

1 **ATA Nº 07/2022 DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS DA**  
2 **UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – CAMPUS DE PARANAGUÁ**

3 Aos vinte e nove dias do mês de setembro de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas e  
4 oito minutos, reuniram-se, de forma *online*, na plataforma *Microsoft Teams*, os membros  
5 do Conselho de *Campus*, da Universidade Estadual do Paraná – *Campus* de Paranaguá,  
6 para reunião extraordinária, sob a presidência do Diretor, professor Moacir Dalla Palma.  
7 Estão presentes na reunião os seguintes conselheiros: professor Luís Fernando Roveda,  
8 professora Elaine Cristina Lopes, professor Joacir Navarro Borges, professora Kátia  
9 Kalko Schwarz, professor Raphael Vinicius Weigert Camargo, professora Alessandra da  
10 Silva Quadros Zamboni, professora Fabiane Fortes, professor José Francisco de Oliveira  
11 Neto, professor Julio William Curvelo Barbosa, professor Fábio Tadeu Vighy Hanna,  
12 professor Mauro Roberto dos Santos, professora Denise Maria Vaz Romano França,  
13 professora Roseneide Maria Batista Cirino, professor Rafael Metri, professora Dulce  
14 Elena Coelho Barros, professora Leociléa Aparecida Vieira, professora Licéia Alves  
15 Pires, agente universitária Gilmaria Cristina Gonçalves de Souza, agente universitária  
16 Helenice Silva Rocha e agente universitário Paulo César Almeida de Oliveira. O Diretor  
17 de *Campus* deu início justificando a ausência do professor Cleverson Molinari Mello, em  
18 virtude de reunião da pós-graduação *Stricto-Sensu*, previamente agendada. Dando  
19 continuidade, O Diretor de *Campus* apresentou a pauta da reunião, a qual foi aprovada de  
20 forma unânime. **1. Aprovação da ata da reunião anterior:** o Diretor deu sequência à  
21 reunião colocando em votação a ata da reunião anterior, que foi aprovada por  
22 unanimidade. **2. Comunicações e informes:** **a.** Dando continuidade, o vice-diretor de  
23 *Campus* informou aos conselheiros que o *Campus* já dispõe de um conjunto de microfone  
24 e caixa de som para empréstimo, além dos conjuntos já disponíveis nos auditórios. O  
25 objetivo da aquisição de aparelhagem de som, visa suprir a necessidade dos eventos que  
26 são realizados fora do *Campus*, para que os sistemas de som dos auditórios permaneçam  
27 fixos. **b.** O vice-diretor de *Campus* também informou aos conselheiros que as obras de  
28 arte patrimoniadas no *Campus* (quadro do auditório Luis Carlos dos Santos e painel do  
29 auditório Manoel Viana) foram avaliadas por um restaurador, e para que a restauração  
30 seja realizada, será aberto um processo licitatório para que o patrimônio cultural do  
31 *Campus* seja adequadamente preservado. O Diretor de *Campus* também agradeceu a  
32 comissão de avaliação institucional do *Campus*, presidida pela professora Liceia Alves  
33 Pires, e a Divisão de Administração e Finanças do *Campus*, pela agilidade e competência  
34 no andamento de processos de licitação e afins. **c.** O Diretor de *Campus* também informou  
35 aos conselheiros que neste momento, a gestão está priorizando a compra de *desktops*, os  
36 quais estão sendo instalados para atender as demandas das atividades administrativas,  
37 coordenações dos colegiados e laboratórios. Desta forma, o Diretor de *Campus* também  
38 esclareceu que no momento, não será realizada a compra de *laptops*, os quais poderão ser  
39 adquiridos assim que a universidade obter mais recursos, e que os setores tiverem sido  
40 devidamente atendidos. O Diretor de *Campus* também explicou que as solicitações para  
41 a compra de *desktops* devem ser encaminhadas para o vice-diretor de *Campus*. **d.** O  
42 Diretor de *Campus* comunicou aos conselheiros que a Diretora de Engenharia da  
43 PROPLAN apresentou um prospecto para reforma/restauração da casa situada na rua  
44 Conselheiro Sinimbu, no Centro Histórico de Paranaguá. O Diretor de *Campus* explicou

45 que assim que a matrícula do imóvel for regularizada, quanto à sua transferência para o  
46 *Campus*, o projeto será finalizado. **e.** O professor Joacir Navarro Borges, Diretor do  
47 Centro de Área de Ciências Humanas, Biológicas e da Educação, agradeceu o empenho  
48 dos professores, coordenadores e agentes universitários envolvidos na Feira das  
49 Profissões, e comunicou aos conselheiros que encaminhou aos coordenadores o relatório  
50 final da proposta de extensão, para a realização da Feiras das Profissões, o qual será  
51 encaminhado à Divisão de Extensão e Cultura do *Campus* para a devida certificação dos  
52 participantes. O Diretor de *Campus* e o vice-diretor parabenizaram os envolvidos na Feira  
53 das profissões e agradeceram o trabalho realizado para a promoção do evento. **f.** O  
54 professor Fábio Tadeu Vighy Hanna perguntou sobre a disponibilidade de *notebooks* nos  
55 auditórios, visto que se trata de um instrumento pedagógico para a realização dos eventos  
56 que ocorrem nos auditórios. O vice-diretor esclareceu que o *Campus* não dispõe de  
57 *notebooks*, além dos que estão sendo utilizados em alguns setores que precisam fazer  
58 deslocamento (como o setor de patrimônio e a Divisão de Assuntos Estudantis), mas que  
59 assim que a universidade obter os recursos necessários, a gestão fará a compra dos *laptops*  
60 que se fizerem necessários para a realização das atividades administrativas e pedagógicas.  
61 **g.** O vice-diretor de *Campus* comunicou que a reforma da Biblioteca poderá iniciar no  
62 final deste ano, e que a licitação das novas prateleiras está em processo junto aos demais  
63 *Campi* da universidade. **h.** A professora Licécia Alves Pires agradeceu aos professores e  
64 agentes que participaram da avaliação institucional, e comunicou que a pesquisa foi  
65 prorrogada até o dia 30 de setembro, em virtude da baixa participação dos discentes. **i.** A  
66 professora Roseneide Maria Batista Cirino agradeceu a participação dos envolvidos na  
67 Feira das Profissões, e informou que as reuniões *online* com os alunos de ensino médio  
68 foram muito exitosas, e que esse diálogo deverá ser mantido com os estudantes nas  
69 próximas edições. **j.** A professora Roseneide também informou que o processo seletivo  
70 do mestrado profissional em educação inclusiva – PROFEI, obteve cerca de 150 inscritos,  
71 e que no mês de novembro o processo para a terceira turma será iniciado. **k.** na sequência,  
72 a professora Roseneide comunicou que o curso de gestão e acessibilidade para os agentes  
73 universitários e funcionários terceirizados, terá início no próximo mês, com o primeiro  
74 módulo sobre Primeiros Socorros nos dias 19 e 21 de outubro, a ser ministrado pelo Corpo  
75 de Bombeiros de Paranaguá. **l.** A professora Alessandra da Silva Quadros Zamboni  
76 explicou que o laboratório de línguas está com número bastante reduzido de *laptops*, pois  
77 muitos sofreram avarias. Desta forma, a professora reforçou que assim que as solicitações  
78 para a aquisição de *notebooks* forem abertas, o laboratório deverá ser incluído entre as  
79 prioridades do *Campus*, visto que estes aparelhos são utilizados para fins pedagógicos  
80 (dentre eles o programa “Paraná Fala Inglês”) e não podem ser substituídos por *desktops*.  
81 O Diretor de *Campus* esclareceu que os *laptops* do laboratório de línguas foram  
82 adquiridos através do programa “Paraná Fala Inglês”, e que seria interessante verificar se  
83 existe algum planejamento de reposição dos *laptops* que estão estragados. **m.** O Diretor  
84 de *Campus* comunicou que o Núcleo de Estudos e Defesa de Direitos da Infância e da  
85 Juventude (NEDDIJ) irá iniciar as atividades no *Campus* de Paranaguá, sob coordenação  
86 geral da professora Denise Maria Vaz Romano França, e coordenação jurídica da  
87 professora Raissa Leal Calliari. O Diretor de *Campus* informou que a UNESPAR é a  
88 única universidade do estado com dois polos do NEDDIJ, nos *Campi* de Paranaíba e

89 Paranaguá. **n.** O vice-diretor comunicou que o *Campus* iniciou processo para a aquisição  
90 de 02 (duas) cadeiras de rodas, para o *Campus* e para o prédio administrativo, visto que  
91 todo órgão público é obrigado a dispor de cadeira de rodas para atender eventuais  
92 situações que se fizerem necessárias. **3. Aprovação do Calendário Acadêmico do ano**  
93 **letivo de 2023:** O Diretor de *Campus* colocou em discussão a proposta de calendário  
94 acadêmico para o ano letivo de 2023, e o professor Fábio Tadeu Vighy Hanna esclareceu  
95 que o calendário acadêmico não prevê os exames finais para as disciplinas semestrais.  
96 Desta forma, o professor Fábio informou que o colegiado de História sugere que os  
97 exames finais semestrais sejam previstos para os dias 10 a 15 de julho (semana que  
98 antecede o recesso do meio do ano). Na sequência, o professor José Francisco de Oliveira  
99 Neto questionou sobre o ano letivo iniciar em uma quinta-feira, e a professora Roseneide  
100 Maria Batista Cirino, chefe da Divisão de Graduação do *Campus*, esclareceu que a  
101 decisão de iniciar o ano letivo em uma quinta-feira foi tomada com o objetivo de concluir  
102 o calendário acadêmico junto ao calendário civil. A professora Roseneide explicou que o  
103 recesso do mês de julho foi reduzido, a fim de concluir o ano letivo no mês de dezembro  
104 de 2023, e que a semana dos exames finais semestrais também será incluída no calendário.  
105 Na sequência, a professora Roseneide Maria Batista Cirino também esclareceu que o ano  
106 letivo fechou em 215 dias, visto que houve a conversão para hora/aula, e que os  
107 colegiados devem listar as atividades a serem realizadas no ano letivo de 2023, pois elas  
108 deverão constar no calendário acadêmico. O Diretor de *Campus* explicou que as  
109 atividades devem ser planejadas e previstas no calendário acadêmico, para que os  
110 colegiados e a gestão do *Campus* possam se organizar para a reserva dos espaços  
111 destinados a essas atividades no *Campus*. O Diretor de *Campus* solicitou que a secretária  
112 do Conselho de *Campus*, agente universitária Marilyn Daianny de Pádua Barros,  
113 apresentasse o calendário acadêmico para que os conselheiros verificassem os recessos  
114 que estão previstos, e que para o feriado do dia 02 de novembro (quinta-feira) não  
115 constam os recessos de sexta-feira e sábado, e que isso deverá ser previsto no calendário  
116 acadêmico para que não ocorra a necessidade de reposição de aula posteriormente. Desta  
117 forma, a professora Elaine Cristina Lopes, Diretora do Centro de Área de Ciências Sociais  
118 Aplicadas, sugeriu a inclusão de recesso acadêmico nos dias 03 e 04 de novembro de  
119 2023. O Diretor de *Campus* colocou o calendário acadêmico do ano letivo de 2023 para  
120 aprovação dos conselheiros (com a inclusão da semana de exame final semestral de 10 a  
121 15 de julho de 2023, e a inclusão do recesso nos dias 03 e 04 de novembro de 2023), o  
122 qual foi aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a deliberar, o Presidente do  
123 Conselho de *Campus* agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 15 horas e  
124 39 minutos. A Ata, depois de lida e aprovada, será assinada via e-protocolo por mim,  
125 Marilyn Daianny de Pádua Barros, Secretária do Conselho de *Campus*, pelo Diretor de  
126 *Campus*, Prof. Moacir Dalla Palma, e por todos os presentes.