

1 **ATA Nº 03/2022 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS DA**
2 **UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – CAMPUS DE PARANAGUÁ**

3 Aos dezoito dias do mês de abril de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas e vinte
4 minutos, reuniram-se presencialmente, no auditório Luis Carlos dos Santos, no *Campus*
5 de Paranaguá, os membros do Conselho de *Campus*, da Universidade Estadual do Paraná
6 – *Campus* de Paranaguá, para reunião ordinária, sob a presidência do Diretor, professor
7 Moacir Dalla Palma. Estão presentes na reunião os seguintes conselheiros: professor Luís
8 Fernando Roveda, professora Elizabeth Regina Streisky de Farias, professor Sebastião
9 Cavalcanti Neto, professora Roselis Natalina Mazzuchetti, professor Raphael Vinicius
10 Weigert Camargo, professora Alessandra da Silva Quadros Zamboni, professora Fabiane
11 Fortes, professor José Francisco de Oliveira Neto, professor Fábio Tadeu Vighy Hanna,
12 professor Mauro Roberto Santos, professora Denise Maria Vaz Romano França,
13 professora Roseneide Maria Batista Cirino, professor Rafael Metri, professora Cassiana
14 Baptista Metri, professora Dulce Elena Coelho Barros, professora Leociléa Aparecida
15 Vieira, professora Licéia Alves Pires, agente universitária Gilmara Cristina Gonçalves de
16 Souza, agente universitária Helenice Silva Rocha e agente universitário Paulo César
17 Almeida de Oliveira. O Diretor de *Campus* deu início à reunião informando sobre a
18 ausência justificada da professora Kátia Kalko Schwarz, que está de licença médica, e o
19 professor Sebastião Cavalcanti Neto informou sobre a ausência da professora Elaine
20 Cristina Lopes, que está em Curitiba com o Pró-reitor de Pesquisa e Pós-graduação
21 finalizando o edital de abertura para inscrições da Pós-graduação em Residência Técnica
22 em Gestão de Segurança Pública - RESTEC. Dando continuidade, O Diretor de *Campus*
23 apresentou a pauta da reunião, a qual foi aprovada de forma unânime. **1. Aprovação da**
24 **ata da reunião anterior:** o Diretor deu sequência à reunião colocando em votação a ata
25 da reunião anterior, que foi aprovada por unanimidade. **2. Comunicações e informes: a.**
26 Dando continuidade, o Diretor de *Campus* informou aos conselheiros que durante o
27 evento do lançamento do Programa de Pós-graduação em Residência Técnica em Gestão
28 de Segurança Pública – RESTEC, nesta manhã no Palácio Iguazú em Curitiba, o
29 Superintendente da SETI, Prof. Aldo Bona, elogiou a UNESPAR pela celeridade com
30 que o processo foi aprovado, bem como o fato do edital já estar pronto durante o evento
31 de lançamento do referido programa. Segundo o Diretor de *Campus*, o superintendente
32 da SETI ressaltou que outros programas similares estão sendo realizados em outras
33 universidades, e nenhuma delas apresentou o edital em seu evento de lançamento. O
34 Diretor de *Campus* parabenizou as professoras Danyelle Stringari e Elaine Cristina Lopes,
35 coordenadoras do programa, pela competência e agilidade nos trâmites referentes ao
36 projeto. **b.** O Diretor de *Campus* informou aos conselheiros que, conforme informado
37 pela Secretária deste Conselho, na reunião anterior o professor Sebastião Cavalcanti Neto
38 solicitou informações sobre o TIDE para agentes universitários na UNESPAR. Desta
39 forma, o Diretor de *Campus* comunicou aos conselheiros que a distribuição do TIDE entre
40 os agentes universitários da instituição foi definida de acordo com o que prevê a
41 Resolução 004/2022 – CAD/UNESPAR. O Diretor de *Campus* explicou que, em reunião
42 com a Reitora, junto aos agentes universitários do *Campus* no início deste mês, foi
43 esclarecido aos agentes presentes sobre a Resolução que dispõe sobre a distribuição do
44 TIDE, que prevê que cada *Campus* receba 02 (dois) TIDES, para o Chefe da Divisão de

45 Administração e Finanças, e Chefe da Divisão de Recursos Humanos, respectivamente.
46 Como o cargo de Chefia de Administração e Finanças do *Campus* é ocupado por um
47 funcionário que não faz parte do quadro de servidores efetivos da instituição (contratado
48 DA-4), cabe à Direção de *Campus* redefinir quem poderá receber o TIDE remanescente,
49 de acordo com a responsabilidade do cargo exercido. Seguindo esse critério, o Diretor de
50 *Campus* indicou o agente universitário Paulo César Almeida de Oliveira, que é o
51 Coordenador Administrativo e Presidente da Comissão de Licitações do *Campus*,
52 contudo, o agente universitário mencionado possui outro vínculo empregatício, o que o
53 torna impossibilitado de receber o TIDE, o qual tem por critério a dedicação exclusiva.
54 Desta forma, o Diretor de *Campus* indicou a agente universitária Marilyn Daianny de
55 Pádua Barros, Chefe de Gabinete do *Campus*, para receber a gratificação. Por fim, o
56 Diretor de *Campus* informou que, assim que a Chefia de Divisão de Administração e
57 Finanças for ocupada por um agente universitário pertencente ao quadro de servidores
58 efetivos da universidade, o TIDE retornará a este cargo. O professor Sebastião Cavalcanti
59 Neto questionou acerca da quantidade total de TIDES para a UNESPAR, e o Diretor de
60 *Campus* informou que foram disponibilizadas 30 (trinta) vagas de TIDE para toda a
61 universidade, sendo 16 destas para os cargos de Pró-reitorias e Diretorias da Reitoria, e
62 02 (dois) para cada *Campus*, conforme distribuição informada anteriormente. O professor
63 Sebastião Cavalcanti Neto solicitou que a Resolução 004/2022 – CAD/UNESPAR, seja
64 encaminhada aos conselheiros, a qual será enviada via *e-mail* institucional aos membros
65 deste Conselho. **c.** O Diretor de *Campus* informou que encaminhou às Diretoras de Centro
66 de Área uma demanda referente à composição da CPA (Comissão Permanente de
67 Avaliação) do *Campus*, e que devido à solicitação de exoneração da professora Josiane
68 Aparecida Gomes Figueiredo da presidência da comissão, a professora Licéia Alves Pires
69 assumiu provisoriamente a presidência e permanecerá no cargo, portanto, a comissão
70 precisa ser composta por novos membros. **d.** O professor Fábio Tadeu Vighy Hanna
71 perguntou se já foi definido se haverá recesso acadêmico nesta sexta-feira, dia 22 de abril,
72 visto que no calendário acadêmico do *Campus* a data não consta como recesso, e o Diretor
73 de *Campus* esclareceu que esta data está constando no calendário como dia letivo, a fim
74 de obter o total de dias necessários para fechar as trinta e seis semanas de dias letivos, e
75 a professora Roseneide Maria Batista Cirino salientou que em razão da dificuldade para
76 fechar o calendário acadêmico, esta data não consta como recesso acadêmico no
77 calendário, portanto, a professora sugeriu que os colegiados prevejam um programa de
78 reposição para aulas deste dia, o que será devidamente solicitado pelas Direções de Centro
79 de Área. **3. Apresentação do relatório da gestão do Campus (anos de 2020 e 2021):** O
80 Diretor de *Campus* iniciou a apresentação do relatório de gestão 2020-2021 aos
81 conselheiros, informando sobre as atividades, melhorias estruturais e compras de
82 materiais e equipamentos da gestão do *Campus* neste período. O Diretor de *Campus*
83 também apresentou os relatórios enviados pelas Chefias de Divisão do *Campus*, e o
84 relatório geral com toda as informações, o qual foi encaminhado junto à convocação desta
85 reunião, e será anexado à Ata desta reunião. A professora Denise Maria Vaz Romano
86 França sugeriu à gestão do *Campus* que um funcionário seja designado para permanecer
87 no prédio do *Campus* durante o período noturno, a fim de auxiliar os professores e alunos
88 no que se fizer necessário, e apresentou como exemplo a aluna do curso de Pedagogia

89 que foi picada por uma abelha, e a professora precisou ligar para o vice-diretor do *Campus*
90 a fim de receber orientações sobre os procedimentos a serem adotados. A professora
91 Denise salientou que um professor precisou levar a aluna para o hospital, e ressaltou que
92 o *Campus* dispor de um responsável para auxiliar nessas situações seria importante. O
93 vice-diretor de *Campus* explicou que serão contratados porteiro e vigia para
94 permanecerem no *Campus*, inclusive no período noturno. Portanto, esses funcionários
95 poderiam ser responsáveis para auxiliar os docentes nestas circunstâncias. Até a
96 contratação destes funcionários, o agente universitário Paulo César Almeida de Oliveira,
97 coordenador administrativo do *Campus*, se colocou à disposição para ajudar em situações
98 que se fizerem necessárias. A professora Alessandra da Silva Quadros Zamboni sugeriu
99 que o *Campus* obtenha um protocolo a ser seguido, especialmente para esse momento de
100 retorno das atividades presenciais. O professor José Francisco de Oliveira Neto sugeriu
101 que o *Campus* disponibilize um curso de primeiros socorros aos docentes, e o Diretor de
102 *Campus* encaminhou a proposta do professor para as Direções de Centro de Área e
103 Divisão de Graduação do *Campus*. A professora Denise Maria Vaz Romano França
104 sugeriu que o porteiro do *Campus* também realize o curso de primeiros socorros. O
105 Diretor de *Campus* colocou o relatório de gestão para aprovação dos conselheiros, sendo
106 homologado por unanimidade. **4. Deliberação/aprovação do Plano Anual de**
107 **Atividades dos Centros de Área de Ciências Sociais Aplicadas e Ciências Humanas,**
108 **Biológicas e da Educação:** O Diretor de *Campus* apresentou o Plano Anual de Atividades
109 dos Colegiados de graduação do *Campus* aos conselheiros, encaminhado para leitura
110 junto à convocação desta reunião, e esclareceu que o PAA será enviado, junto à Resolução
111 de aprovação do Conselho de *Campus* à Pró-reitoria de Planejamento da universidade. O
112 professor Sebastião Cavalcanti Neto pediu para registrar a sua insatisfação com os
113 trâmites da universidade em relação ao plano anual de atividades apresentado pelos
114 Campi, visto que durante o período em que ele esteve como Diretor do Centro de Área
115 de Ciências Sociais Aplicadas, o PAA teve caráter meramente simbólico. O Diretor de
116 *Campus* informou que os avanços orçamentários da UNESPAR, que nesse ano poderá
117 chegar a vinte e um milhões de reais, podem contribuir para que o plano anual de
118 atividades dos Campi seja efetivado, conforme previsto. O Diretor de *Campus* explicou
119 que em razão disso, é importante que todas as atividades previstas pelos colegiados sejam
120 apresentadas no PAA, para que a sua realização seja mais facilmente aprovada e
121 justificada no Tribunal de Contas. O Diretor de *Campus* também ressaltou que todos os
122 pedidos de dotação orçamentária solicitados à PRAF estão sendo liberados. Na sequência,
123 o Diretor de *Campus* colocou em votação a homologação do Plano Anual de Atividades
124 dos Centros de Área de Ciências Sociais Aplicadas e Ciências Humanas, Biológicas e da
125 Educação, sendo homologado de forma unânime. O professor Fábio Tadeu Vighy Hanna
126 solicitou questão de ordem, e informou que o Termo de Compromisso entre a UNESPAR
127 e a Prefeitura Municipal de Paranaguá, para a implantação e funcionamento do Centro de
128 Documentação Histórica do Litoral do Paraná foi aprovado em reunião do CAD, e o
129 referido Centro funcionará no prédio em frente ao Instituto Estadual de Educação. O
130 professor Fábio Tadeu Vighy Hanna agradeceu ao professor Sebastião Cavalcanti Neto
131 por iniciar as tratativas junto à Prefeitura de Paranaguá, e ao Diretor de *Campus* por ter
132 auxiliado nos trâmites para a consolidação do Centro. O Diretor de *Campus* parabenizou



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ *Campus de Paranaguá*

Credenciada pelo Decreto nº 9538, de 05/12/2013 - D.O.E. 05/12/2013
Recredenciada pelo Decreto nº 2374, de 14/08/2019- D.O.E. 14/08/2019
Rua Comendador Correa Junior, nº 117 - Centro- CEP: 83203-560 - Fone: (41) 3423-3644
PARANAGUÁ - PARANÁ
<http://paranagua.unespar.edu.br>



133 o Colegiado de História e desejou sucesso nas atividades do Centro de Documentação
134 Histórica do Litoral do Paraná. Nada mais havendo a deliberar, o Diretor de *Campus*
135 agradeceu a equipe de gestão que tem auxiliado a Direção de *Campus*, e ressaltou o
136 esforço e dedicação que todos os envolvidos na gestão do *Campus* apresentam para
137 implementar todas as melhorias e necessidades do *Campus* de Paranaguá. Na sequência,
138 o Presidente do Conselho de *Campus* agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião
139 às 16 horas e 08 minutos. A Ata, depois de lida e aprovada, será assinada via *e*-protocolo
140 por mim, Marilyn Daianny de Pádua Barros, Secretária do Conselho de *Campus*, pelo
141 Diretor de *Campus*, Prof. Moacir Dalla Palma, e por todos os presentes.