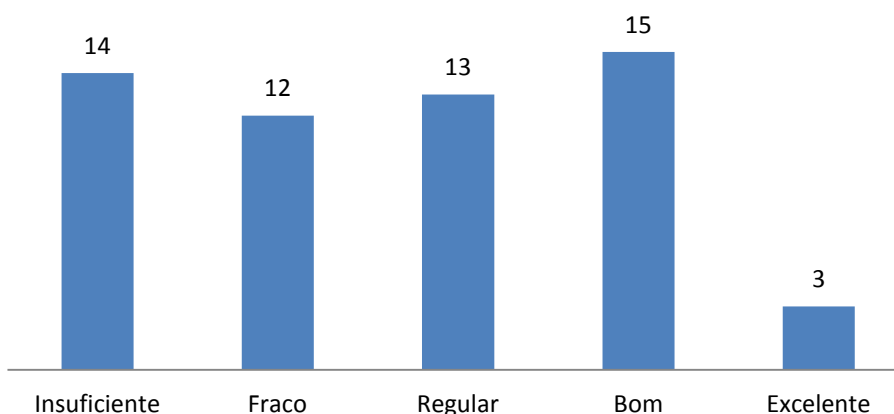
Localização do laboratório de informática



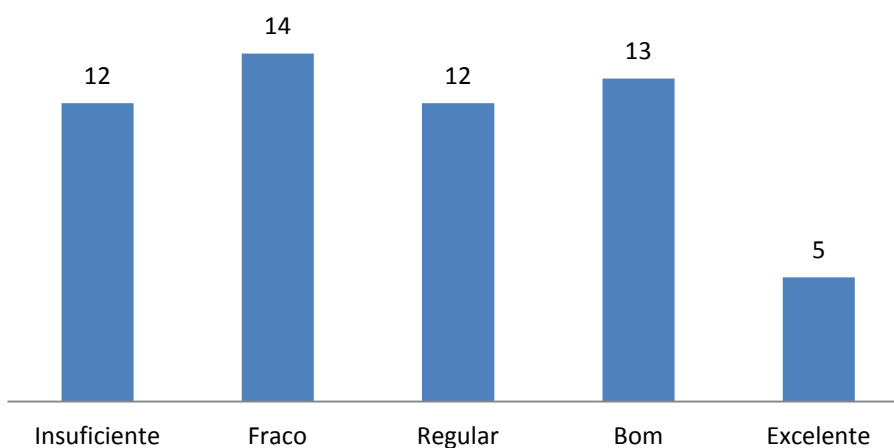
Manutenção do laboratório de informática



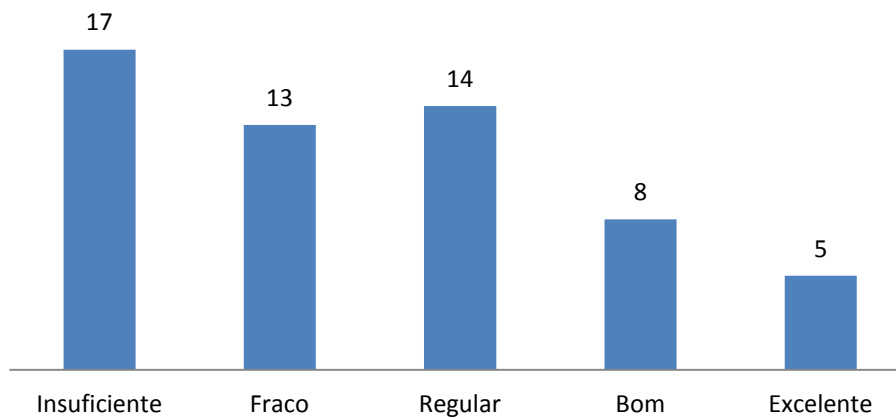
Disponibilidade de recursos áudio visuais nas aulas



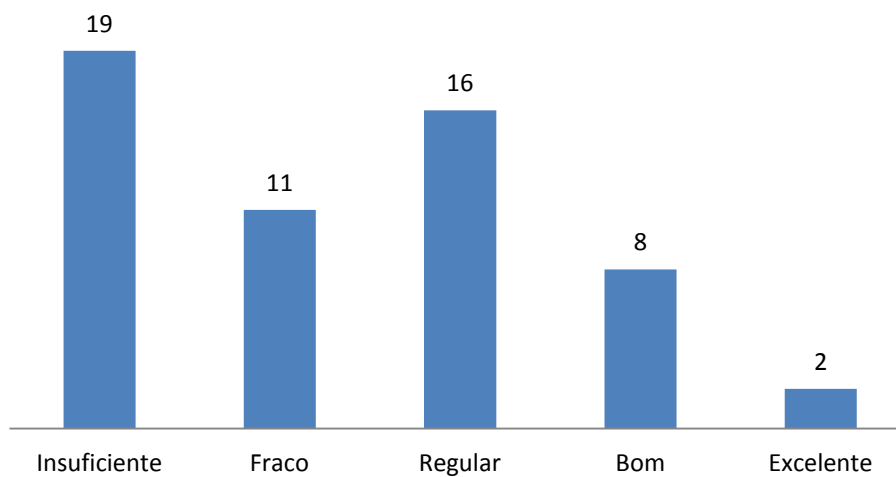
Qualidade dos recursos áudio visuais



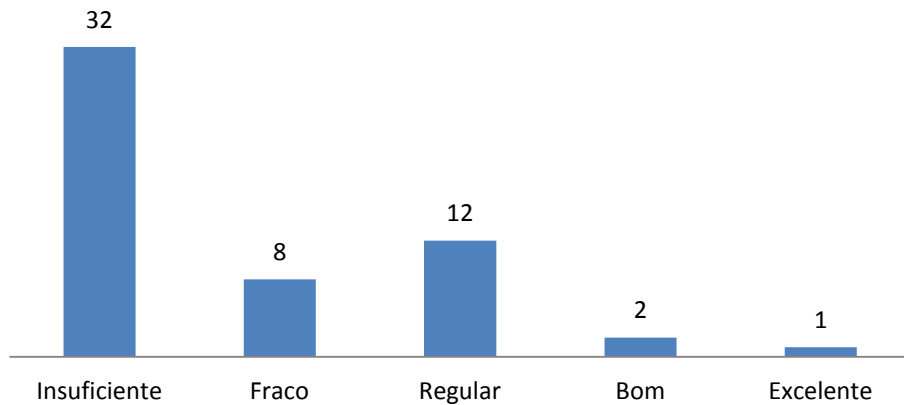
Qualidade das informações no site institucional



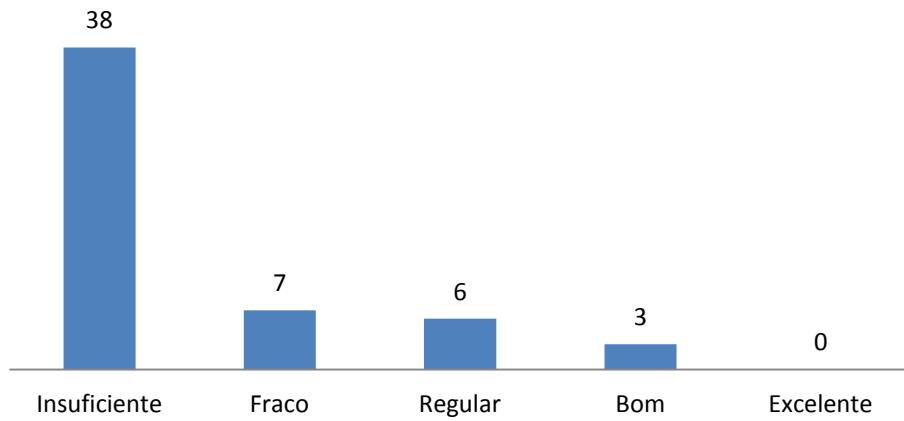
Qualidade do site institucional



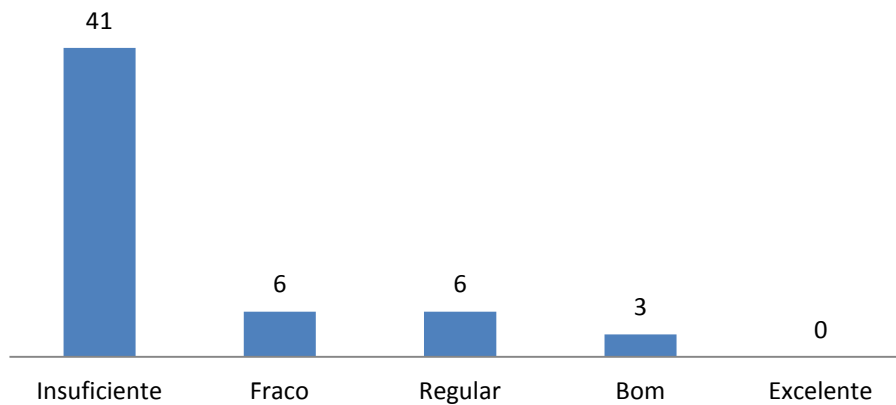
Qualidade do laboratório específico do seu curso



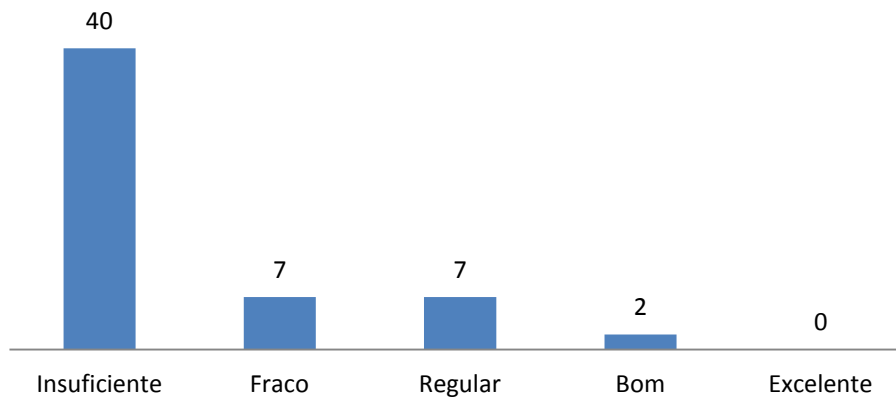
Acesso a laboratório de formação específica do curso

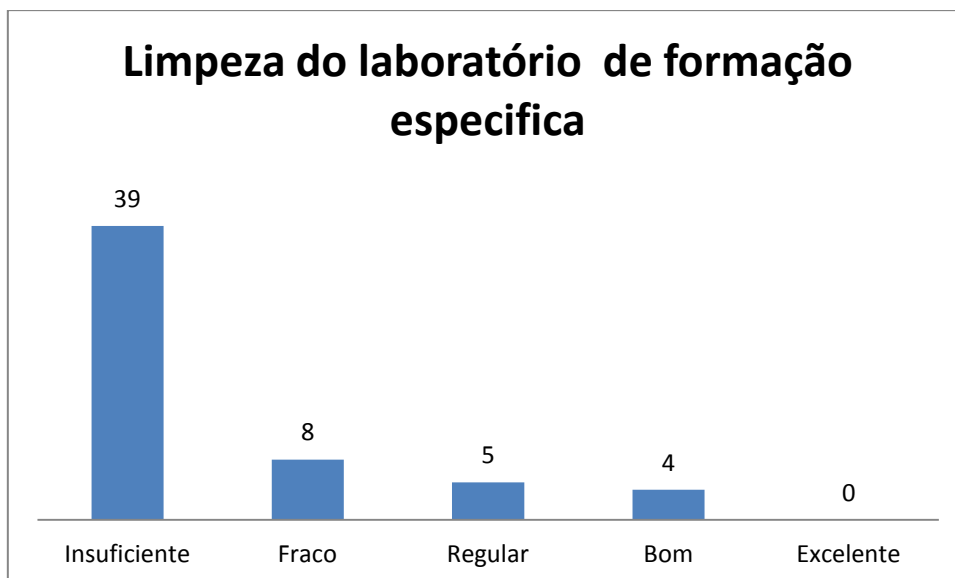


Disponibilidade de materiais do laboratório de curso



Localização do laboratório de formação específica





RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO - CPA – CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

O presente relatório apresenta resultados relativos à avaliação realizada no ano de 2012, e envolve 80 discentes do Curso de Ciências Contábeis que participaram voluntariamente do processo de avaliação. Importante destacar que, atualmente, o curso de Ciências Contábeis apresenta conceito 4 no ENADE.

O relatório está dividido em duas partes: primeiramente, destacamos os pontos positivos, ou seja, os aspectos que foram melhor caracterizados pelos membros participantes da avaliação. Na sequência, apontamos os dados que necessitam de melhorias.

1. Pontos positivos:

De acordo com o questionário aplicado obtiveram resultado satisfatório no quesito sala de aula: conservação, qualidade do quadro negro, limpeza e conservação das carteiras. No quesito relacionado a biblioteca foram apontados como satisfatório/bom os seguintes itens: quantidade de livros emprestados, atendimento prestado. No quesito secretaria foram avaliados com o conceito bom a qualidade de atendimento e o prazo de entrega de documentos. O quesito cantina foi avaliado como bom em todos os itens pela

maioria dos alunos que responderam ao questionário. No que se refere especificamente ao curso de Ciências Contábeis 22 alunos conceituaram como satisfatória a acessibilidade ao coordenador de curso e 9 como excelente, da mesma forma foram avaliados com o conceito bom pela maioria dos alunos participantes os itens relacionados a presença dos coordenador de curso nos eventos, qualidade de atendimento do coordenador do curso, qualidade das informações recebidas da coordenação e relacionamento com o coordenador. Ainda no que se refere ao Curso de Ciências Contábeis 24 alunos conceituaram como boa a qualidade do curso de graduação que realizam e 20 alunos conceituaram como bom a oferta de estágio e a inserção no mercado de trabalho.

2. Pontos negativos:

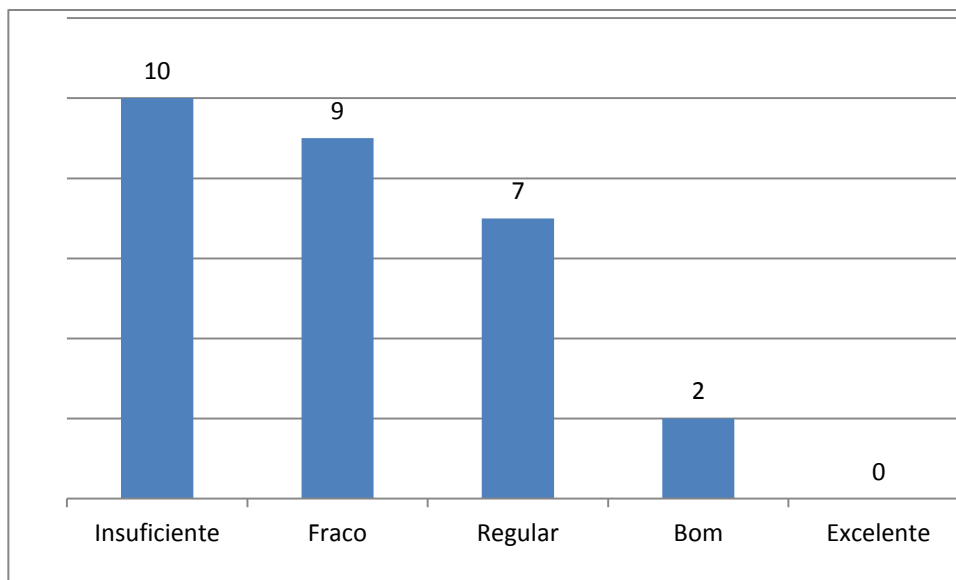
Inicialmente elencamos os quesitos relacionados a FAFIPAR onde os itens de segurança, estrutura física e aparência estética foram considerados insuficientes ou fracos pela maioria dos alunos participantes, a limpeza foi apontada como regular por 22 alunos, também receberam conceito regular neste quesito o conceito da imagem externa e o nível de satisfação em ser aluno da FAFIPAR, já para 25 alunos o conceito da imagem interna da FAFIPAR foi considerado fraco. O atendimento prestado pela telefonista foi considerado regular para 18 alunos, fraco também para 18 alunos e para 17 alunos é considerado bom. A contribuição para o desenvolvimento local e regional foi considerado bom para 20 alunos e regular para 21 alunos, a área de convivência entre alunos foi considerada regular para 26 alunos. O acesso a portadores de necessidades especiais e a limpeza dos banheiros foi considerada insuficiente para a maioria dos participantes, assim como os sistemas hidráulicos e elétricos dos banheiros, disponibilidade de papel, quantidade de banheiros foi considerada insuficiente ou fraca para a maioria dos participantes. A limpeza da sala de aula foi considerada regular para 22 alunos. Com relação a biblioteca obtiveram conceito regular por 24 alunos a qualidade do acervo da biblioteca, já para 17 alunos é considerado bom, o horário de atendimento da biblioteca foi considerado bom para 17 alunos e regular para 21 alunos, assim como as instalações da biblioteca foram conceituadas como regular para 18 alunos e fraco para 19 alunos. O horário de

atendimento da secretaria foi considerado regular para 24 alunos e bom para 23 alunos, já o protocolo foi considerado regular para 25 alunos, assim como o horário de atendimento da tesouraria, as instalações da tesouraria foi apontada como regular para 29 alunos. Especificamente ao Curso de Ciências Contábeis o funcionamento do Departamento do Curso foi considerado regular para 22 alunos e bom para 16 alunos, também foi considerado regular os comunicados sobre eventos internos e científicos do curso assim como os itens sobre a oferta de eventos de extensão e atividades extra curriculares, a oferta de cursos de pós-graduação foi considerada insuficiente para 16 alunos, fraca e regular para 14 alunos. O acesso a equipamentos de informática e internet foi considerado como regular para 16 alunos e fraco para 17 alunos, 11 alunos classificaram como insuficiente, a localização e limpeza do laboratório de informática foi considerada regular, já a qualidade dos equipamentos de informática e a manutenção do laboratório de informática foi conceituada como regular a insuficiente para maioria dos participantes. A disponibilidade de recursos áudio visuais foi considerada satisfatória para 15 alunos por sua vez é insuficiente para 14 alunos, a qualidade dos recursos áudio visuais é considerada satisfatória para 13 alunos porém fraca para outros 14 alunos. A qualidade das informações no site institucional é considerada insuficiente para 17 alunos, fraca para 13 alunos e regular 14 alunos, 19 alunos consideram insuficiente a qualidade do site institucional e 16 a consideram como regular. O último quesito analisado diz respeito ao laboratório do curso que obteve conceito insuficiente pela maioria dos participantes.

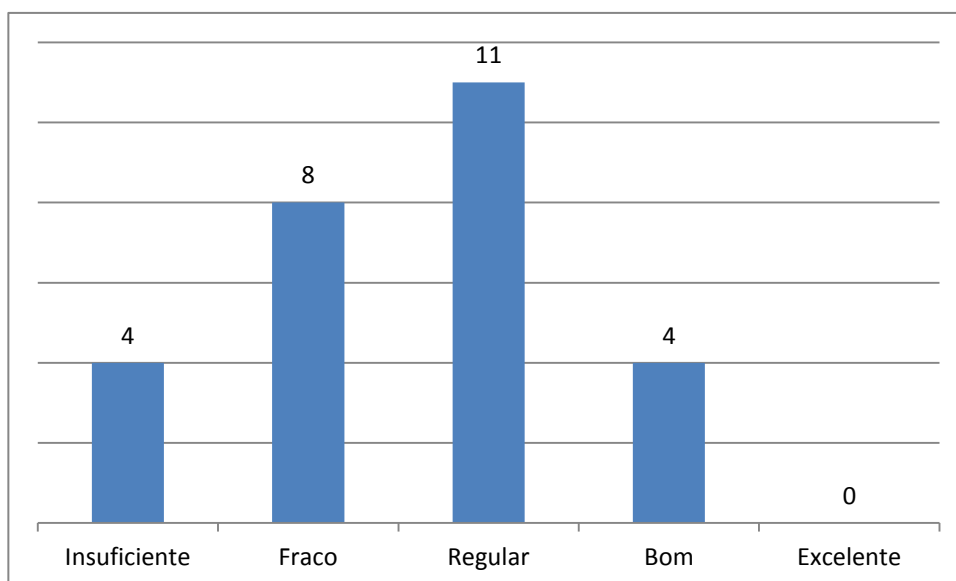
Por fim convém salientar que atualmente o laboratório do curso de Ciências Contábeis está devidamente equipado e com recursos comparados aos melhores laboratórios Contábeis existentes, além de que os pontos considerados regulares, fracos ou insuficientes no que se refere especificamente ao curso de Ciências Contábeis está sendo revisto pela Coordenação juntamente com seus pares.

13 LICENCIATURA EM LETRAS

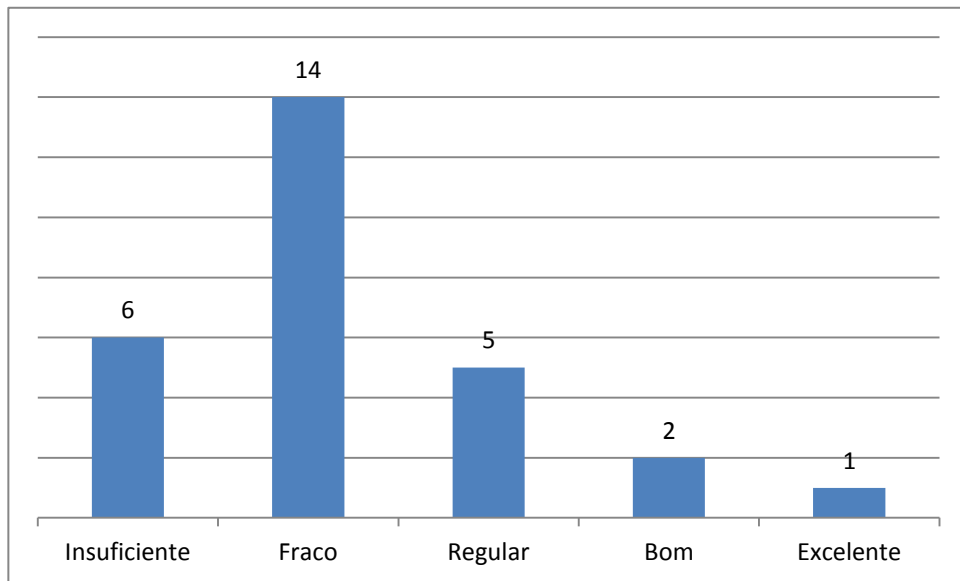
Condições gerais da estrutura Física da FAFIPAR



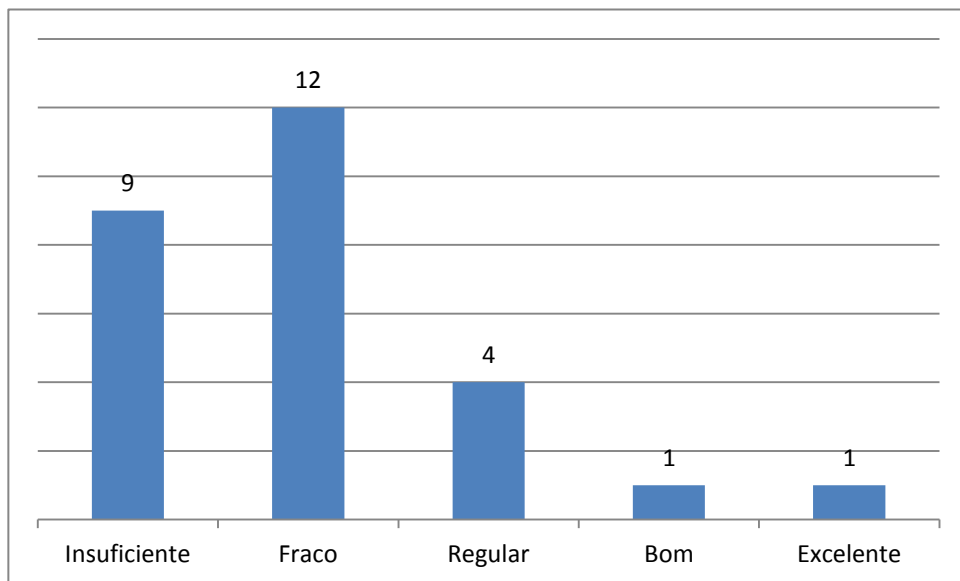
Condições gerais da limpeza da FAFIPAR



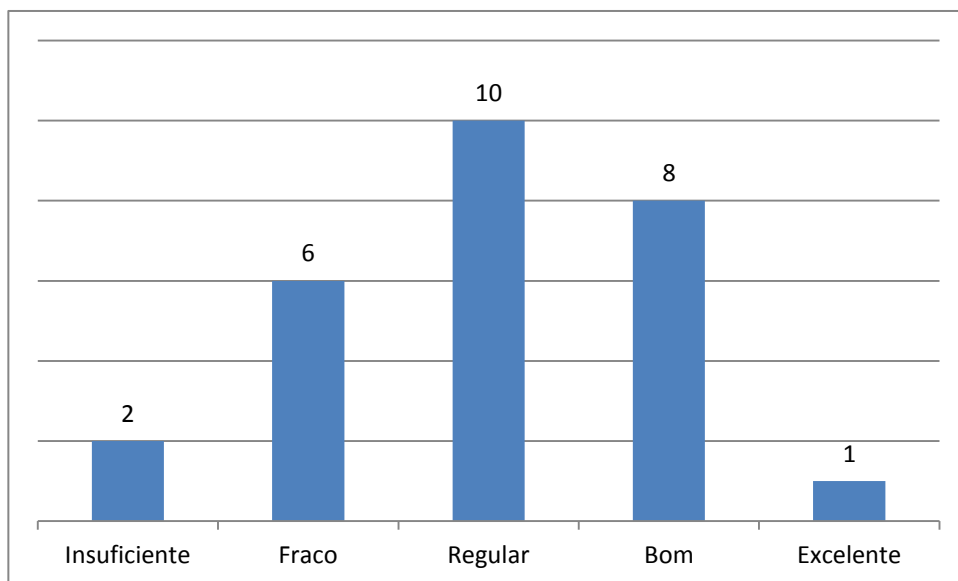
Condições gerais da segurança da FAFIPAR



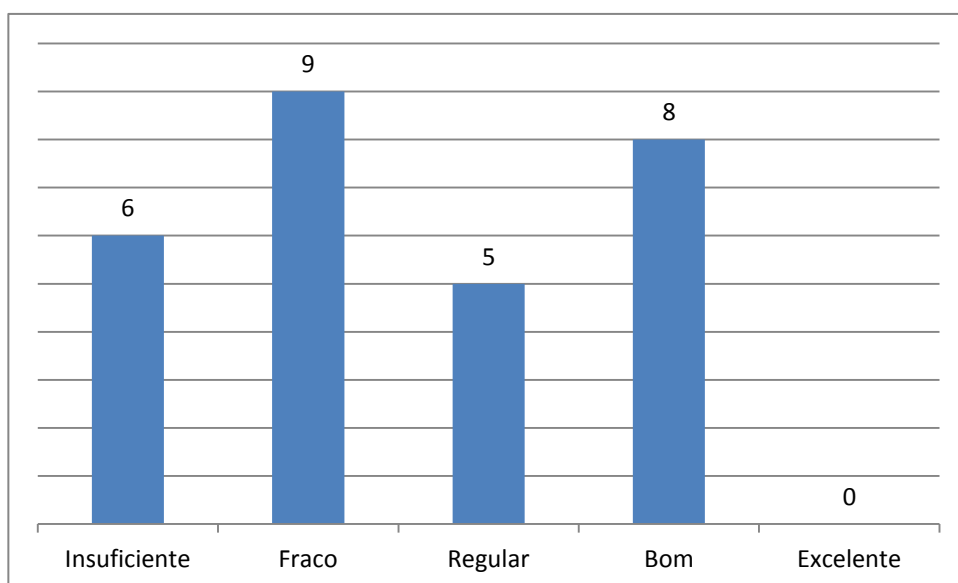
Condições gerais da aparência estética



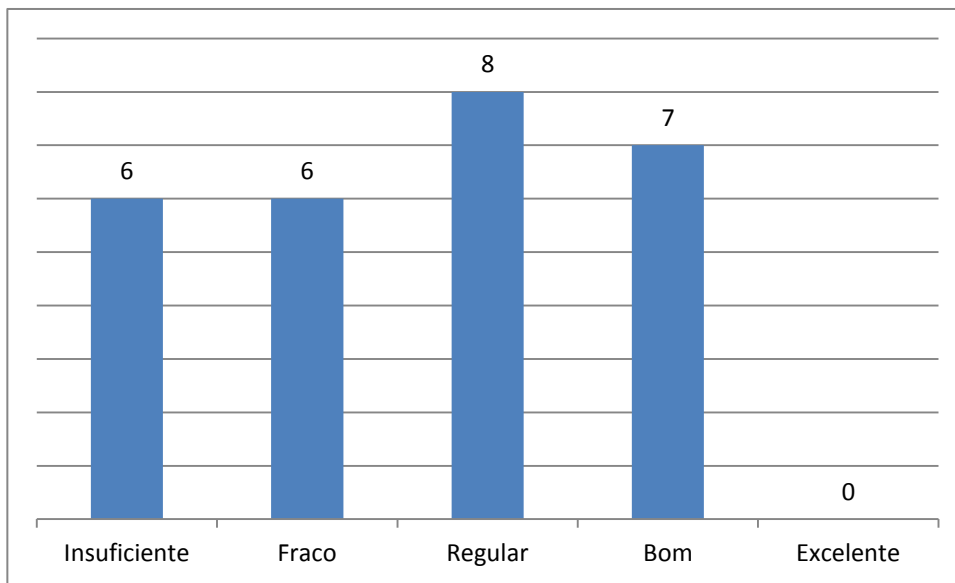
Atendimento prestado pela telefonista



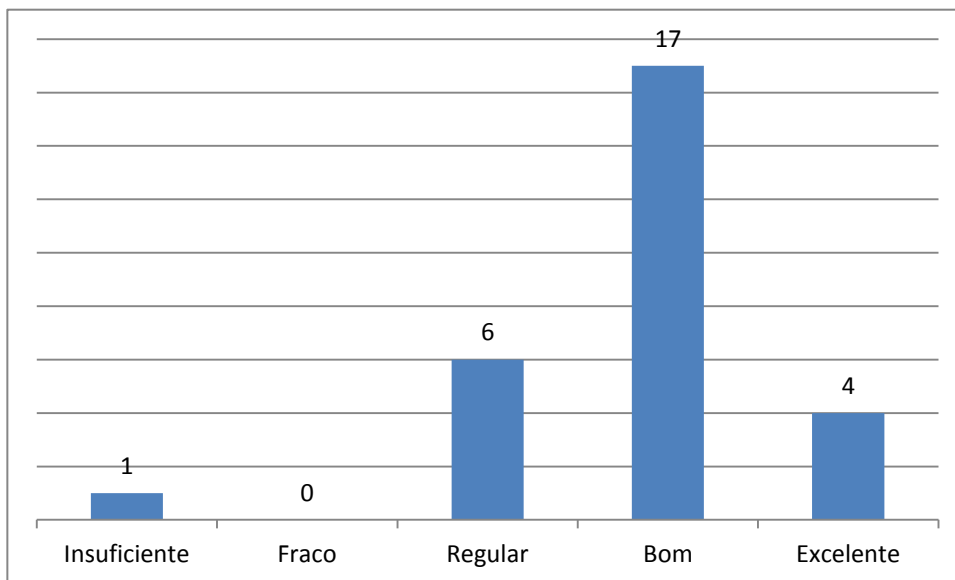
Conceito da Imagem interna da FAFIPAR



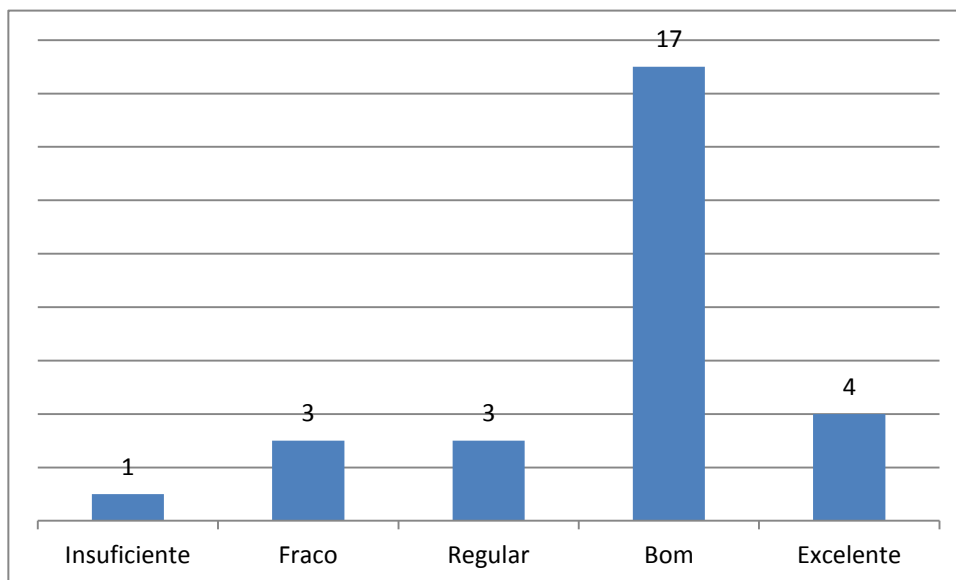
Conceito da Imagem externa da FAFIPAR



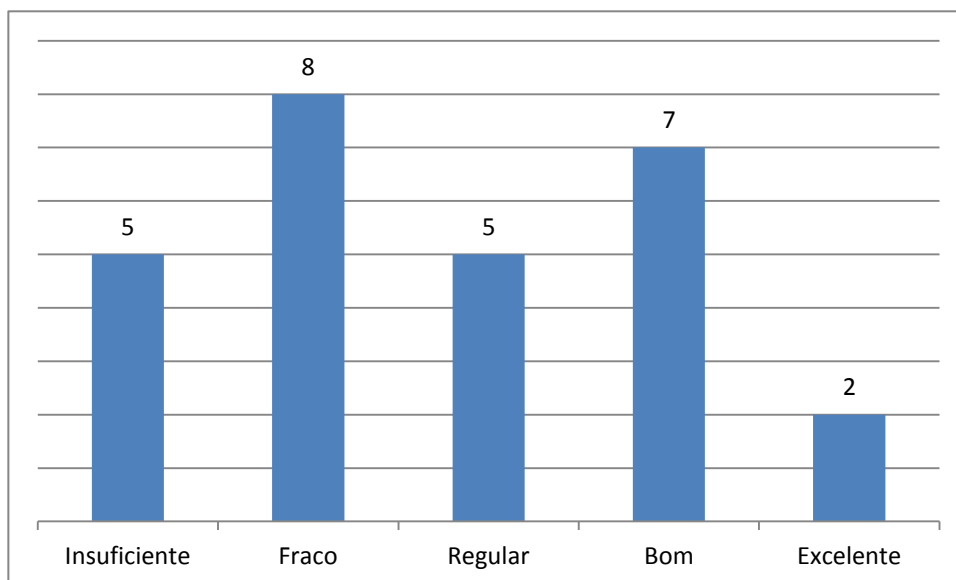
Nível de satisfação em ser aluno da FAFIPAR



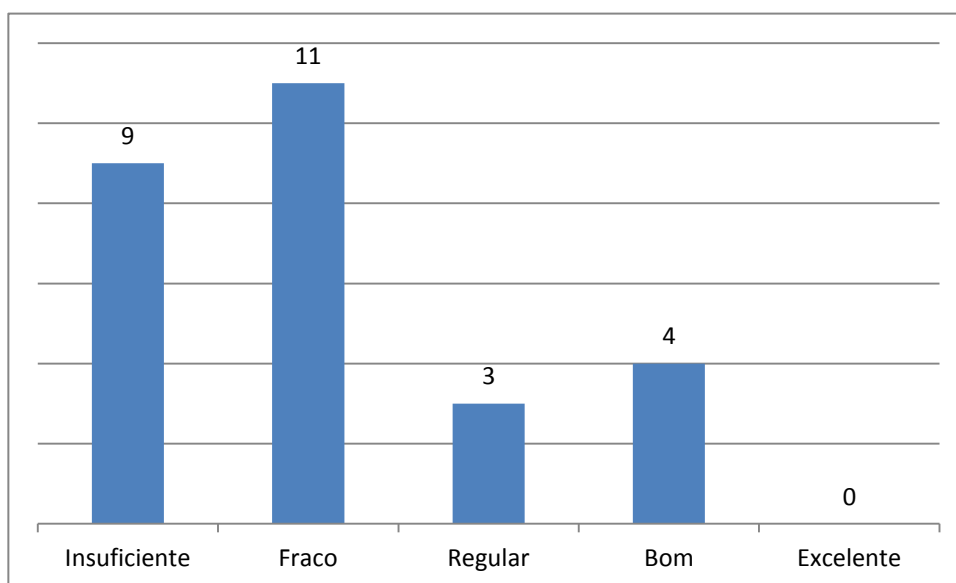
Contribuição da Fafipar para o desenv local e regional



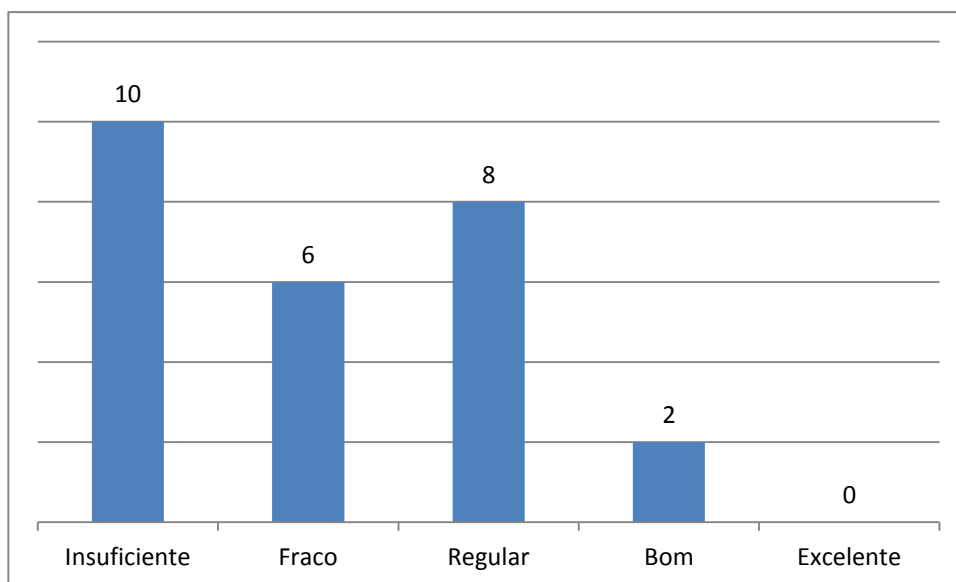
Área de convivência entre alunos (pátio)



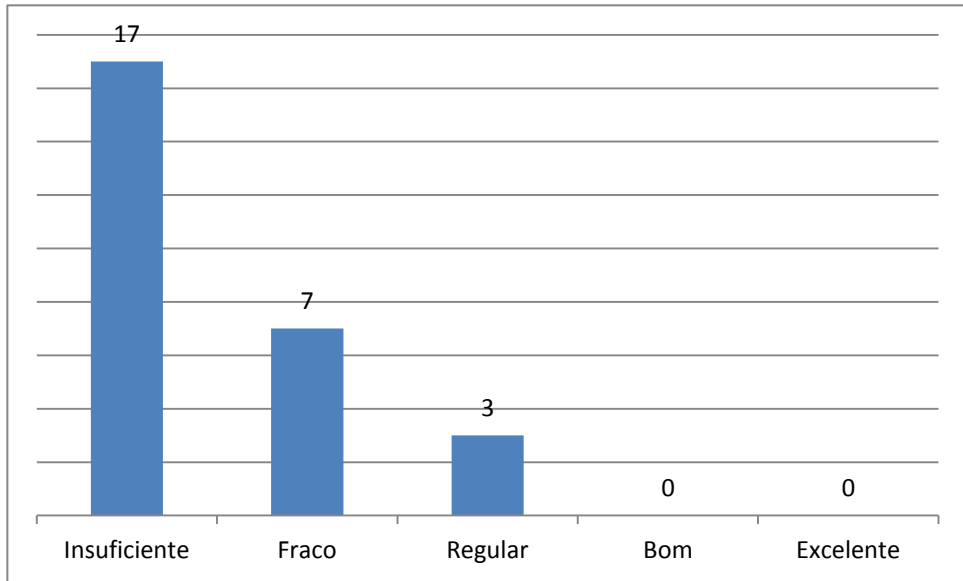
acesso a portadores de necessidades especiais



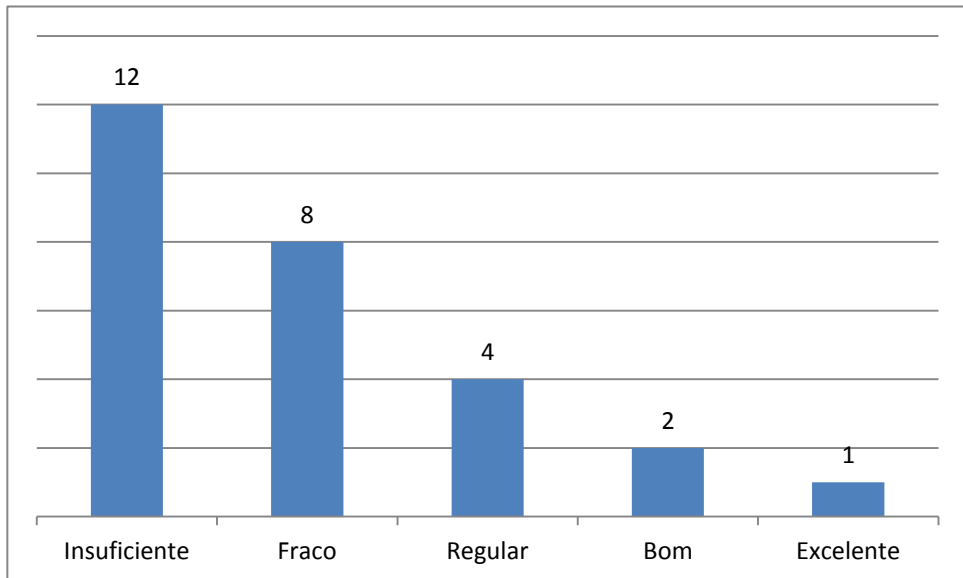
Limpeza dos banheiros



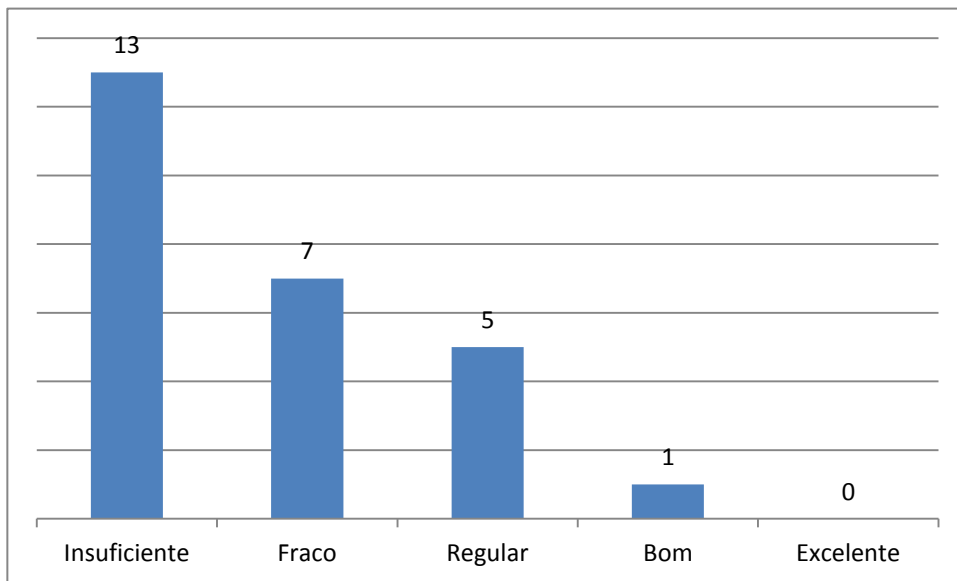
Sistemas hidráulicos e elétricos dos banheiros



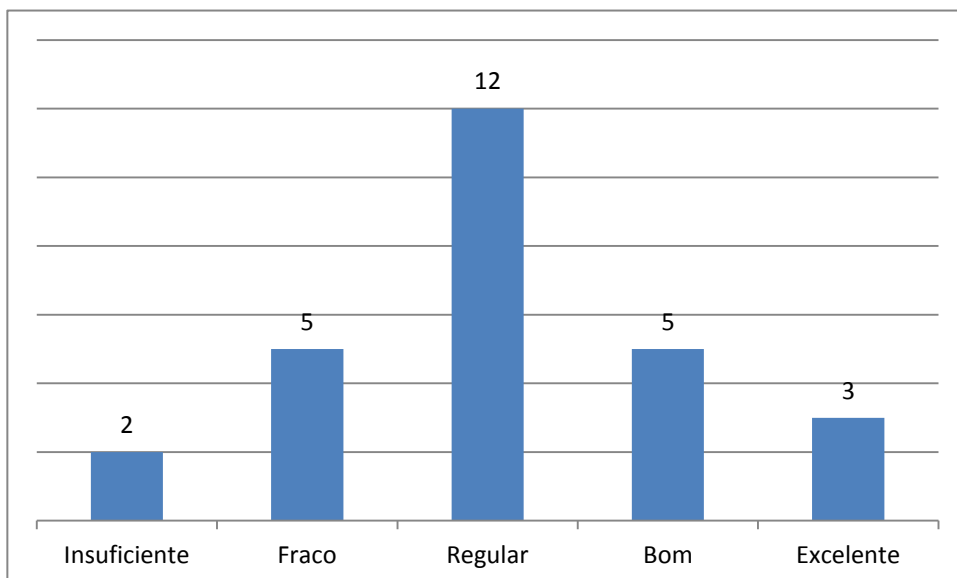
Disponibilidade de papel nos banheiros



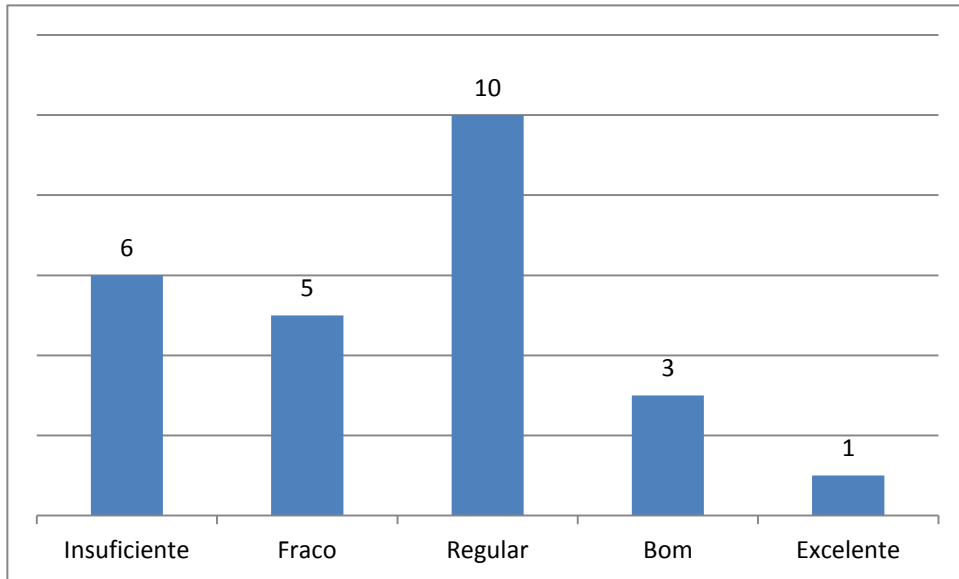
Quantidade de banheiros



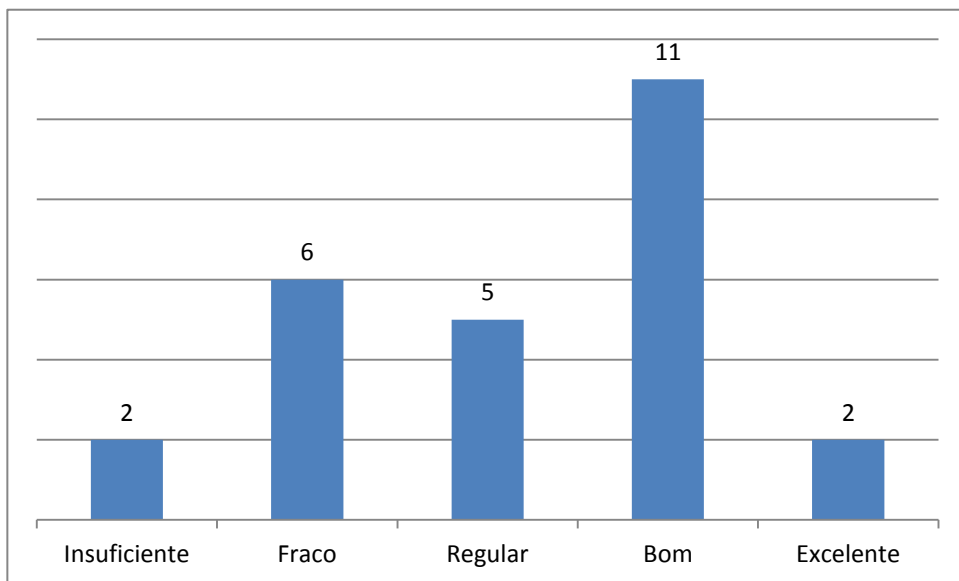
Limpeza da sala de aula



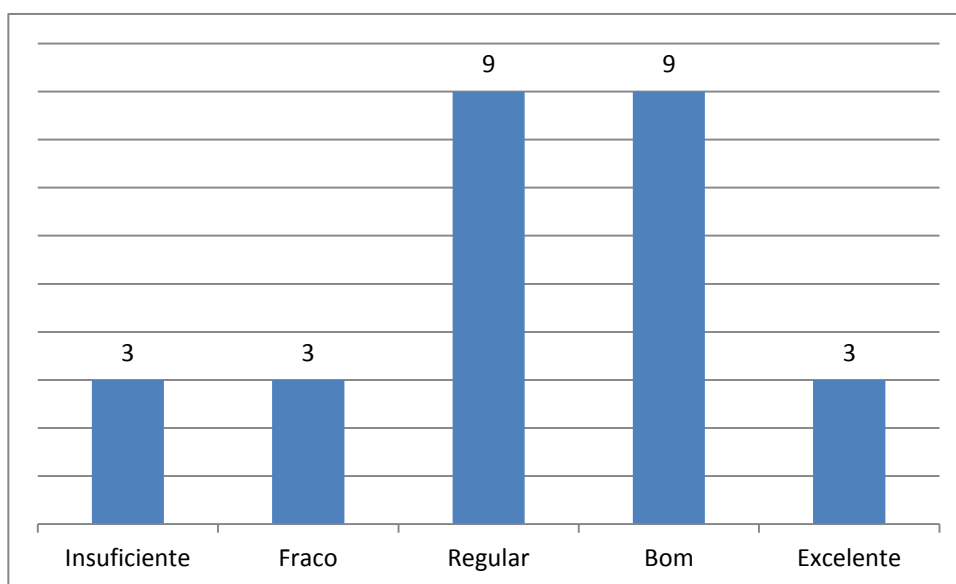
Conservação da sala de aula



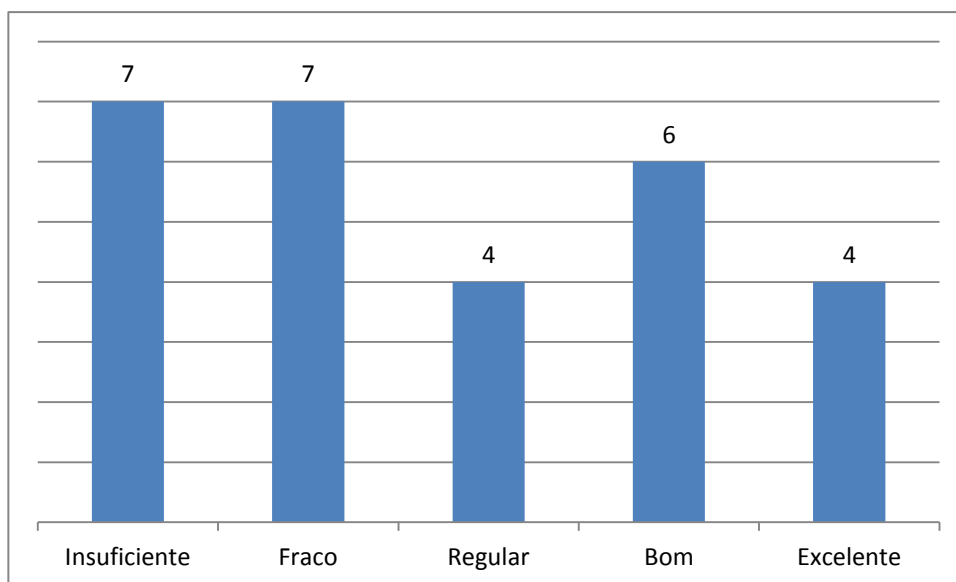
Limpeza e estado de conservação das carteiras



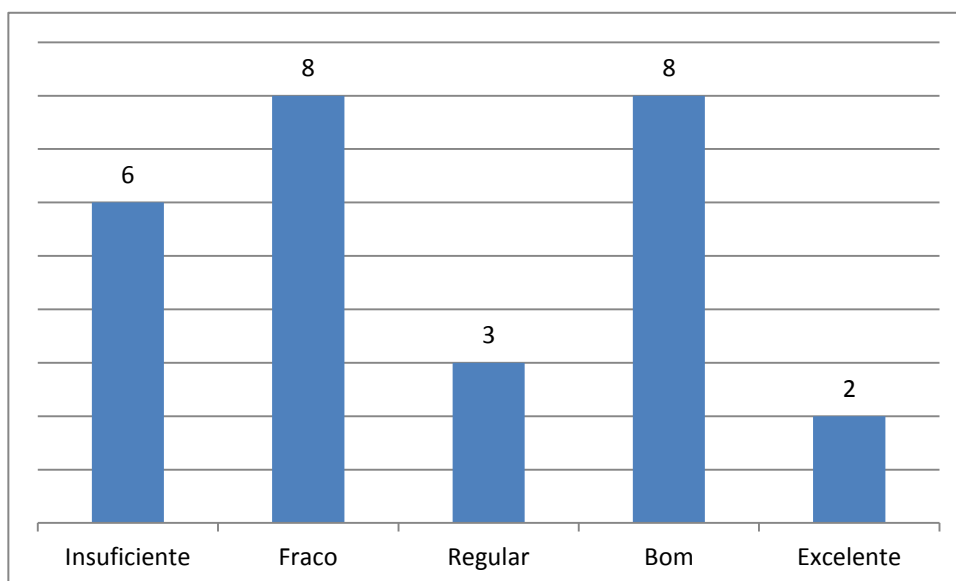
Qualidade do quadro negro da sala



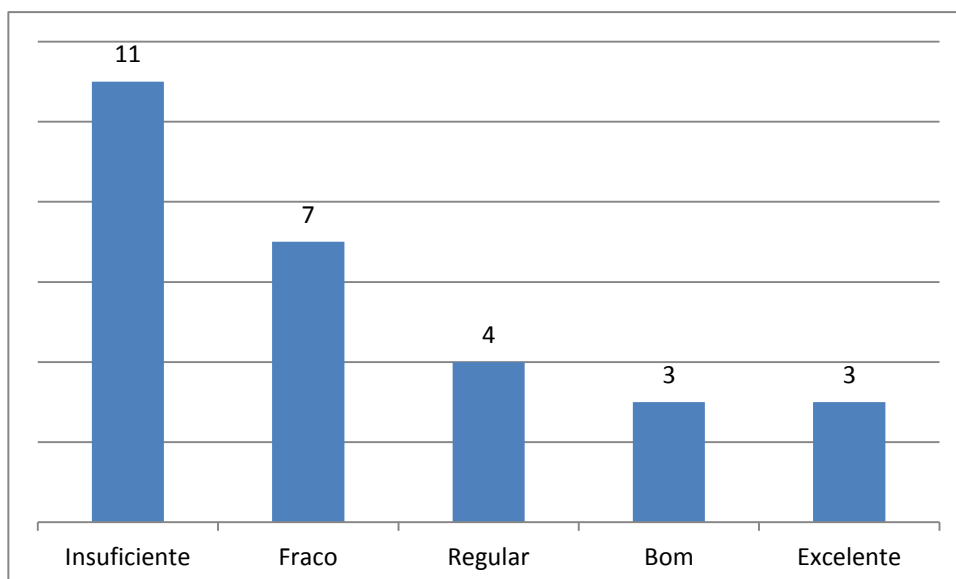
Qualidade do acervo da biblioteca



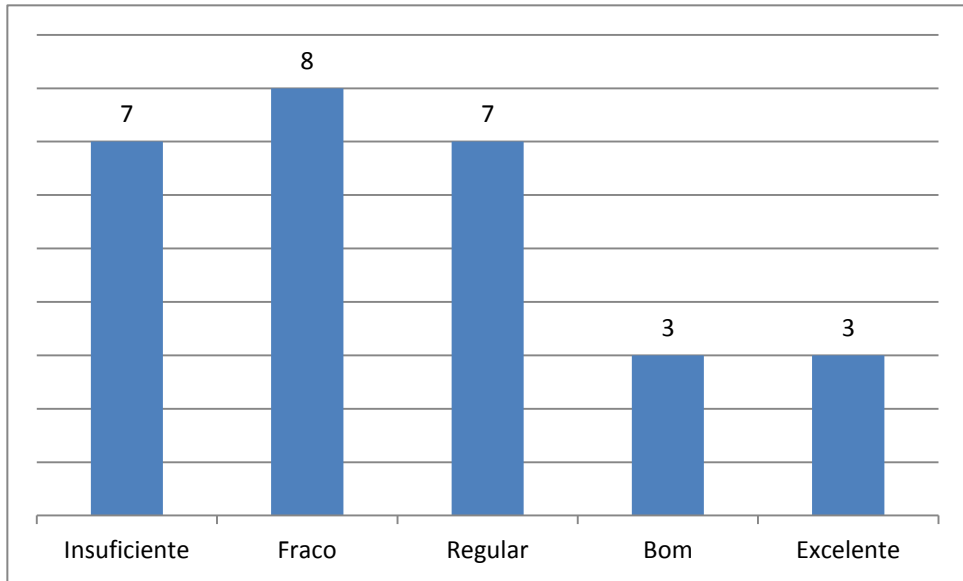
Atendimento prestado na biblioteca



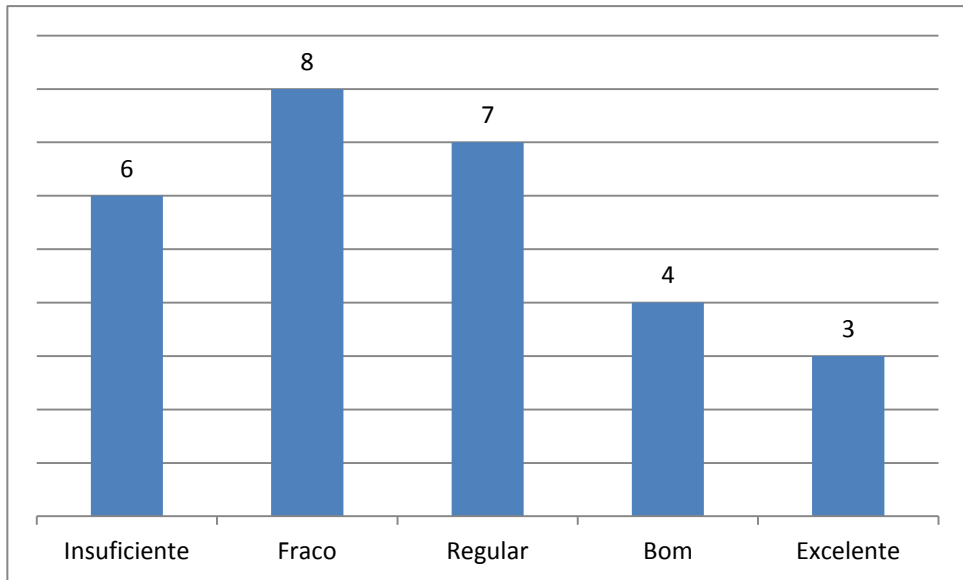
Horário de atendimento adequado pela biblioteca



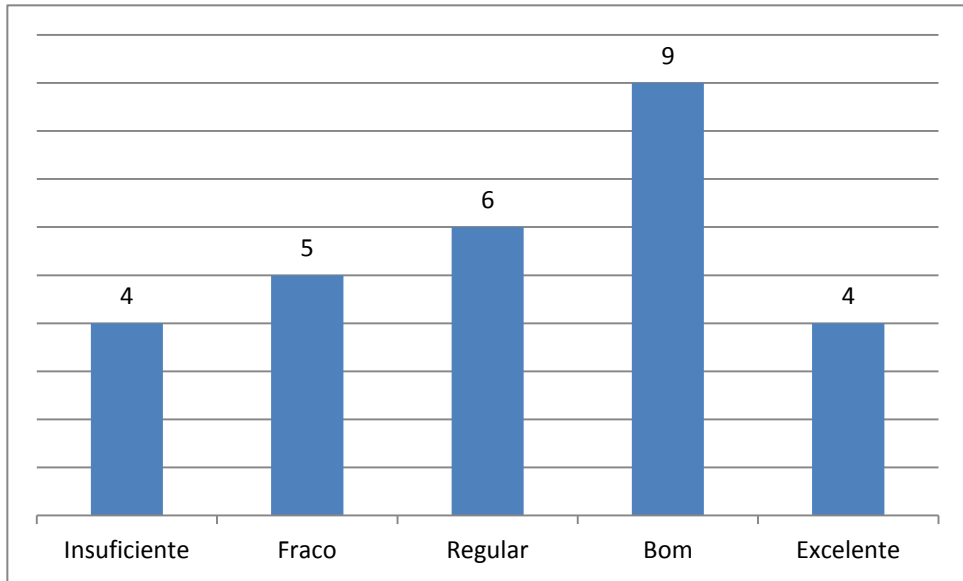
Instalações da biblioteca



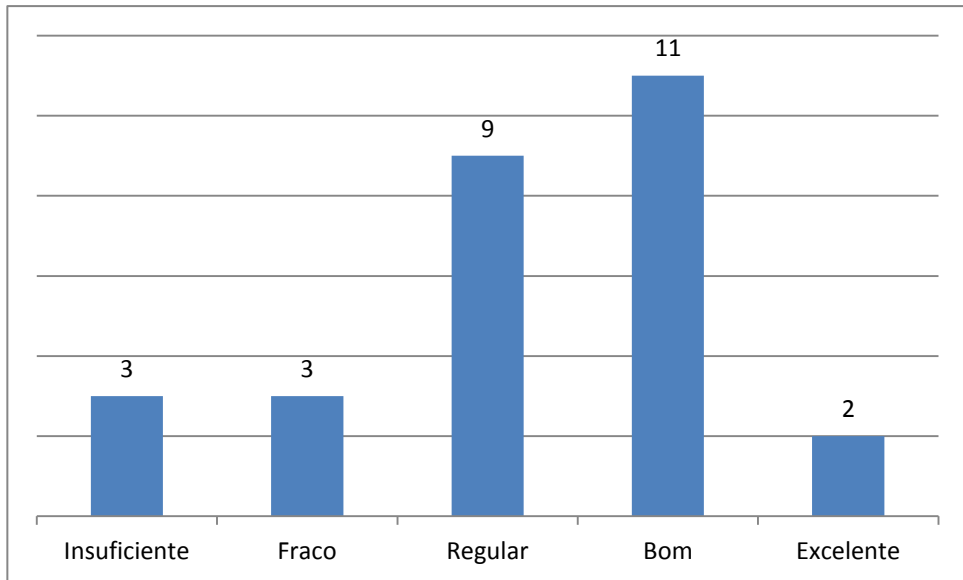
Quantidade de livros emprestados (única vez)



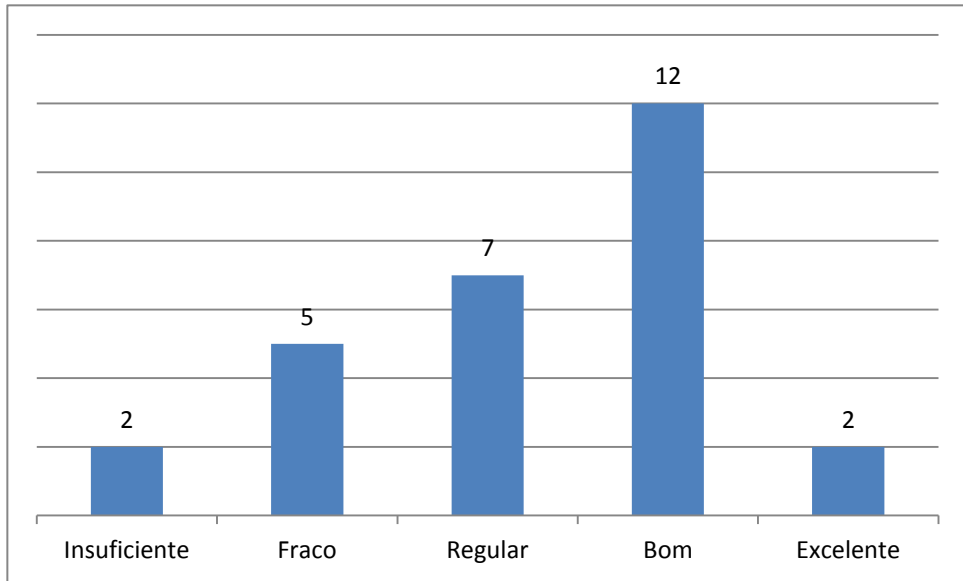
Qualidade do atendimento prestado na secretaria



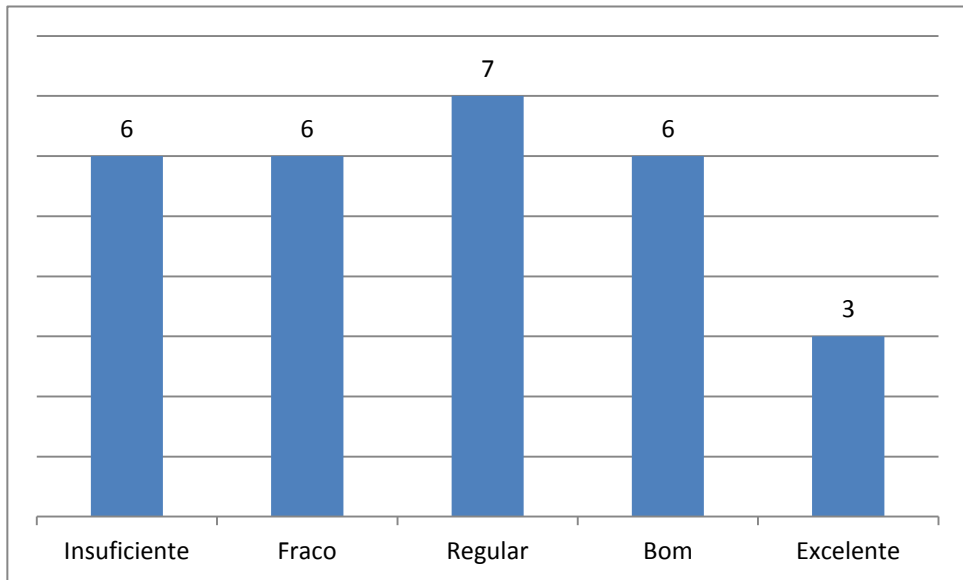
Horário de atendimento adequado pela secretaria



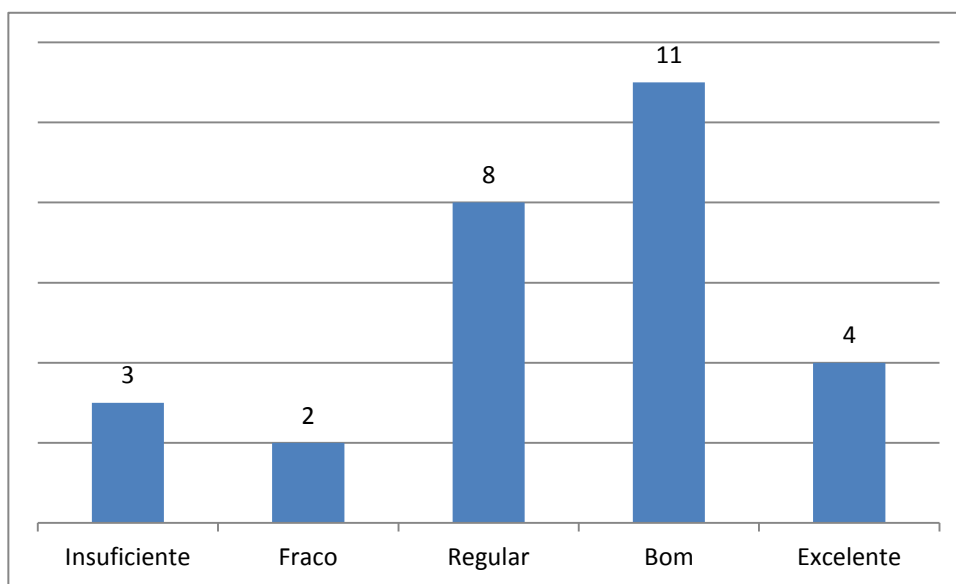
Instalações da secretaria



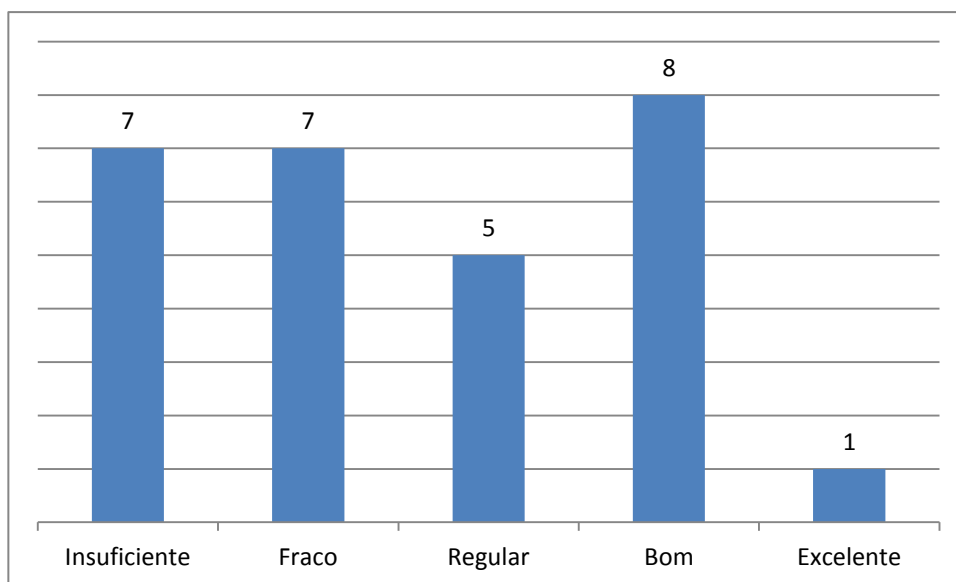
Protocolo, fluxo e distribuição de documentos



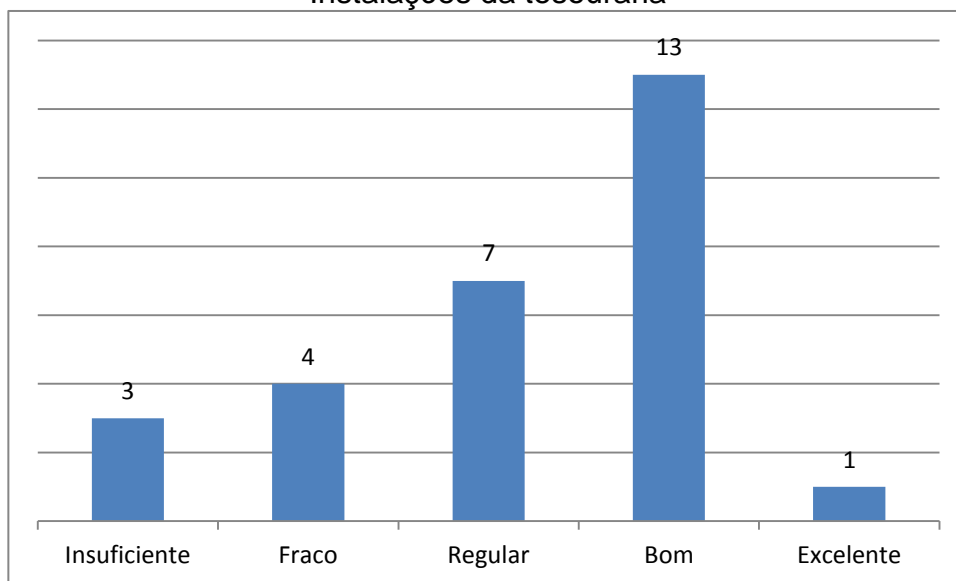
Qualidade do atendimento prestado na tesouraria



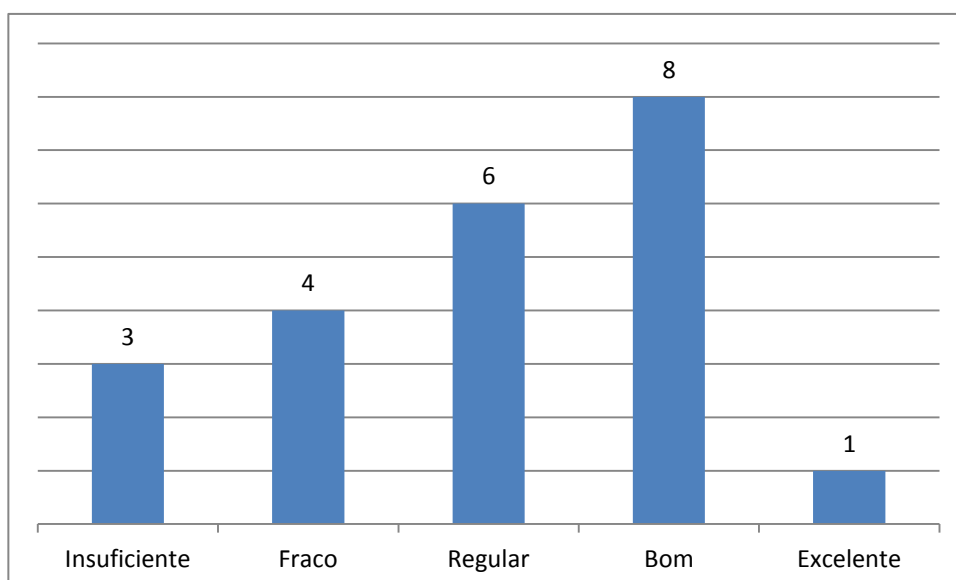
Prazo para entrega de documentos pela secretaria



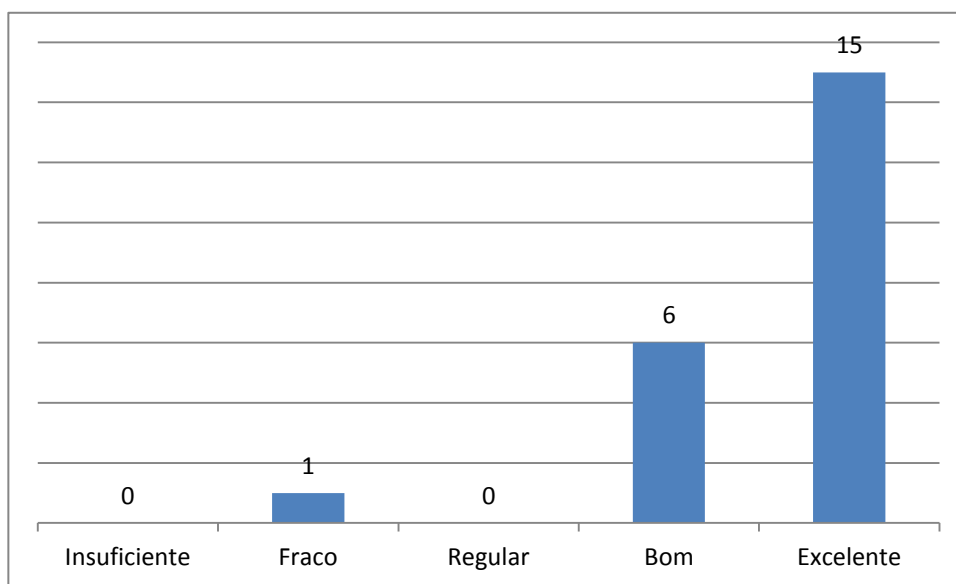
Instalações da tesouraria



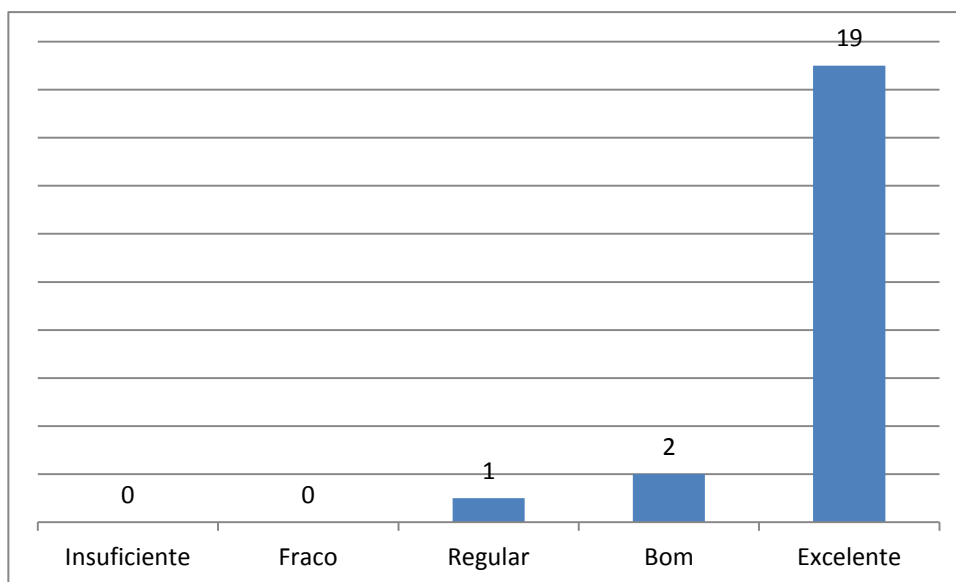
Horário de atendimento pela tesouraria



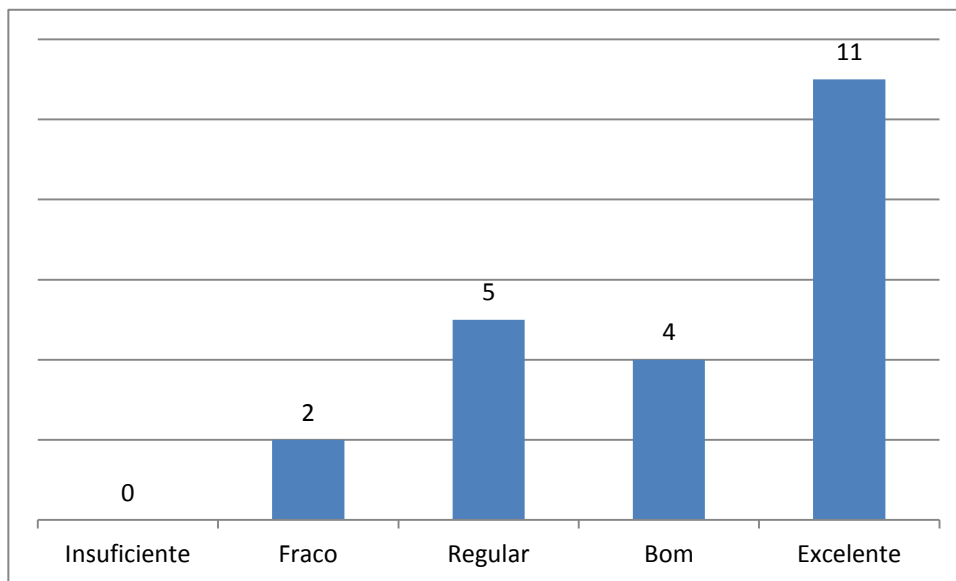
Qualidade do atendimento prestado na cantina



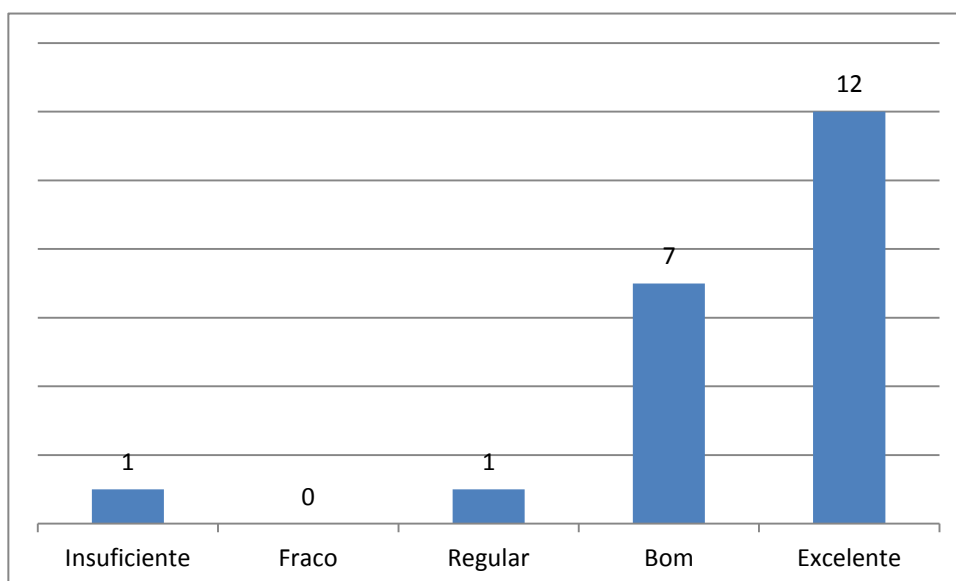
Horário de atendimento adequado pela cantina



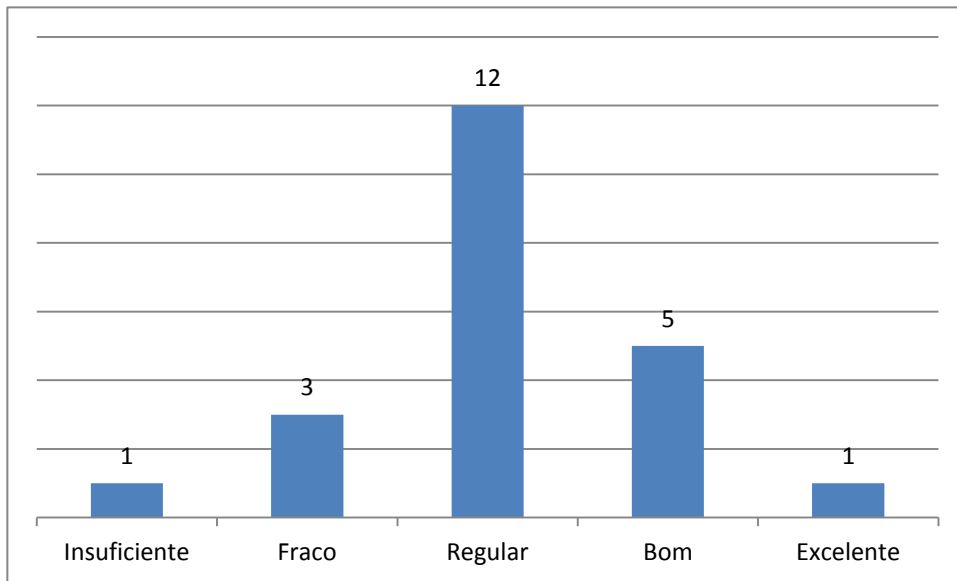
Instalações da cantina



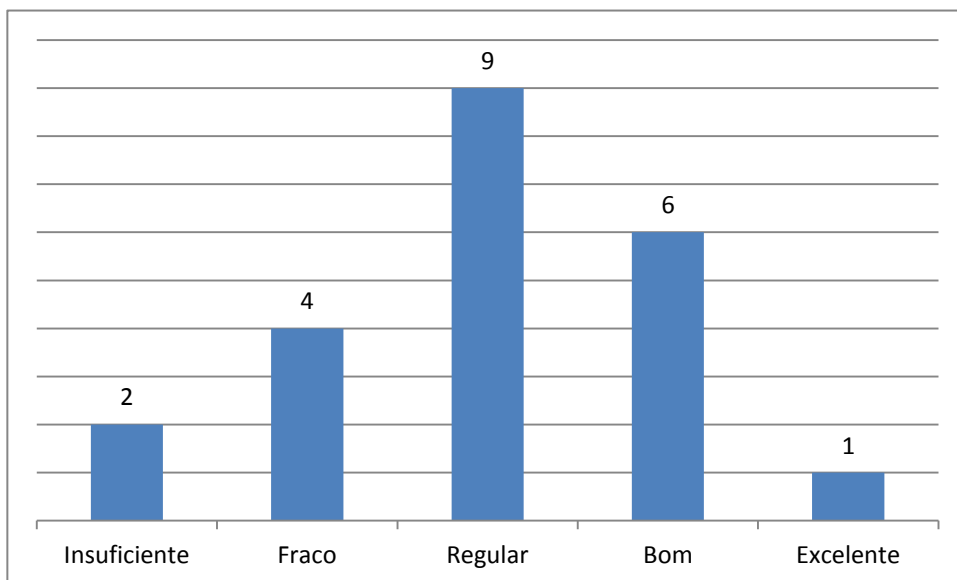
Qualidade geral do alimento servido na cantina



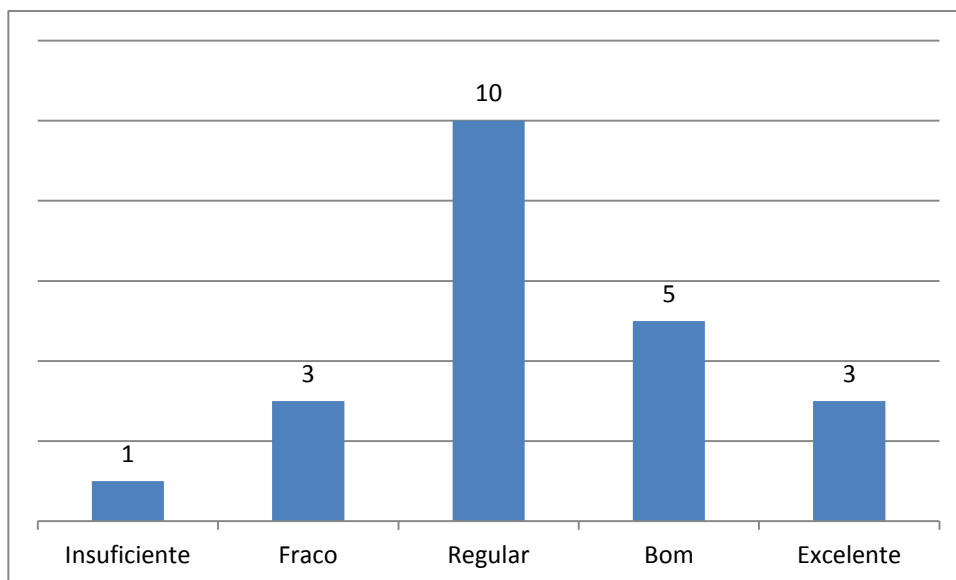
Acessibilidade ao diretor quando necessário



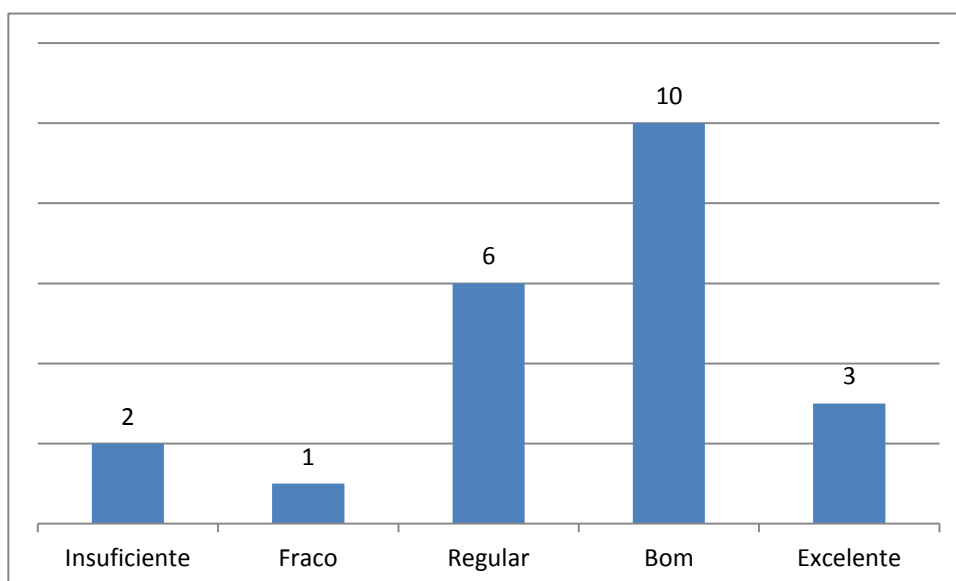
Qualidade das informações recebidas do diretor



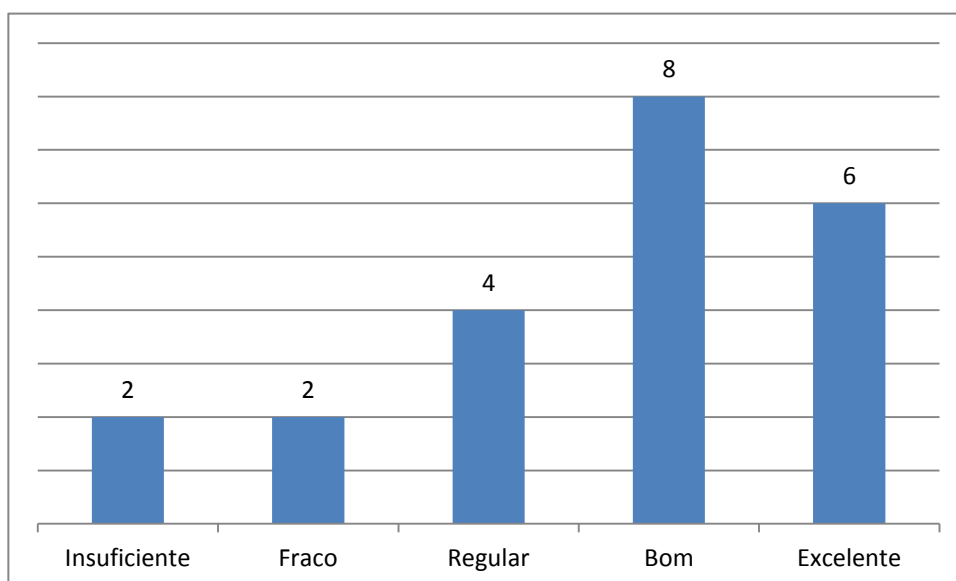
O diretor da faculdade é presente nos eventos



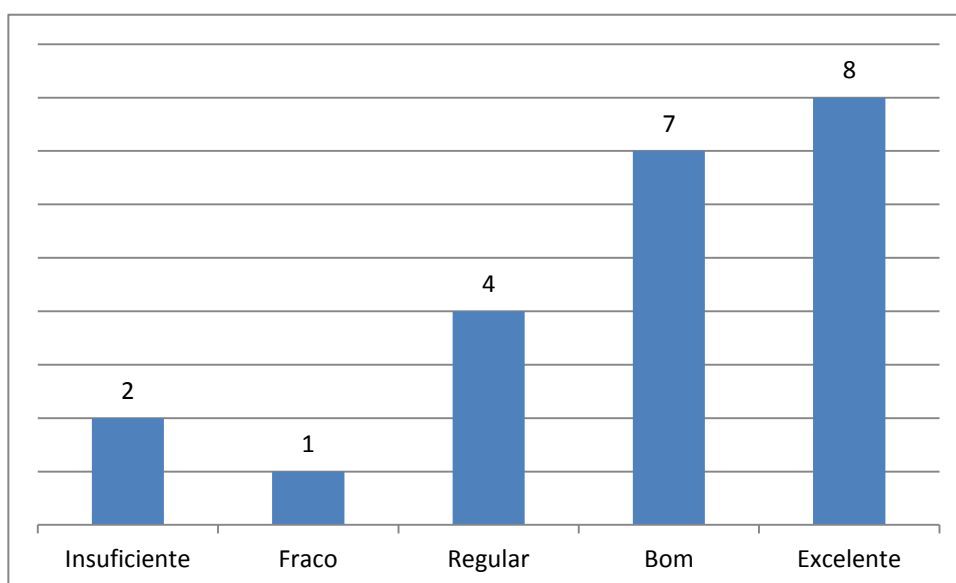
Funcionamento do Departamento de Curso



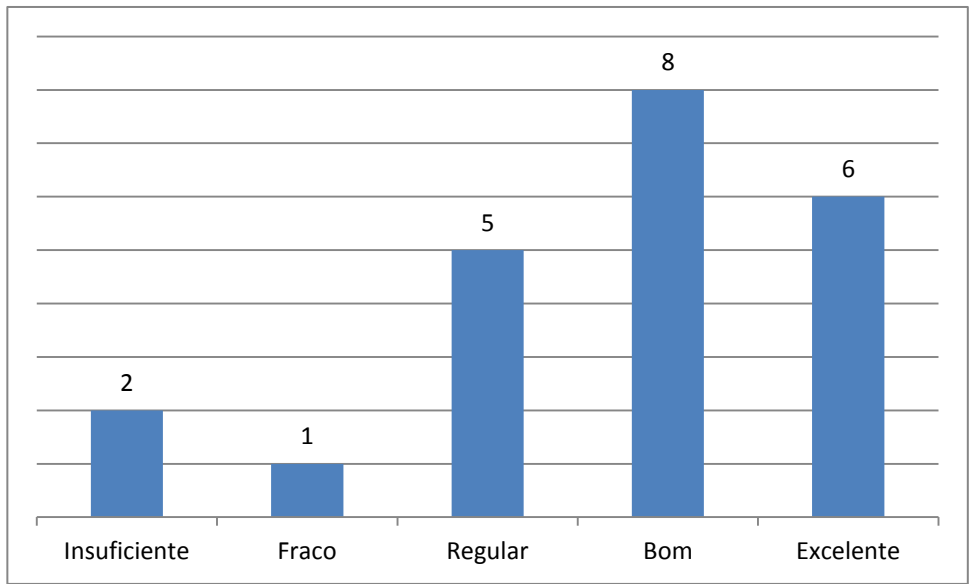
Acessibilidade ao coordenador do curso



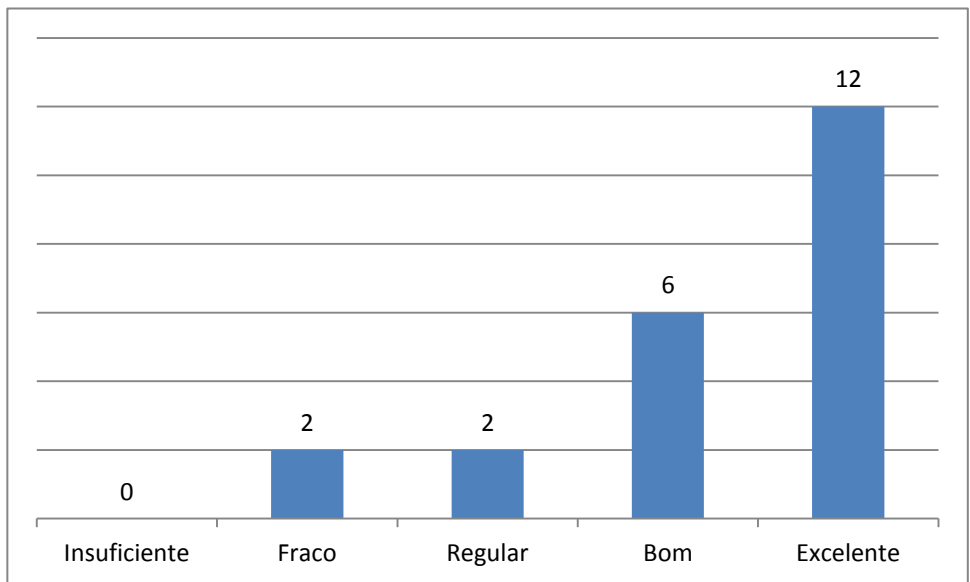
Qualidade do atendimento do coordenador do curso



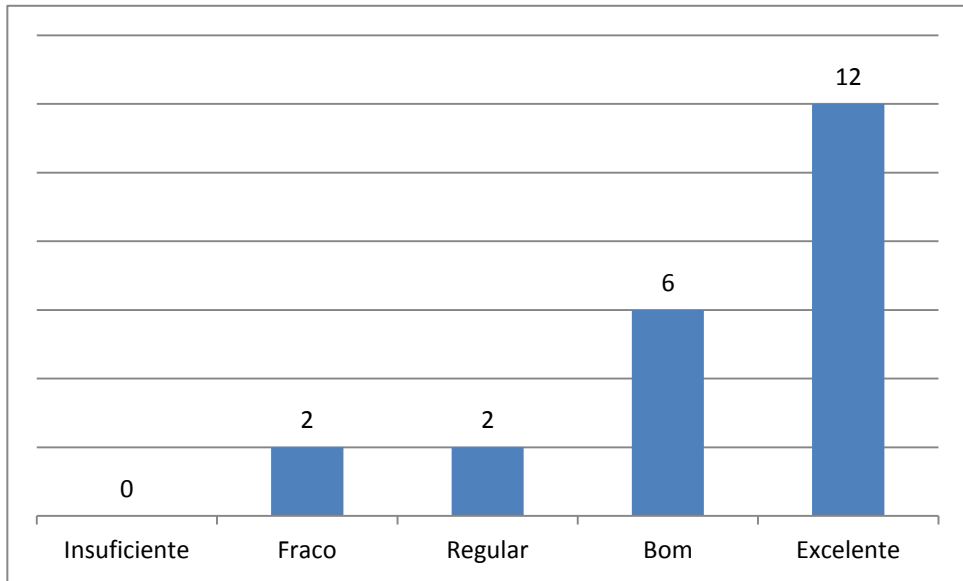
Qualidade das informações recebidas da coordenação



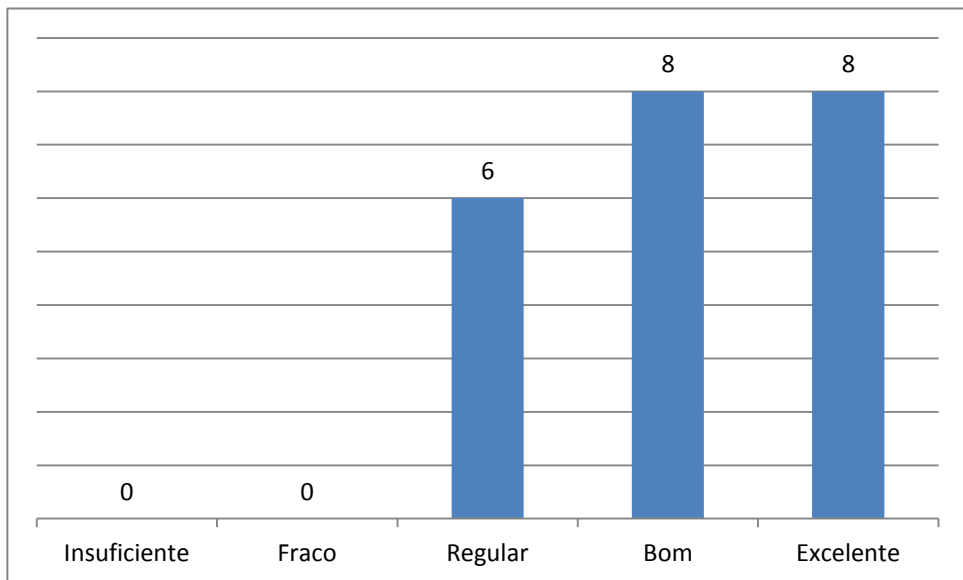
O coordenador de curso é presente nos eventos



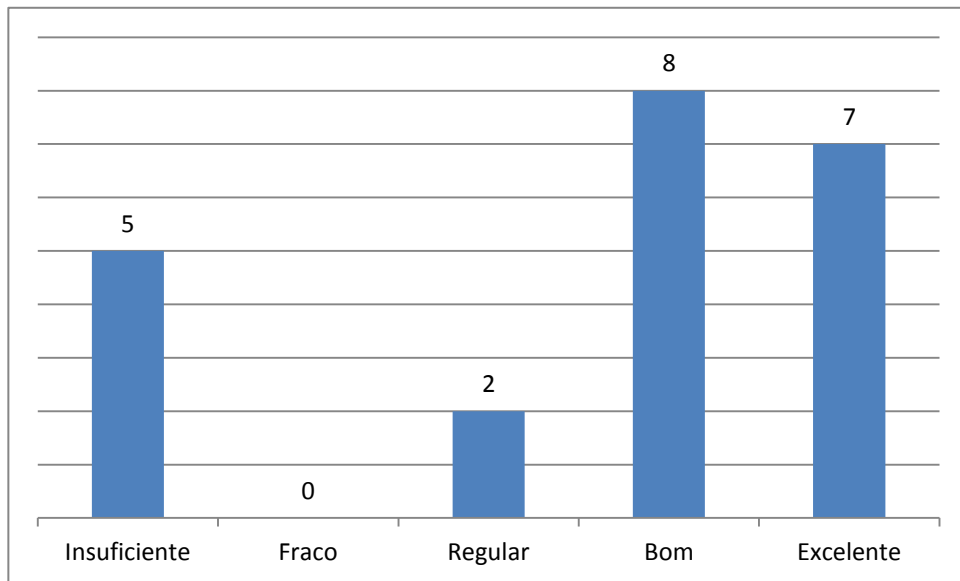
Relacionamento com o coordenador de curso



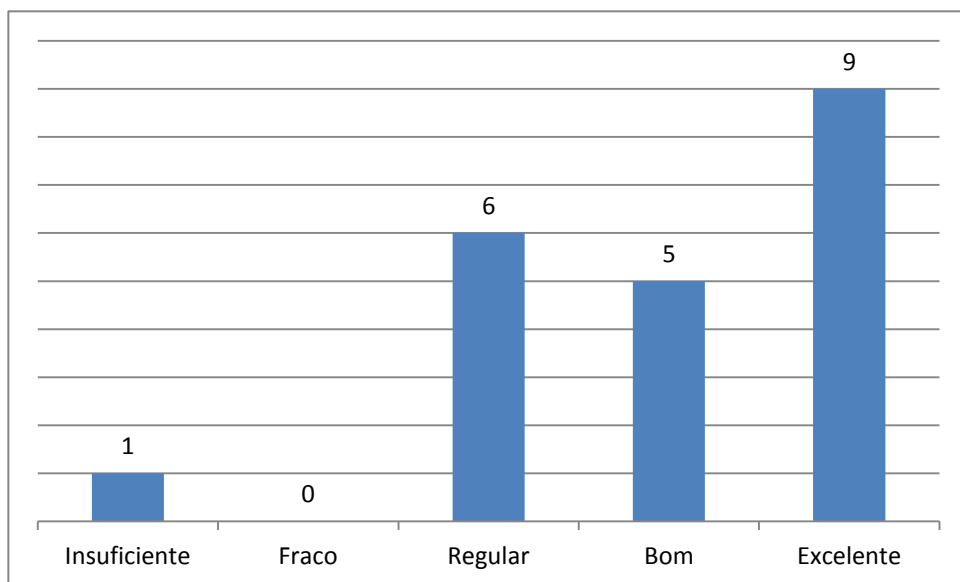
Qualidade do curso de graduação que realiza



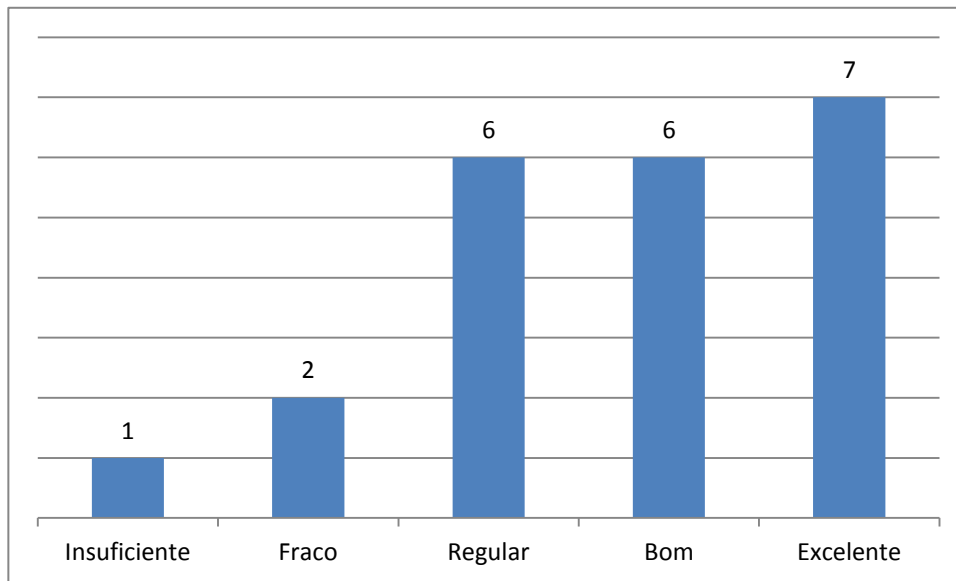
O curso ofertou estagio/a inserção no mercado



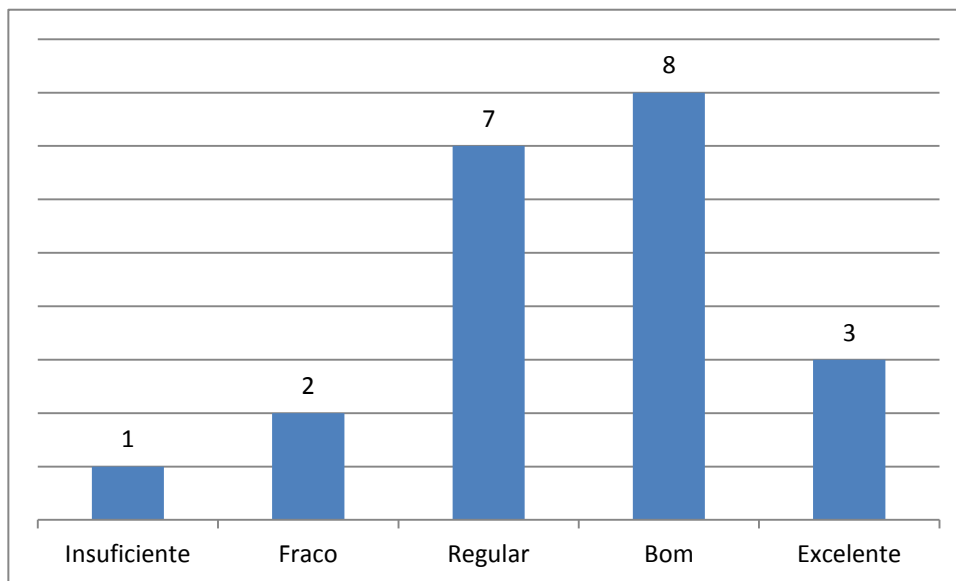
Comunicados sobre eventos internos de seu curso



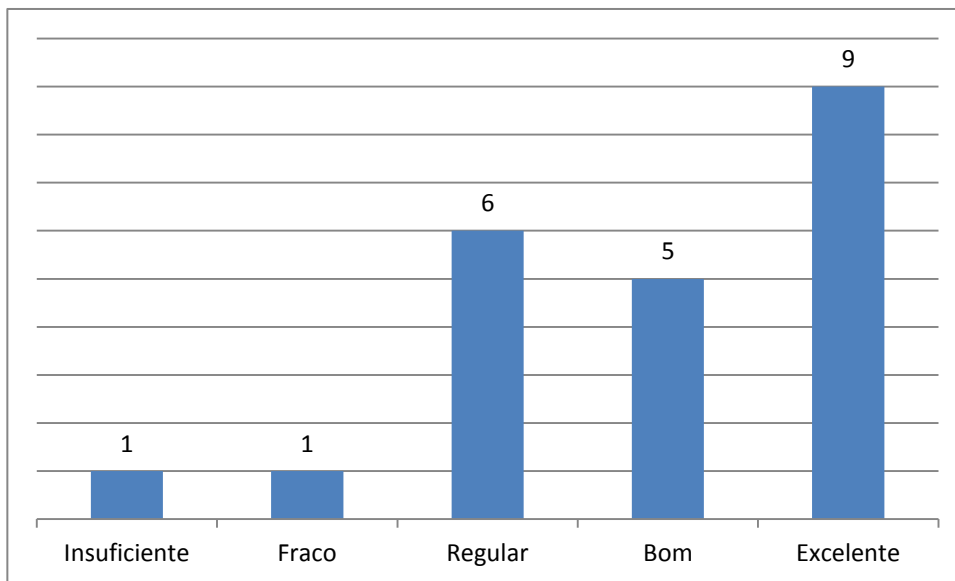
O curso ofertou eventos científicos



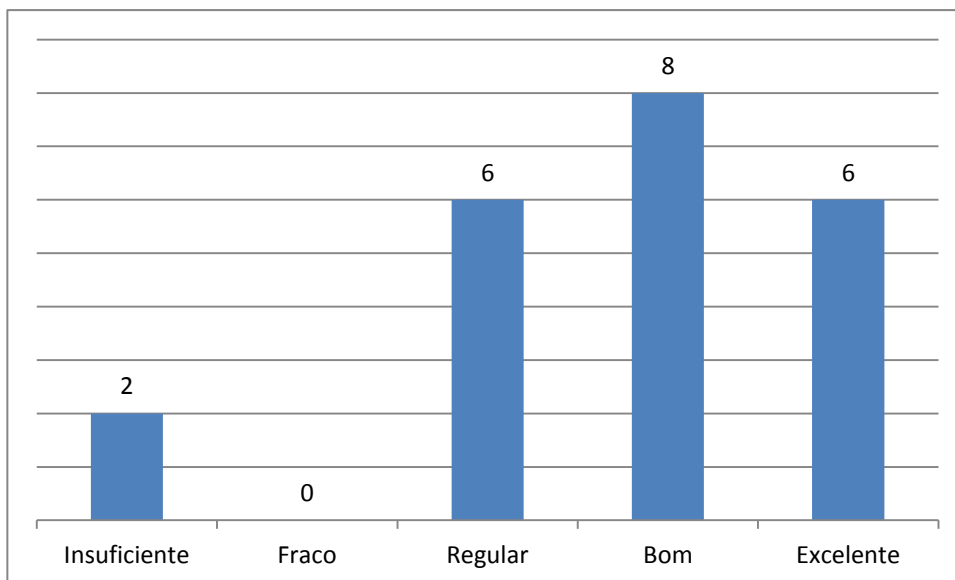
O curso ofertou eventos de extensão



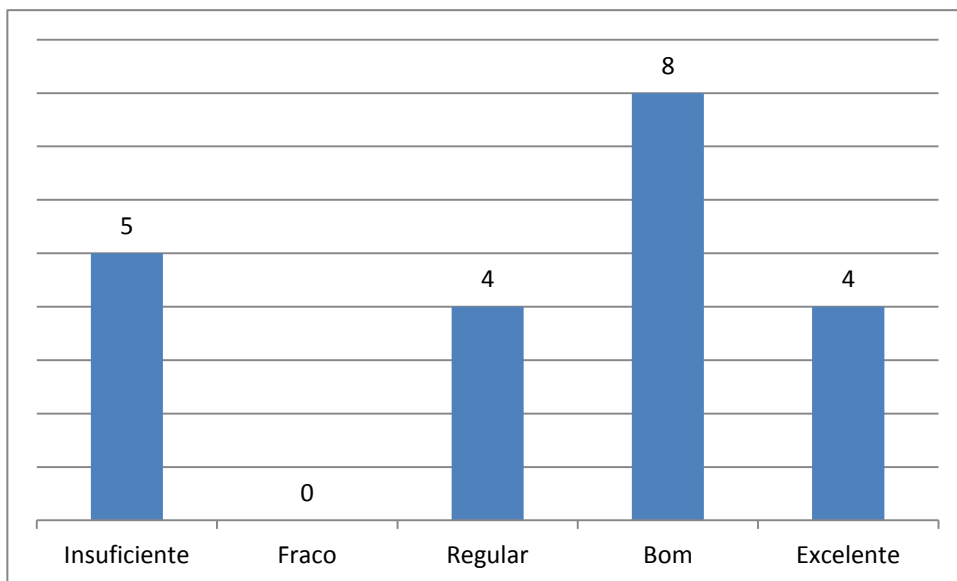
O curso ofertou atividades extra curriculares



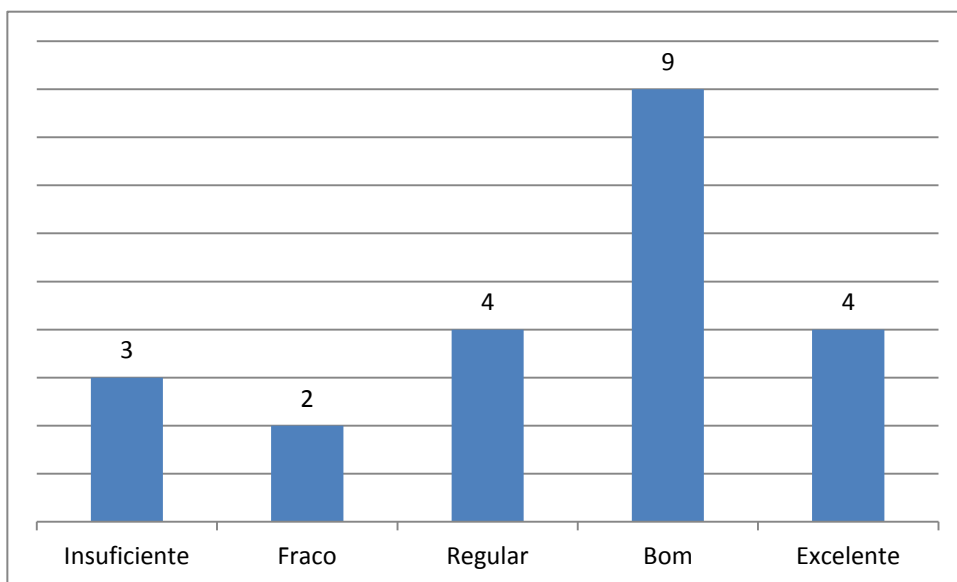
O curso ofertou cursos de Pós-Graduação lato Sensu



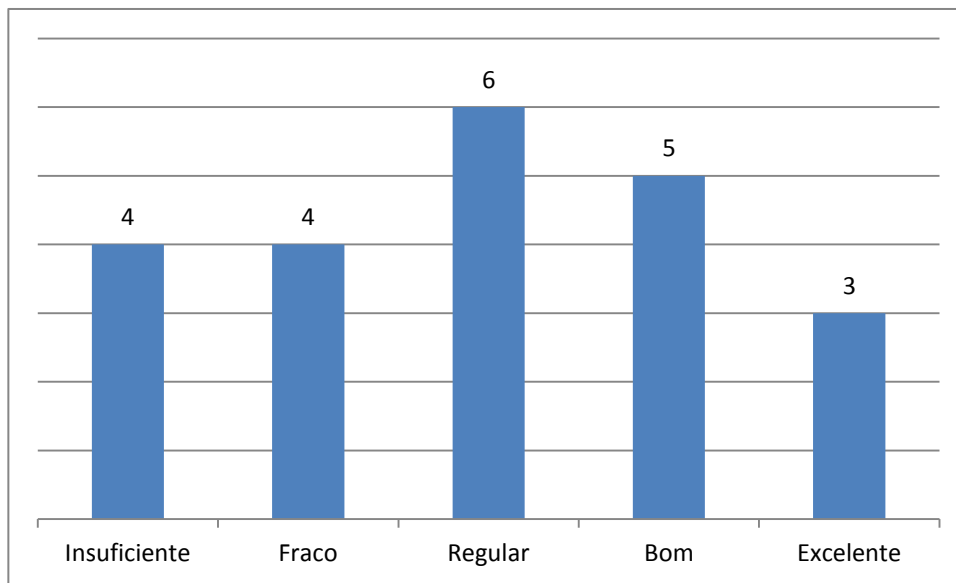
Acesso a equipamentos de informática e Internet



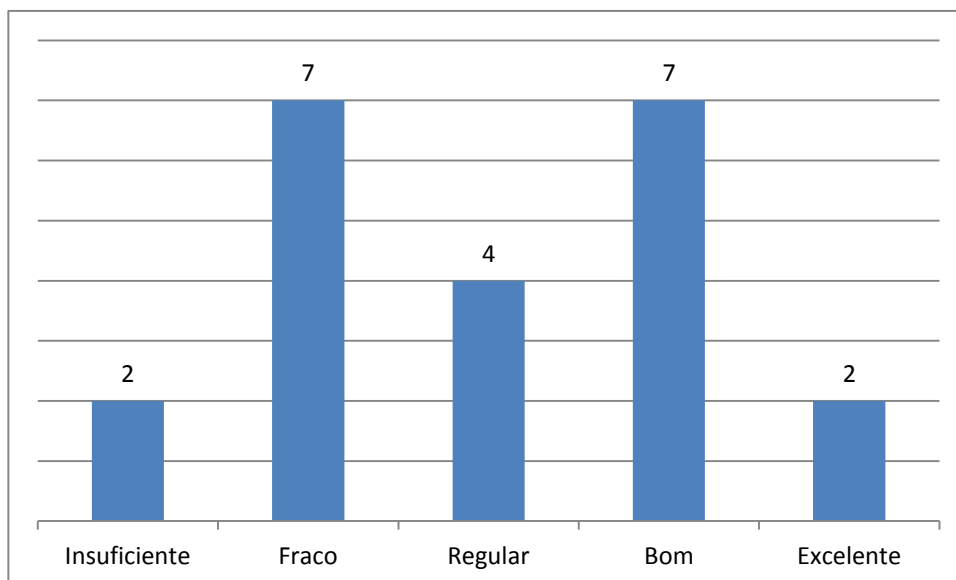
Limpeza do laboratório de informática



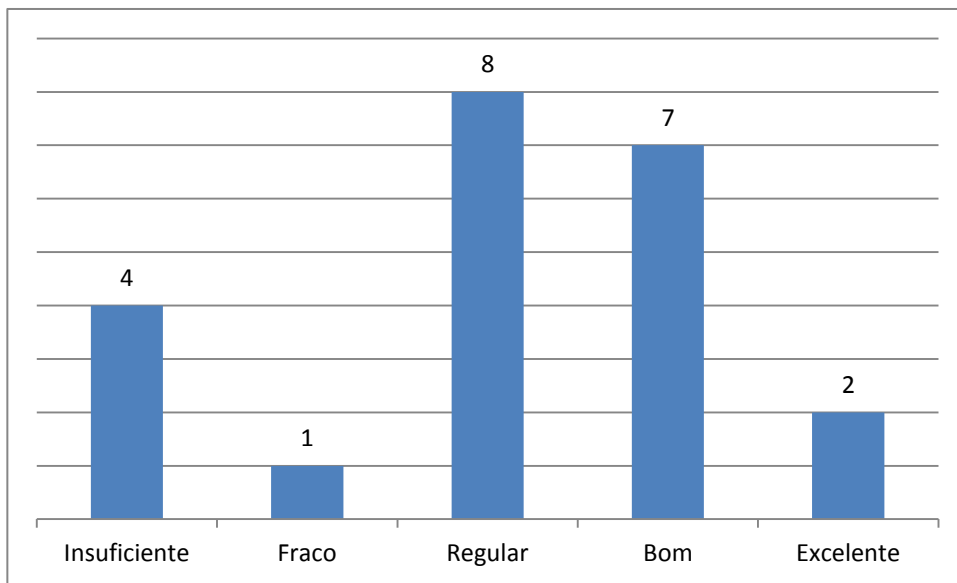
Qualidade dos Equipamentos de informática



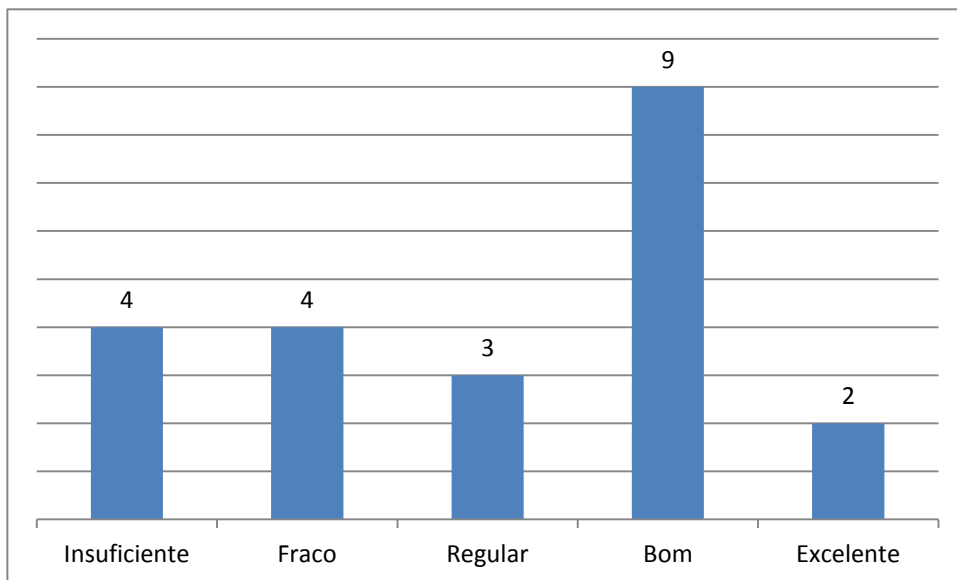
Localização do laboratório de informática



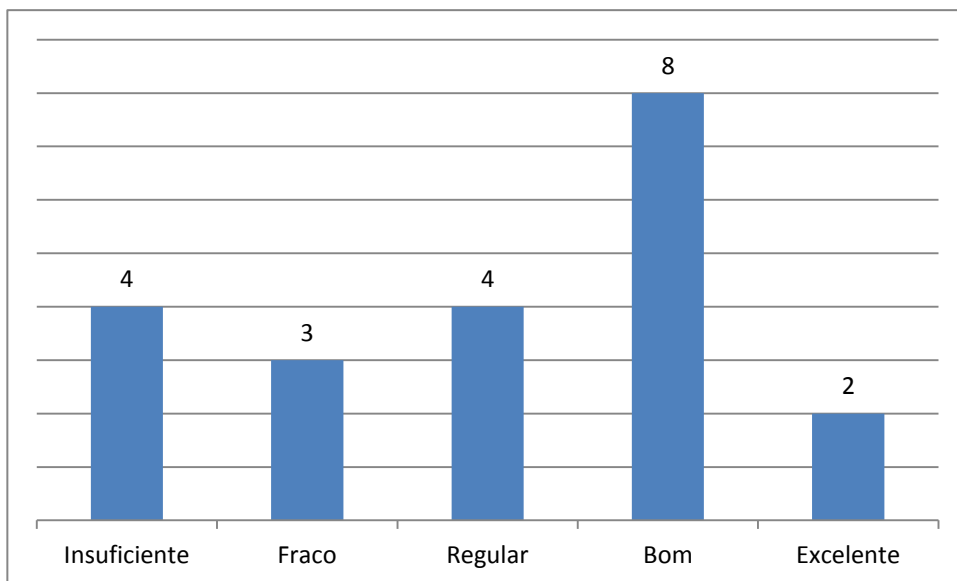
Manutenção do laboratório de informática



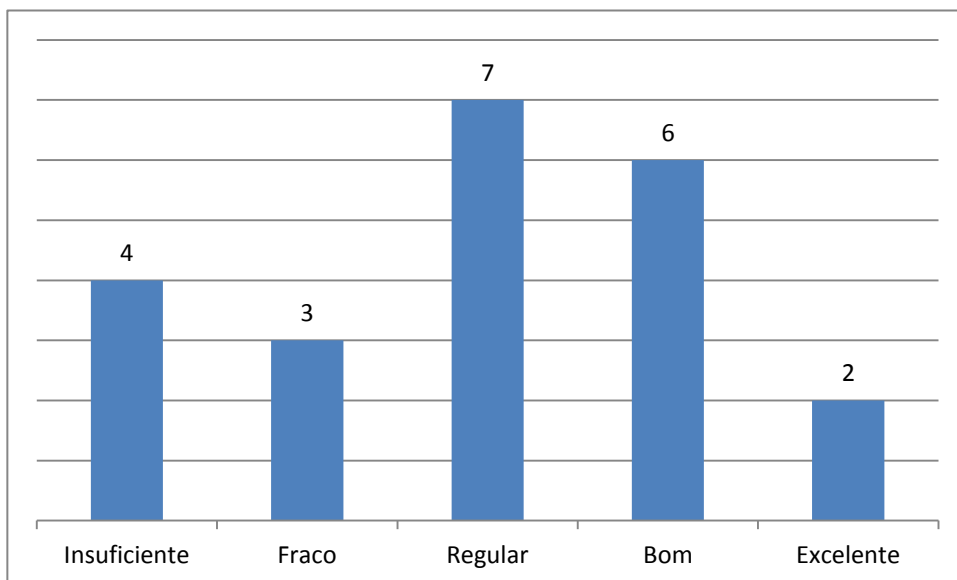
Disponibilidade de recursos áudio visuais nas aulas



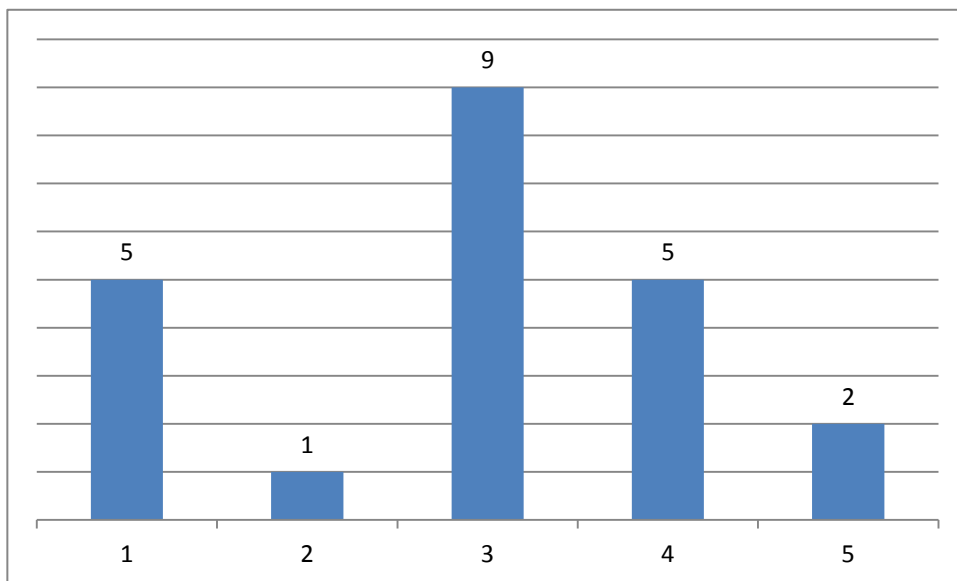
Qualidade dos recursos áudio visuais



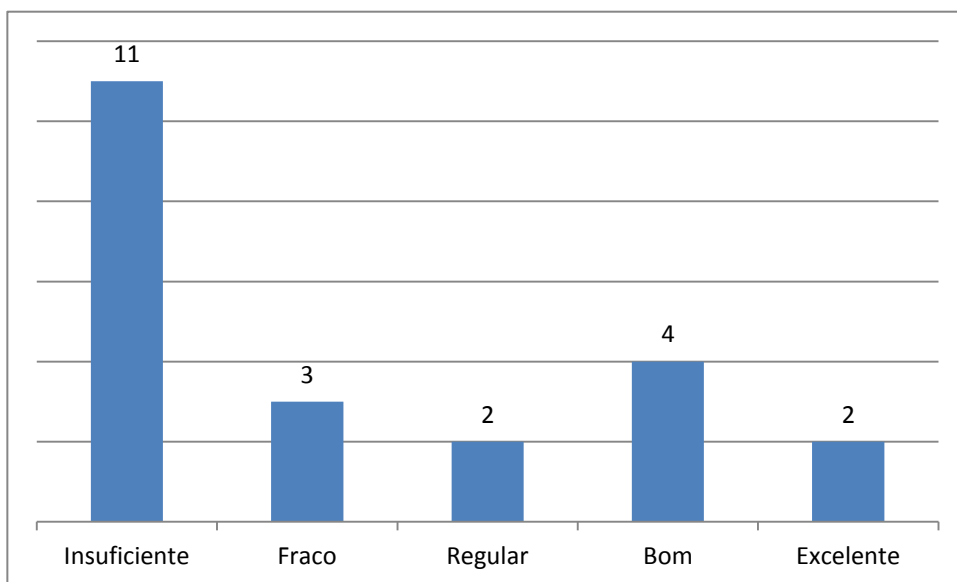
Qualidade das informações no site institucional



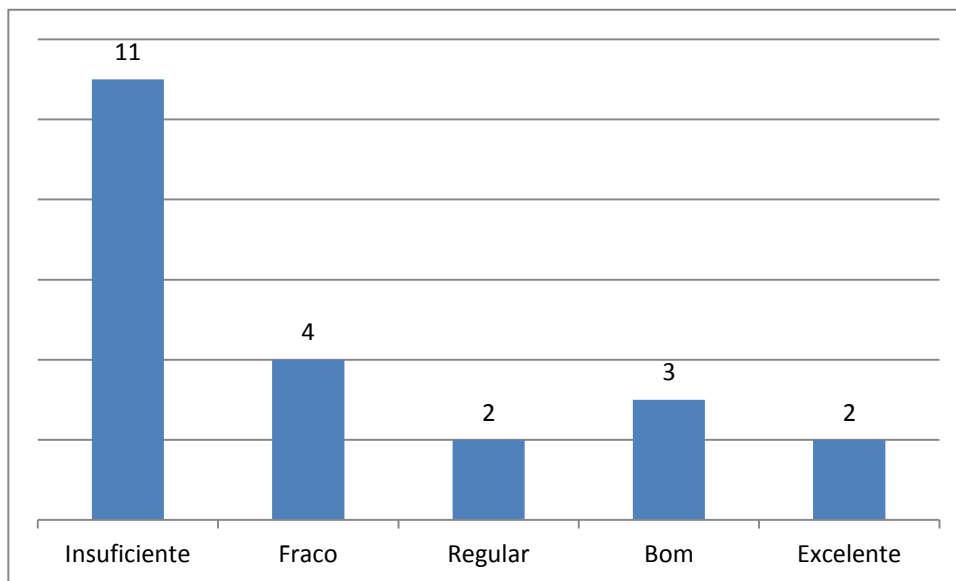
Qualidade do site institucional



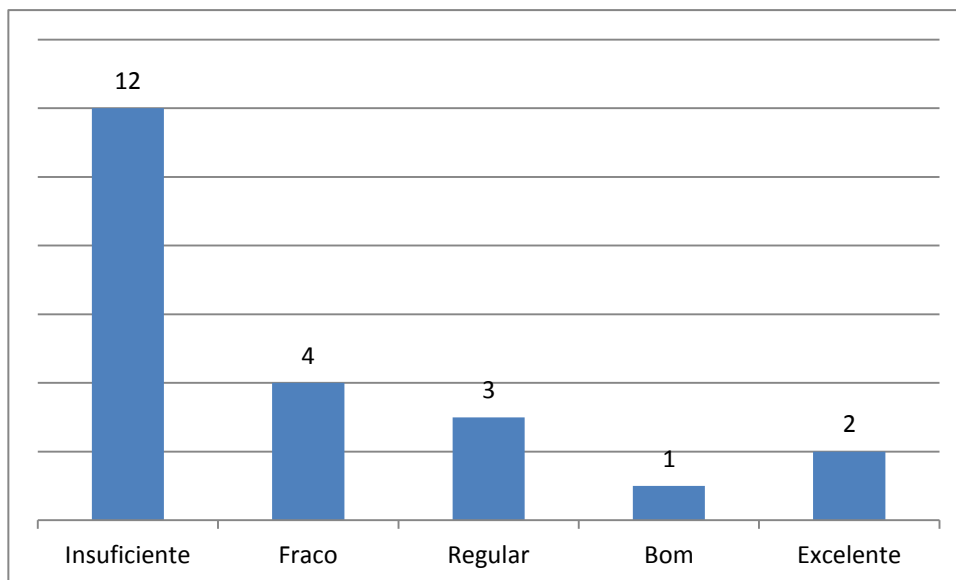
Qualidade do laboratório específico do seu curso



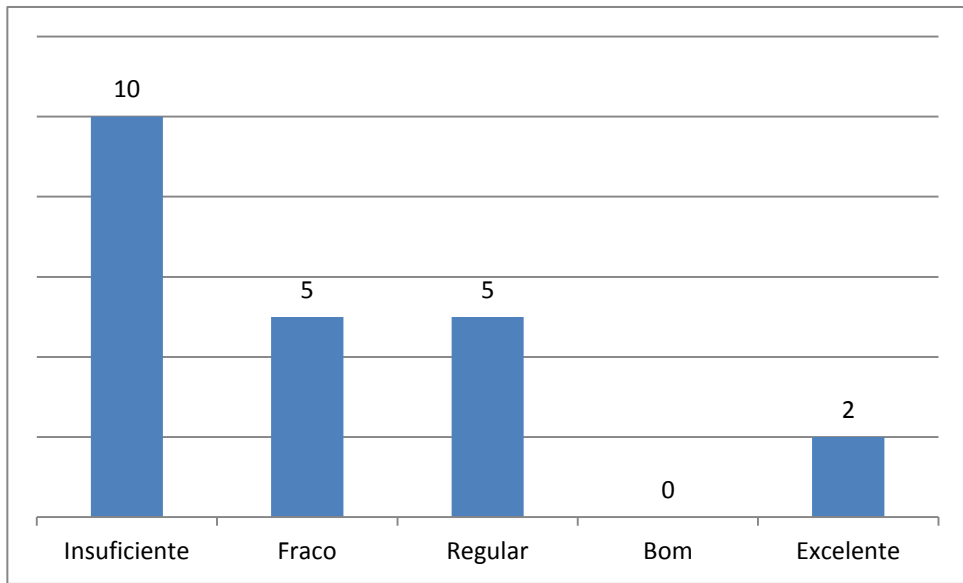
Acesso a laboratório de formação específica do curso



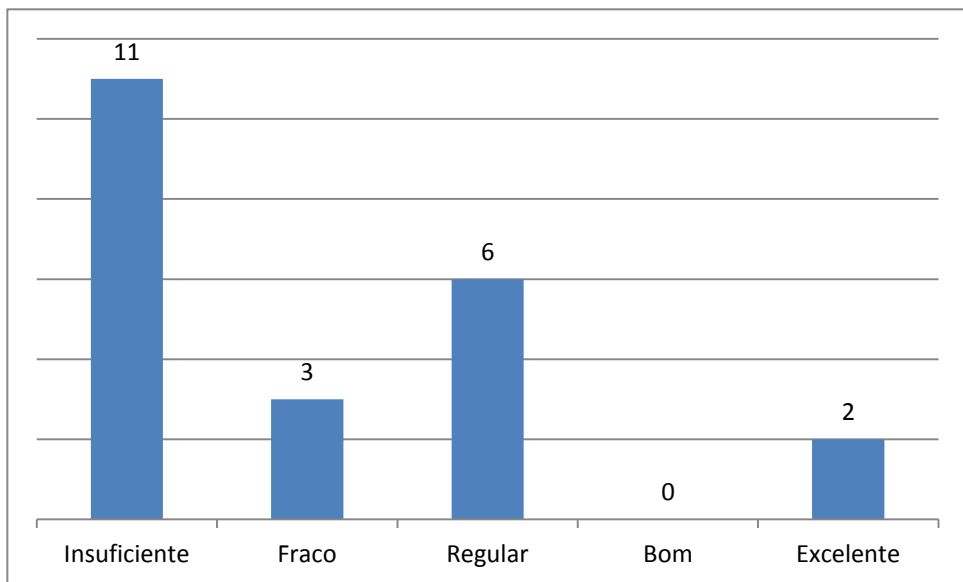
Disponibilidade de materiais do laboratório de curso



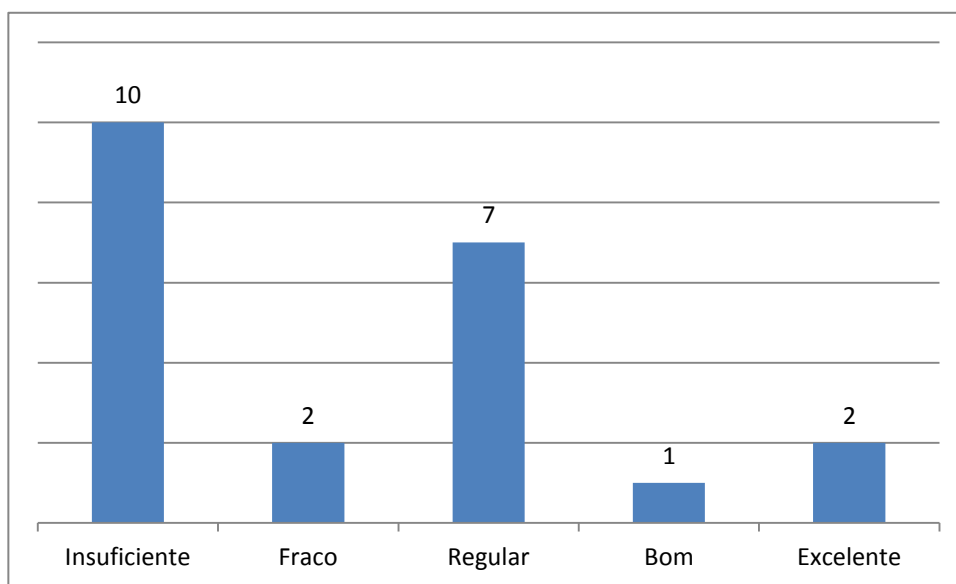
Localização do laboratório de formação específica



Manutenção do laboratório de formação específica



Limpeza do laboratório de formação específica



RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO - CPA – CURSO DE LETRAS

O presente relatório apresenta resultados relativos à avaliação realizada no ano de 2012, e a pesquisa envolve 40 discentes do Curso de Letras, que participaram voluntariamente do processo de avaliação. Importante destacar que, atualmente, o curso de Letras apresenta conceito 4 no ENADE.

O relatório está dividido em duas partes: primeiramente, destacamos os pontos positivos, ou seja, os aspectos que foram melhor caracterizados pelos membros participantes da avaliação. Na sequência, apontamos os dados que precisam de uma atenção maior.

3. Pontos positivos

De acordo com o questionário aplicado, algumas ocorrências foram bastante satisfatórias: o nível de satisfação em ser aluno da Fafipar foi marcado positivamente, a grande maioria dos informantes discentes considera “bom” fazer parte da instituição. Da mesma forma, a contribuição da Instituição para o desenvolvimento local e regional foi considerada boa, satisfatória.

Os aspectos subsequentes dizem respeito à estrutura e à organização da sala de aula: quanto à limpeza e estado de conservação das carteiras, os discentes consideraram bom, porém, conforme será apontado nos aspectos mais frágeis da avaliação, de modo geral, os alunos consideraram a limpeza da sala como regular. Quanto à qualidade do quadro negro utilizado na sala, os resultados apresentados oscilaram entre adequados e regulares.

No que diz respeito ao funcionamento da secretaria e da tesouraria, foram marcados como positivos os seguintes aspectos: a qualidade do atendimento prestado na secretaria foi considerada boa, suficiente; o horário de atendimento da secretaria foi considerado adequado; as instalações da secretaria foram consideradas boas; a qualidade do atendimento prestado na tesouraria foi considerada boa, adequada; o prazo para entregas de documentos pela secretaria foi considerado, pela maioria, bom, mas uma grande parte dos alunos também considerou esse tópico regular. A instalação da tesouraria foi considerada boa; o horário de atendimento da tesouraria foi considerado bom.

Quanto à cantina, a qualidade do atendimento prestado foi considerada excelente. O horário de atendimento da cantina também foi considerado excelente. Quanto às instalações e a qualidade dos alimentos, foram consideradas, também, pela grande maioria dos alunos, como excelentes.

No que diz respeito ao funcionamento do Departamento do Curso, pode-se destacar os seguintes aspectos como positivos: o funcionamento foi considerado, pela maioria dos informantes, como bom, o que é satisfatório. A acessibilidade ao coordenador do curso oscilou entre boa e excelente. A qualidade do atendimento do coordenador do curso foi considerada pela grande maioria excelente. A qualidade das informações recebidas pela coordenação foi considerada pela grande maioria como boa e excelente. A maioria dos discentes afirmou que a participação do coordenador nos eventos promovidos pela instituição, especialmente do Curso de Letras, é excelente, o que indica que o coordenador do curso teve uma atuação bastante positiva e ativa junto à Instituição. O relacionamento entre os discentes e o coordenador foi considerado excelente. A qualidade do Curso foi considerada pela maioria como excelente e boa, porém, alguns alunos consideraram esse tópico como regular. Nenhum dos informantes considerou o curso insuficiente ou fraco. Para

a maioria dos discentes, o curso foi significativo na oferta de estágios e encaminhamento ao mercado de trabalho. A divulgação sobre eventos internos no curso foi considerada excelente, além do mais, houve o indicativo de que o curso ofertou eventos científicos (aspecto apontado como excelente). Quanto aos eventos de extensão, são marcados positivamente. O curso ofertou, segundo a maioria dos entrevistados, atividades extracurriculares.

Quanto ao setor de informática, o acesso a equipamentos, a limpeza do laboratório, todos esses fatores foram considerados bons. No que diz respeito à localização do Laboratório de informática, o tópico oscilou entre bom e fraco. A manutenção foi considerada boa e regular. A disponibilidade dos recursos audiovisuais foi considerada boa, bem como a qualidade desses recursos.

Resumidamente, pode-se destacar que a qualidade do Curso de Letras atende às expectativas dos discentes. Além disso, a pesquisa apontou o bom funcionamento de setores como a secretaria, a tesouraria e o departamento do curso.

2. Pontos negativos

Menciona-se inicialmente questões relativas à estrutura física da instituição: a grande maioria dos informantes caracteriza como insuficiente as condições gerais da estrutura física, nenhum aluno menciona “excelente”, pouquíssimos a consideram “boa”. Observa-se que as opiniões sobre as condições da instituição oscilam entre fraca e regular, mas a grande maioria a considera insuficiente. Quanto às condições gerais de limpeza, os discentes do curso consideram regular. Poucos consideraram boa. Quanto à segurança da instituição, esta é considerada como fraca pela grande maioria dos entrevistados. Quanto à aparência estética, os discentes a consideraram “fraca” e “insuficiente”, poucos alunos a consideram “boa”. O atendimento prestado pela telefonia é considerado regular, um indicativo de que isso precisa ser melhorado.

Quanto ao conceito da imagem interna da instituição, a maioria dos resultados oscilou entre fraco e bom, alguns ainda consideraram regular e outros consideraram insuficientes. O conceito da imagem externa oscilou entre insuficiente, fraco, regular e bom. Observa-se que a comunidade acadêmica do curso de Letras mostrou-se dividida em relação a este tópico. A área de

convivência entre os alunos (o pátio) foi considerada, pela maioria, fraca, mas uma grande parte o considera bom. Quanto ao acesso a portadores especiais, a grande maioria caracterizou o tópico como fraco e insuficiente.

Quanto à limpeza dos banheiros, os discentes consideraram insuficiente. O sistema hidráulico e elétrico dos banheiros foi considerado fraco e insuficiente, a disponibilidade do papel higiênico também foi considerada insuficiente, pela grande maioria. A qualidade dos banheiros destacou-se de forma insuficiente pela maioria dos alunos. A limpeza da sala de aula foi considerada regular. Destaca-se que a parte estética e estrutural do prédio precisa ser revista, melhorada, segundo os dados da pesquisa.

A qualidade do acervo da biblioteca foi considerada fraca e insuficiente. Quanto a este tópico, a instituição tem tomado providências; há um projeto de levantamento das obras indispensáveis de cada disciplina de cada um dos cursos da instituição. O atendimento prestado na biblioteca oscila entre fraco e bom. O horário de atendimento da biblioteca é considerado insuficiente, porém, recentemente, este horário foi alterado e a biblioteca funciona diariamente até às 21h. A instalação da biblioteca é considerada fraca. A quantidade de livros emprestados é considerada fraca.

Retomando os aspectos relativos ao funcionamento da secretaria, um aspecto destacou-se de forma frágil: quanto ao protocolo, fluxo e distribuição dos documentos, realizados via secretaria, os processos oscilaram entre insuficientes, fraco, regular e bom.

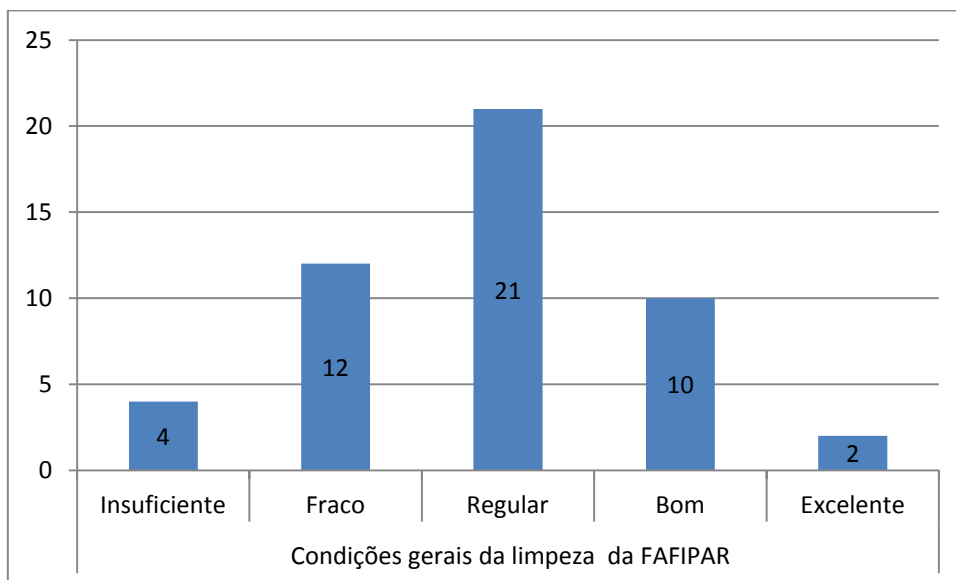
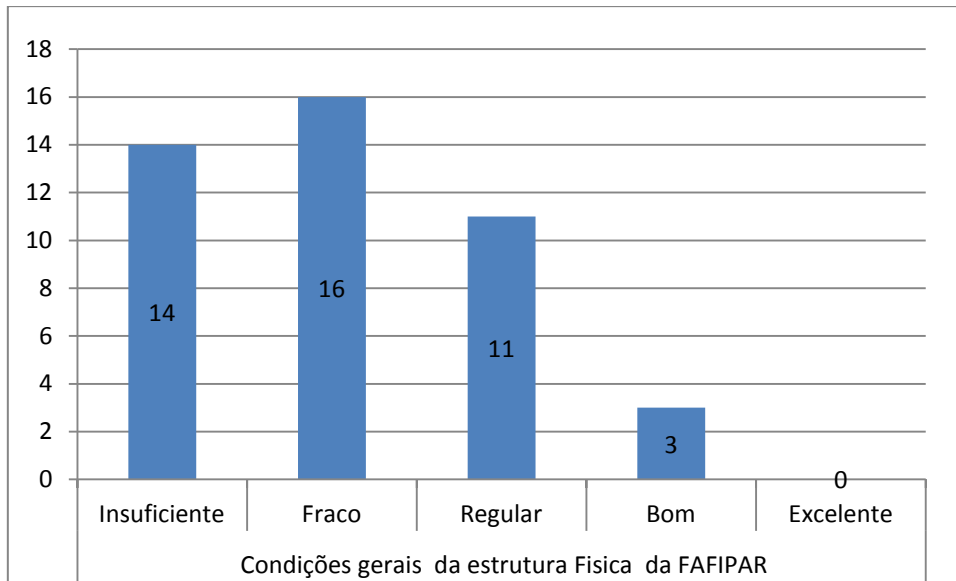
No que diz respeito à acessibilidade ao diretor, a grande maioria dos discentes considerou regular. As informações recebidas do diretor, segundo os dados, foram consideradas regulares. Quanto à participação do diretor nos eventos da instituição também foi considerada regular.

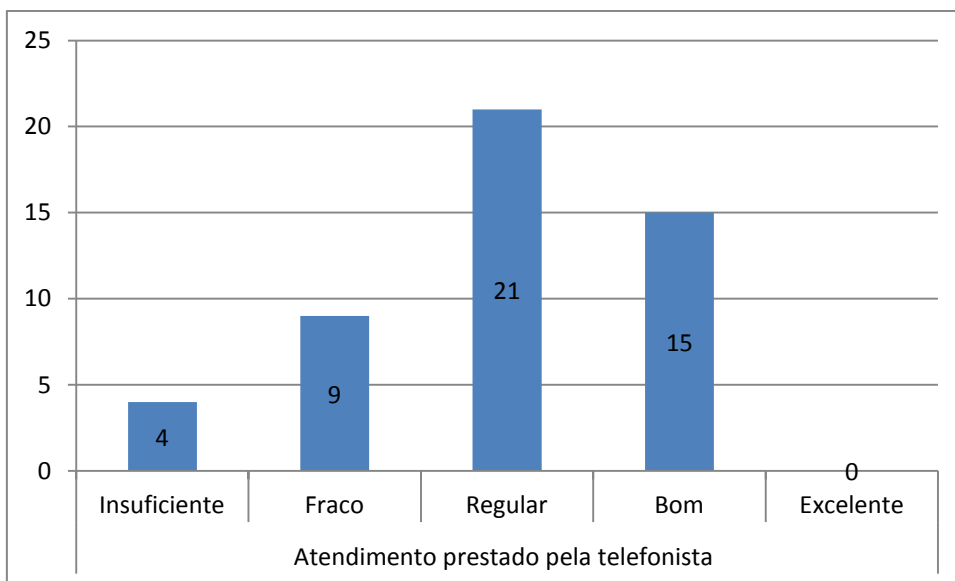
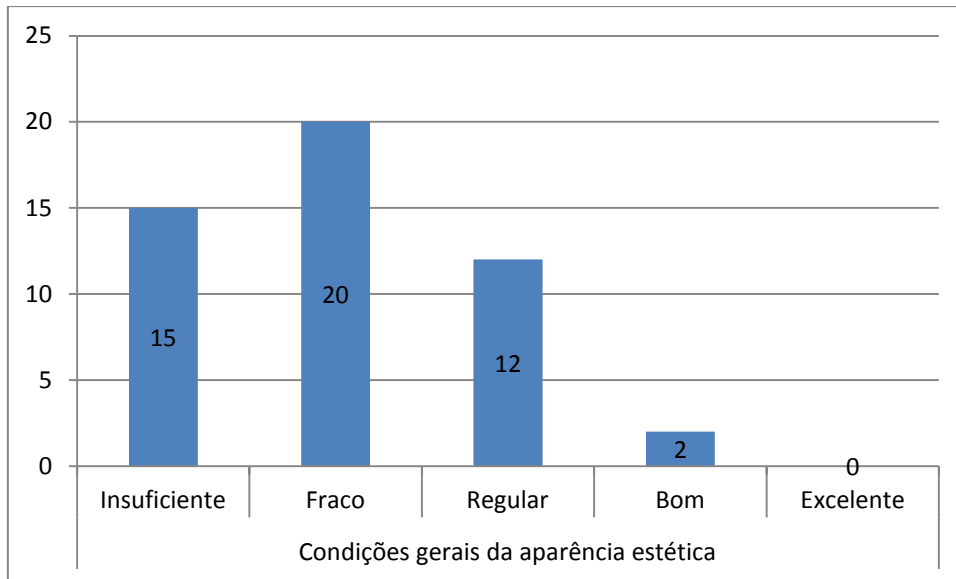
A qualidade dos equipamentos de informática foi considerada, pela maioria, regular. A qualidade das informações no site das instituições foi considerada regular, embora uma grande parte também a considerou boa. A qualidade do site foi considerada regular.

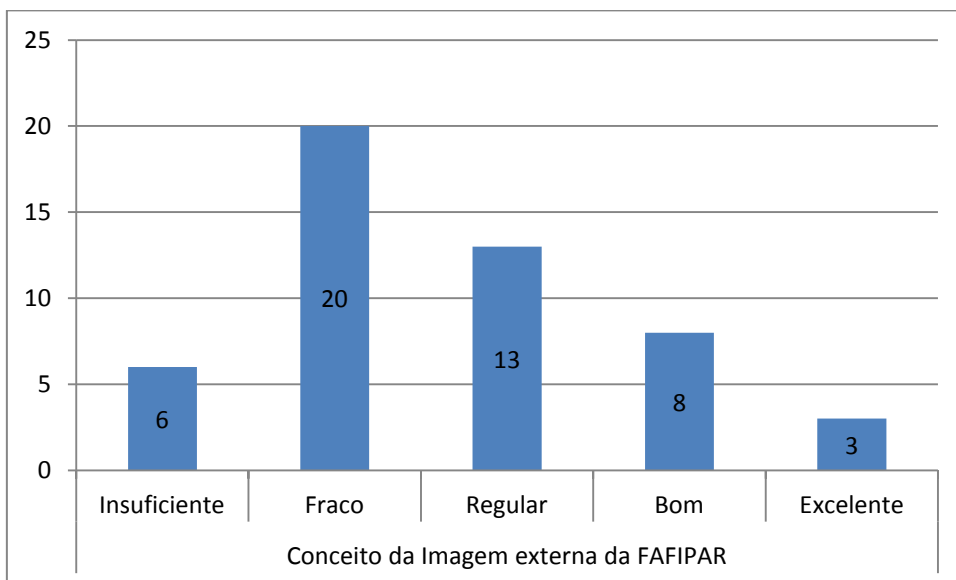
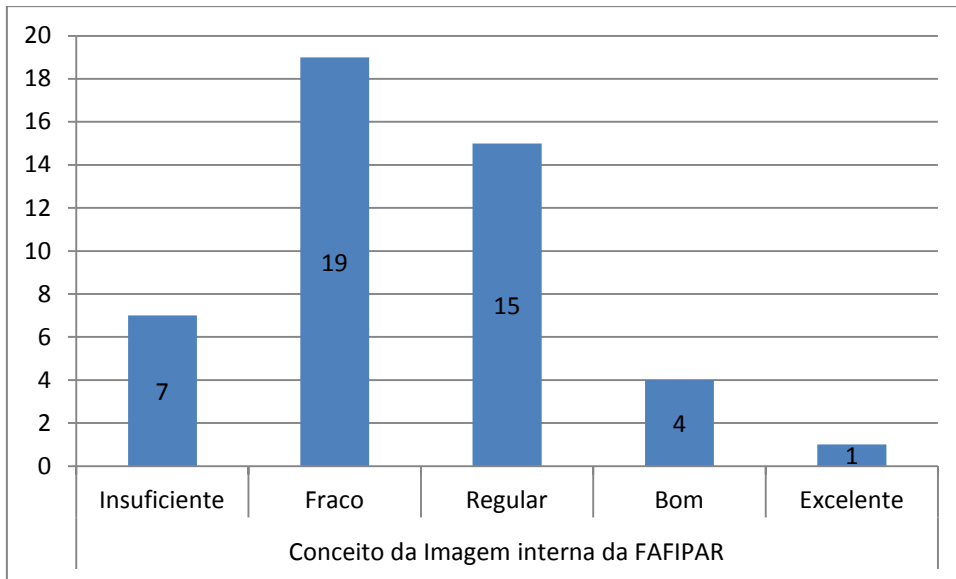
No que diz respeito à qualidade do laboratório do Curso, foi considerada insuficiente. Segundo a maioria dos discentes, o acesso ao laboratório de formação específica do curso foi considerado insuficiente. A disponibilidade de materiais do curso, a localização, a manutenção do laboratório foram também

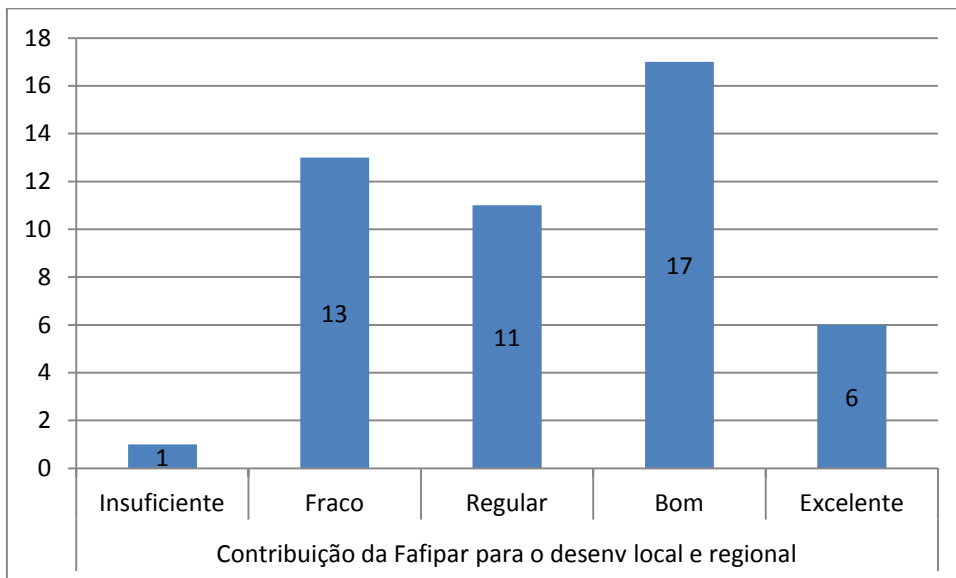
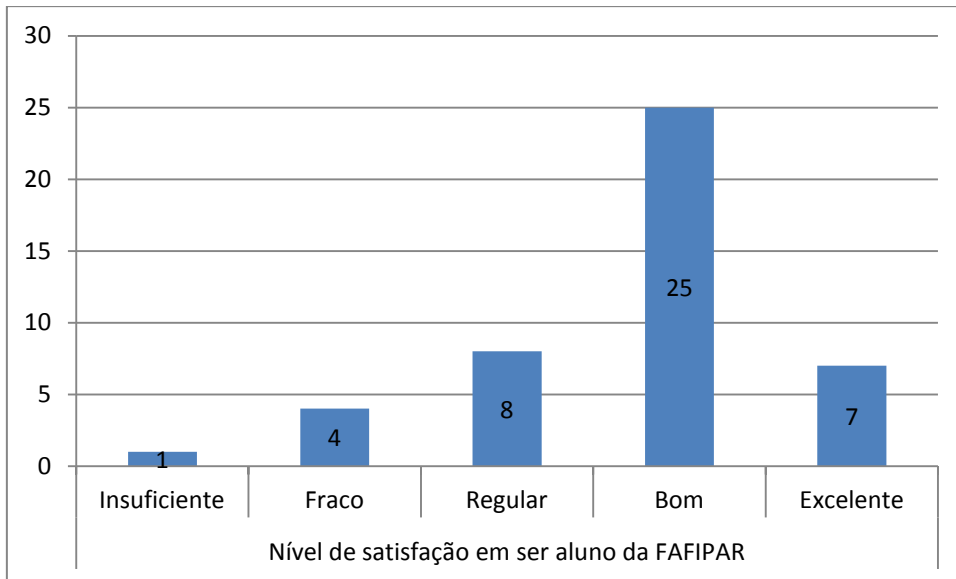
consideradas insuficientes. A limpeza do laboratório também foi considerada insuficiente.

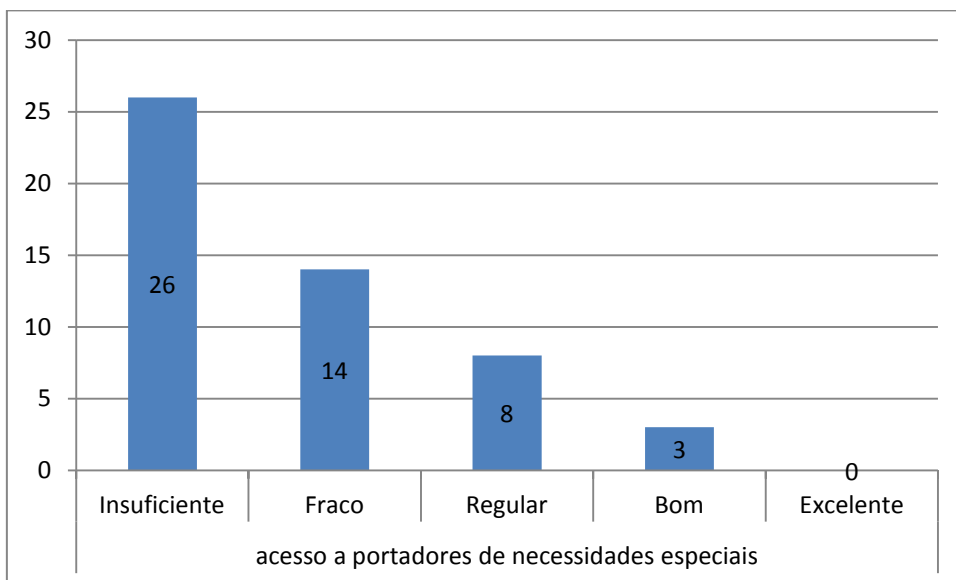
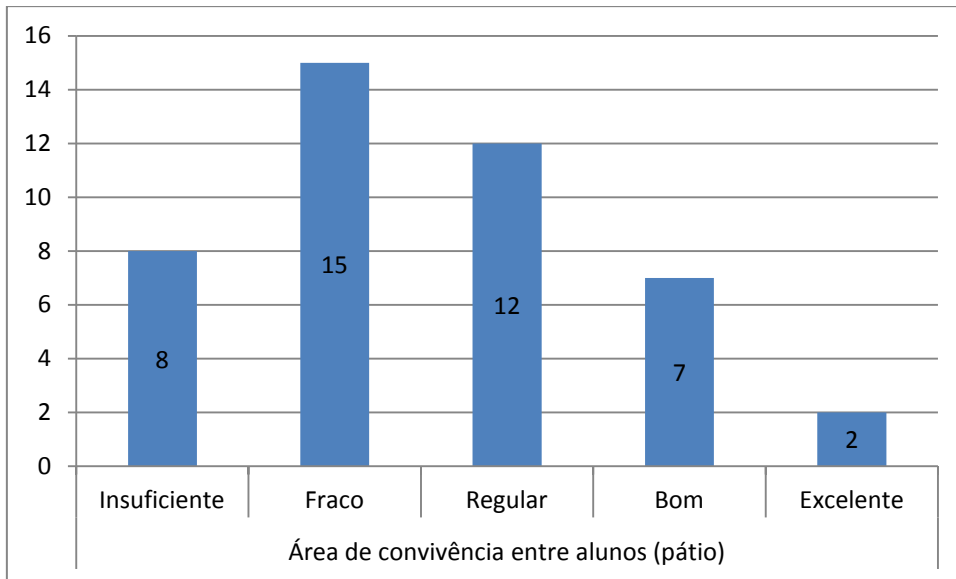
Os aspectos destacados evidenciam que alguns pontos precisam ser melhorados, principalmente, no que diz respeito à parte estrutural. Sabe-se que algumas providências já estão sendo tomadas.

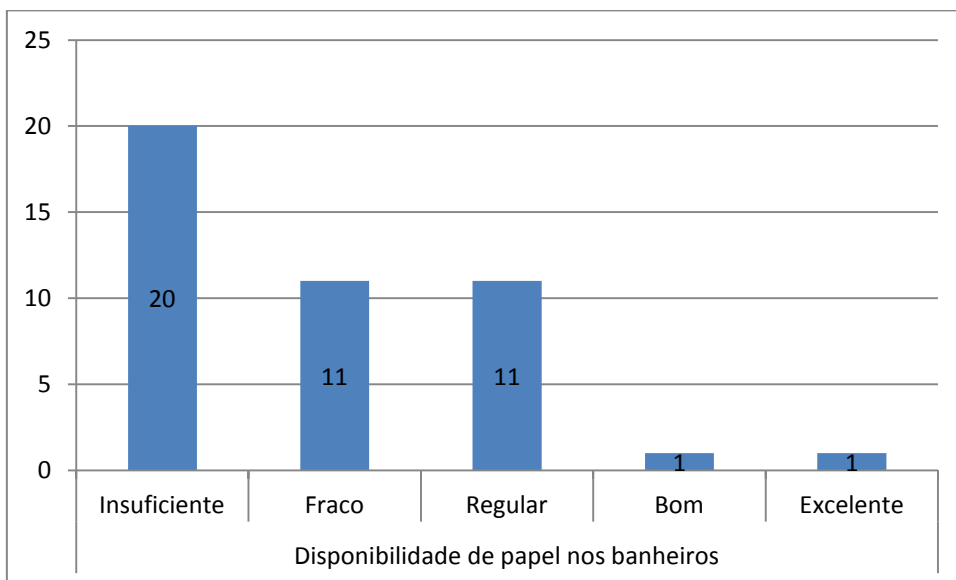
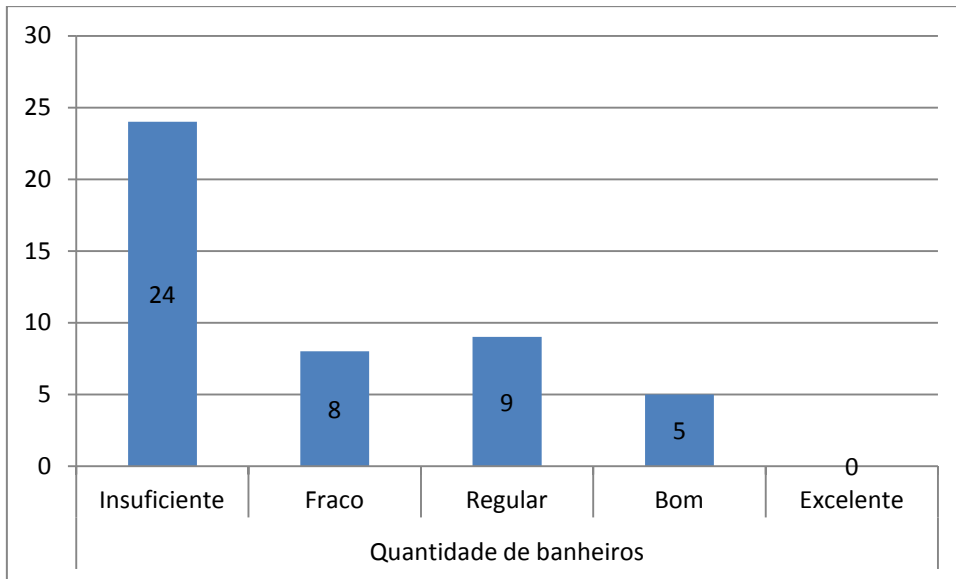


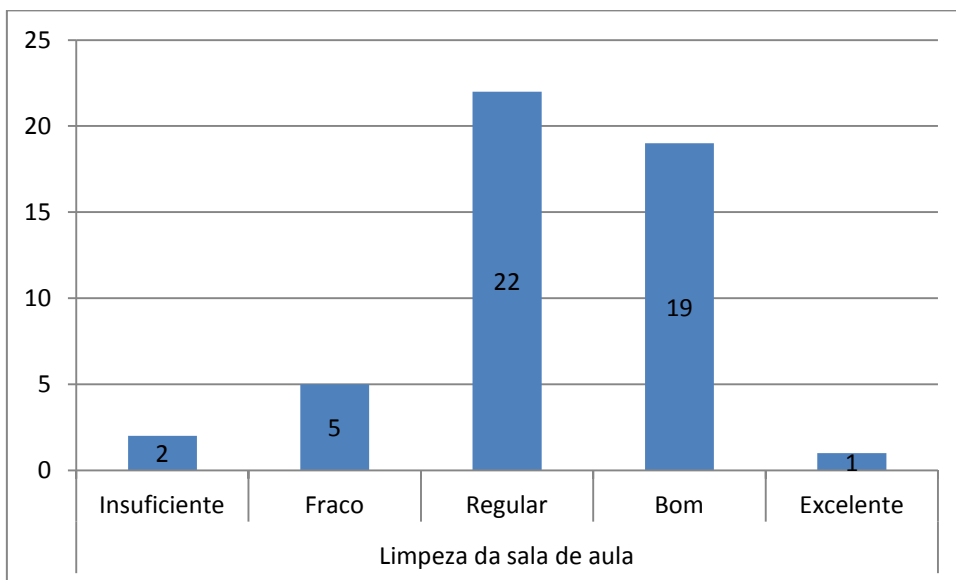
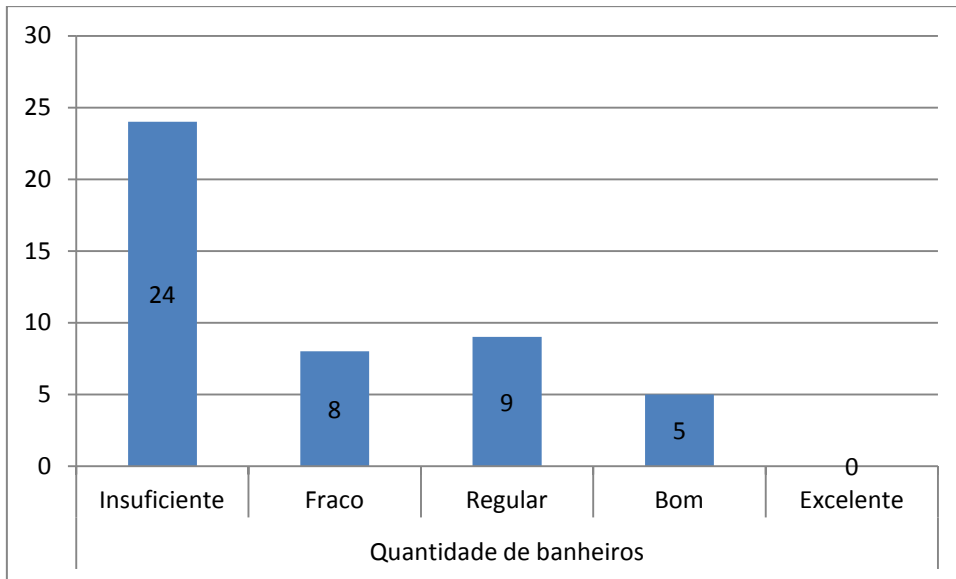


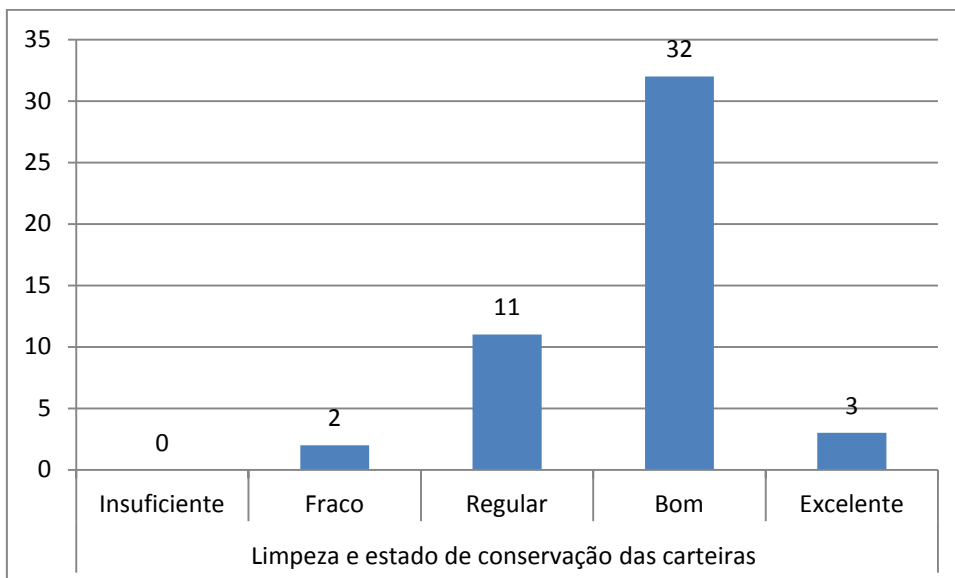
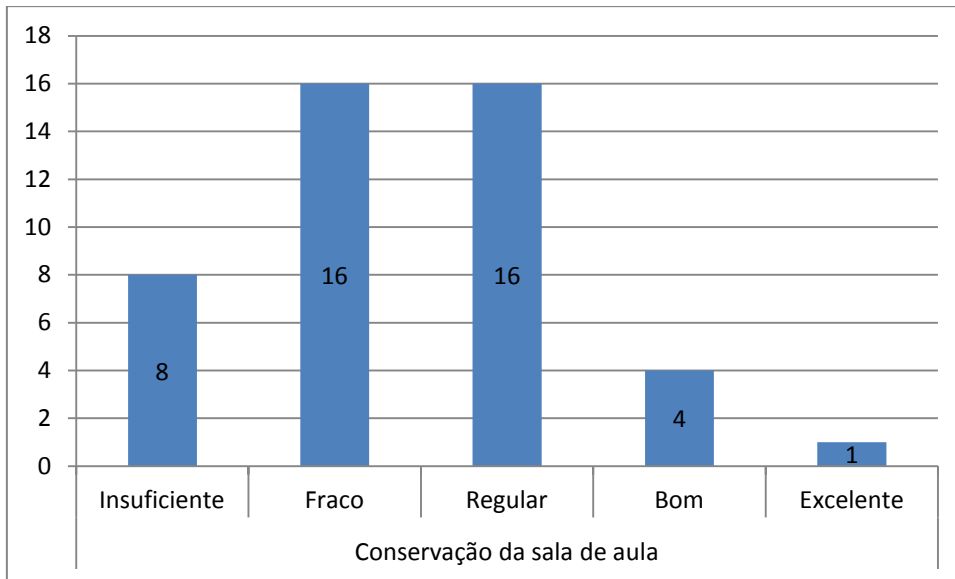


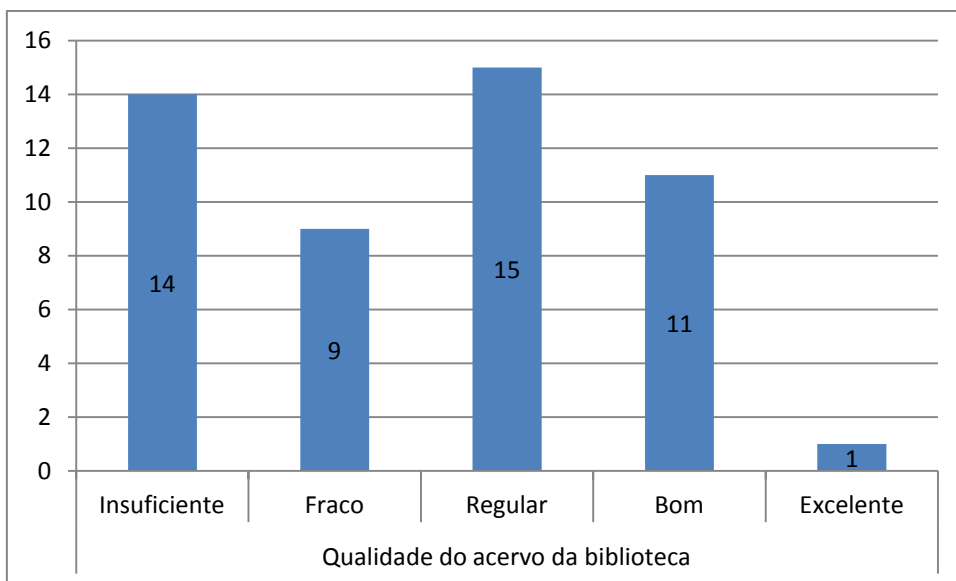
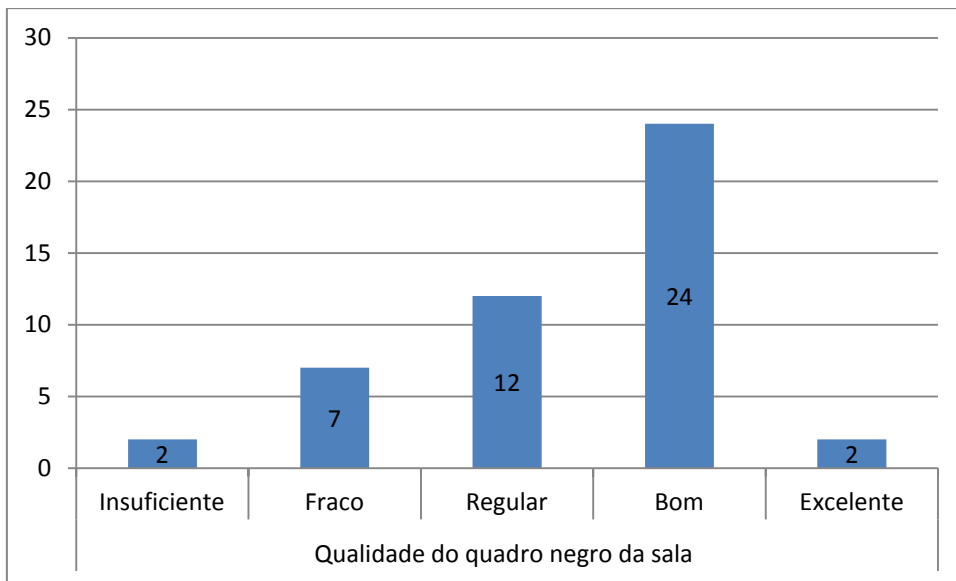


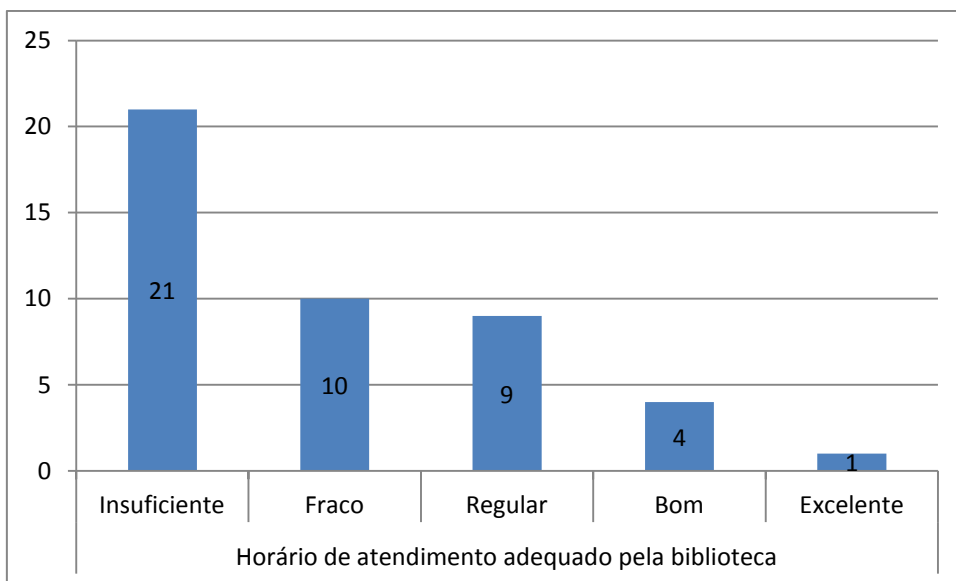
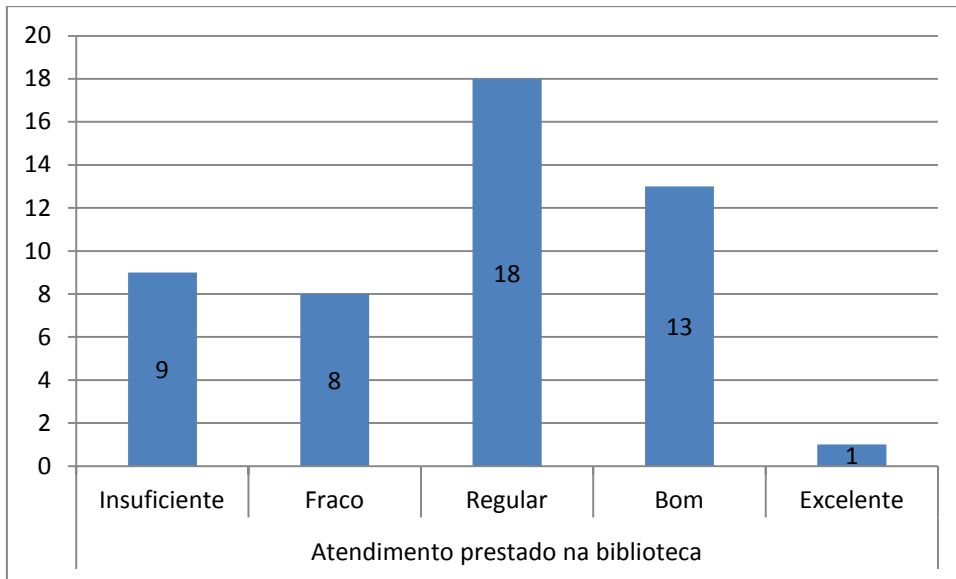


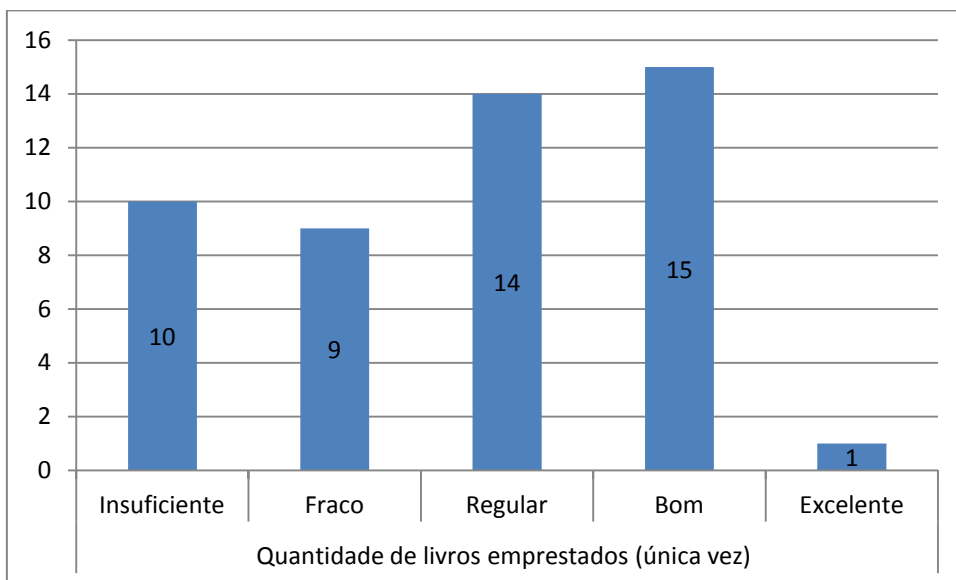
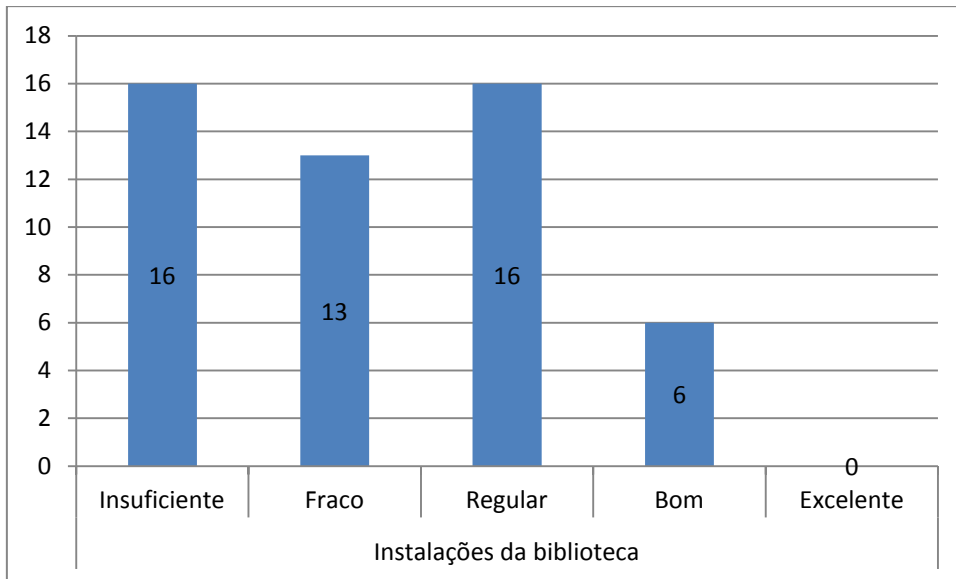


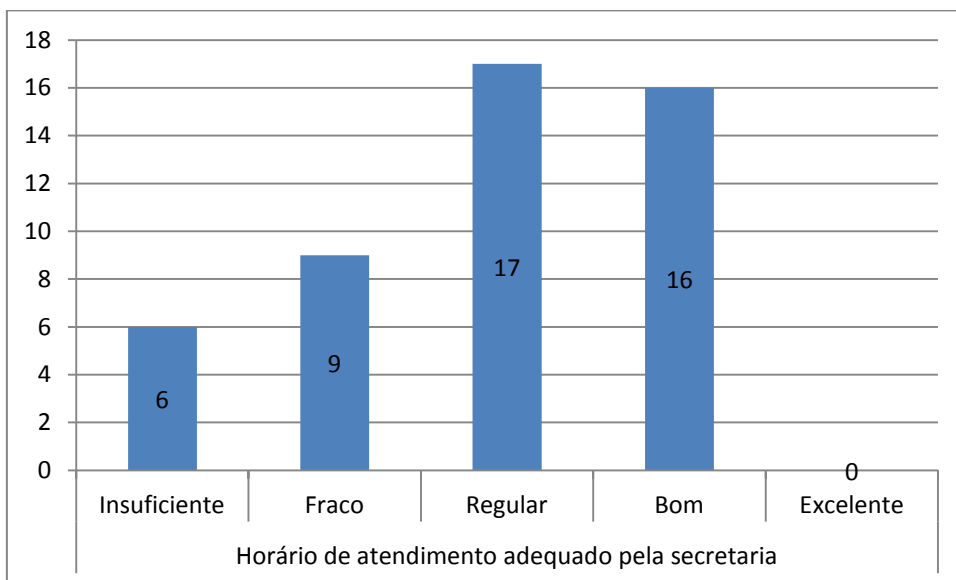
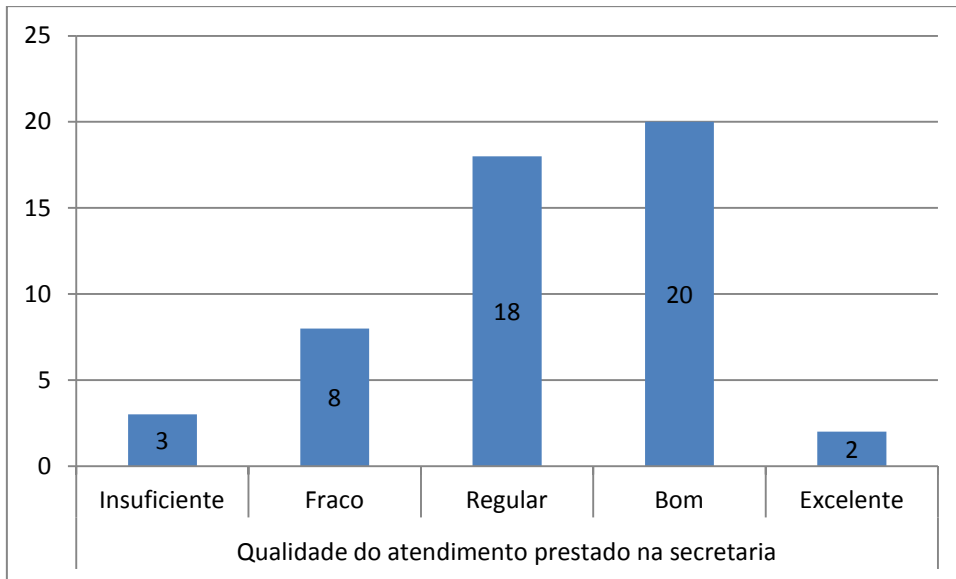


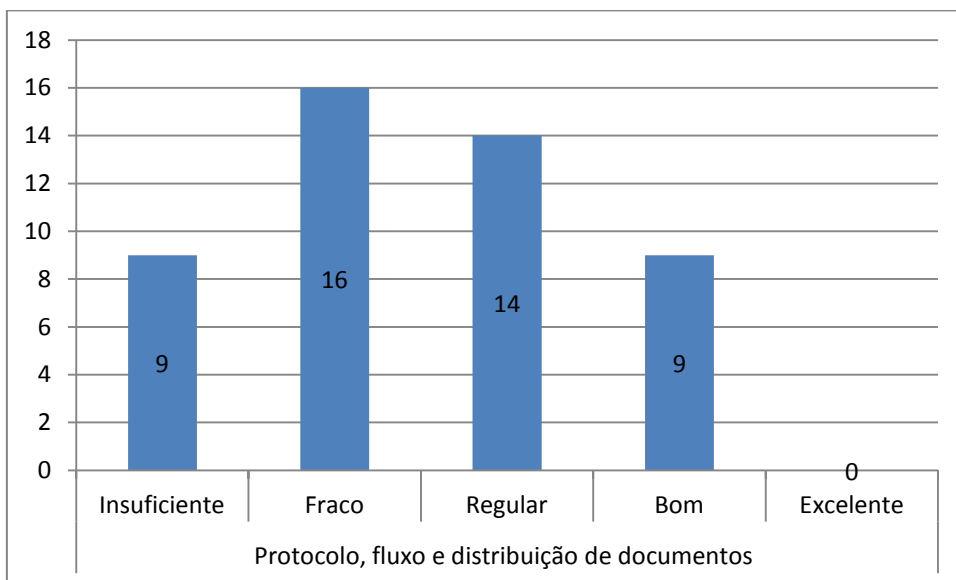
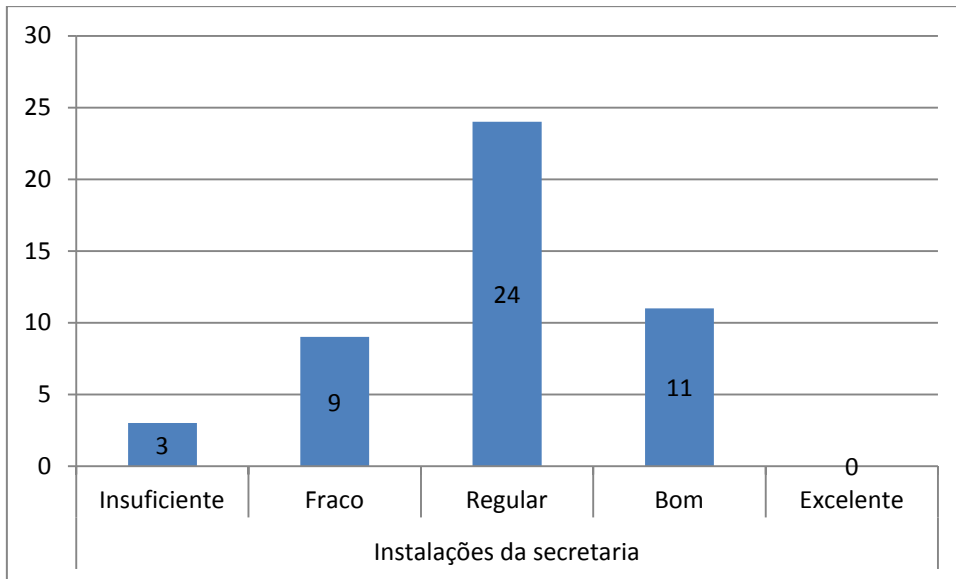


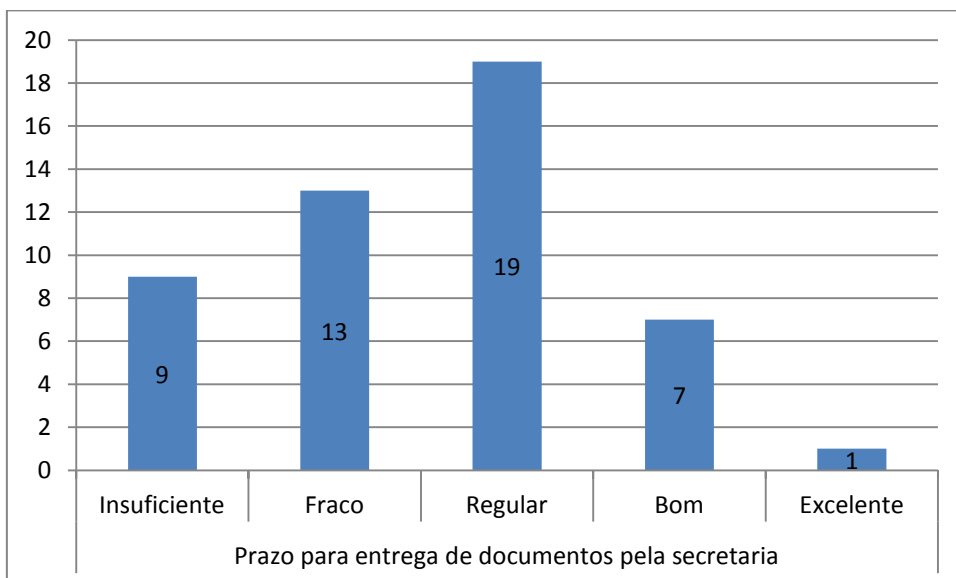
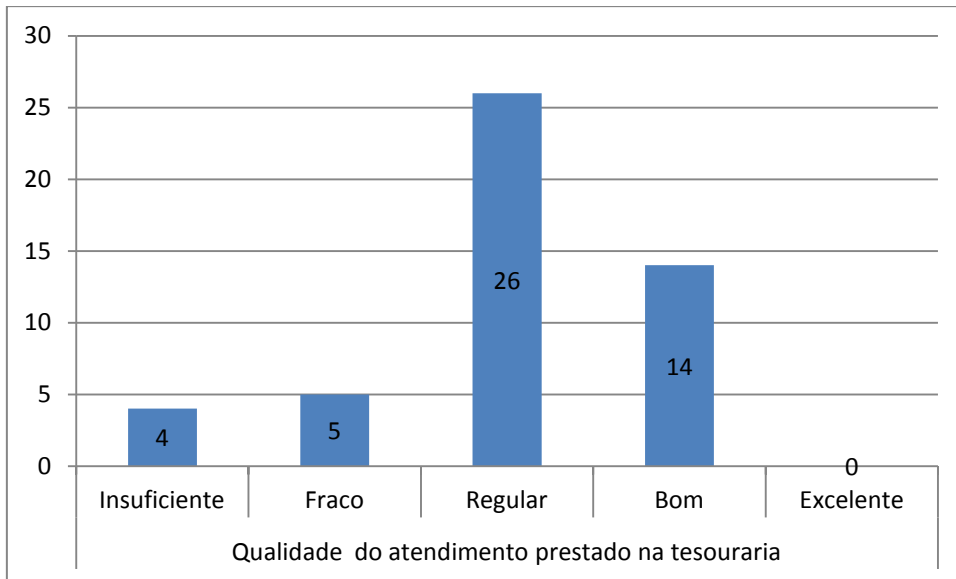


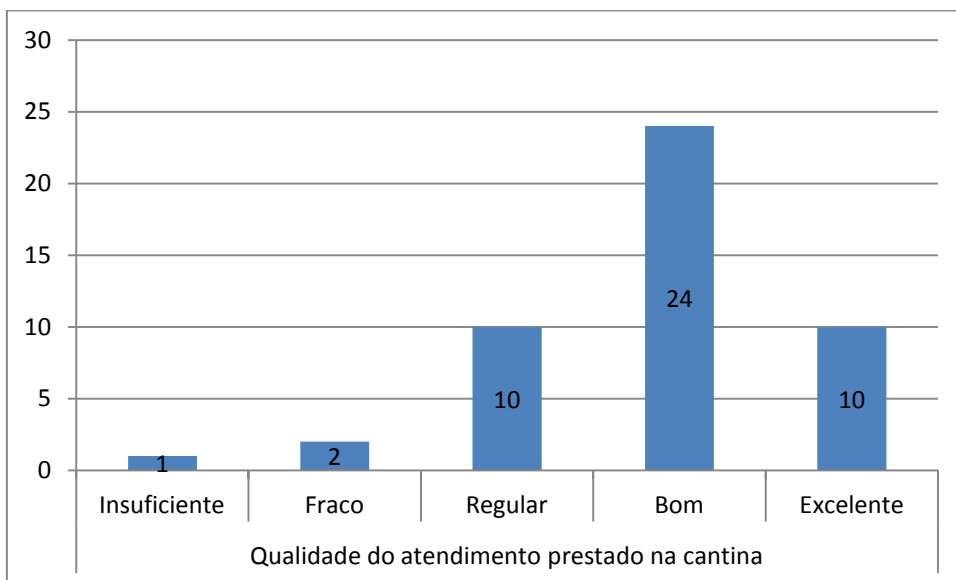
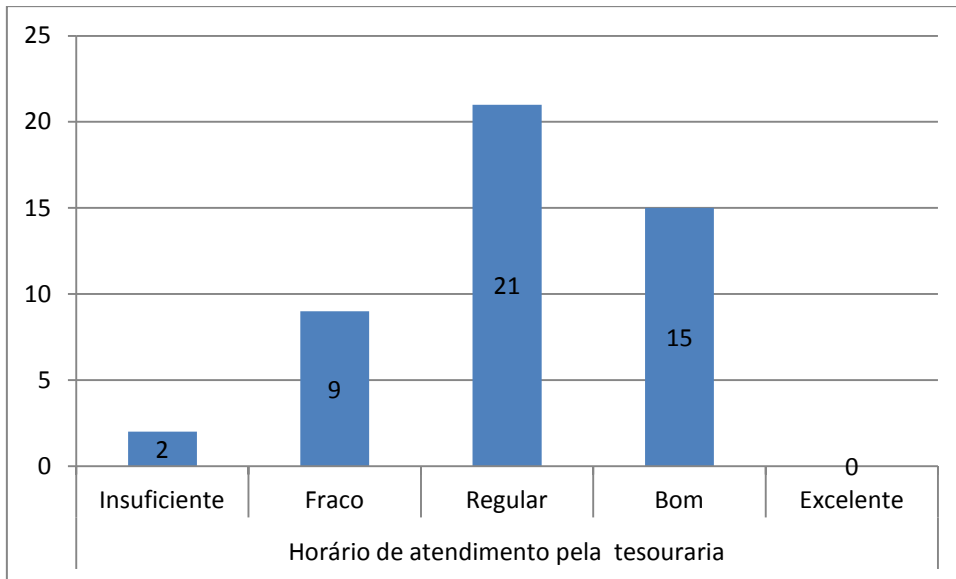


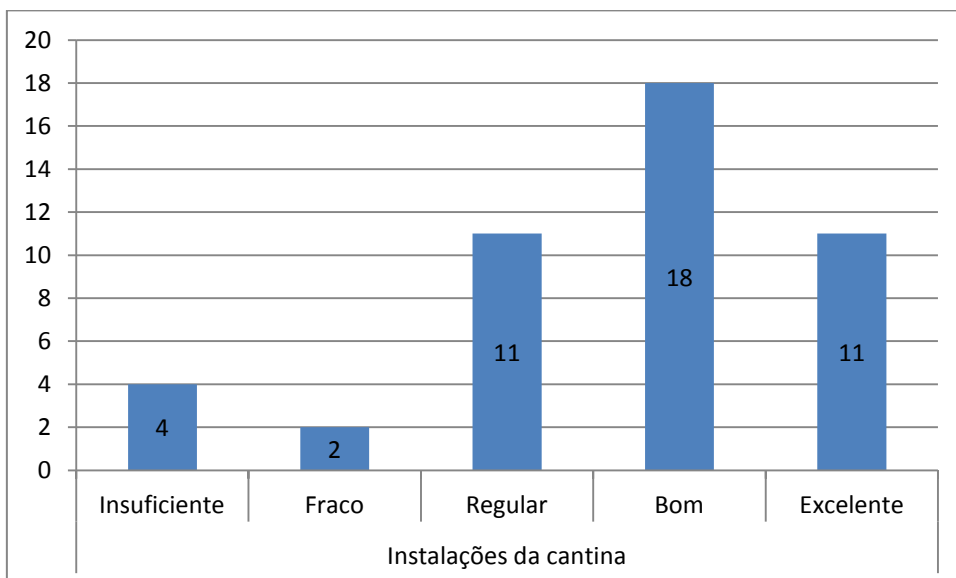
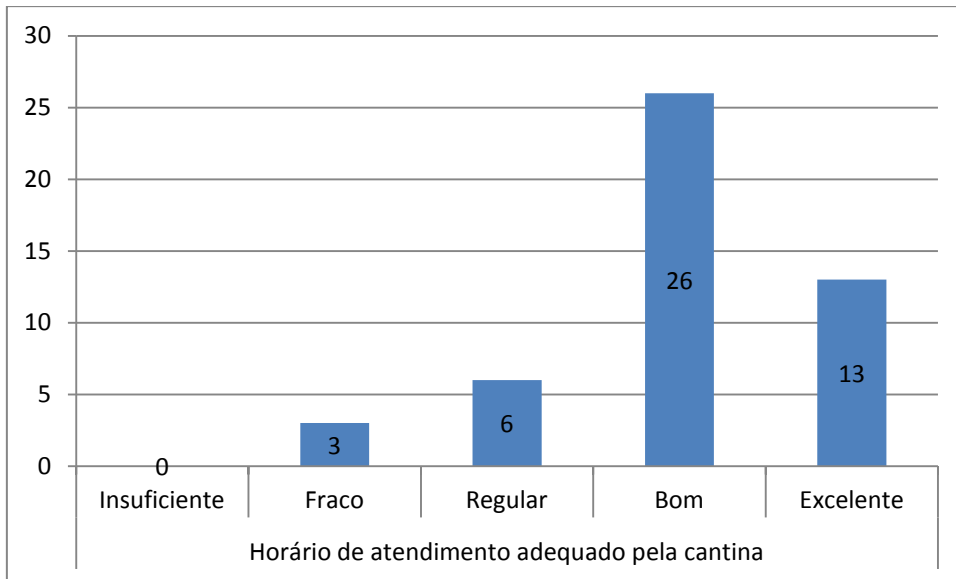


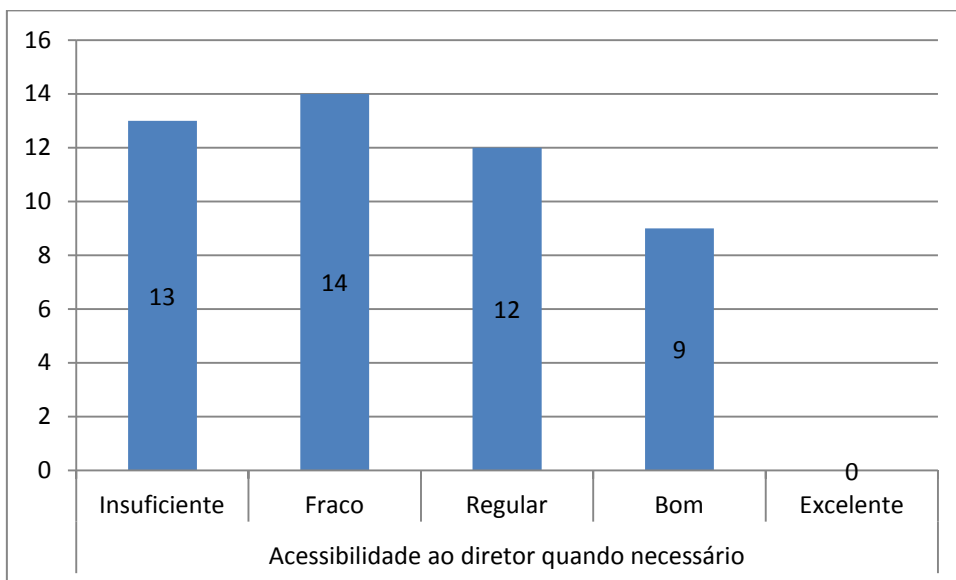
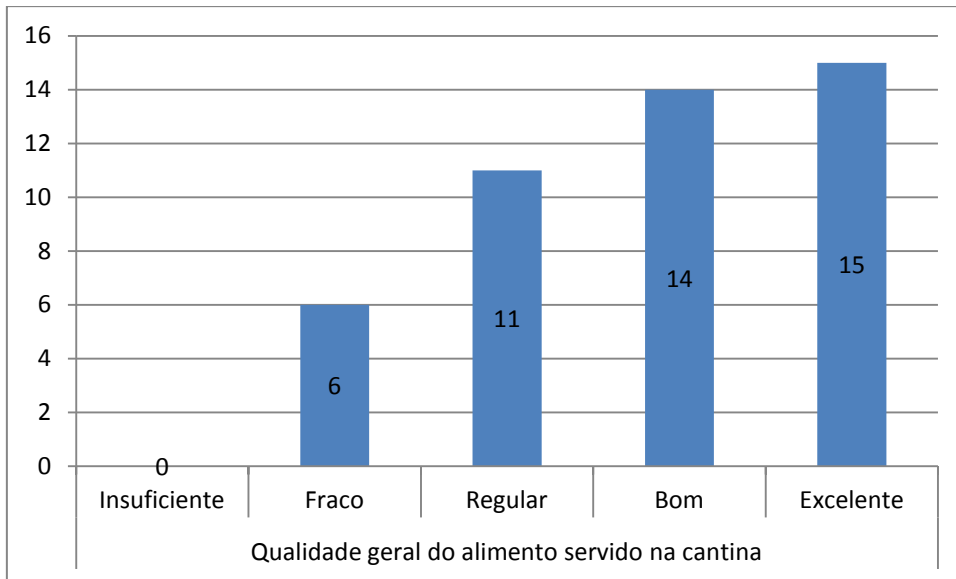


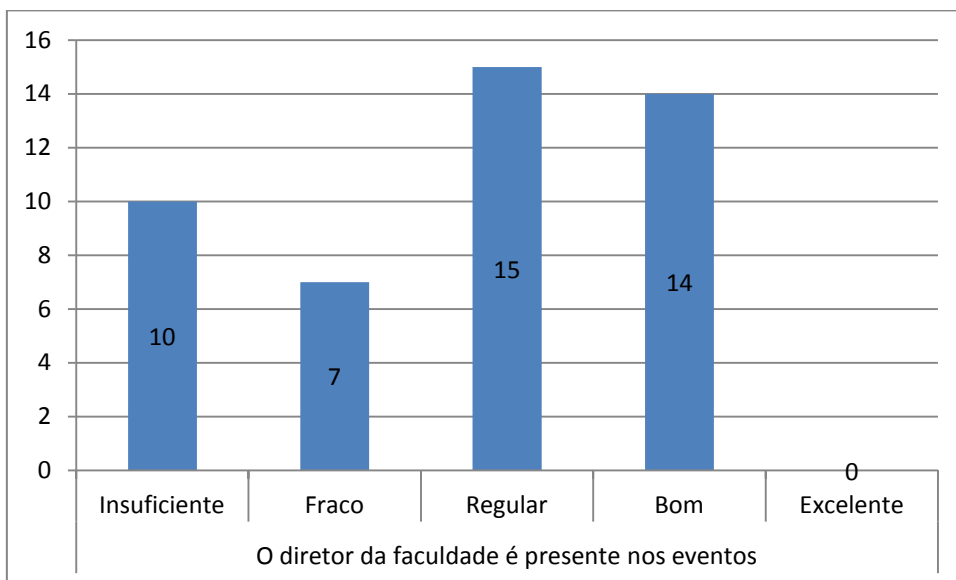
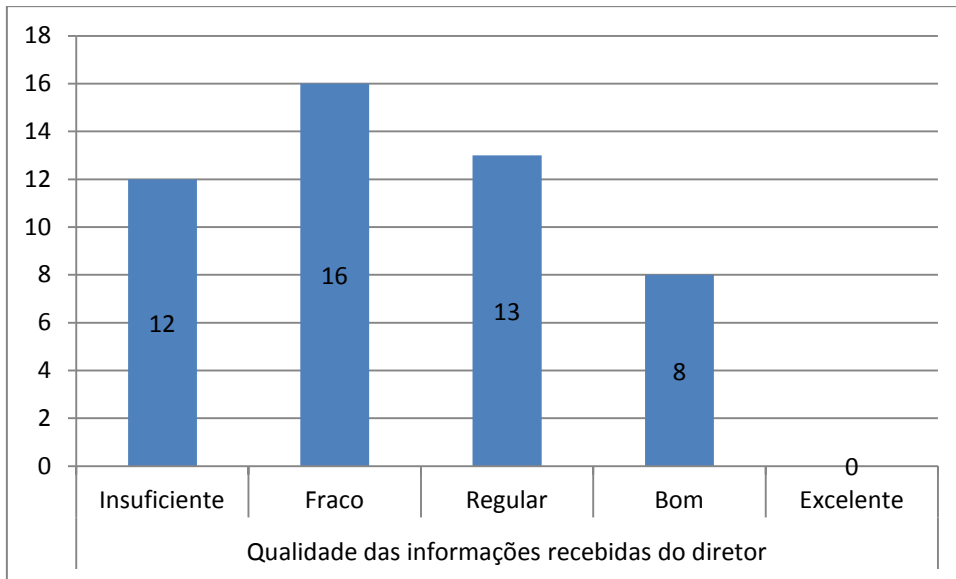


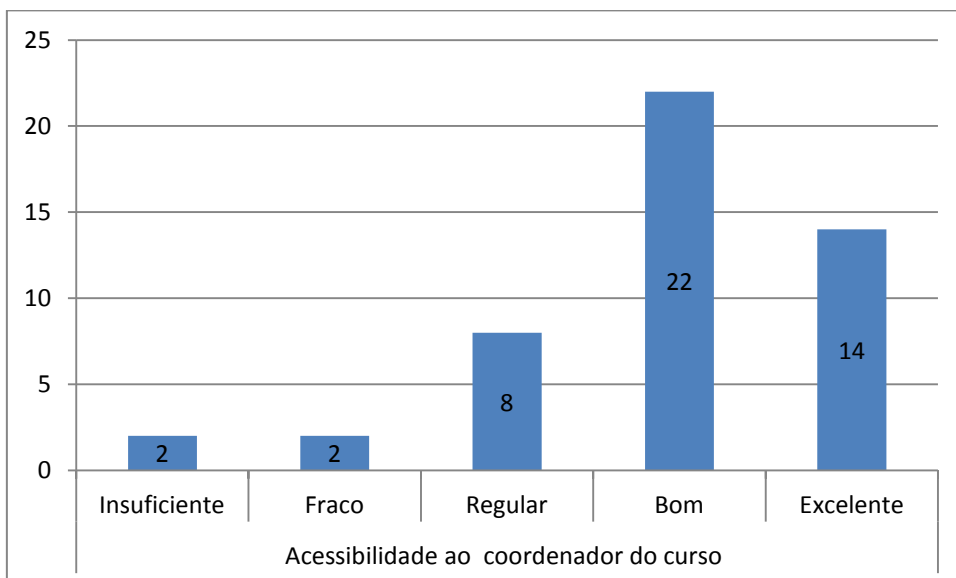
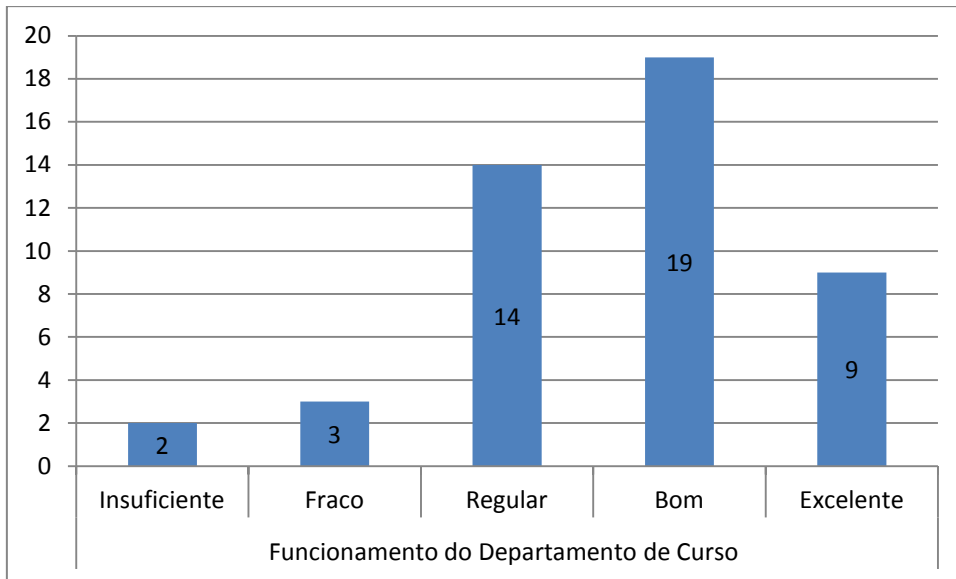


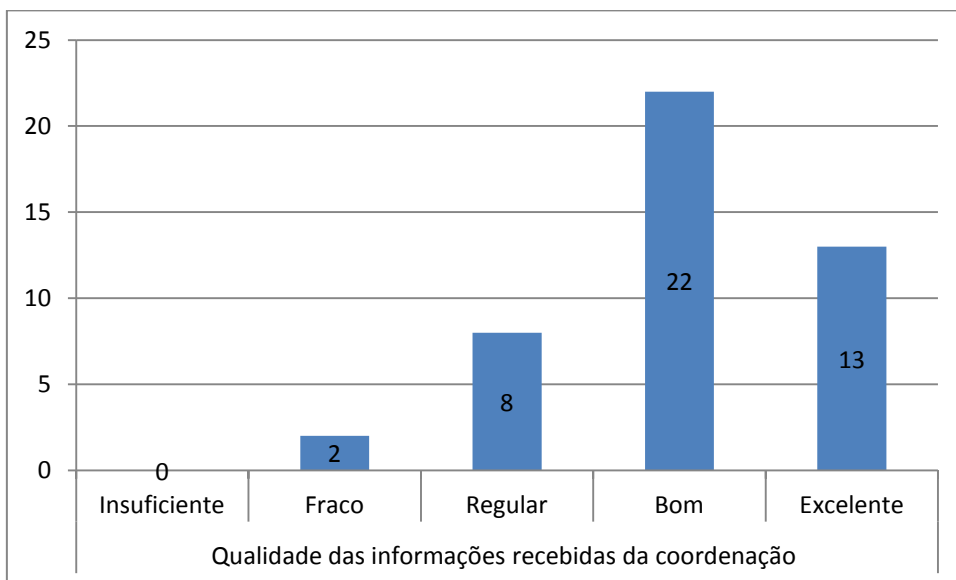
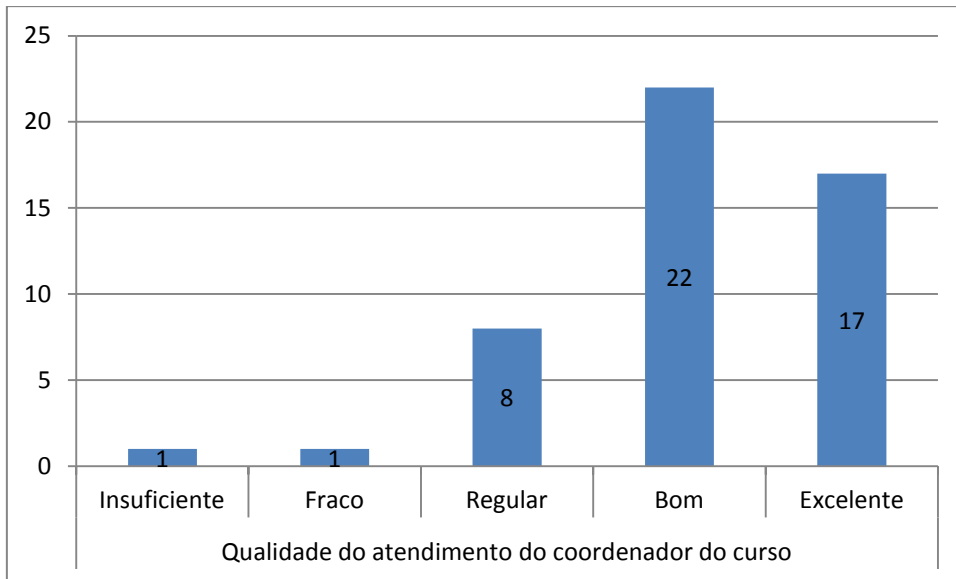


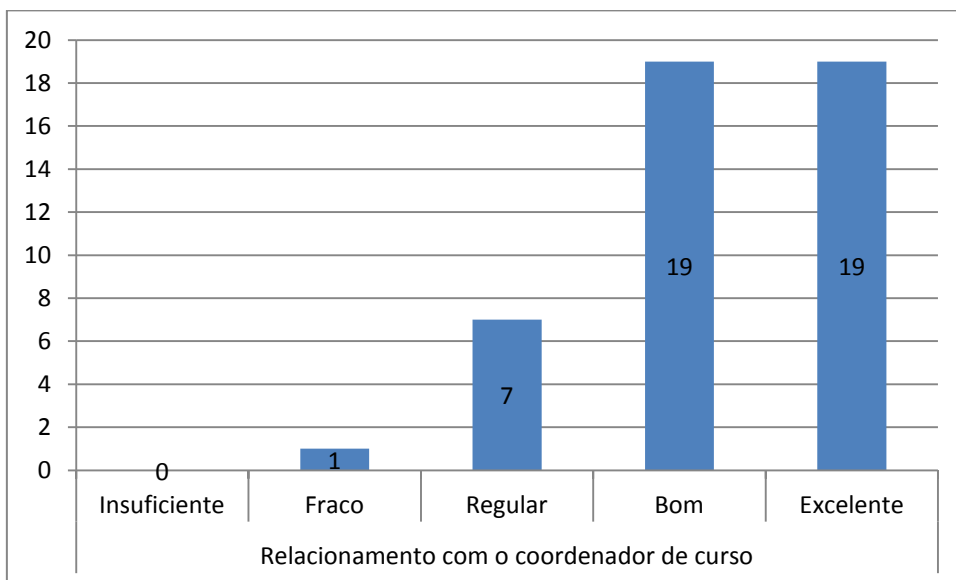
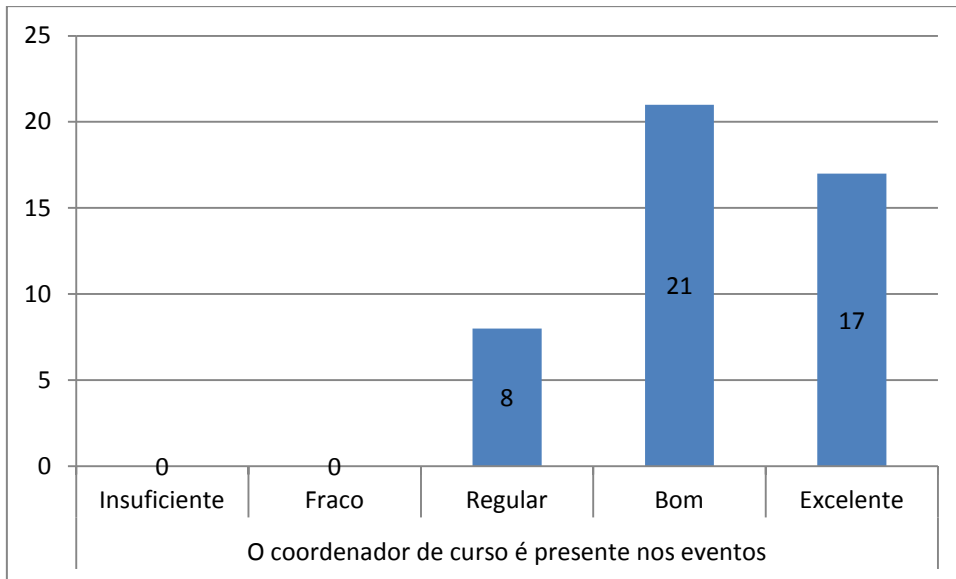


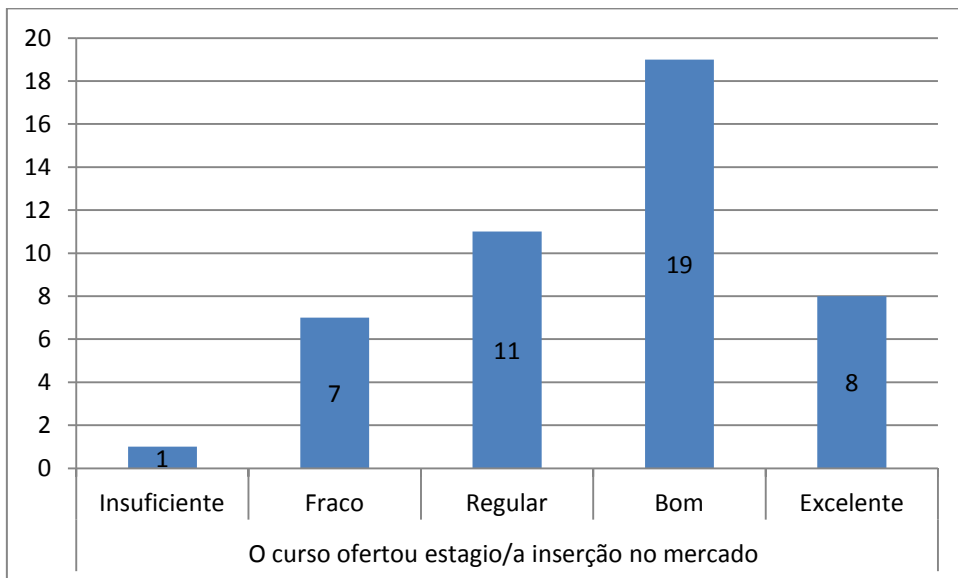
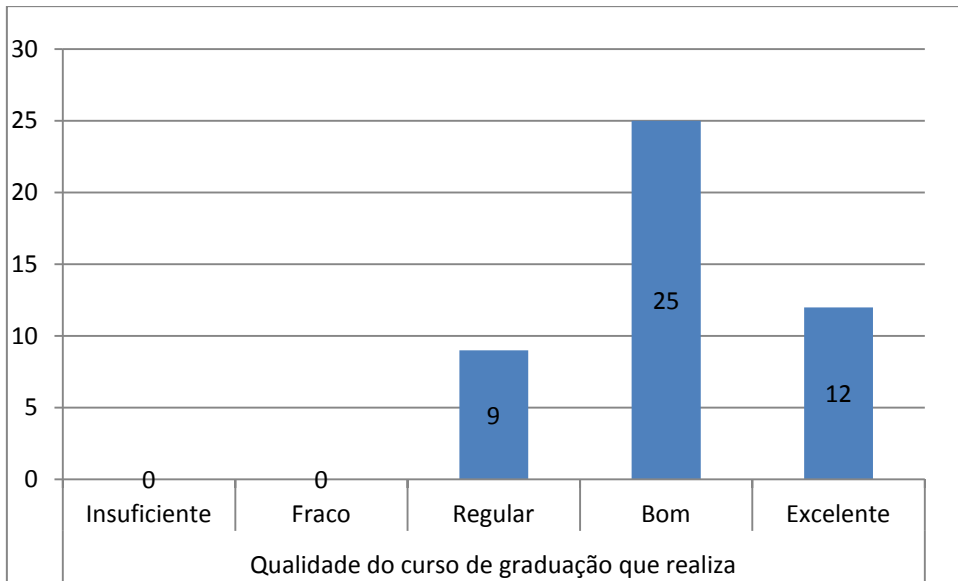


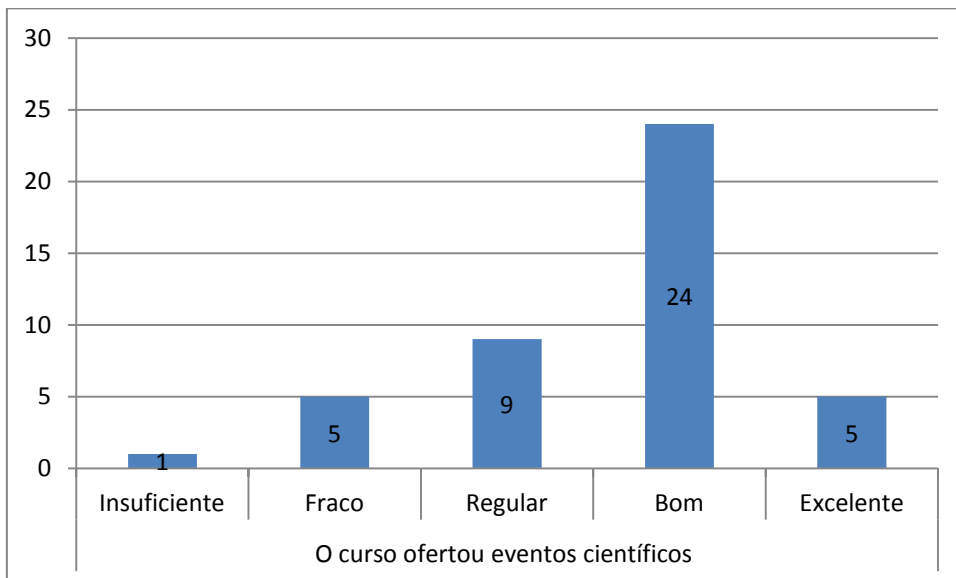
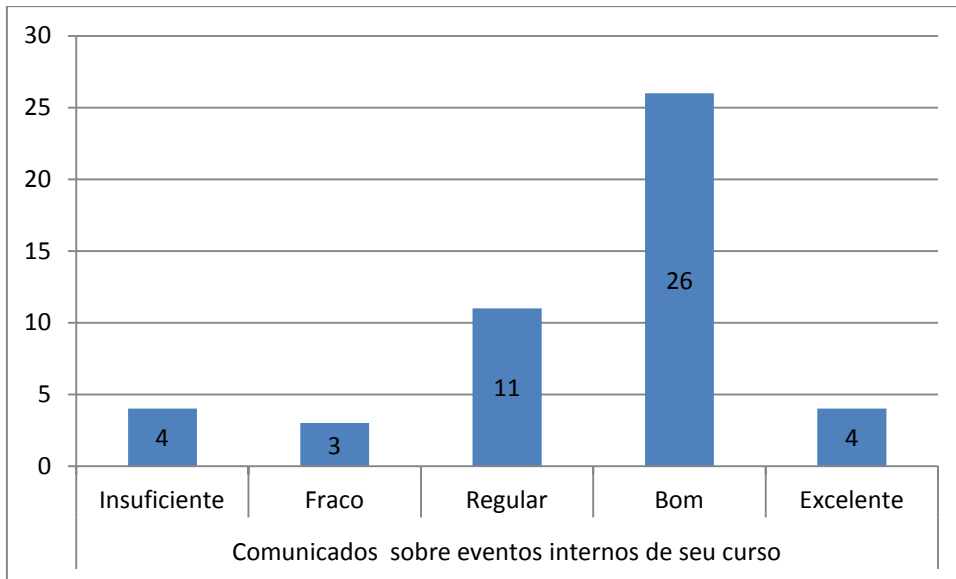


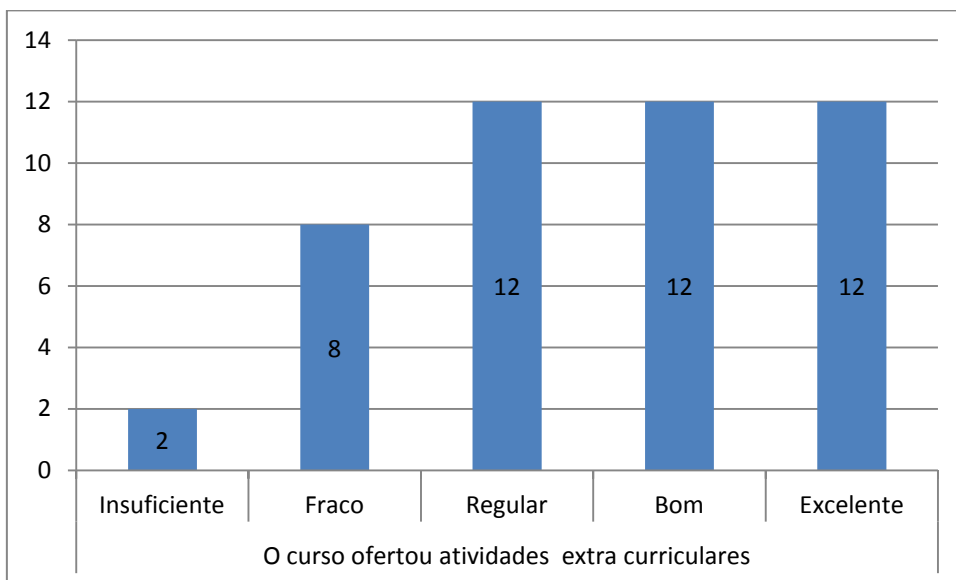
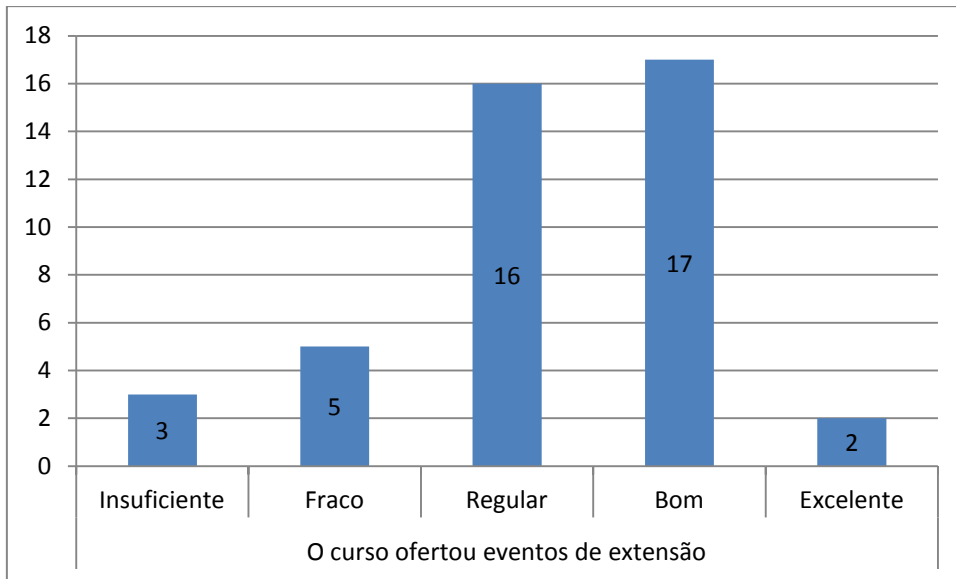


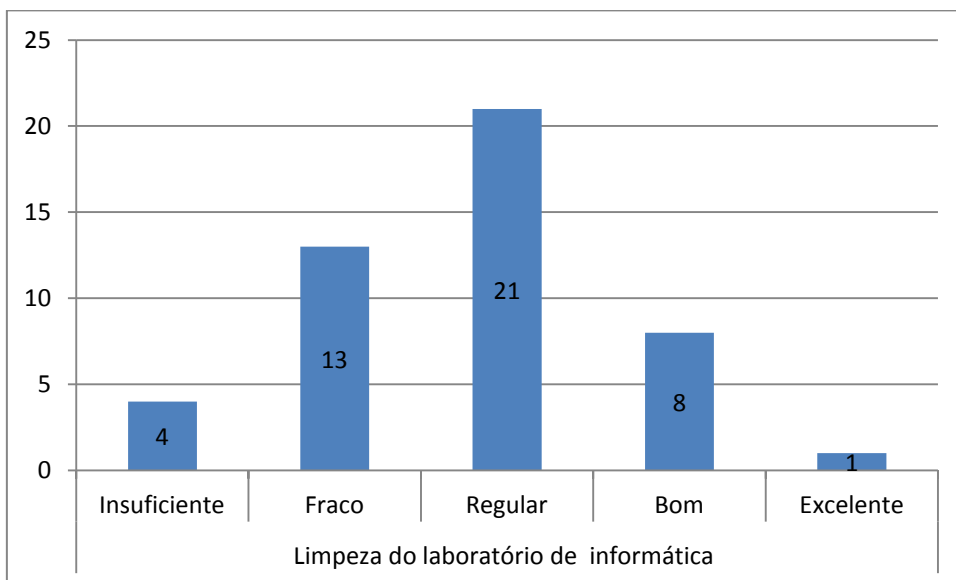
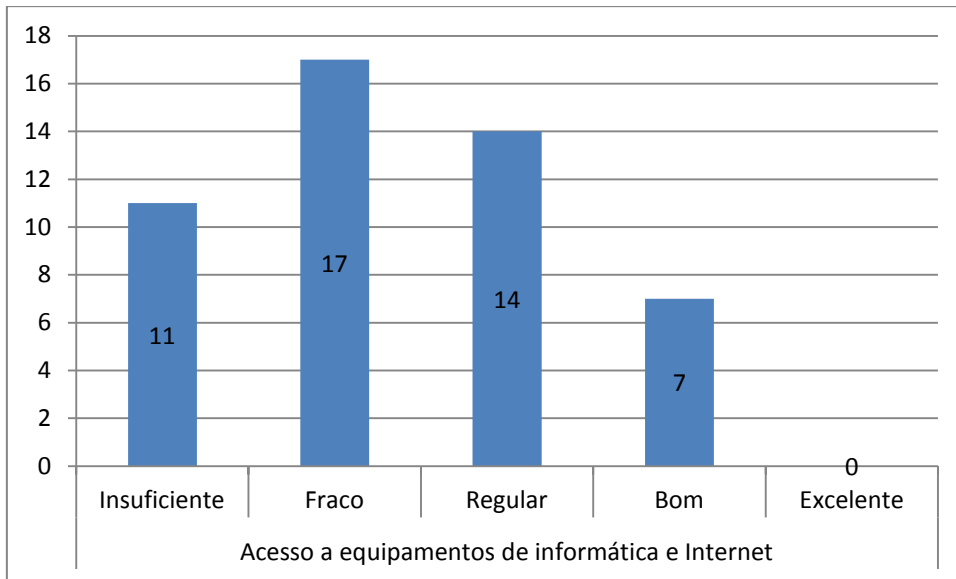


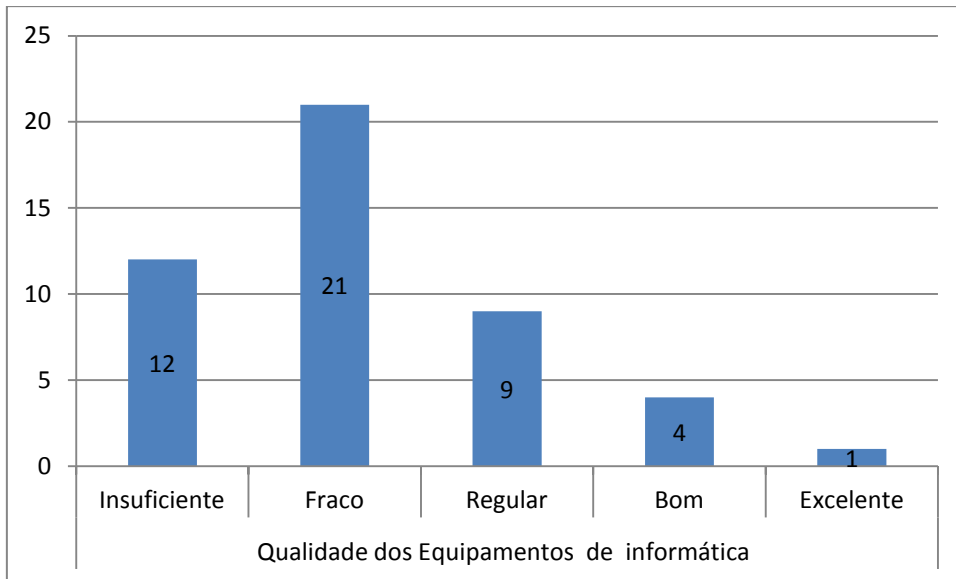


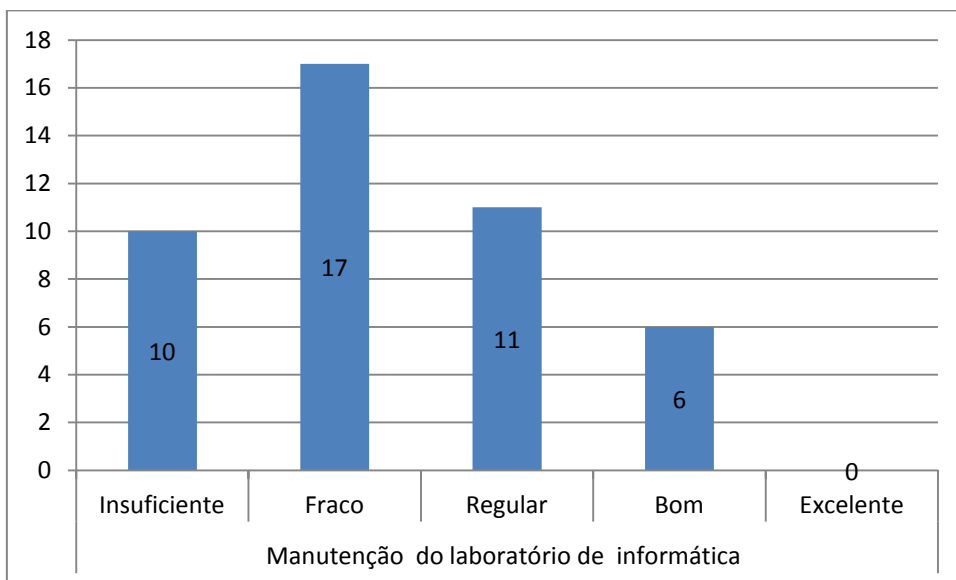
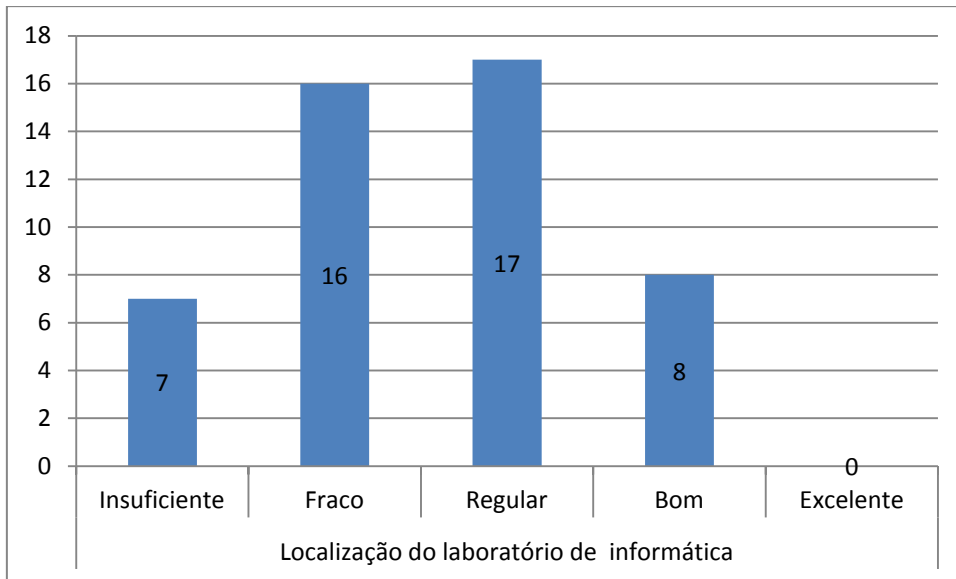


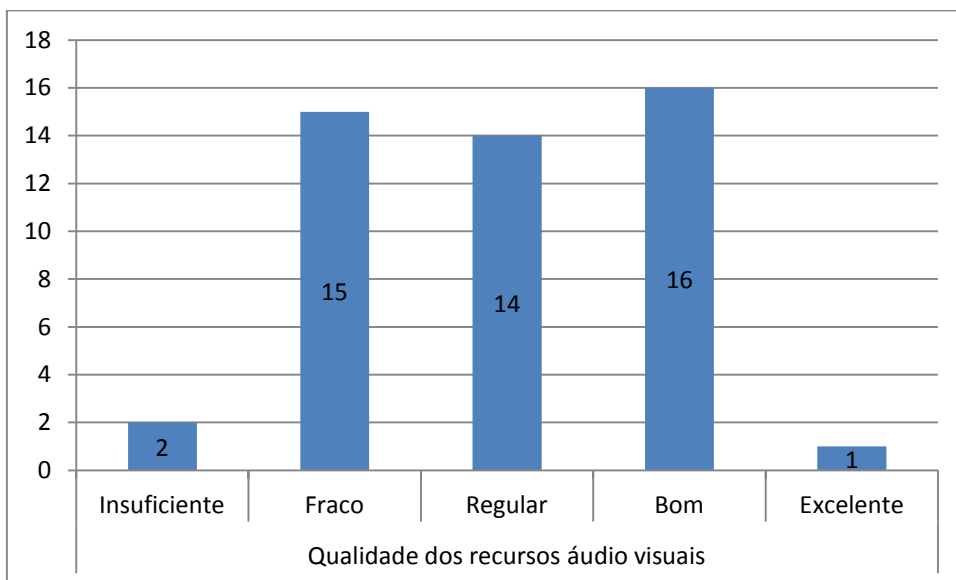
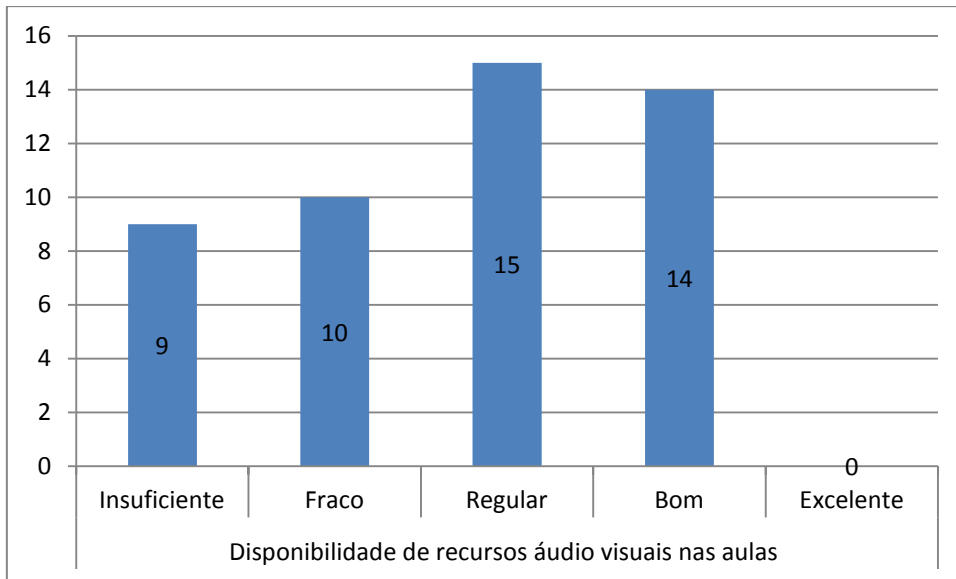


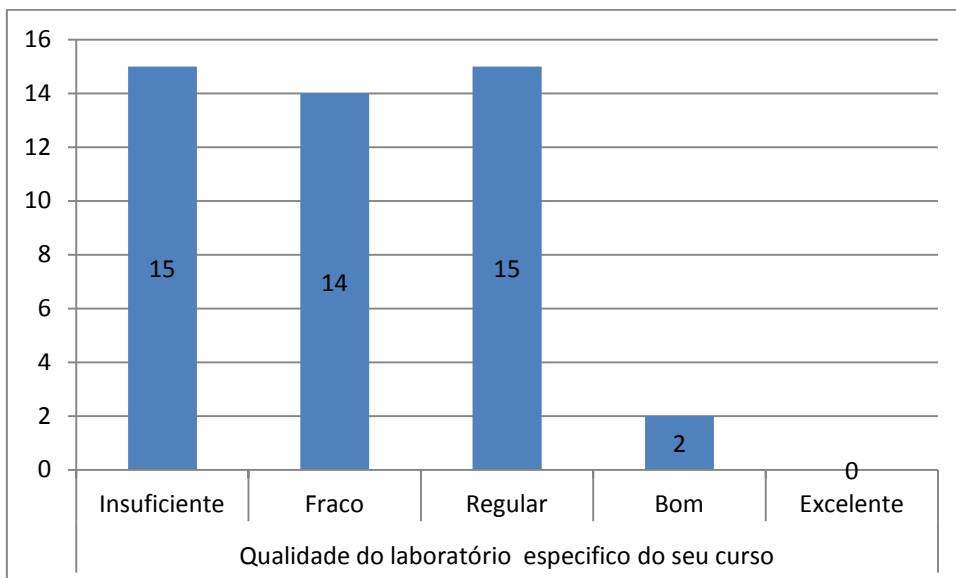
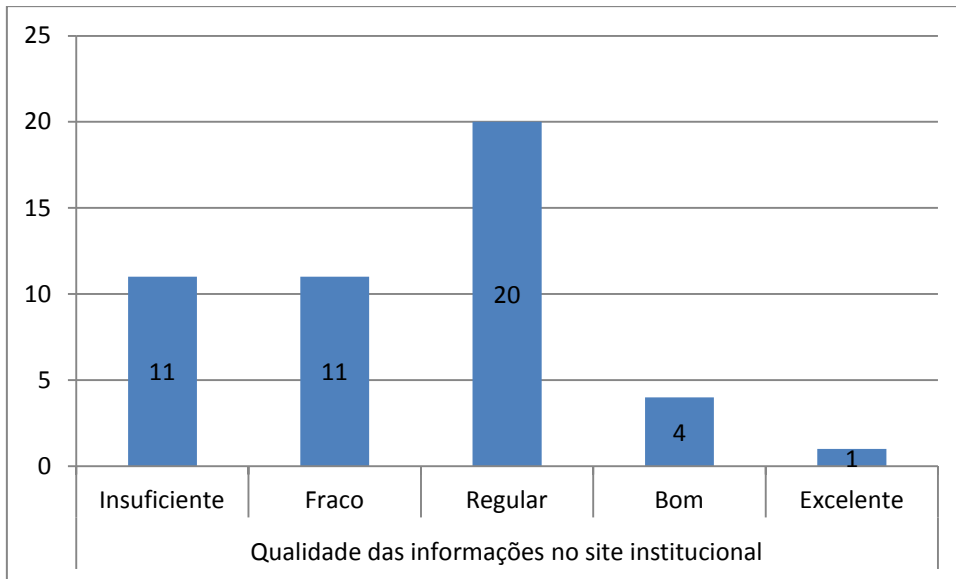


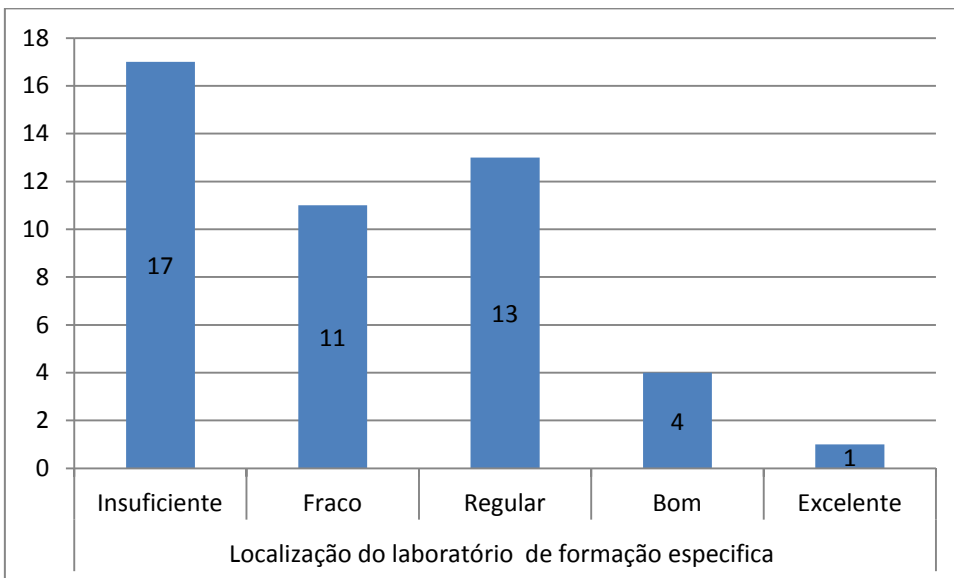
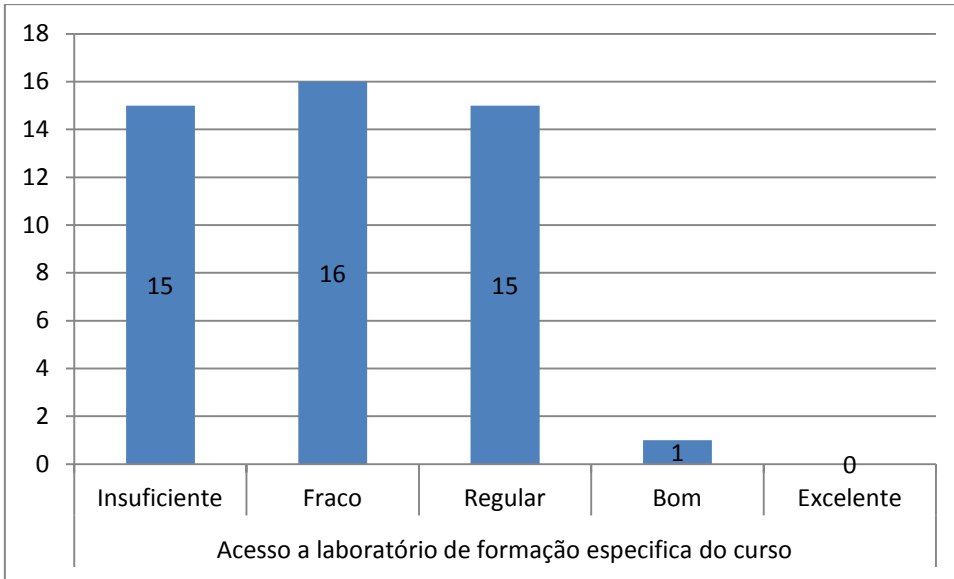


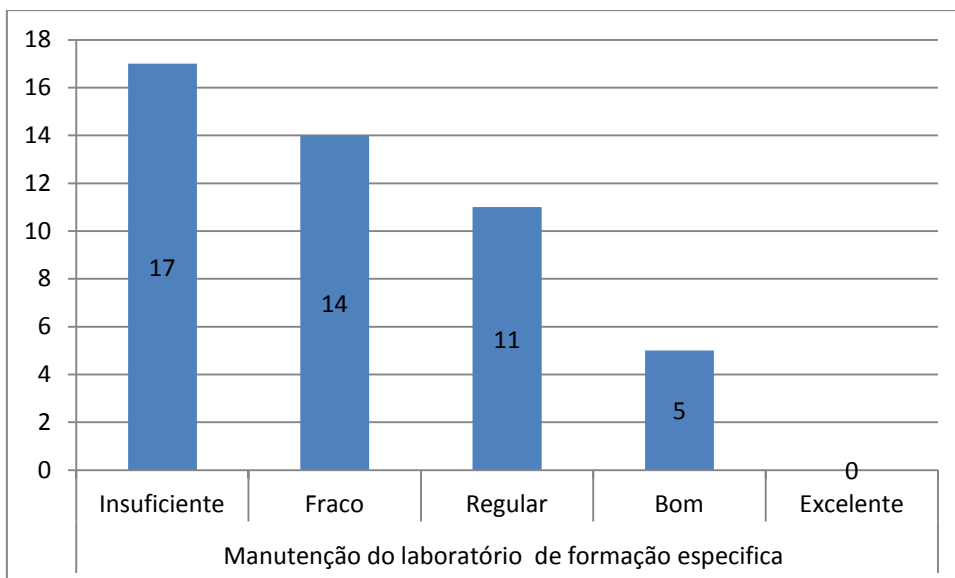












RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO - CPA – CURSO DE MATEMÁTICA

O presente relatório apresenta resultados relativos à avaliação realizada no ano de 2012, que envolveu 44 discentes do Curso de Matemática que participaram voluntariamente do processo de avaliação. O presente relatório está dividido em duas partes: pontos positivos e pontos negativos dos itens avaliados.

Pontos positivos:

- Quanto ao nível de satisfação em ser aluno da FAFIPAR foi marcado de forma positiva, pois a grande maioria dos discentes considera de “bom” a “excelente” em fazer parte da instituição.
- Quanto às condições de manutenção e limpeza das salas a maioria dos alunos considerou de “bom a “excelente”, isto porque, como as salas de aula pertencem somente ao Curso de Matemática, o quadro e as carteiras estão sempre conservadas e limpas. Os discentes que atribuíram conceitos mais inferiores, justifica-se porque somente o 1º ano de Matemática, naquela época tinha suas aulas em outro setor da FAFIPAR.
- Quanto a qualidade do acervo da biblioteca os discentes do Curso de Matemática avaliaram de (regular/bom) pois emprestam com frequência os livros usados pelos docentes.

- No que diz respeito ao funcionamento da secretária e da tesouraria, foram marcados de (regular à bom), os seguintes aspectos: a qualidade do atendimento e horário prestado por elas. Quanto ao prazo de entrega de documentos pela secretaria foi considerado, pela maioria, (bom), mas uma grande parte dos alunos também considerou esse tópico (regular). Sabe-se que faltam agentes universitários para dar uma qualidade melhor de atendimento, tanto na secretaria como na tesouraria, mas providencias estão sendo tomadas. Um fator positivo foi a introdução do SIGES, pois muitas questões como (notas) estão sendo melhoradas.

- Quanto a estrutura de funcionamento do Colegiado do Curso de Matemática, pode-se destacar os seguintes aspectos como positivos e avaliados de (bom à excelente): a acessibilidade, a qualidade do atendimento e de informações recebidas. A maioria dos discentes avaliou como excelente a participação do coordenador nos eventos promovidos pelo próprio Colegiado e também pela instituição. Os alunos sempre foram bem acolhidos pela coordenação e corpo docente de matemática.

- Quanto a qualidade do Curso de Matemática foi considerada pela maioria como excelente e boa e nenhum deles considerou o curso insuficiente ou fraco. Para a maioria dos discentes, o curso foi significativo na oferta de estágios e encaminhamento ao mercado de trabalho. Esta análise foi muito importante, pois os alunos que não consideraram satisfatório o curso de matemática, pode-se atribuir pela escolha errada de seu curso ou achar a grade curricular muito extensa. Os demais alunos que consideraram o curso bom, objetiva-se pelo seu real interesse em cursar, como também na participação ativa das atividades oferecidas.

- Quanto ao setor de informática, o acesso a equipamentos, a limpeza do laboratório, todos esses fatores foram considerados regulares. Como o horário do curso de matemática é completo semanalmente, os alunos não conseguiam em horários alternativos fazer uso do laboratório de informática. Quando possível, sempre encontravam o laboratório lotado.

- **CONCLUINDO:** os pontos positivos evidenciados pelos alunos do Curso de Matemática que participaram da avaliação foram: secretaria acadêmica,

tesouraria, cantina, limpeza/manutenção das salas de aula, e principalmente quanto a estrutura do Curso de Matemática e sua coordenação.

Pontos negativos:

- Quanto as Condições Gerais da Estrutura Física e de Manutenção da FAFIPAR que envolvem a limpeza, aparência estética, área de convivência entre os alunos, acesso a portadores de necessidades especiais, quantidade de banheiros e disponibilidade de papel nos banheiros os alunos avaliaram de forma mais significativa nos parâmetros (insuficiente e fraco), porém as respostas vão de encontro ao estado precário em que a FAFIPAR se encontrava no período da avaliação.

- Quanto a imagem interna/externa da FAFIPAR os alunos confirmaram como resposta (fraco à regular) a visão estrutural do prédio, não comprometendo a sua imagem como centro do conhecimento e de formação profissional.

- Quanto à limpeza dos banheiros, os discentes consideraram (insuficiente à fraco). Destaca-se que atualmente toda esta estrutura já foi melhorada.

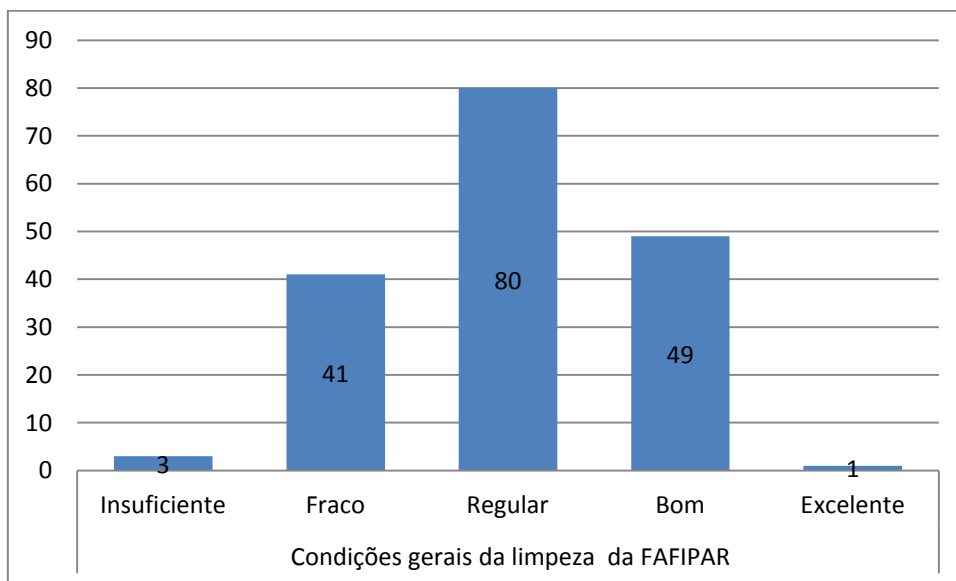
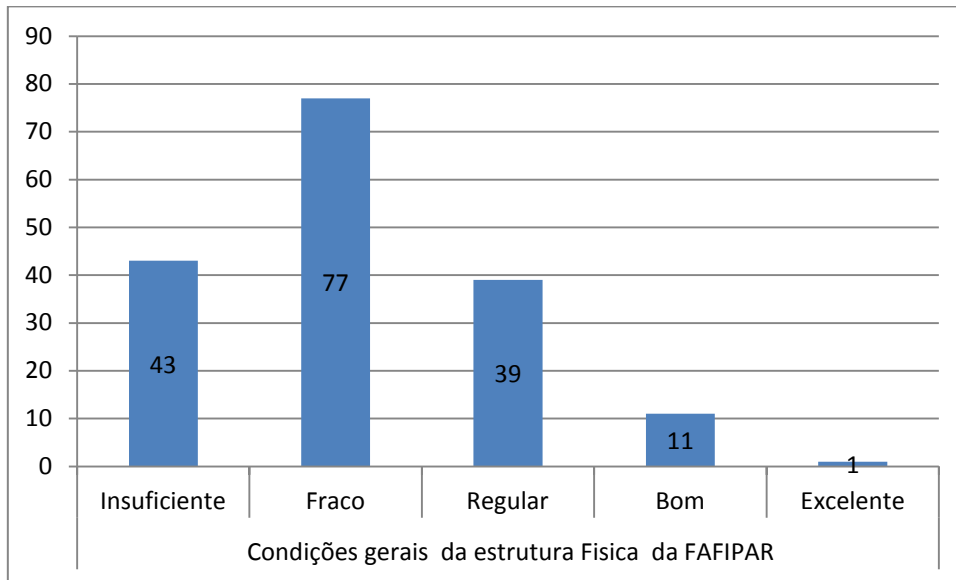
- Quanto ao horário de atendimento prestado na biblioteca oscilou entre (insuficiente e fraco), porém, recentemente, este horário foi alterado e a biblioteca funciona diariamente até às 22h.

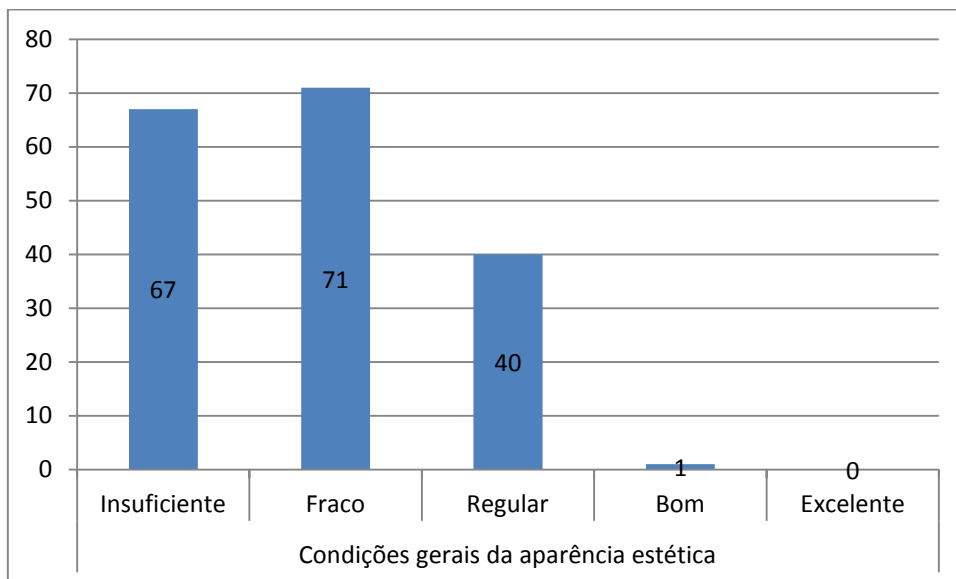
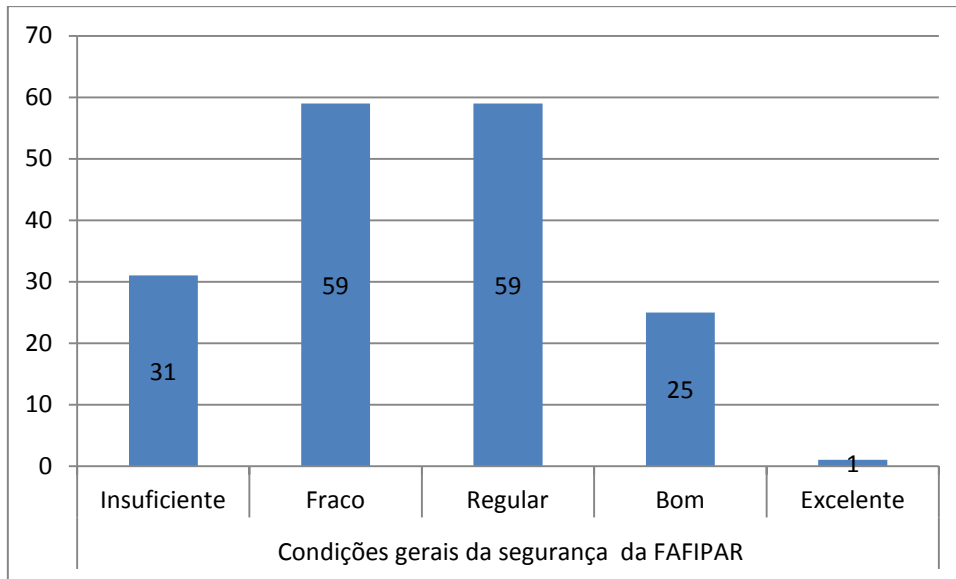
- A qualidade dos equipamentos de informática foi considerada, pela maioria, regular. A qualidade das informações no site da FAFIPAR foi considerada regular, embora uma grande parte também a considerou boa.

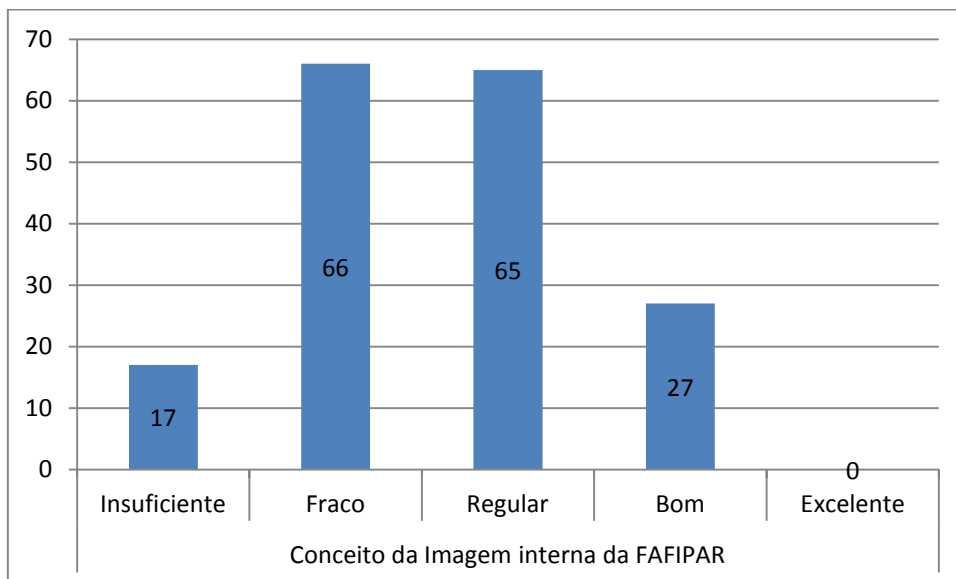
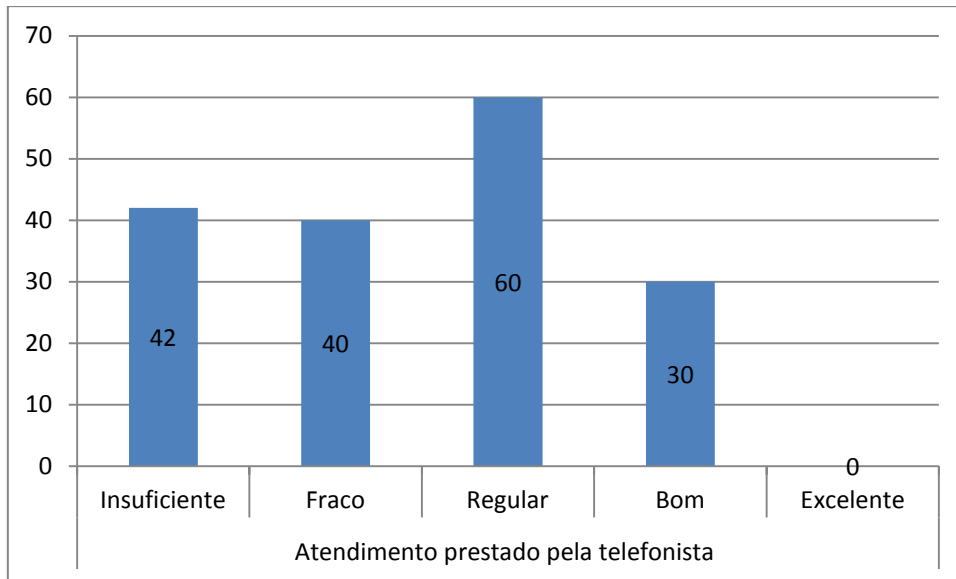
- No que diz respeito a disponibilidade de recursos audiovisuais, foi considerada um somatório de (insuficiente a regular), pois na maioria das vezes, os equipamentos já estavam esgotados ou não funcionavam corretamente.

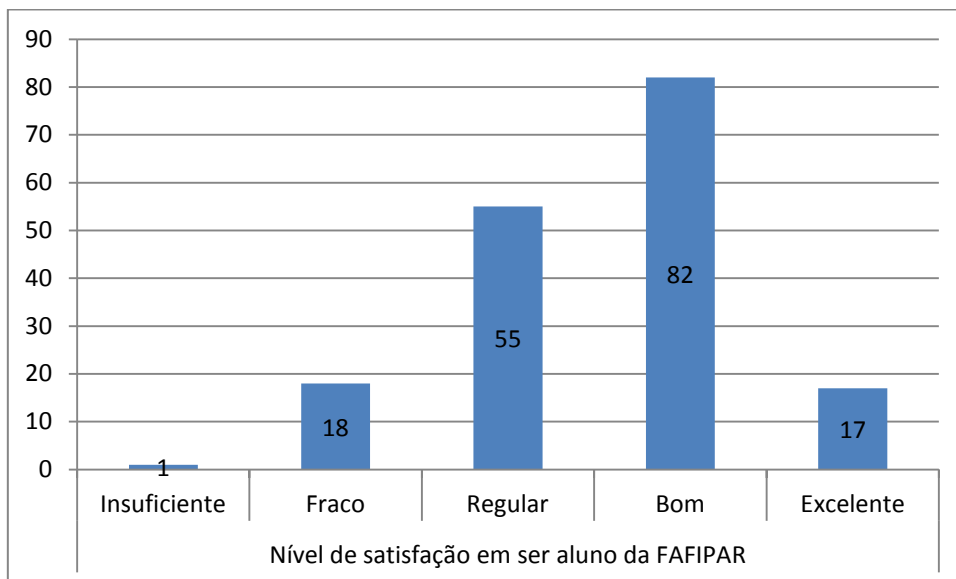
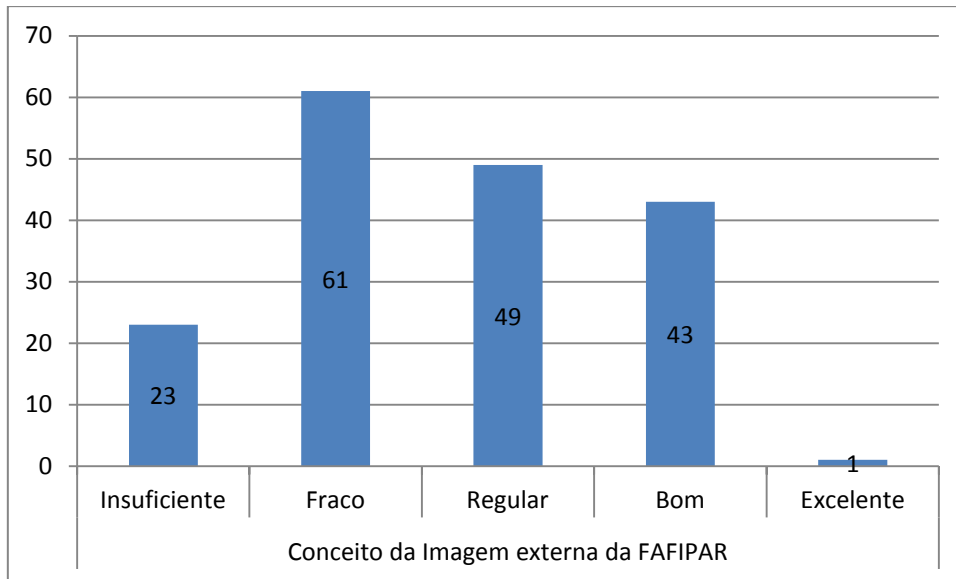
- CONCLUINDO: os pontos negativos evidenciados pelos alunos do Curso de Matemática que participaram da avaliação foram: horário de atendimento da biblioteca (problema já solucionado), estrutura física dos banheiros (problema já solucionado), disponibilidade de recursos audiovisuais (foram comprados mais equipamentos).

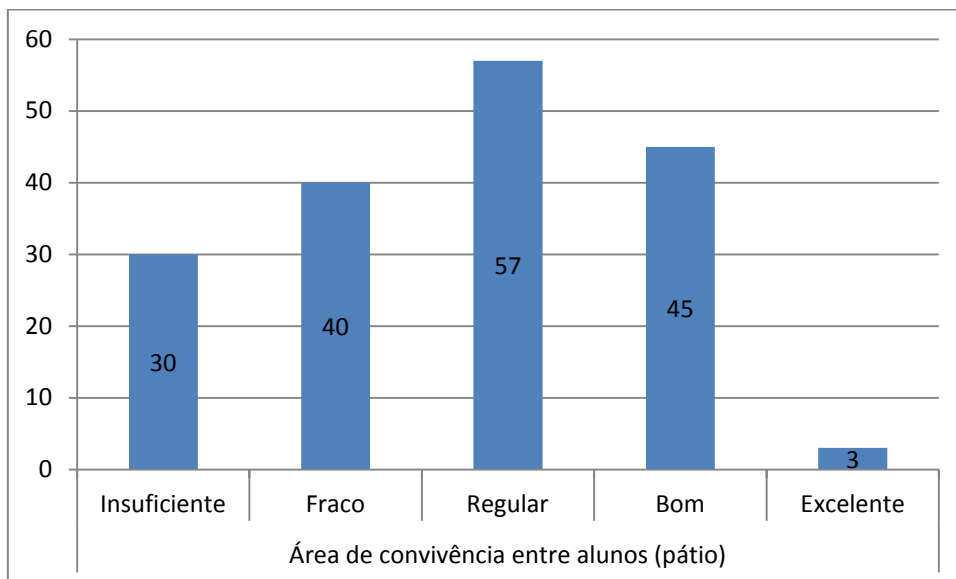
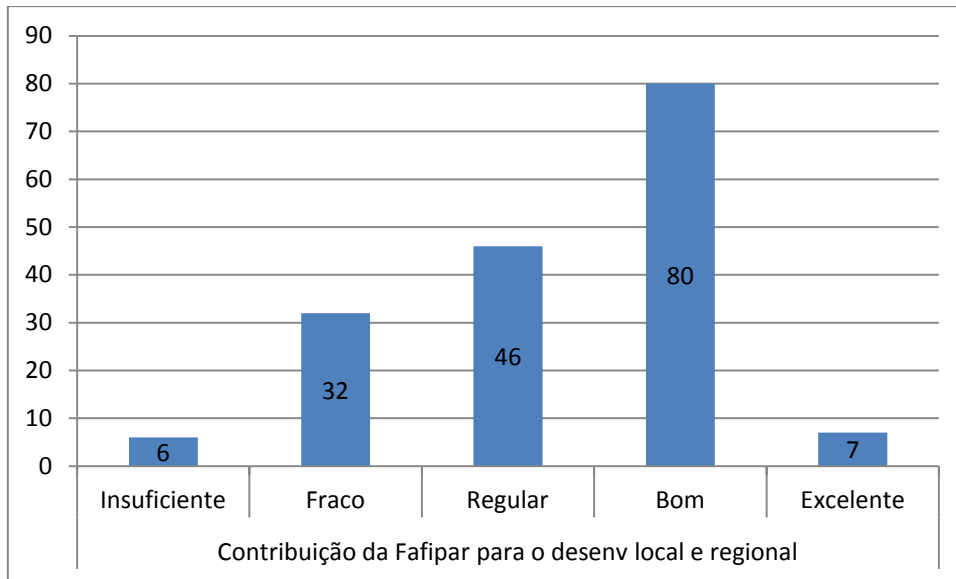
15 PEDAGOGIA

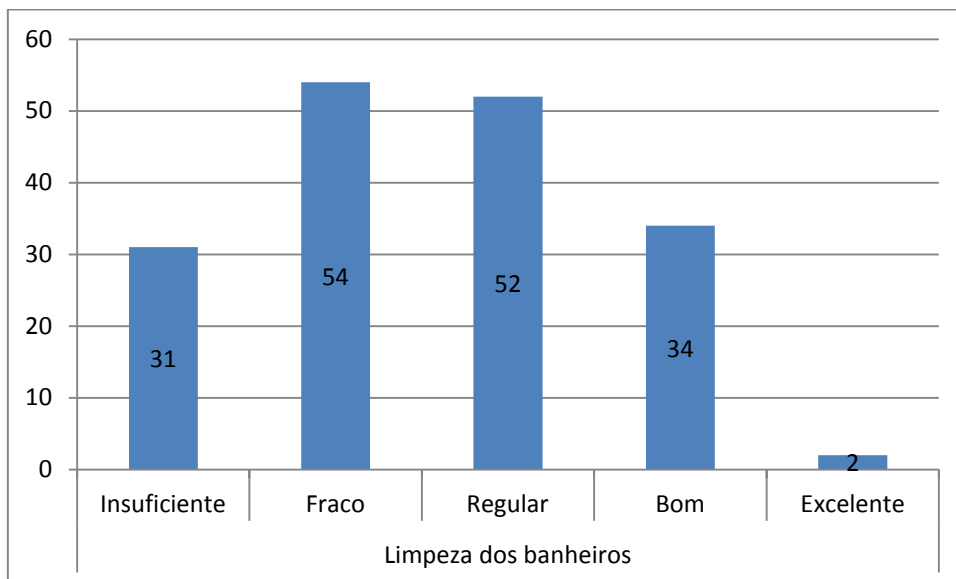
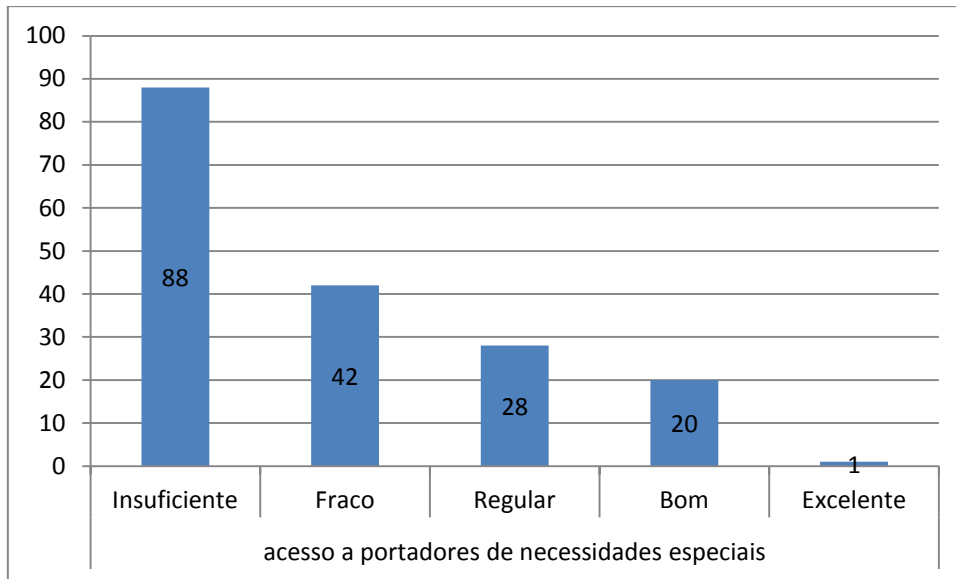


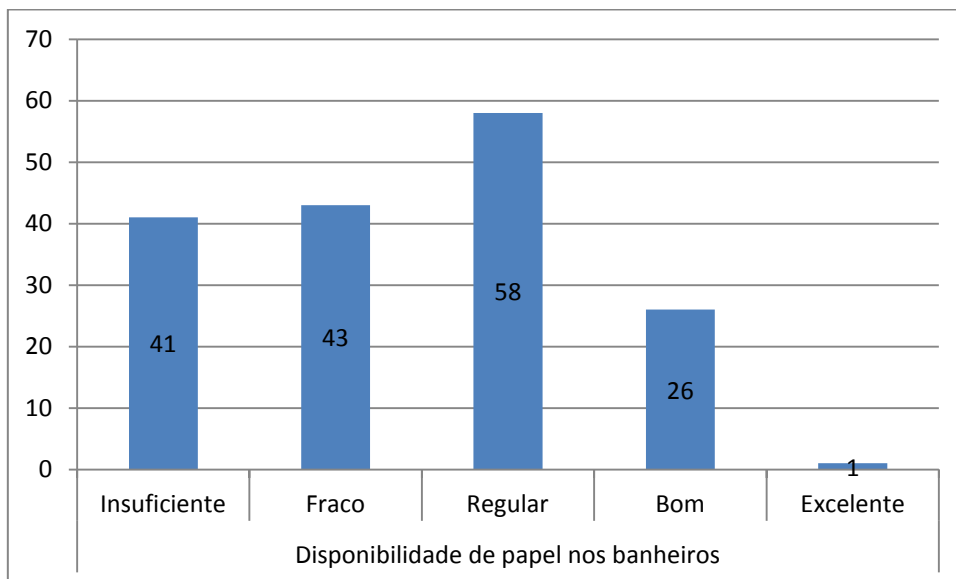
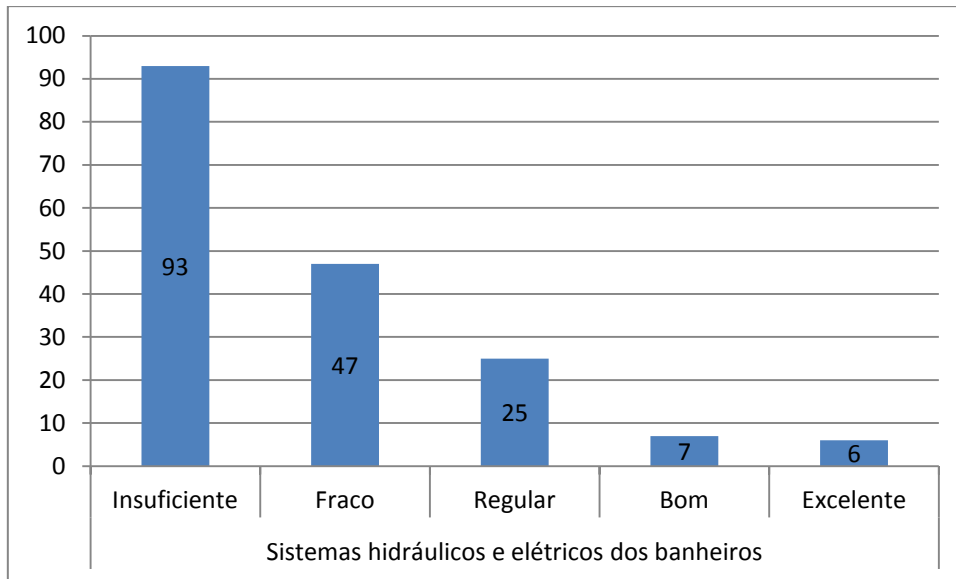


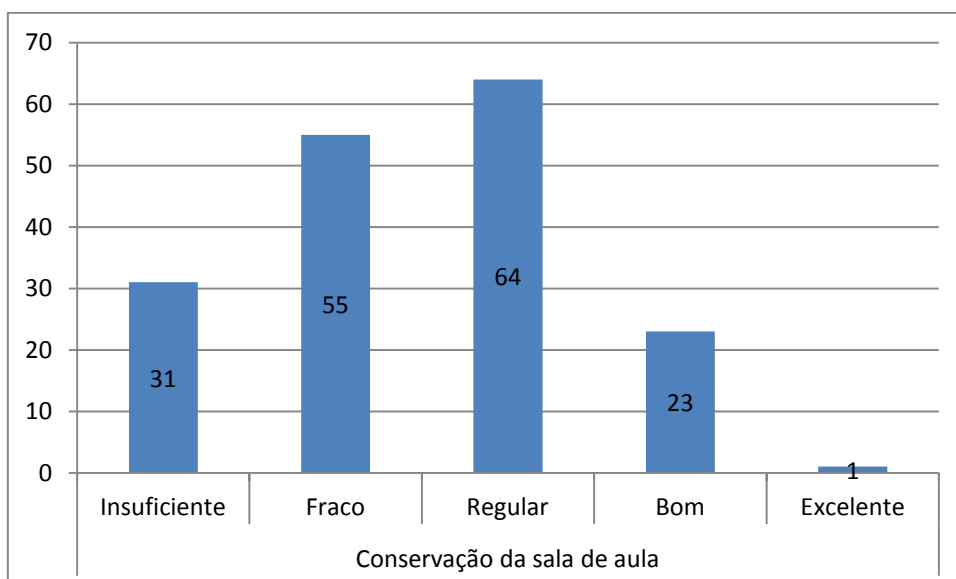
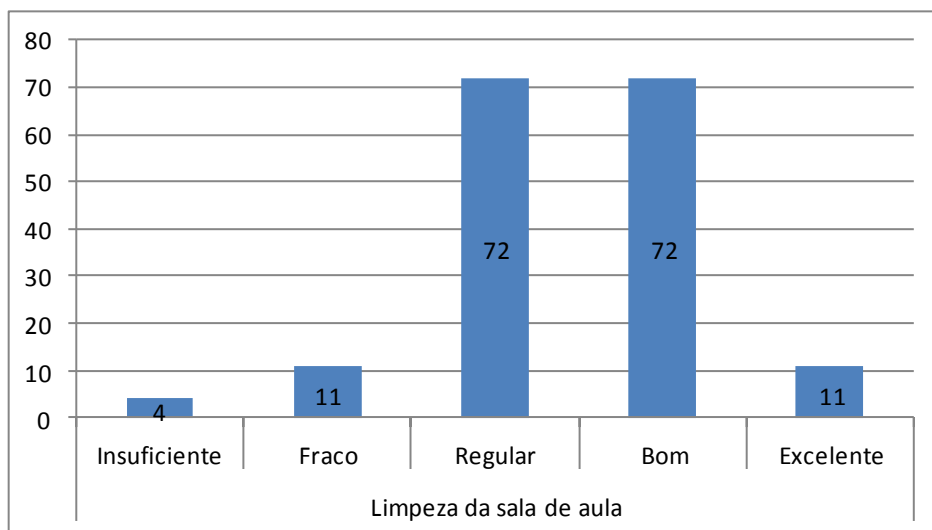
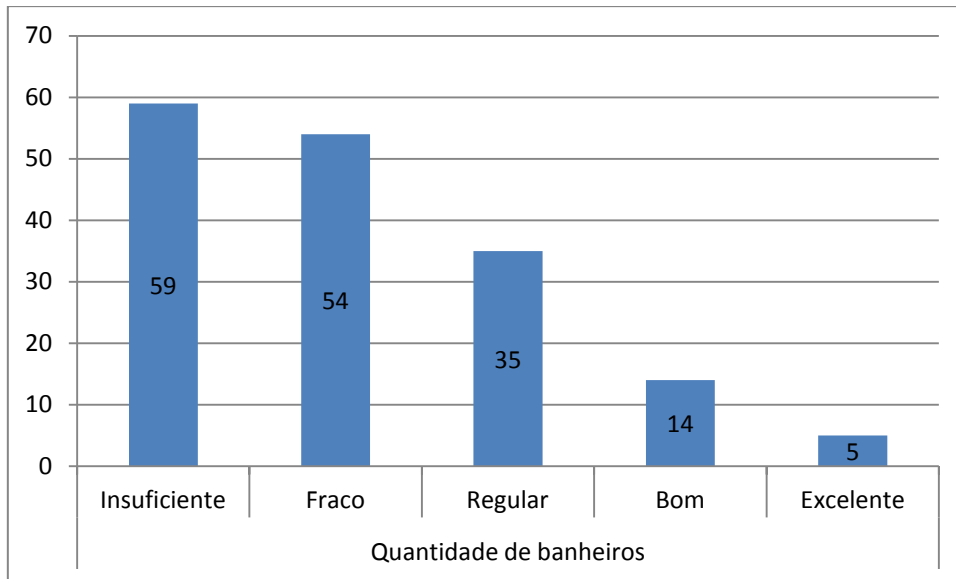


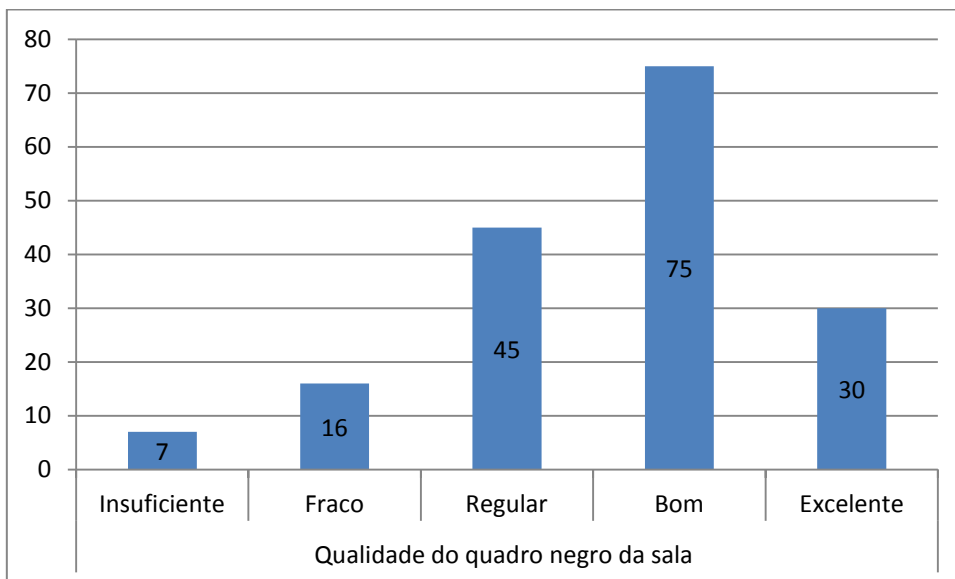
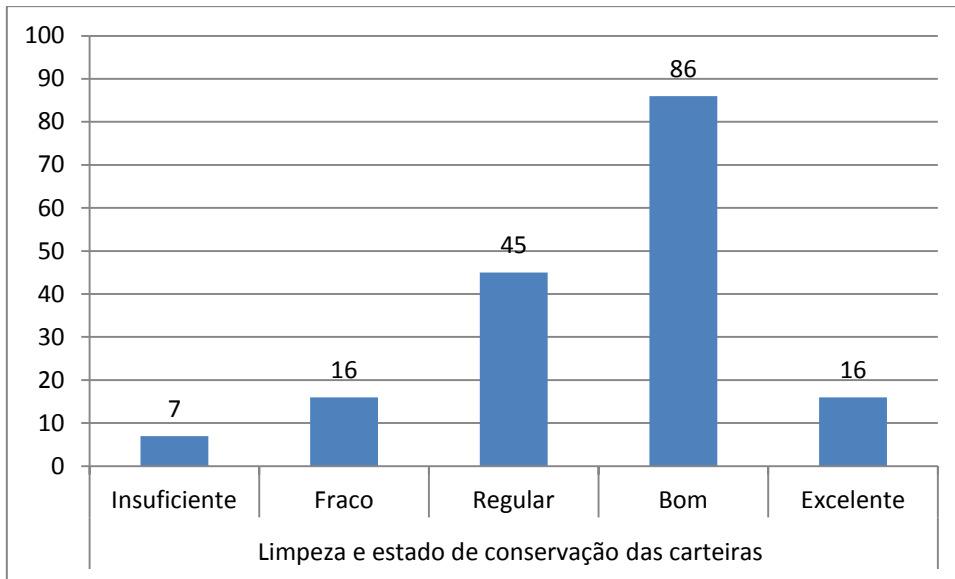


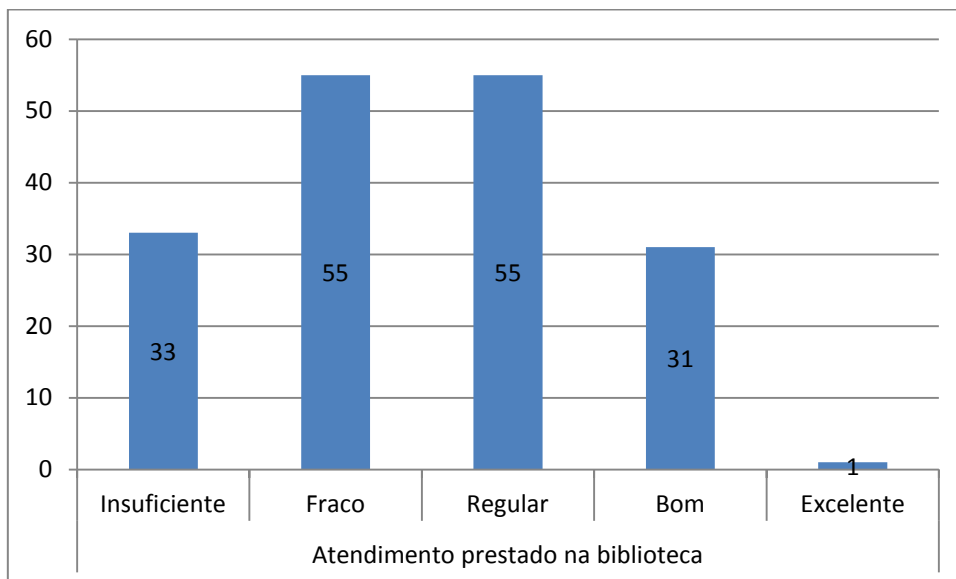
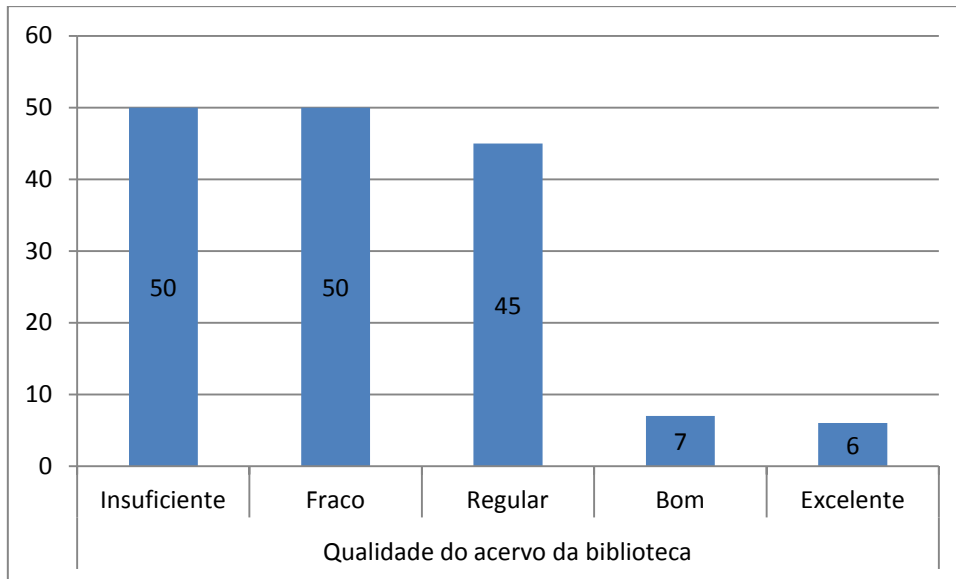


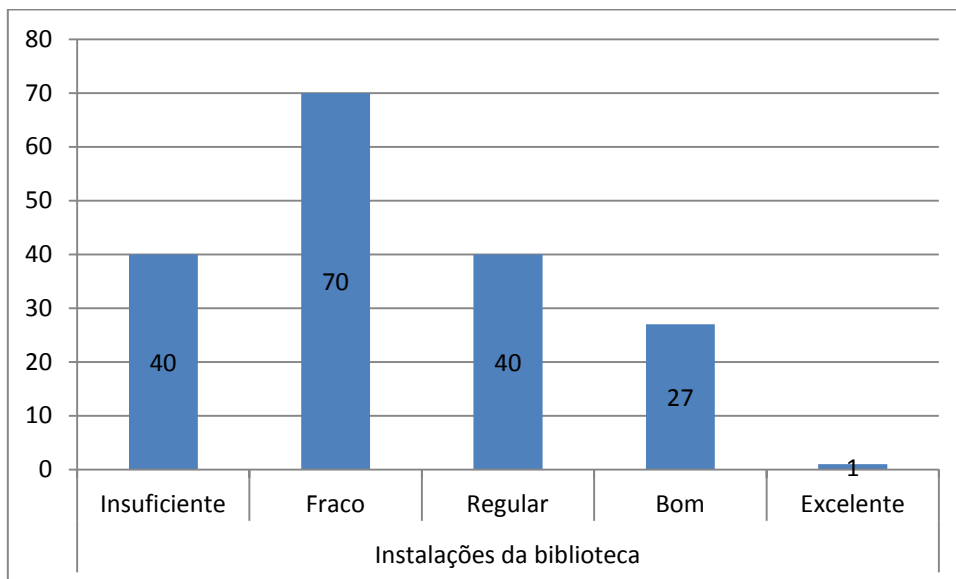
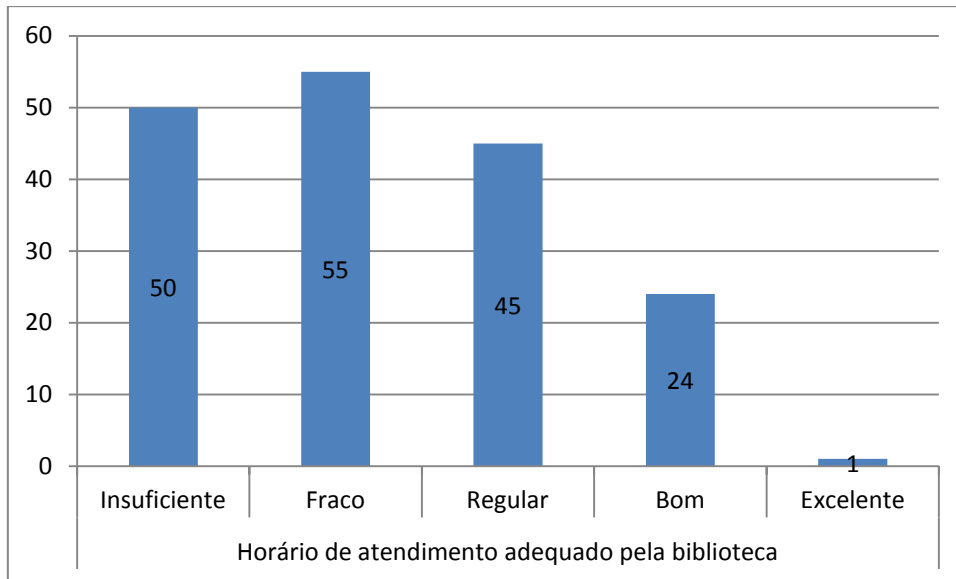


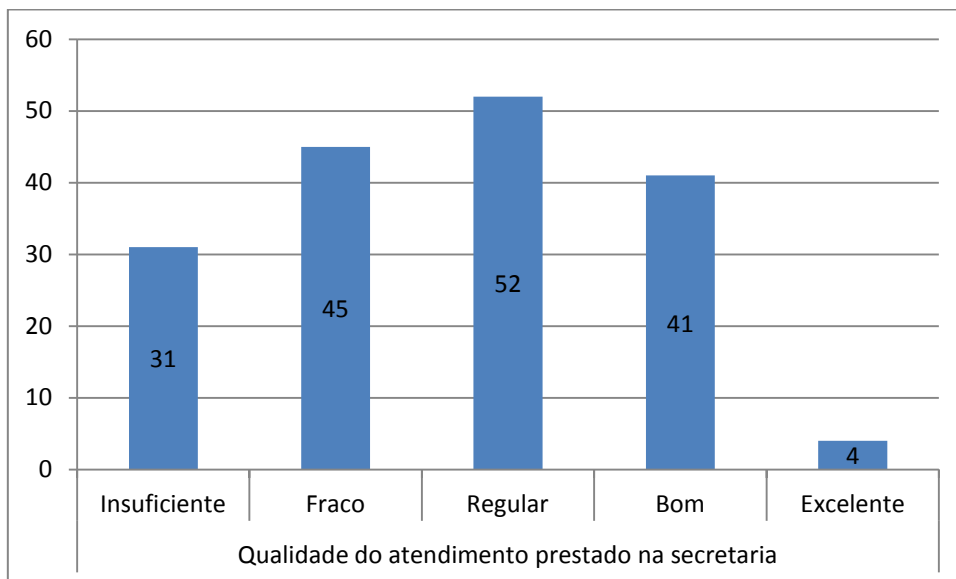
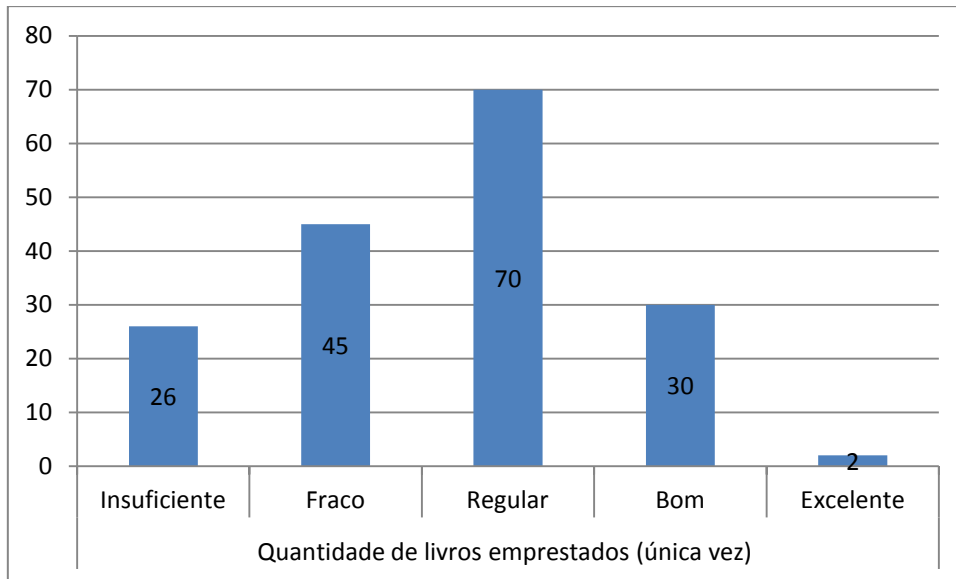


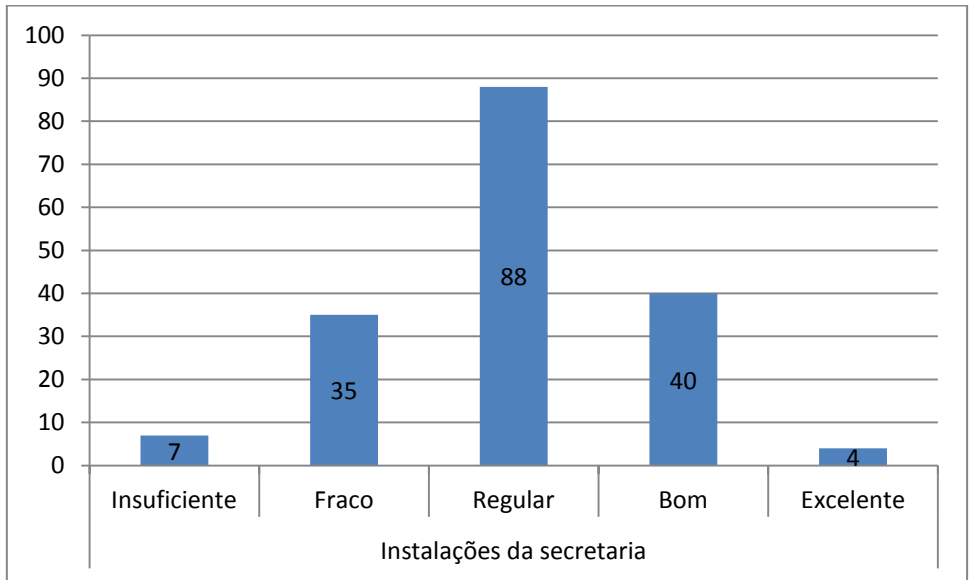
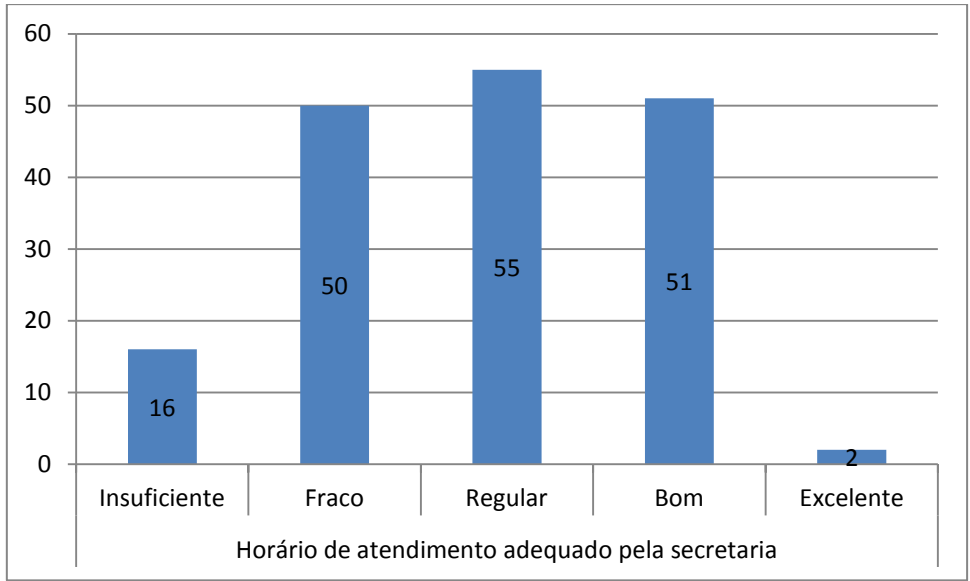


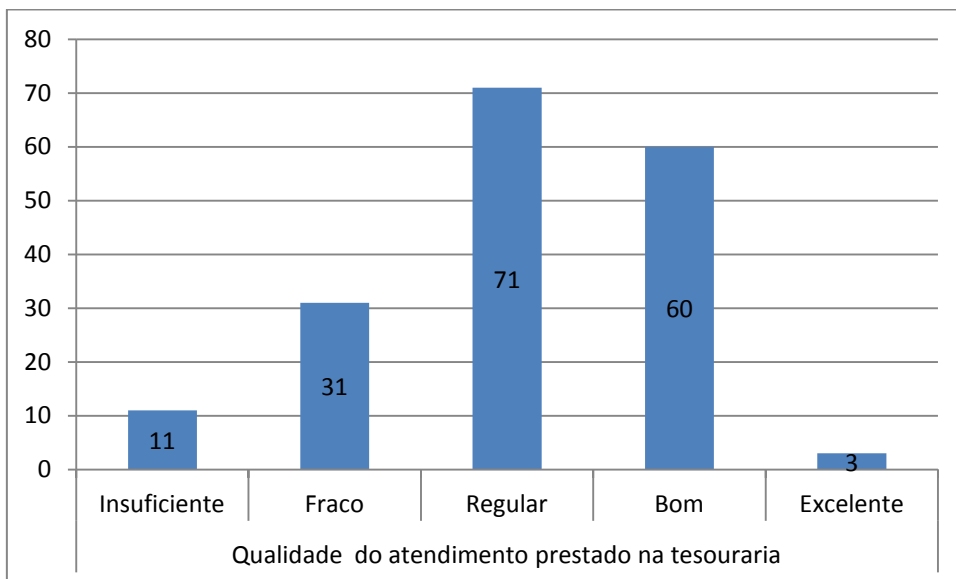
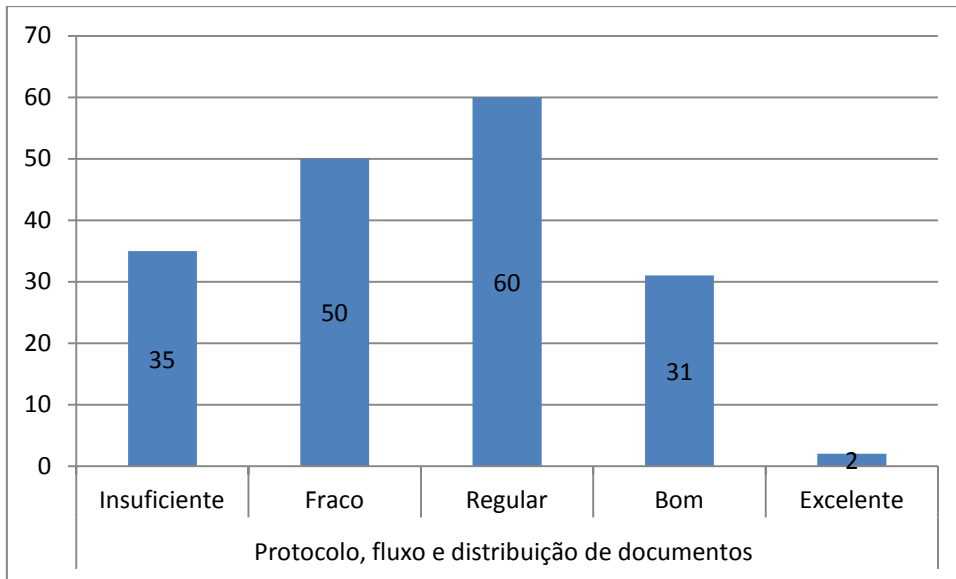


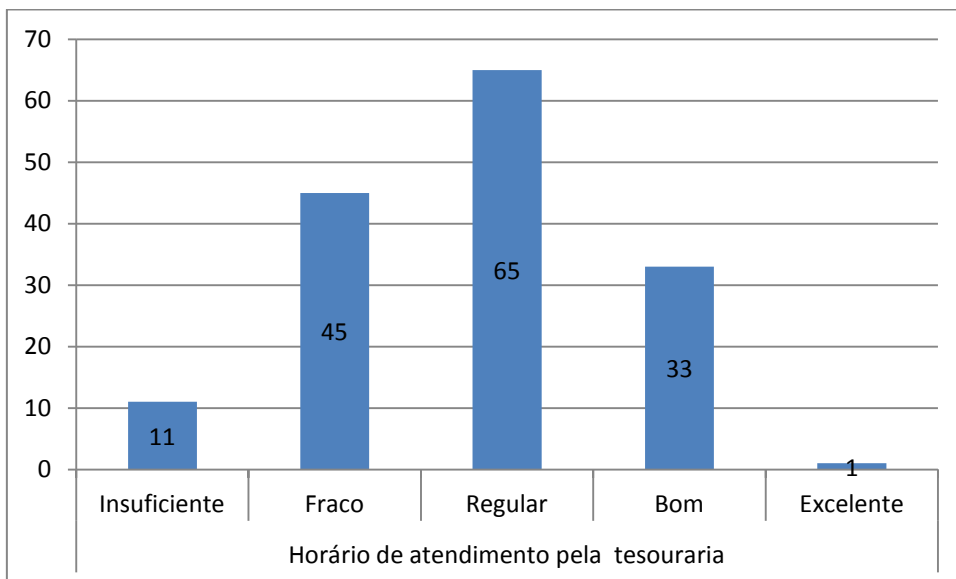
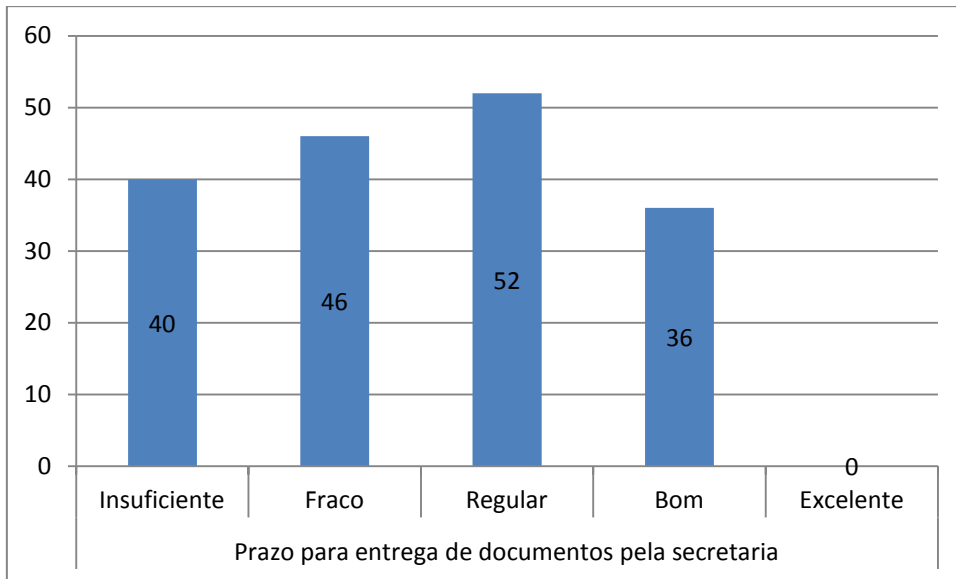


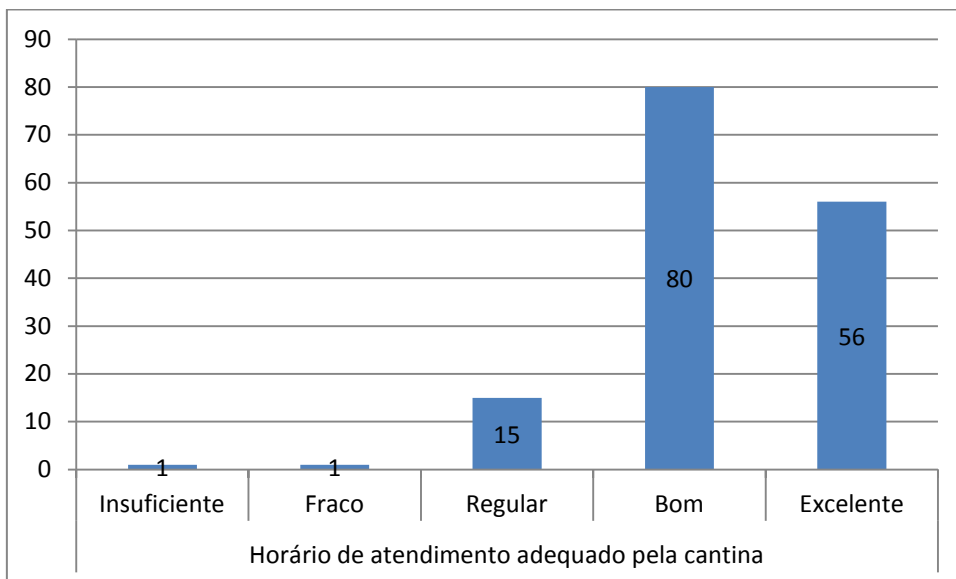
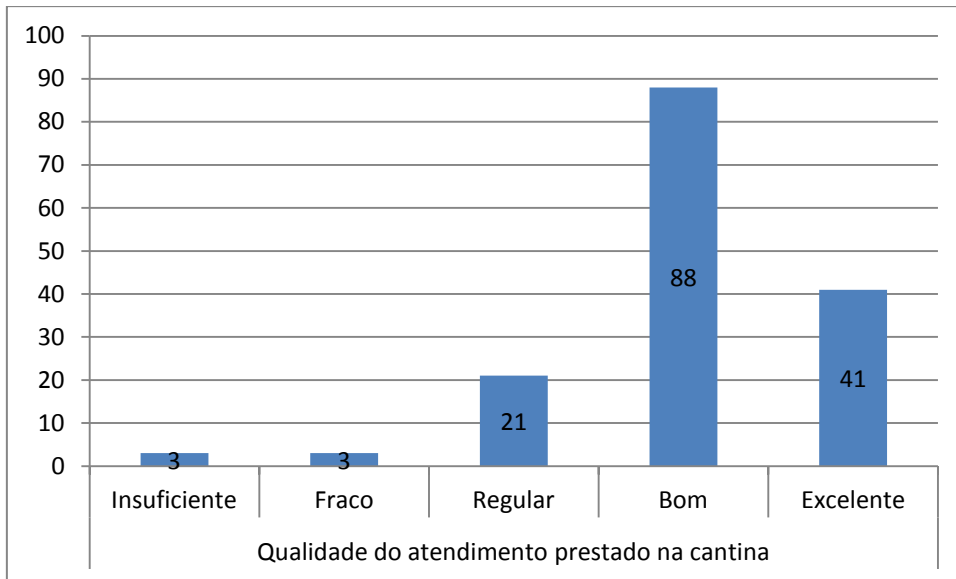


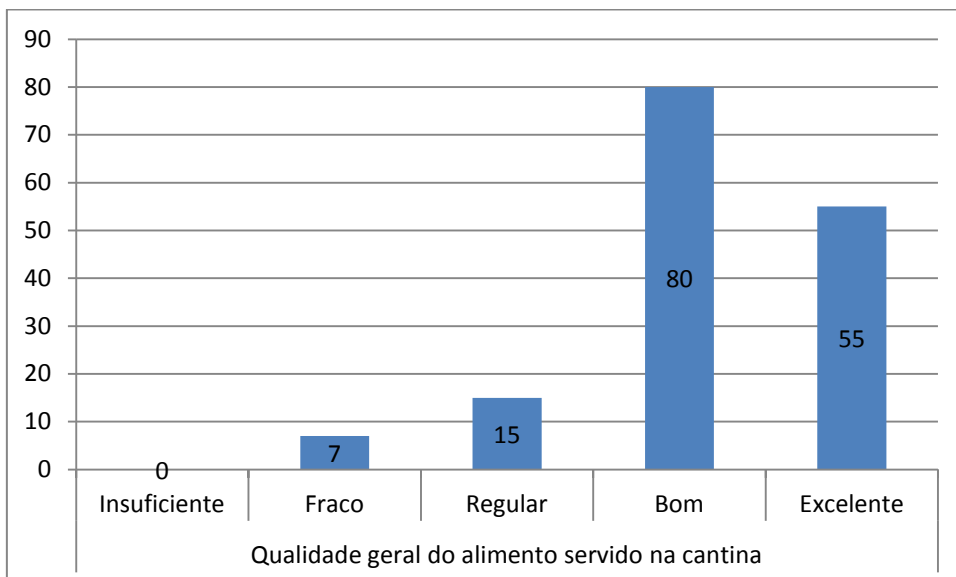
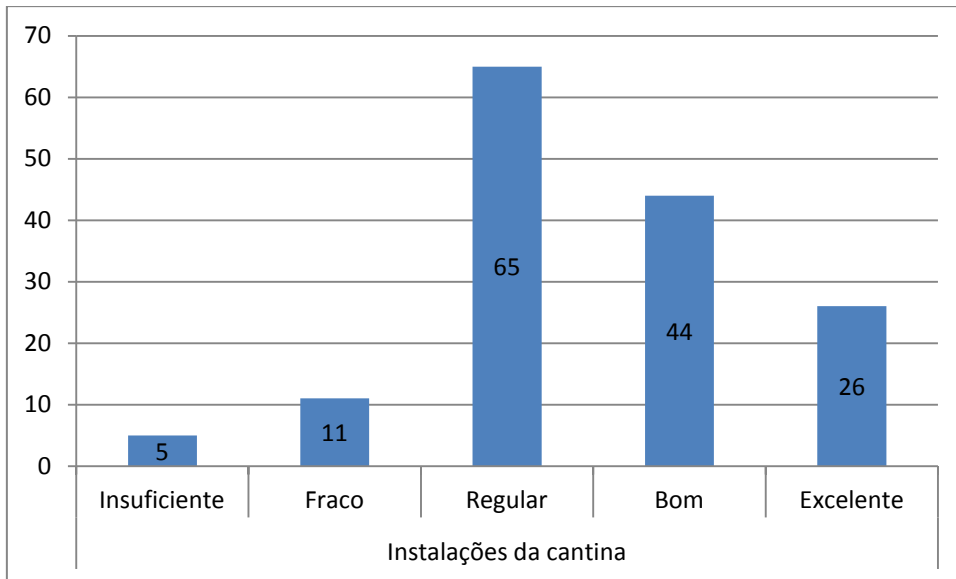


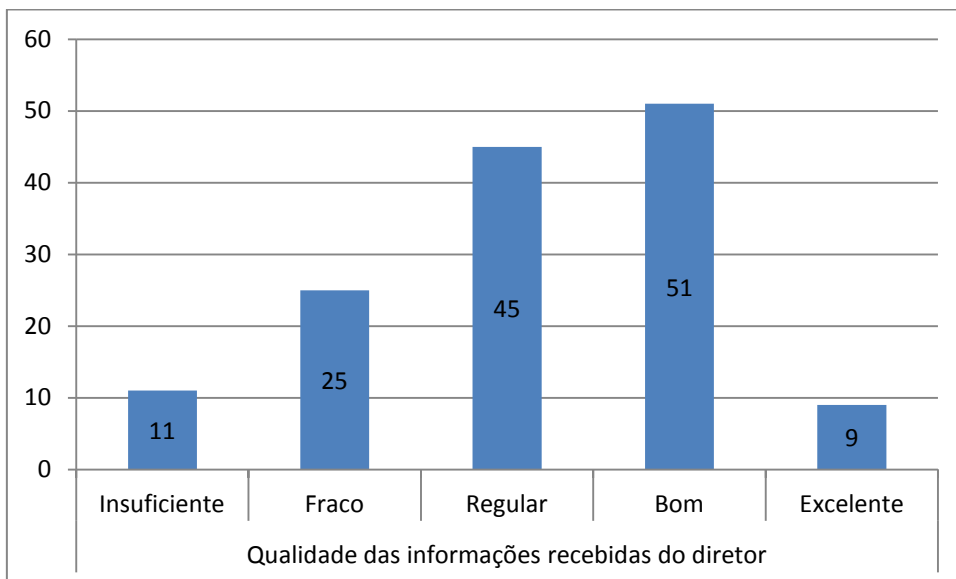
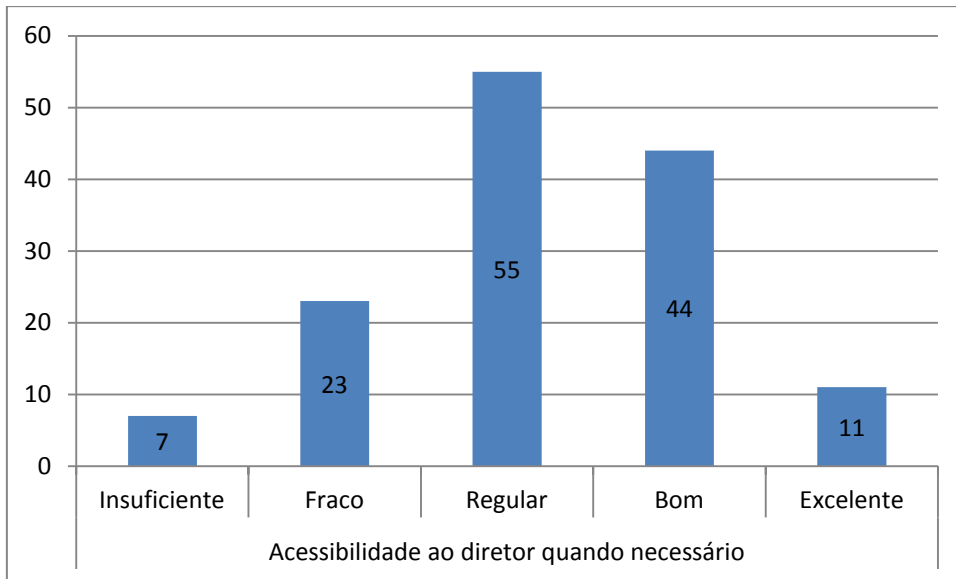


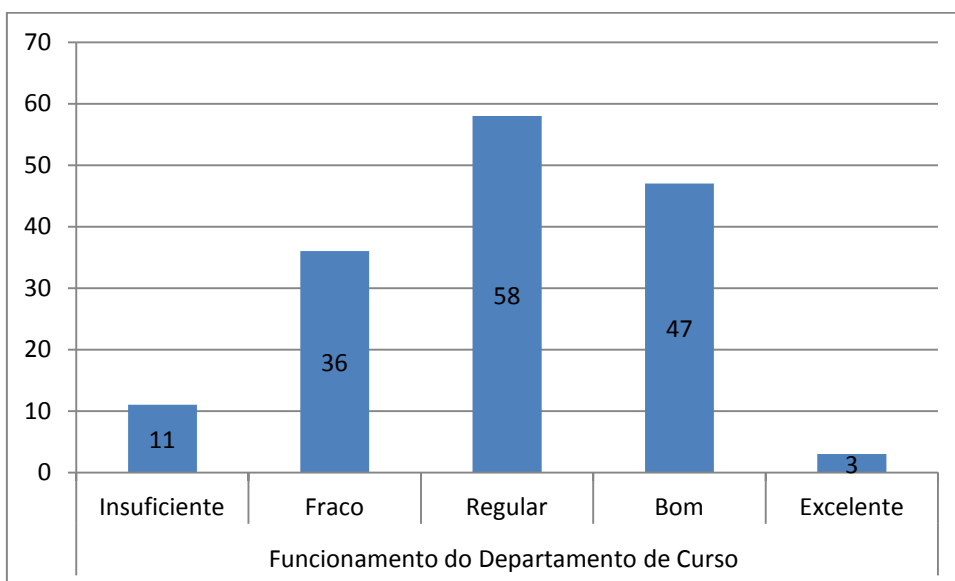
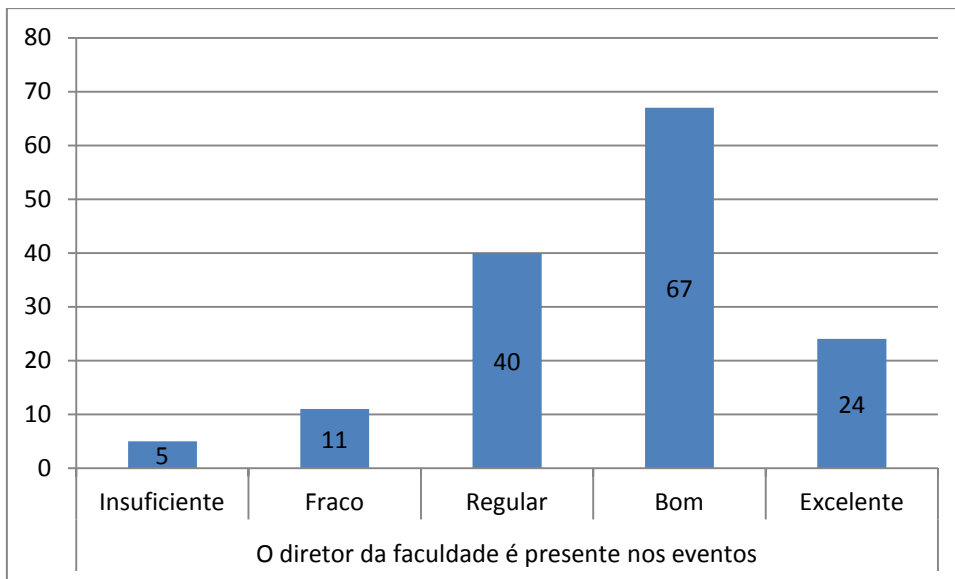


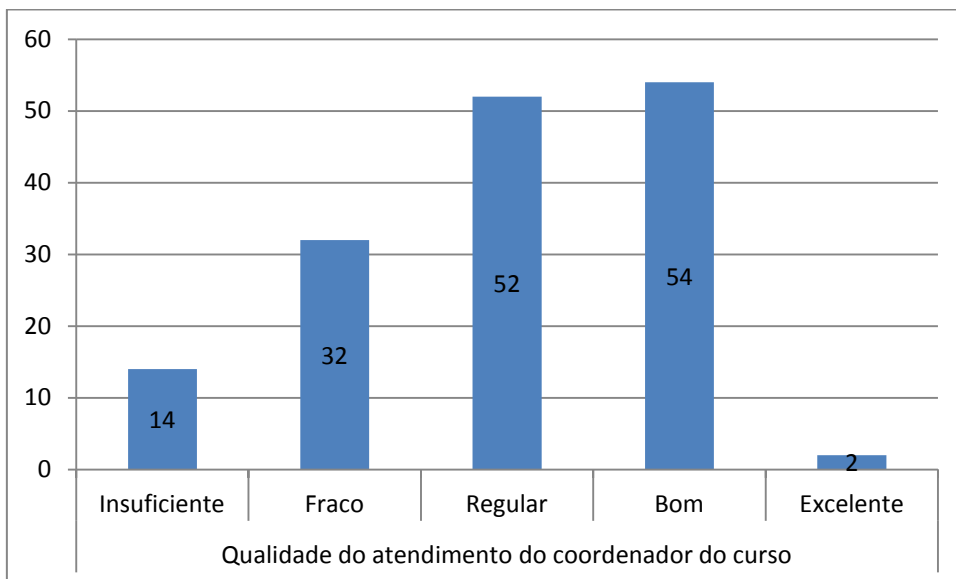
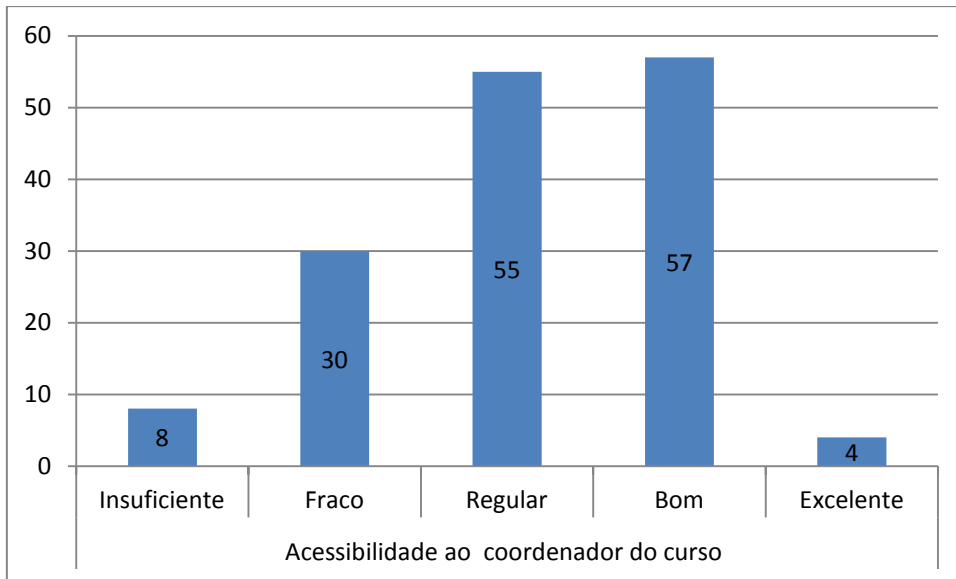


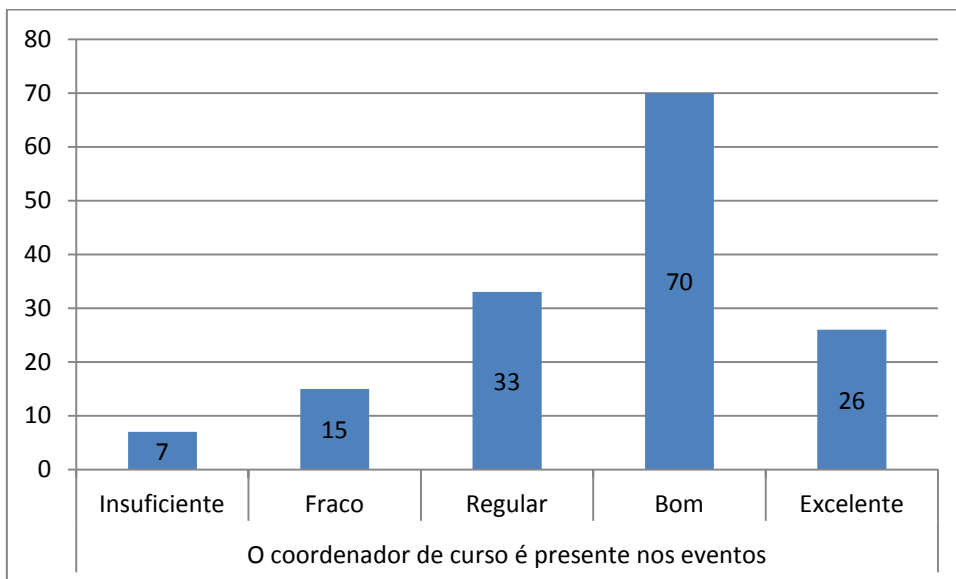
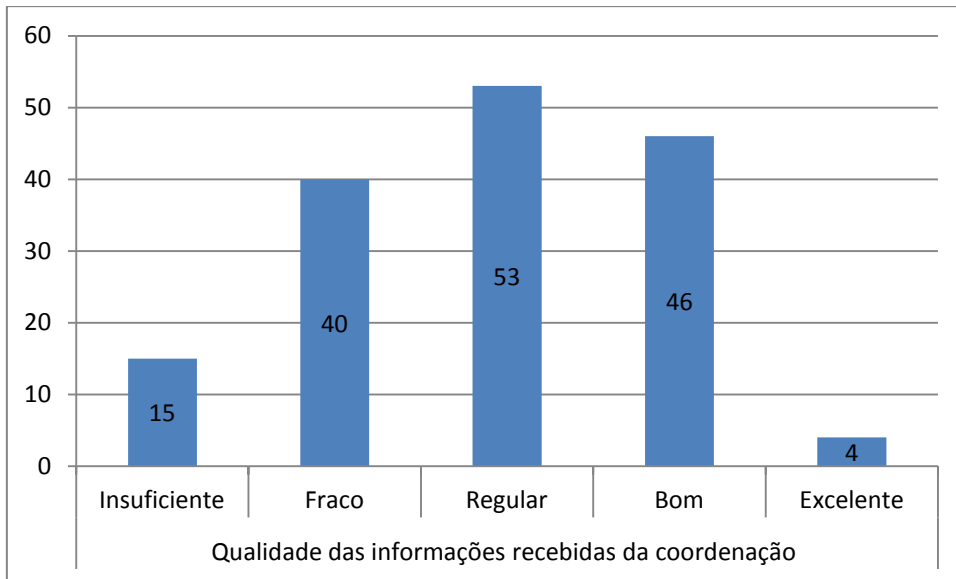


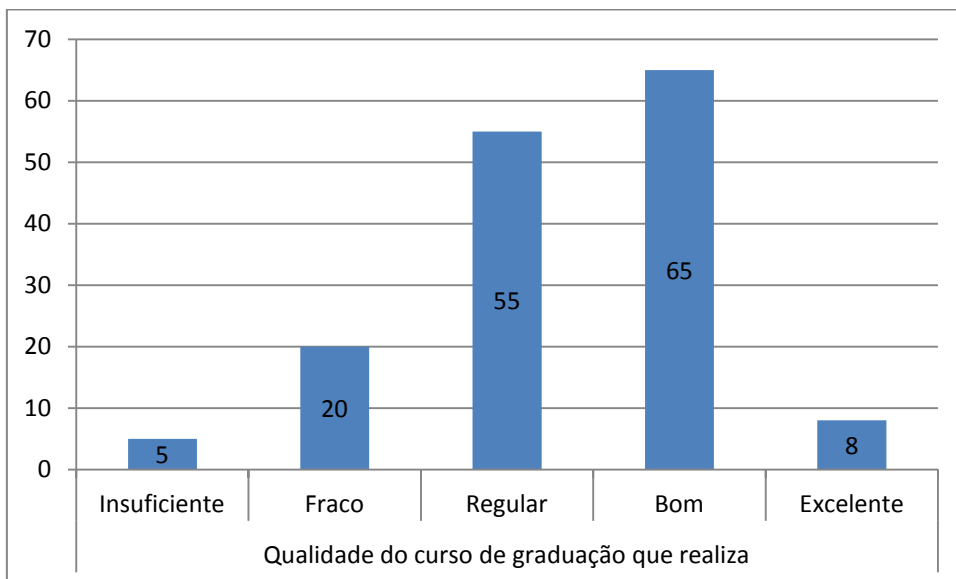
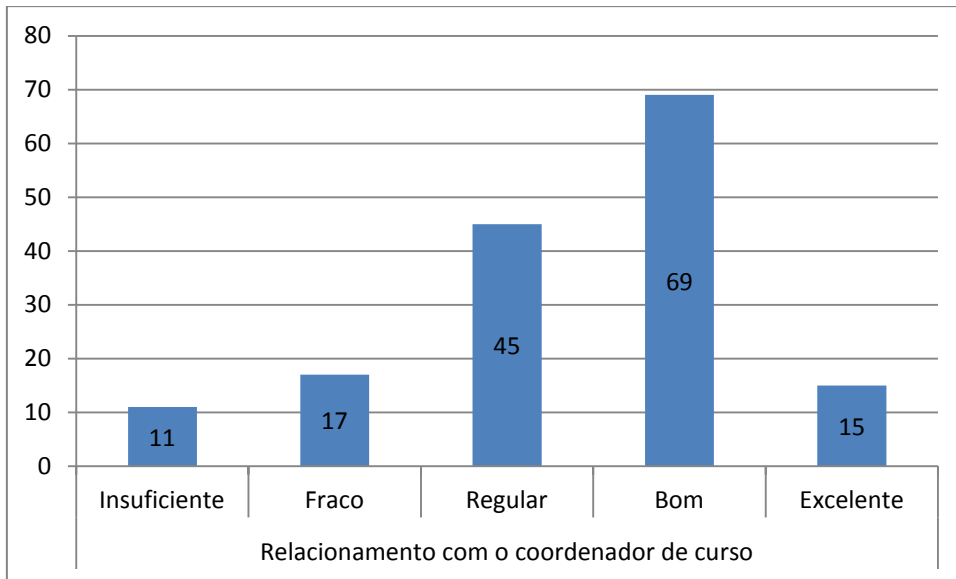


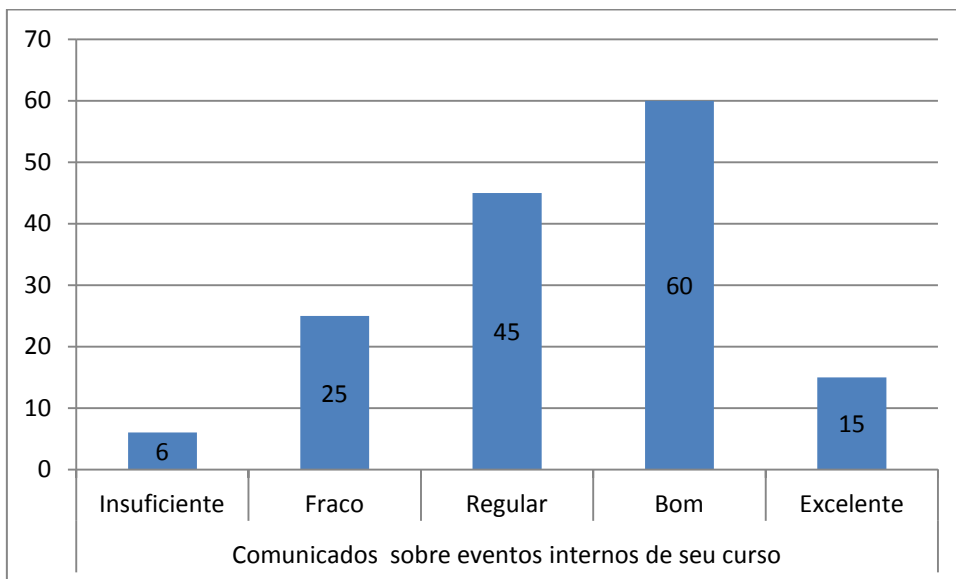
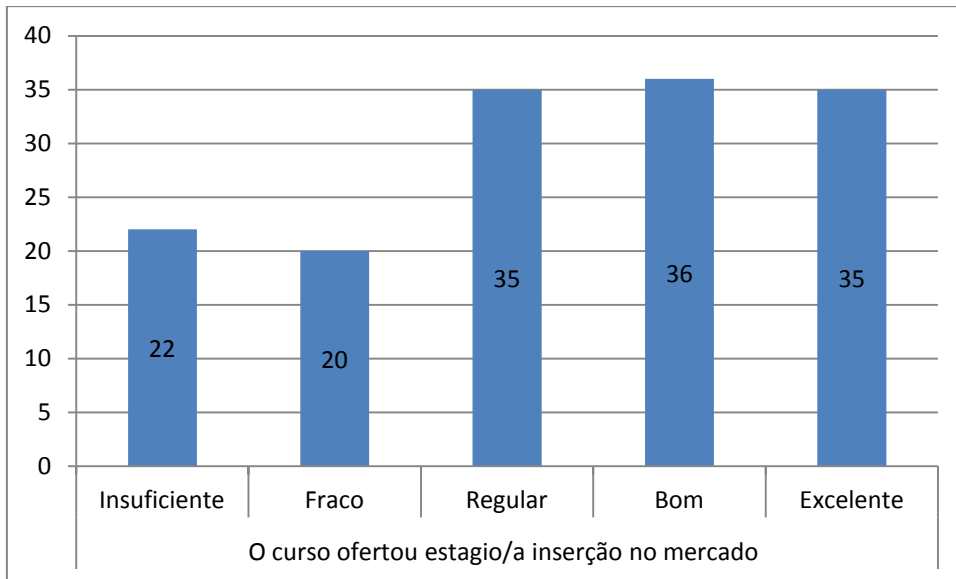


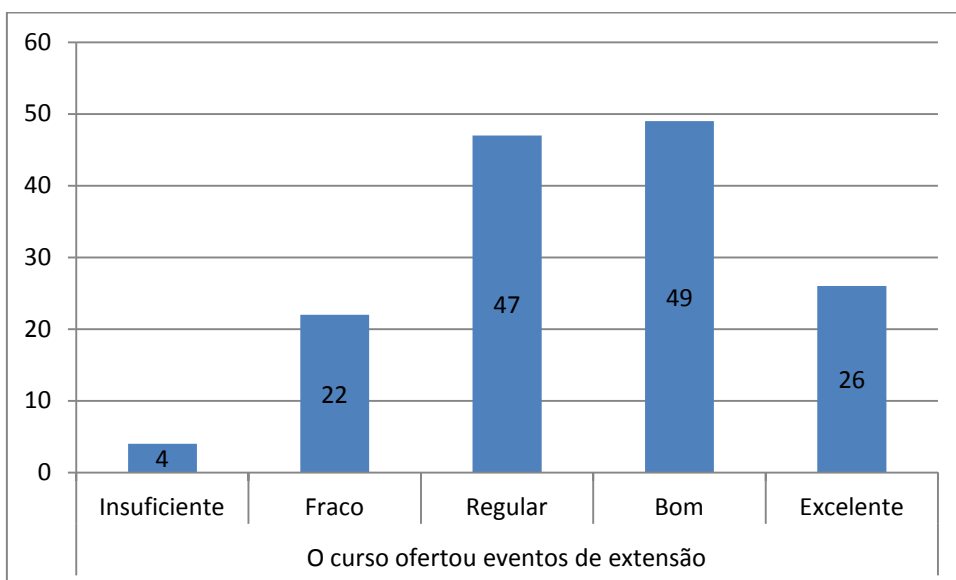
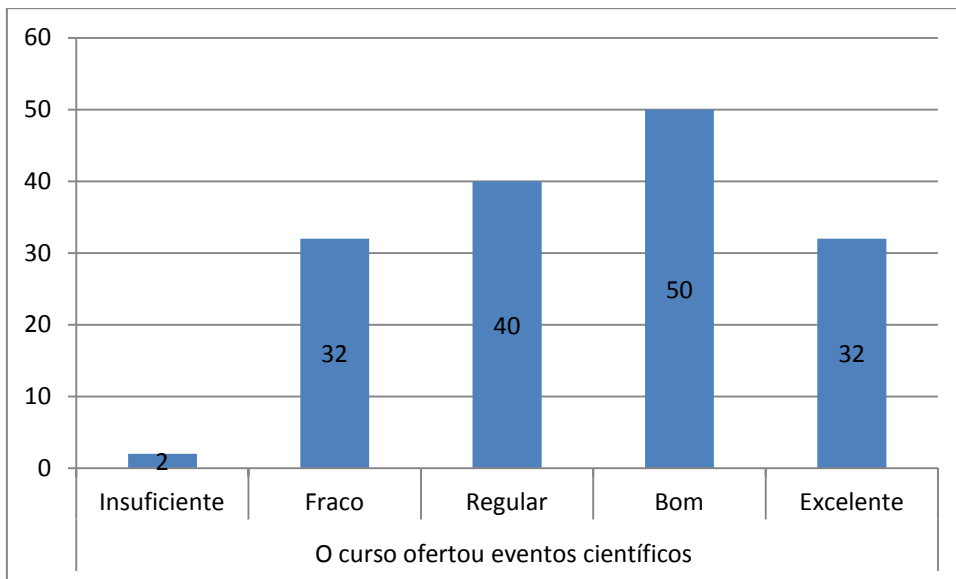


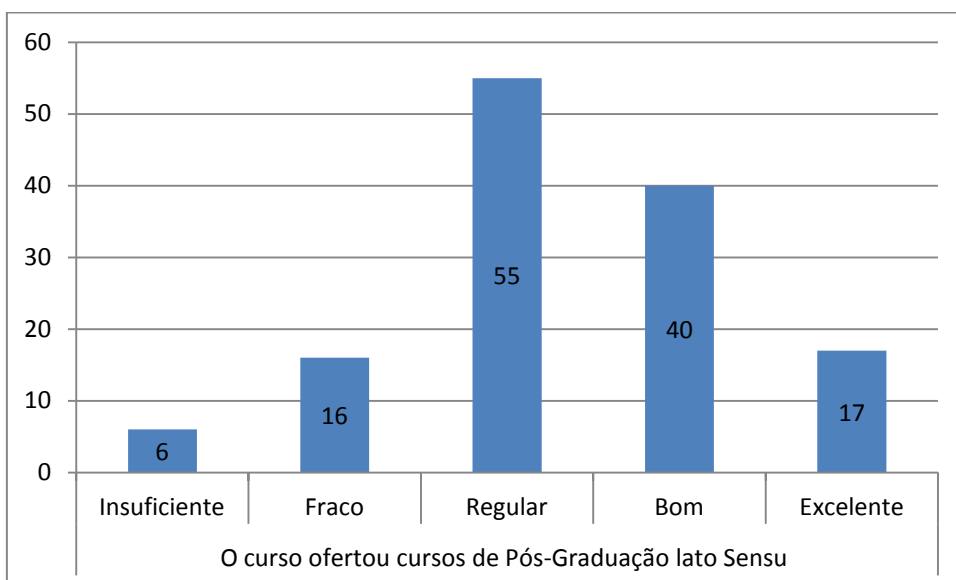
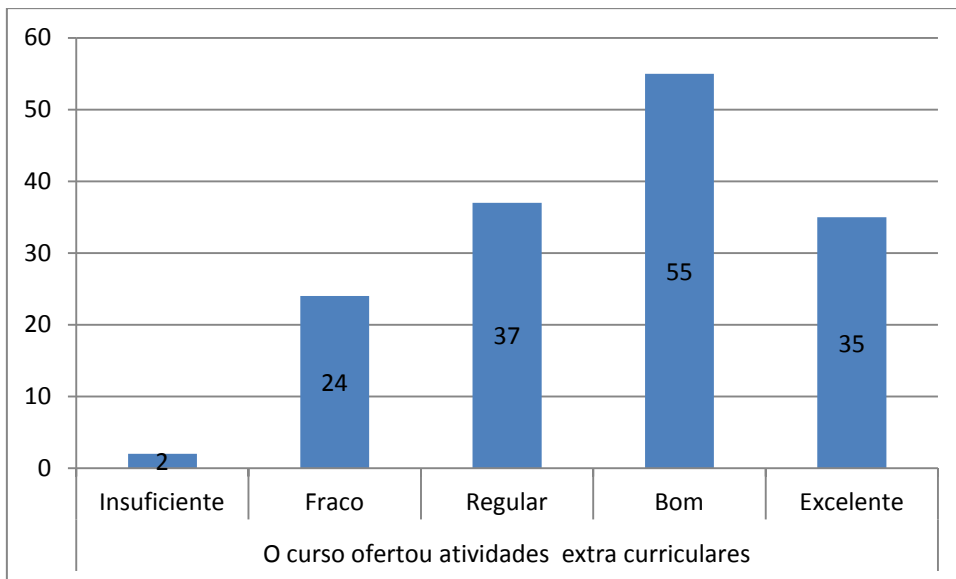


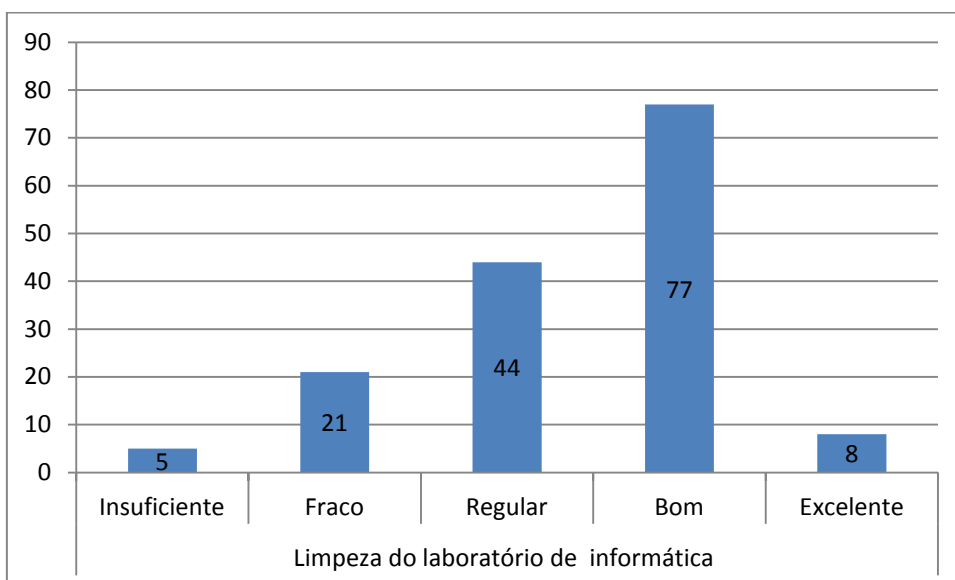
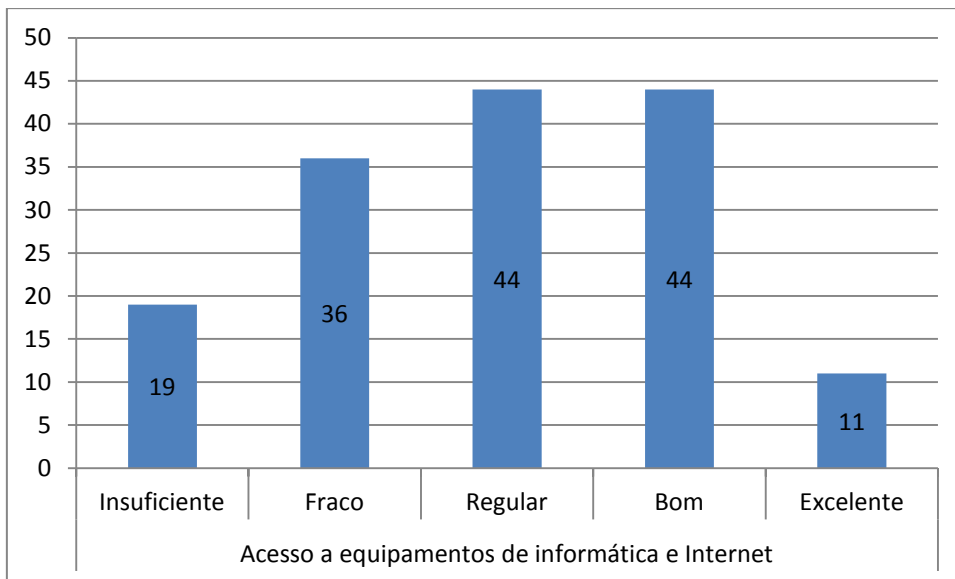


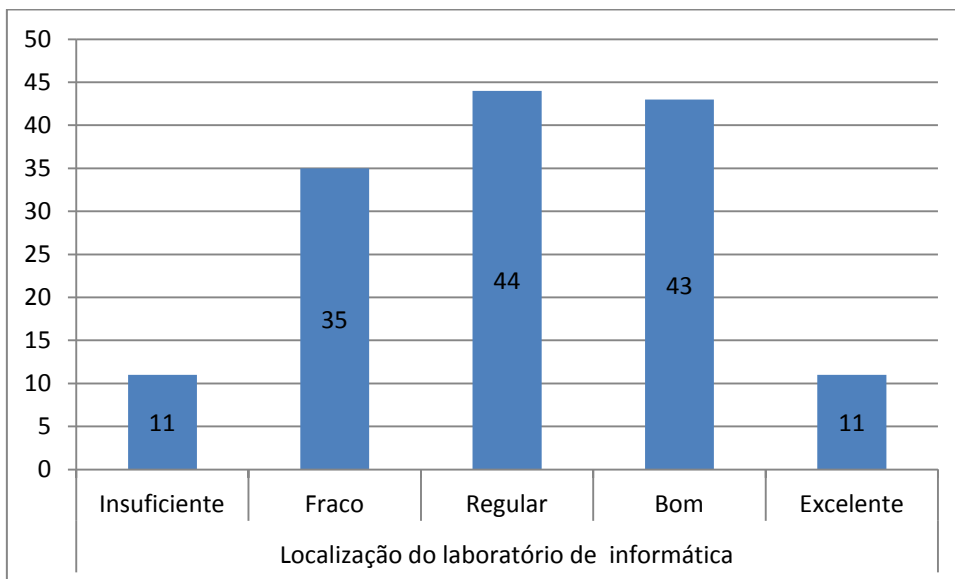
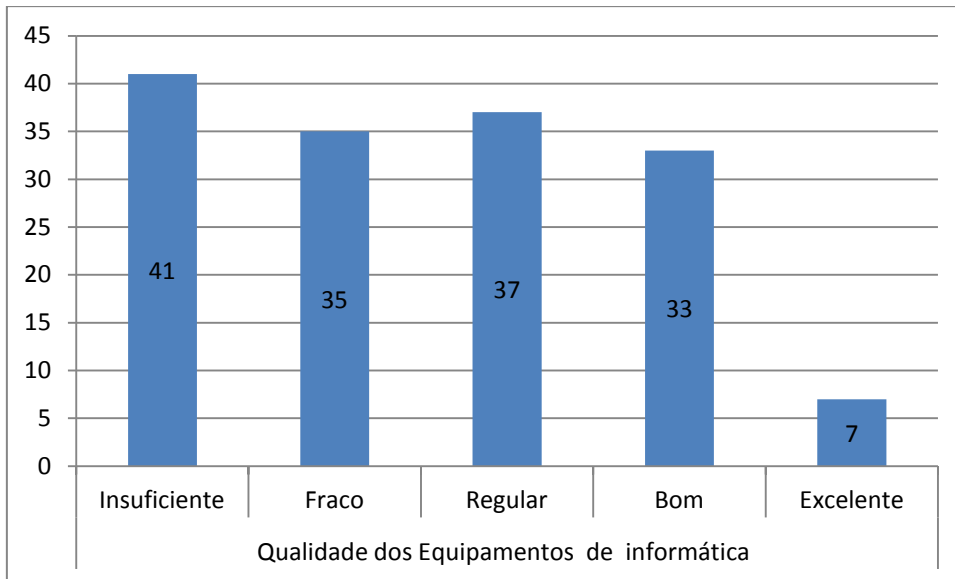


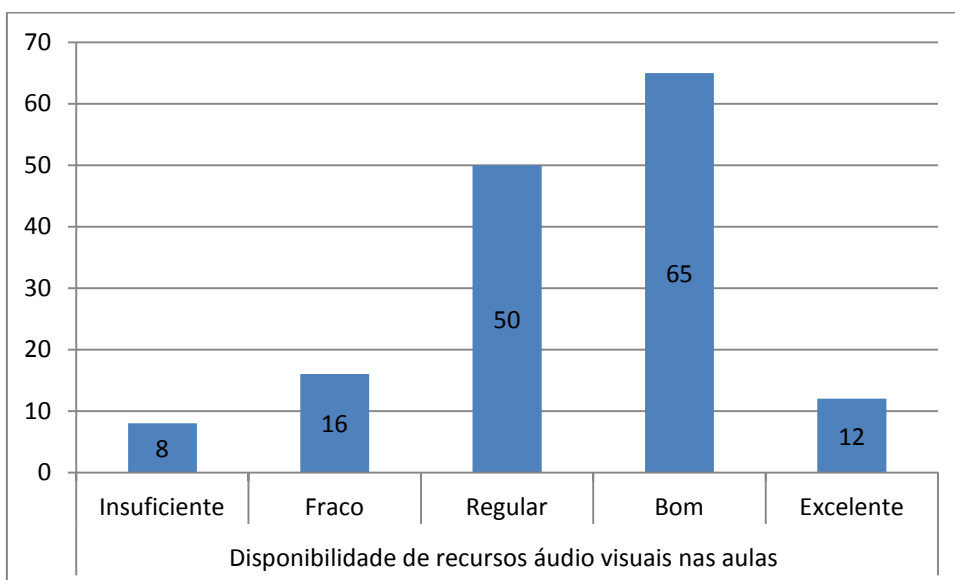
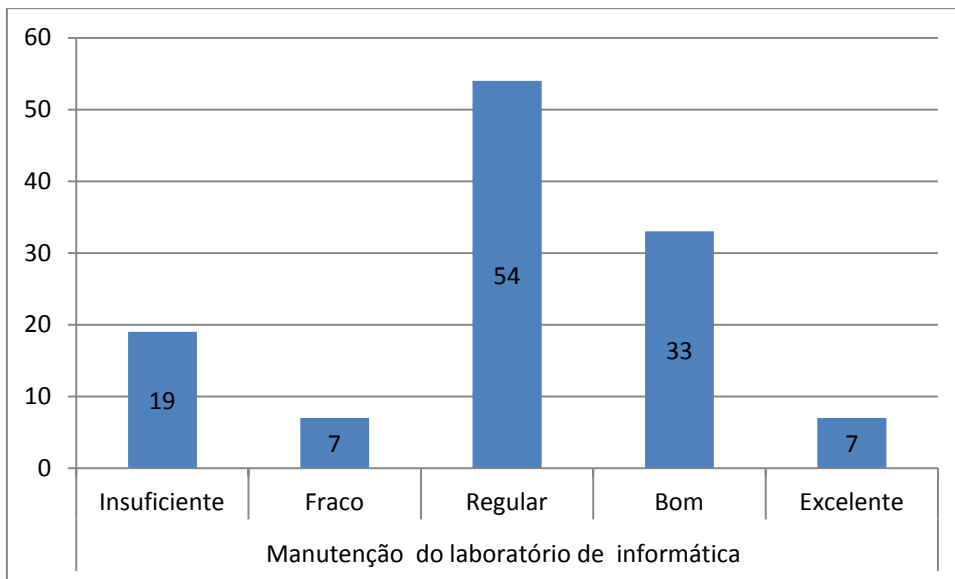


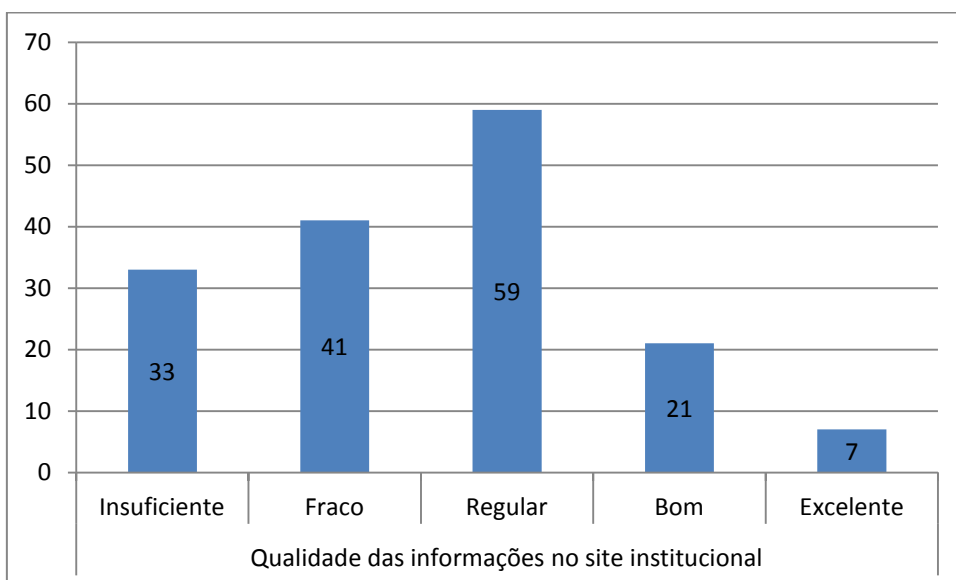
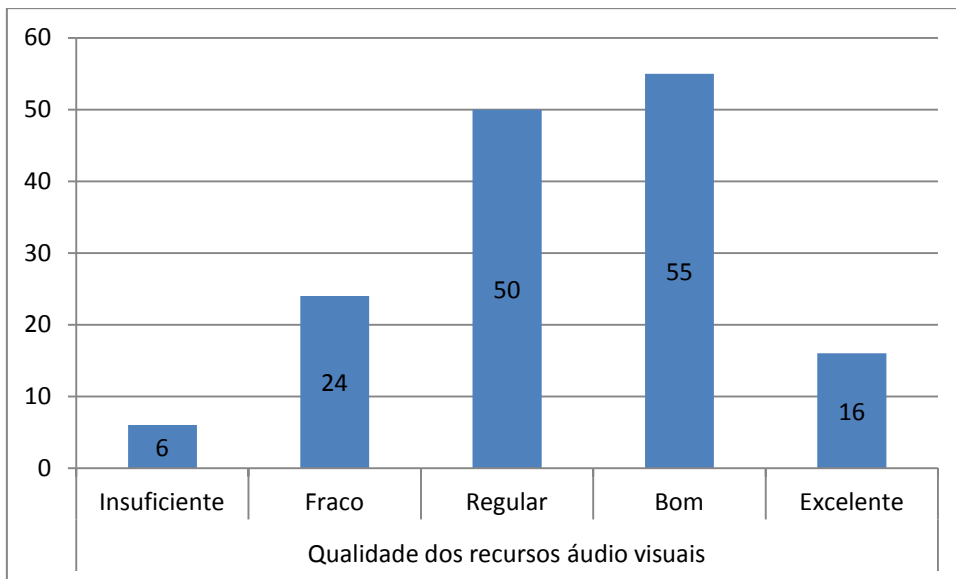


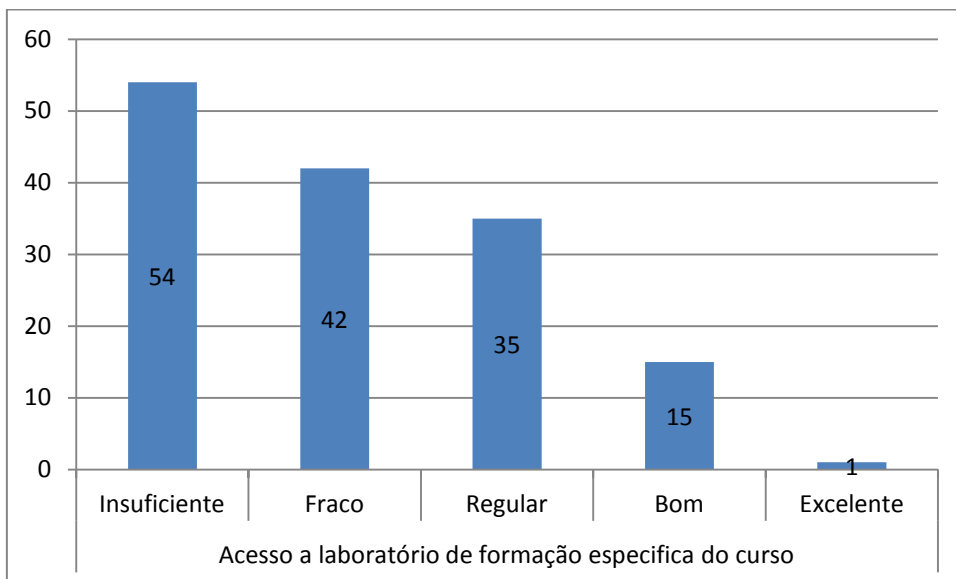
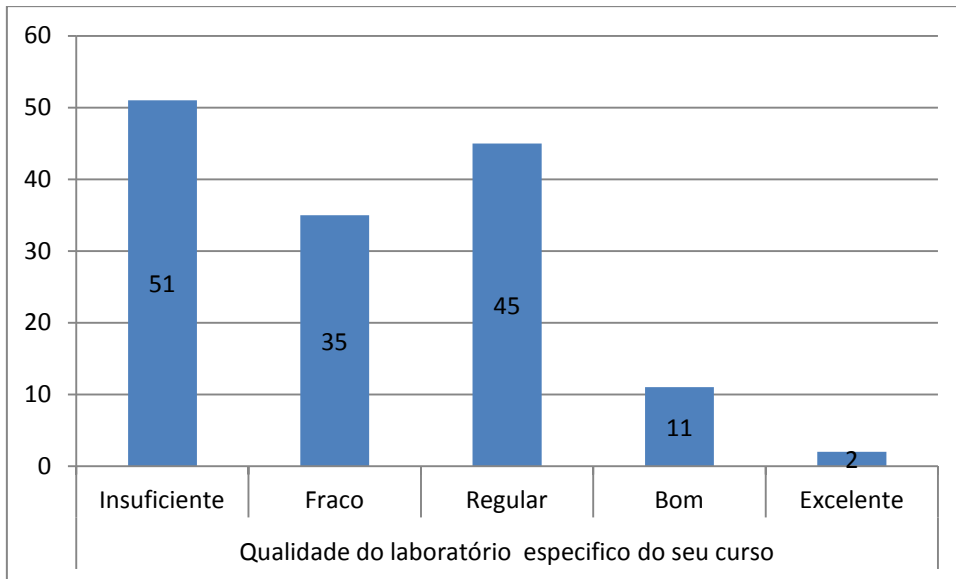


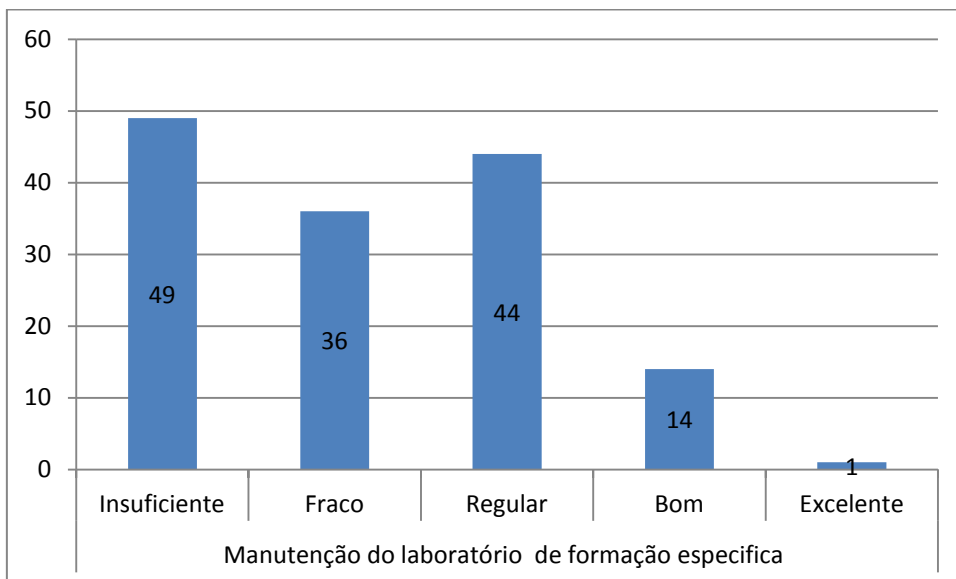
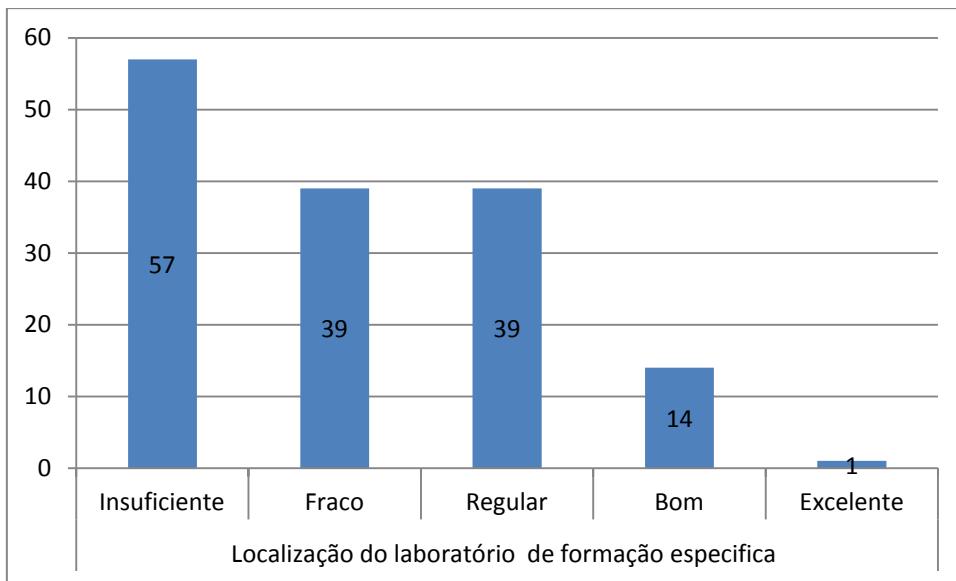


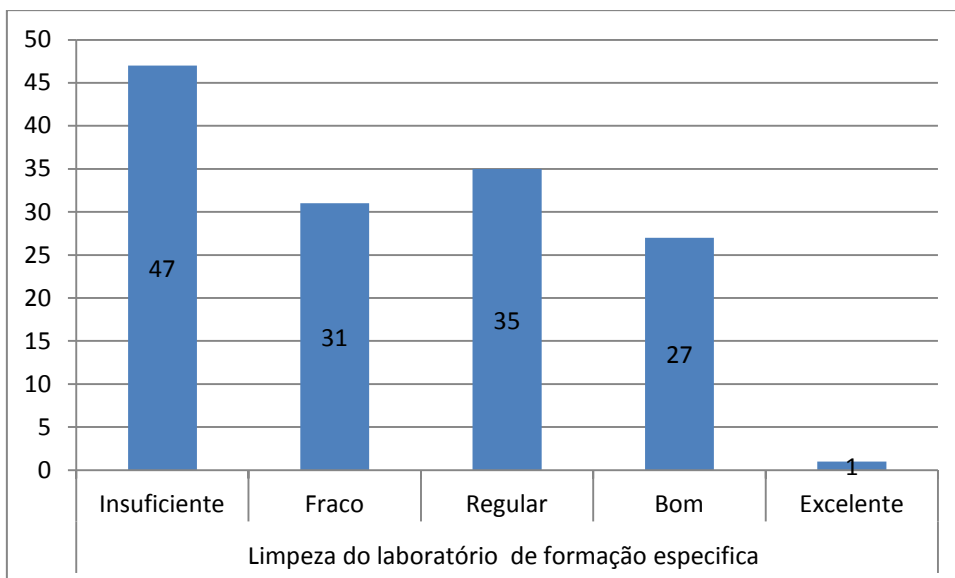












RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO - CPA – CURSO DE PEDAGOGIA

O presente relatório apresenta resultados relativos à avaliação realizada no ano de 2012, e envolve 191 discentes do Curso de Pedagogia que participaram voluntariamente do processo de avaliação. Atualmente, o curso de Pedagogia apresenta conceito 3 no ENADE.

O relatório está dividido em duas partes: primeiramente, destacamos os pontos positivos, ou seja, os aspectos que foram melhor caracterizados pelos membros participantes da avaliação. Na sequência, apontamos os dados que precisam de uma atenção maior.

4. Pontos positivos

De acordo com o questionário aplicado, algumas ocorrências foram bastante satisfatórias: o nível de satisfação em ser aluno da Fafipar foi marcado positivamente, a grande maioria dos informantes discentes considera “bom” ser parte da instituição. Quanto à contribuição da Instituição para o desenvolvimento local e regional, a grande maioria dos alunos considerou bom, satisfatório.

Os aspectos subsequentes dizem respeito à estrutura e organização da sala de aula: quanto à limpeza e estado de conservação das carteiras, os discentes consideraram bom, porém, conforme será apontado nos aspectos mais frágeis da avaliação, de modo geral, os alunos consideraram a limpeza da sala como regular ou

insuficiente. Quanto à qualidade do quadro negro utilizado na sala, o resultado apresentado foi bom.

No que diz respeito a cantina e a qualidade do atendimento, foi considerado como bom; o horário de atendimento da cantina foi considerado adequado; a qualidade geral do alimento servido na cantina foi considerado bom.

Sobre a qualidade das informações do diretor a maioria considera bom; a presença do diretor nos eventos também foi considerada boa.

A acessibilidade ao coordenador do curso foi considerada boa. A qualidade do atendimento do coordenador do curso foi considerada pela grande maioria como boa. A maioria dos discentes afirmaram que a participação do coordenador nos eventos promovidos pela instituição, especialmente no Curso de pedagogia, é boa. O relacionamento entre os discentes e o coordenador foi considerado bom. A qualidade do Curso foi considerada pela maioria como bom. Para a maioria dos discentes, o curso foi significativo na oferta de estágios e encaminhamento ao mercado de trabalho. A divulgação sobre eventos internos no curso foi considerada boa, além do mais, houve o indicativo de que o curso ofertou eventos científicos (aspecto apontado como bom). Quanto aos eventos de extensão são marcados positivamente. O curso ofertou, segundo a maioria dos entrevistados, atividades extracurriculares.

Quanto ao setor de informática, a limpeza do laboratório, foi considerada boa. A disponibilidade dos recursos audiovisuais foi considerada boa, bem como a qualidade desses recursos.

Resumidamente, pode-se destacar que o Curso de pedagogia atende às expectativas dos docentes em alguns quesitos, porém existe a necessidade de melhorar o status do curso, em seus múltiplos aspectos.

2. Pontos negativos

Menciona-se inicialmente questões relativas à estrutura física da instituição: a grande maioria dos informantes caracteriza como fraco as condições gerais da estrutura física, um aluno menciona “excelente”, pouquíssimos a consideram “boa”, as condições oscilam entre insuficiente e regular, mas a grande maioria a considera fraca. Quanto às condições gerais de limpeza, os discentes do curso consideram regular. Poucos a consideraram insuficiente. Quanto à segurança da instituição, esta é considerada fraca e regular na mesma proporção pela grande maioria dos

entrevistados. Quanto à aparência estética, os discentes a consideraram fraca, um aluno a considera boa. O atendimento prestado pela telefonia é considerado regular, um indicativo de que isso precisa ser melhorado.

Quanto ao conceito da imagem interna da instituição, a maioria dos resultados oscilou entre fraco e regular, alguns ainda consideraram boa e outros consideraram insuficientes. O conceito da imagem externa, a maioria dos resultados foi fraco, e outros consideraram regular. A área de convivência entre os alunos (o pátio) foi considerada, pela maioria, regular, mas uma grande parte o considera bom. Quanto ao acesso a portadores especiais, a grande maioria caracterizou o tópico como insuficiente. Quanto à limpeza dos banheiros, os discentes consideraram fraco e regular. O sistema hidráulico e elétrico dos banheiros foi considerado insuficiente, a disponibilidade do papel higiênico também foi considerada regular, pela grande maioria. A quantidade dos banheiros destacou-se de forma insuficiente pela maioria dos alunos. Quanto a conservação da sala de aula a maioria dos discentes considera regular. A limpeza da sala de aula foi considerada regular e boa na mesma proporção. Destaca-se que a parte estética e estrutural do prédio precisa ser revista, melhorada, segundo os dados da pesquisa.

Quanto à qualidade do acervo da biblioteca foi considerada fraca e insuficiente. Quanto a este tópico, a instituição tem tomado providências, há um projeto de levantamento das obras indispensáveis de cada disciplina de cada um dos cursos da instituição. O atendimento prestado na biblioteca está entre fraco e regular na mesma proporção. O horário de atendimento da biblioteca é considerado fraco, porém, recentemente, este horário foi alterado e a biblioteca funciona diariamente até às 22h. A instalação da biblioteca é considerada fraca. A quantidade de livros emprestados é considerada regular.

Quanto aos aspectos relativos à qualidade do atendimento prestado na secretaria, a maioria considera regular. O horário de atendimento adequado pela secretaria é considerado regular. A instalação da secretaria está regular, pela maioria. Quanto ao protocolo, fluxo e distribuição dos documentos, via secretaria, esses processos estão em sua grande maioria em nível regular. A qualidade do atendimento prestado na tesouraria está sendo considerado regular. O prazo de entrega de documentos pela secretaria foi considerado regular. Segundo a maioria o horário de

atendimento pela tesouraria é regular. Quanto às instalações da cantina a maioria considera regular.

No que diz respeito à acessibilidade ao diretor, a grande maioria dos discentes considerou regular. Quanto ao funcionamento do departamento do curso, na sua maioria foi considerado regular. Sobre a qualidade das informações recebidas pela coordenação a maioria considera regular. Sobre a oferta de cursos de pós-graduação lato sensu foi considerada regular, porém já foi resolvida essa questão quando foi aberto o curso de pós-graduação gratuito.

A qualidade dos equipamentos de informática foi considerada, pela maioria, insuficiente. O acesso a equipamentos de informática e internet foi considerado regular e bom na mesma proporção. A localização do laboratório de informática foi considerada regular. A manutenção do laboratório de informática ficou em regular para a grande maioria. A qualidade das informações no site das instituições foi considerada regular. A qualidade do site foi considerada regular.

No que diz respeito à qualidade do laboratório do Curso, foi considerada insuficiente. Segundo a maioria dos discentes, o acesso ao laboratório de formação específica do curso foi considerado insuficiente. A disponibilidade de materiais do curso, a localização, a manutenção do laboratório foi também considerada insuficiente. A limpeza do laboratório também foi considerada insuficiente.

Os aspectos destacados evidenciam que alguns pontos precisam ser melhorados, principalmente, no que diz respeito à parte estrutural. Sabe-se que algumas providências já estão sendo tomadas