

1 **ATA Nº 002/2021 DA REUNIÃO DO CONSELHO DE CAMPUS DA**
2 **UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – CAMPUS DE PARANAGUÁ**

3 Aos doze dias do mês de maio de dois mil e vinte e um, às quatorze horas e cinco minutos,
4 reuniram-se de forma online, via *Google Meet*, os membros do Conselho de *Campus*, da
5 Universidade Estadual do Paraná – *Campus* de Paranaguá, sob a presidência do Diretor,
6 professor Moacir Dalla Palma, que deu início colocando em votação a pauta da reunião,
7 que foi aprovada por todos os membros do Conselho. o Diretor também informou aos
8 conselheiros, que o Vice-diretor de *Campus*, professor Luís Fernando Roveda, não está
9 presente na reunião pois está coordenando as provas de Redação do Vestibular da
10 Unespar. O Diretor também justificou a ausência da professora Daniela Machado
11 Zimmermann, Coordenadora do Colegiado de Letras **1. Aprovação da Ata da reunião**
12 **anterior:** na sequência, o Diretor de *Campus* também colocou em votação a aprovação
13 da ata da reunião anterior, que foi aprovada por unanimidade. **2. Comunicações e**
14 **informes:** **a.** Dando continuidade à reunião, o Diretor informou aos conselheiros que o
15 processo seletivo de Vestibular da UNESPAR teve abstenção de cerca de 60% dos
16 candidatos inscritos no *Campus* de Paranaguá. Portanto, ainda não é possível prever se
17 todas as vagas disponíveis serão preenchidas, em virtude da ausência dos candidatos. **b.**
18 O Diretor também registrou o agradecimento à Prefeitura Municipal de Paranaguá, que
19 por intermédio das Secretarias Municipais de Educação e Saúde, possibilitou a vacinação
20 contra a COVID-19 para os servidores do *Campus*. O Diretor de *Campus* informou que a
21 vacinação está acontecendo de forma escalonada por faixa etária, seguindo o cronograma
22 determinado pela Secretaria de Saúde do Município. O Diretor agradeceu a agente
23 universitária Gilmara Cristina de Souza Gonçalves, Chefe da Divisão de Recursos
24 Humanos do *Campus*, que elaborou as listagens dos servidores a serem vacinados,
25 atendendo à solicitação da Secretaria Municipal de Saúde. **c.** O Diretor de *Campus*
26 comunicou que a Procuradoria Jurídica da Universidade orientou a solicitar mais
27 documentos à empresa vencedora do processo licitatório para a realização das obras de
28 reforma no *Campus*, que tais documentos foram solicitados e a empresa não entregou.
29 Com isso, o Prof. Luís Fernando Roveda, fiscal do Contrato, fez um Relatório
30 Circunstanciado sobre a situação e a Direção de *Campus* o anexou ao processo e
31 encaminhou para a Procuradoria Jurídica para orientações acerca de como proceder para
32 efetuar a rescisão do contrato. Só após a rescisão do Contrato o Campus poderá realizar
33 a abertura de nova licitação. A Direção Geral de *Campus* determinou o prazo de 03 de
34 maio de 2021 para a entrega dos documentos pela empresa, o que não foi atendido. Só
35 informaram, por meio de mensagem de *WhatsApp*, que a empresa está em recuperação
36 judicial. A Direção de *Campus* está aguardando as orientações da PROJUR para finalizar
37 a rescisão e proceder a abertura de novo processo licitatório. O Diretor esclareceu que em
38 virtude do aumento do custo dos materiais de construção durante a Pandemia de COVID-

39 19, não será possível, a princípio, realizar a reforma conforme o cronograma inicial.
40 Porém, o Fundo Paraná garantiu a disponibilidade de mais recursos para a realização da
41 obra, em um próximo lote. **d.** A professora Josiane Aparecida Gomes Figueiredo
42 informou sobre o corte de orçamento e diminuição de bolsas dos programas de residência
43 pedagógica. A professora Josiane Figueiredo comunicou que os docentes dos cursos de
44 Licenciatura, e que estão envolvidos nos programas de residência pedagógica, iniciarão
45 uma mobilização em prol da manutenção das bolsas, e também para que os editais sejam
46 reabertos. Portanto, ela solicitou aos demais docentes dos Colegiados dos Cursos de
47 Licenciatura, que apoiem essa mobilização. **e.** A professora Josiane também agradeceu a
48 participação dos gestores nos relatórios de avaliação da CPA do *Campus*, e informou que
49 os resultados já estão disponíveis no site da CPA. A professora comunicou que esse ano
50 também serão realizadas as avaliações dos discentes, de forma *online*. **f.** A professora
51 Josiane Figueredo comunicou sobre o mutirão de testes de COVID-19 dos assintomáticos
52 para a comunidade da UNESPAR. A professora explicou que a coleta do material para o
53 teste é realizada de forma rápida e segura, e que ao todo, nas duas etapas do mutirão,
54 foram realizados 109 testes, e que os 07 casos positivos foram comunicados, via *e-mail* e
55 contato telefônico da UFPR (parceira do projeto), para o devido acompanhamento e
56 orientações. As informações também são enviadas para a Secretaria de Saúde do
57 Município, bem como para o Ministério da Saúde. **g.** O professor Sebastião Cavalcanti
58 Neto pediu para que os Coordenadores de Colegiado comuniquem os docentes membros
59 do Conselho Universitário, para que estes solicitem que os projetos dos cursos de
60 Enfermagem e Turismo, que foram retirados de pauta de votação do Conselho, sejam
61 colocados novamente em votação no COU. Na última reunião do Conselho Universitário
62 de 2020, os dois projetos constavam em pauta, porém, ambos foram retirados pois os
63 conselheiros da Câmara de Ensino, que iriam dar o parecer, alegaram a falta de tempo
64 hábil para a análise dos projetos. Portanto, o professor Sebastião pede que os docentes do
65 *Campus*, membros do COU, solicitem a inclusão dos projetos na próxima reunião do
66 Conselho Universitário. Em resposta à solicitação do Prof. Sebastião, o Diretor de
67 Campus informou que o último COU, realizado agora em maio, foi extraordinário para
68 aprovar o Protocolo de Biosegurança da UNESPAR e para recomposição das Câmaras
69 do COU, em virtude disso, os projetos não entraram em pauta. Com a recomposição das
70 Câmaras, no primeiro COU ordinário, os Cursos de Paranaguá estarão na pauta.
71 **Deliberação/aprovação do Regulamento do Conselho do Centro de Área de Ciências**
72 **Sociais Aplicadas. Protocolo: 17.553.133-5:** o professor Sebastião Cavalcanti Neto
73 explicou que o Regimento da Universidade prevê que as atividades dos Conselhos devem
74 ter regulamentação própria, e no caso dos Conselhos de Centro de Área, a deliberação
75 deve ser realizada pelo Conselho de *Campus*. Desta forma, o Diretor do Centro de Área
76 de Ciências Sociais Aplicadas elaborou o referido regulamento. O Diretor de *Campus*

77 esclareceu que a Resolução nº 010/2014 – COU/UNESPAR regulamenta as atividades
78 dos Conselhos de *Campus*, bem como a Resolução nº 013/2014 - COU/UNESPAR rege
79 os Conselhos de Centro de Área, porém, cada Conselho pode normatizar suas atividades
80 com regulamentação própria, seguindo as diretrizes das referidas resoluções. O Diretor
81 de *Campus* parabenizou o Diretor do Centro de Área de Ciências Sociais Aplicadas pela
82 iniciativa na elaboração do regulamento, e colocou a pauta em votação, que foi aprovada
83 por unanimidade **4. Deliberação/aprovação da proposta de criação do programa de**
84 **Mestrado em Desenvolvimento Regional. Protocolo: 17.593.558-4:** O professor
85 Sebastião Cavalcanti Neto esclareceu que a proposta foi aprovada por este Conselho no
86 ano de 2019, porém após submissão, o projeto não foi aprovado pela APCN e CAPES.
87 Contudo, o professor Sebastião informou que existe a expectativa de que ocorra a abertura
88 de nova APCN, entre outubro e novembro desse ano. Portanto, o referido programa vindo
89 sendo atualizado de acordo com as diretrizes vigentes para nova submissão, tendo em
90 vista que a PRPPG apresentou o interesse na contratação de consultores externos, para
91 auxiliar no refinamento das propostas de criação de programas de Mestrado da
92 UNESPAR. O Coordenador do Colegiado de Administração, professor Sandro Valdecir
93 Deretti Lemes ressaltou que o projeto do curso contou com a cooperação dos docentes do
94 Colegiados de Administração, Ciências Biológicas, Engenharia de Produção e Pedagogia
95 do *Campus*, bem como docentes de outros *Campi* da Universidade e de outras
96 Instituições. Desta forma, a proposta de criação do programa de Mestrado em
97 Desenvolvimento Regional passa novamente para aprovação deste Conselho. O Diretor
98 Geral de *Campus* colocou a pauta em votação, sendo aprovada por unanimidade. Nada
99 mais havendo para deliberação, o Diretor Geral de *Campus* agradeceu a presença de todos
100 e encerrou a reunião às quinze horas e dez minutos. A Ata, depois de lida e aprovada, será
101 assinada por mim, Marilyn Daianny de Pádua Barros, Secretária do Conselho de *Campus*,
102 pelo Diretor de *Campus*, Prof. Moacir Dalla Palma, e por todos os presentes.