

1 **ATA Nº 008/2021 DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS DA**  
2 **UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – CAMPUS DE PARANAGUÁ**

3 Aos quatro dias do mês de outubro de dois mil e vinte e um, às treze horas e trinta e seis  
4 minutos, reuniram-se de forma online, via *Google Meet*, os membros do Conselho de  
5 *Campus*, da Universidade Estadual do Paraná – *Campus* de Paranaguá, para reunião  
6 extraordinária, sob a presidência do Diretor, professor Moacir Dalla Palma. Estavam  
7 presentes na reunião os seguintes conselheiros: professor Sebastião Cavalcanti Neto,  
8 professor Fernando Yudi Sakaguti, professora Roseneide Maria Batista Cirino, professor  
9 Rafael Metri, professora Geórgia Cunha Ben, professora Roselis Natalina Mazzuchetti,  
10 professor Raphael Vinicius Weigert Camargo, professor José Francisco de Oliveira Neto,  
11 professora Elizabeth Streisky de Farias, professora Fabiane Fortes, professora Alessandra  
12 da Silva Quadros Zamboni, professor Mauro Roberto dos Santos, professora Cristian  
13 Pagoto, professora Cátia Toledo Mendonça, professora Liliane da Costa Freitag,  
14 professora Josiane Aparecida Gomes Figueiredo, professora Cristienne do Rocio de  
15 Mello Maron, professora Danielle Marafon, professor Luiz Renato Rodrigues da Cunha,  
16 professora Dulce Mara Nunhez Dias, agente universitária Natalina Elisa dos Santos  
17 Fangueiro, além do Vice-diretor de *Campus*, professor Luís Fernando Roveda. O Diretor  
18 de *Campus* deu início à reunião informando a ausência justificada do professor Fábio  
19 Tadeu Vighy Hanna, que está de licença médica, e seguiu esclarecendo aos conselheiros  
20 que essa reunião extraordinária foi convocada pois a aprovação da previsão orçamentária  
21 para o ano de 2022 deverá ser encaminhada à Reitoria até o dia 06 de outubro, para  
22 posterior apresentação em reunião do Conselho Administrativo, que será realizado no dia  
23 20 de outubro. Na sequência, O Diretor de *Campus* colocou em votação a pauta da  
24 reunião, que foi aprovada por todos os membros do Conselho. O Diretor também  
25 empossou, e deu as boas-vindas à nova coordenadora do Colegiado de Ciências  
26 Biológicas Licenciatura, professora Fabiane Fortes. **1. Aprovação da Ata da reunião**  
27 **anterior:** em seguida, o Diretor de *Campus* também colocou em votação a aprovação da  
28 ata da reunião anterior, que foi aprovada por unanimidade. **2. Comunicações e informes:**  
29 **a.** Dando continuidade, o Diretor comunicou aos conselheiros que o estacionamento na  
30 esquina do *Campus*, que será utilizado para a guarda da frota de veículos da instituição,  
31 recebeu a instalação de um portão, fabricado pelo Vice-diretor, professor Luís Fernando  
32 Roveda. **b.** O Diretor de *Campus* informou que foi realizada uma reunião, com a equipe  
33 da Procuradoria Jurídica da UNESPAR, para determinar as medidas a serem tomadas em  
34 relação ao fato de o terreno para construção do novo *Campus* não estar no nome da  
35 Universidade, e poder enfim realizar a licitação para a instalação da cerca no terreno.  
36 Nesta reunião, foi decidido que o processo deveria retornar ao Diretor de *Campus*, para a  
37 elaboração de despacho constando o posicionamento do *Campus* sobre o cercamento do  
38 terreno. O processo permanece na Procuradoria Jurídica da UNESPAR, e o Diretor de

39 *Campus* aguarda o retorno do parecer jurídico para o início do processo licitatório para a  
40 instalação de cerca no terreno. **c.** O Diretor de *Campus* esclareceu aos conselheiros que,  
41 em virtude de alterações na lei de licitações, o processo licitatório para a reforma no  
42 prédio do *Campus* precisou ser reestruturado. O Diretor de *Campus* ressaltou que tanto a  
43 Reitoria, quanto as Diretorias da PRAF e Procuradoria Jurídica se comprometeram a dar  
44 andamento célere ao processo, para que possa ser realizado ainda neste ano, e também  
45 explicou que a reforma será em menor escala do que o previsto anteriormente, em virtude  
46 do aumento dos custos dos materiais a serem adquiridos para a reforma. **d.** A professora  
47 Josiane Aparecida Gomes Figueiredo agradeceu aos Coordenadores dos Colegiados e dos  
48 NDE'S que colaboraram no preenchimento e envio dos relatórios da CPA, e salientou  
49 que todos os trâmites e prazos foram cumpridos de forma satisfatória graças ao empenho  
50 dos envolvidos. **e.** O professor Sebastião Cavalcanti Neto registrou um voto de pesar pelo  
51 falecimento do professor Airton Neubauer Filho, docente do Colegiado de Engenharia de  
52 Produção, e que teve participação ativa na constituição do curso, bem como atuou no  
53 Colegiado de Administração do *Campus*. **f.** O Diretor de *Campus* também informou aos  
54 conselheiros sobre uma cobrança do Tribunal de Contas, solicitando a comprovação de  
55 que um projeto arquitetônico do novo *Campus*, elaborado durante a gestão do professor  
56 Antônio Alpendre da Silva, havia sido efetivamente realizado. O Diretor explicou que o  
57 *Campus* não estava de posse de todas as plantas, e o coordenador administrativo, agente  
58 universitário Paulo César Almeida de Oliveira, entrou em contato com os escritórios de  
59 engenharia que realizaram os projetos, e conseguiu as cópias das plantas. Desta forma, o  
60 Diretor de *Campus* enviou a resposta ao Tribunal de Contas, com exceção dos projetos  
61 complementares, que não puderam ser recuperados, pois a empresa que os elaborou não  
62 foi localizada. O Diretor também informou que os projetos arquitetônicos mencionados  
63 não poderão ser aproveitados, tendo em vista estarem defasados em relação às leis de  
64 acessibilidade, dentre outras especificações. **3. Deliberação/aprovação da previsão**  
65 **orçamentária para o ano de 2022:** O Diretor de *Campus* solicitou a autorização dos  
66 conselheiros para que o Chefe da Divisão de Administração e Finanças do *Campus*,  
67 Mathaus Johann Folkuenig, realizasse a apresentação da proposta orçamentária para o  
68 ano de 2022. O Diretor de *Campus* explicou aos conselheiros que para a elaboração da  
69 previsão de despesas da Universidade, a Pró-reitoria de Planejamento não utilizou o teto  
70 orçamentário estabelecido pela Secretaria da Fazenda, mas se baseou nos gastos reais que  
71 a UNESPAR deverá demandar para a manutenção básica dos *Campi* no ano de 2022. O  
72 servidor Mathaus Johann Folkuenig iniciou a apresentação demonstrando o planejamento  
73 de gastos, de forma detalhada, para o *Campus* de Paranaguá no ano de 2022, e explicou  
74 aos conselheiros que a elaboração da previsão de despesas seguiu os gastos do ano de  
75 2019, em que as atividades do *Campus* ocorreram de forma presencial, assim como deverá  
76 ocorrer no ano de 2022, com o acréscimo de inflação do período. O Chefe da Divisão de

77 Administração de Finanças esclareceu que considerou, também, o retorno total do  
78 contingente de estagiários, bem como a contratação de quatro servidores terceirizados  
79 para a limpeza e manutenção do *Campus* e Palacete Mathias Bohn. O professor Sebastião  
80 Cavalcanti Neto questionou se o valor previsto para contratação de funcionários  
81 terceirizados para a limpeza do *Campus* será suficiente para o retorno das aulas  
82 presenciais, tendo em vista que as atividades do *Campus* irão demandar protocolos de  
83 limpeza diferenciados. O servidor Mathaus Johann Folkuenig explicou que serão  
84 contratados dois recepcionistas (para o *Campus* e Palacete), três auxiliares de serviços  
85 gerias, sendo um para o Palacete e dois para o *Campus*, podendo ser realocados conforme  
86 demanda, visto que não haverá necessidade de limpeza diária no Palacete. O Diretor de  
87 *Campus* esclareceu que os valores apresentados consideram os gastos reais do *Campus*,  
88 e que foram utilizados para facilitar a solicitação de suplementação orçamentária no  
89 decorrer do ano de 2022, como vem ocorrendo no ano de 2021. O professor Rafael Metri,  
90 Coordenador do PALI, perguntou se os programas de mestrado foram previstos no  
91 orçamento, tendo em vista que no ano de 2019 estes programas não existiam, e esclareceu  
92 que o PALI irá demandar a aquisição de equipamentos que atualmente são  
93 compartilhados com os acadêmicos da graduação. O Chefe da Divisão de Administração  
94 e Finanças explicou que os gastos com manutenção de equipamentos, e demais demandas  
95 dos programas de mestrado foram previstos, e acrescentou que inclusive a aquisição de  
96 pacotes de softwares de base também foi inserida na previsão de gastos. O servidor  
97 Mathaus Johann Folkuenig também orientou os conselheiros sobre as requisições à  
98 Divisão de Administração e Finanças do *Campus* e explicou que, quando surgir qualquer  
99 demanda (serviços, requisição de materiais, etc), a solicitação deverá ser enviada via e-  
100 protocolo, de acordo com a Instrução de Serviço 007/2020 – PRAF/UNESPAR, à chefia  
101 imediata, para que a DAF do *Campus* possa dar os devidos encaminhamentos. Ao final  
102 da apresentação, a proposta seguiu para a votação deste Conselho de *Campus*, sendo  
103 aprovada por unanimidade. **4. Deliberação/aprovação da Comissão Local para a**  
104 **Eleição dos cargos de Direções de Centro de Área, Coordenadores de Colegiado,**  
105 **Conselhos Superiores e Conselhos Locais:** O Diretor de *Campus* informou aos  
106 conselheiros sobre o processo eleitoral que ocorrerá no fim de outubro, e o *Campus* deverá  
107 nomear a Comissão Eleitoral Local para a eleição dos cargos de Direções de Centro de  
108 Área, Coordenadores de Colegiado, Conselhos Superiores e Conselhos Locais. Desta  
109 forma, O Diretor informou que pediu indicações aos Diretores de Centro de Área, obtendo  
110 apenas o nome do professor José Roberto Caetano da Rocha, sugerido pelo Diretor do  
111 Centro de Área de Ciências Humanas, Biológicas e da Educação, professor Fernando  
112 Yudi Sakaguti, e perguntou aos conselheiros se existe algum interessado em compor a  
113 Comissão Local. O professor Sebastião Cavalcanti Neto sugeriu que os cargos de função  
114 gratificada, que não tenham interesse em se candidatar, assim como os professores

---

115 colaboradores, façam parte da comissão eleitoral. O Diretor de *Campus* explicou as  
116 atribuições dos membros da comissão, que consiste em utilizar o sistema de eleição  
117 online, cedido pela UEPG, bem como elaborar os editais das eleições locais e elaborar as  
118 listas de eleitores para inserção no sistema de votação. Sendo assim, o Diretor solicitou  
119 autorização aos conselheiros, para nomear, *ad referendum*, os membros da Comissão  
120 Eleitoral Local, pois a portaria de nomeação deve ser emitida na próxima semana. Desta  
121 forma, a proposta seguiu para a votação deste Conselho de *Campus*. sendo aprovada por  
122 unanimidade. Nada mais havendo para deliberação, o Diretor Geral de *Campus* agradeceu  
123 a presença de todos e encerrou a reunião às dezesseis horas e trinta minutos A Ata, depois  
124 de lida e aprovada, será assinada via *e*-protocolo por mim, Marilyn Daianny de Pádua  
125 Barros, Secretária do Conselho de *Campus*, pelo Diretor de *Campus*, Prof. Moacir Dalla  
126 Palma, e por todos os presentes.