

1 **ATA Nº 07/2022 DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS DA**
2 **UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – CAMPUS DE PARANAGUÁ**

3 Aos vinte e nove dias do mês de setembro de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas e
4 oito minutos, reuniram-se, de forma *online*, na plataforma *Microsoft Teams*, os membros
5 do Conselho de *Campus*, da Universidade Estadual do Paraná – *Campus* de Paranaguá,
6 para reunião extraordinária, sob a presidência do Diretor, professor Moacir Dalla Palma.
7 Estão presentes na reunião os seguintes conselheiros: professor Luís Fernando Roveda,
8 professora Elaine Cristina Lopes, professor Joacir Navarro Borges, professora Kátia
9 Kalko Schwarz, professor Raphael Vinicius Weigert Camargo, professora Alessandra da
10 Silva Quadros Zamboni, professora Fabiane Fortes, professor José Francisco de Oliveira
11 Neto, professor Julio William Curvelo Barbosa, professor Fábio Tadeu Vighy Hanna,
12 professor Mauro Roberto dos Santos, professora Denise Maria Vaz Romano França,
13 professora Roseneide Maria Batista Cirino, professor Rafael Metri, professora Dulce
14 Elena Coelho Barros, professora Leociléa Aparecida Vieira, professora Licéia Alves
15 Pires, agente universitária Gilmaria Cristina Gonçalves de Souza, agente universitária
16 Helenice Silva Rocha e agente universitário Paulo César Almeida de Oliveira. O Diretor
17 de *Campus* deu início justificando a ausência do professor Cleverson Molinari Mello, em
18 virtude de reunião da pós-graduação *Stricto-Sensu*, previamente agendada. Dando
19 continuidade, O Diretor de *Campus* apresentou a pauta da reunião, a qual foi aprovada de
20 forma unânime. **1. Aprovação da ata da reunião anterior:** o Diretor deu sequência à
21 reunião colocando em votação a ata da reunião anterior, que foi aprovada por
22 unanimidade. **2. Comunicações e informes:** **a.** Dando continuidade, o vice-diretor de
23 *Campus* informou aos conselheiros que o *Campus* já dispõe de um conjunto de microfone
24 e caixa de som para empréstimo, além dos conjuntos já disponíveis nos auditórios. O
25 objetivo da aquisição de aparelhagem de som, visa suprir a necessidade dos eventos que
26 são realizados fora do *Campus*, para que os sistemas de som dos auditórios permaneçam
27 fixos. **b.** O vice-diretor de *Campus* também informou aos conselheiros que as obras de
28 arte patrimoniadas no *Campus* (quadro do auditório Luis Carlos dos Santos e painel do
29 auditório Manoel Viana) foram avaliadas por um restaurador, e para que a restauração
30 seja realizada, será aberto um processo licitatório para que o patrimônio cultural do
31 *Campus* seja adequadamente preservado. O Diretor de *Campus* também agradeceu a
32 comissão de avaliação institucional do *Campus*, presidida pela professora Liceia Alves
33 Pires, e a Divisão de Administração e Finanças do *Campus*, pela agilidade e competência
34 no andamento de processos de licitação e afins. **c.** O Diretor de *Campus* também informou
35 aos conselheiros que neste momento, a gestão está priorizando a compra de *desktops*, os
36 quais estão sendo instalados para atender as demandas das atividades administrativas,
37 coordenações dos colegiados e laboratórios. Desta forma, o Diretor de *Campus* também
38 esclareceu que no momento, não será realizada a compra de *laptops*, os quais poderão ser
39 adquiridos assim que a universidade obter mais recursos, e que os setores tiverem sido
40 devidamente atendidos. O Diretor de *Campus* também explicou que as solicitações para
41 a compra de *desktops* devem ser encaminhadas para o vice-diretor de *Campus*. **d.** O
42 Diretor de *Campus* comunicou aos conselheiros que a Diretora de Engenharia da
43 PROPLAN apresentou um prospecto para reforma/restauração da casa situada na rua
44 Conselheiro Sinimbu, no Centro Histórico de Paranaguá. O Diretor de *Campus* explicou

45 que assim que a matrícula do imóvel for regularizada, quanto à sua transferência para o
46 *Campus*, o projeto será finalizado. **e.** O professor Joacir Navarro Borges, Diretor do
47 Centro de Área de Ciências Humanas, Biológicas e da Educação, agradeceu o empenho
48 dos professores, coordenadores e agentes universitários envolvidos na Feira das
49 Profissões, e comunicou aos conselheiros que encaminhou aos coordenadores o relatório
50 final da proposta de extensão, para a realização da Feiras das Profissões, o qual será
51 encaminhado à Divisão de Extensão e Cultura do *Campus* para a devida certificação dos
52 participantes. O Diretor de *Campus* e o vice-diretor parabenizaram os envolvidos na Feira
53 das profissões e agradeceram o trabalho realizado para a promoção do evento. **f.** O
54 professor Fábio Tadeu Vighy Hanna perguntou sobre a disponibilidade de *notebooks* nos
55 auditórios, visto que se trata de um instrumento pedagógico para a realização dos eventos
56 que ocorrem nos auditórios. O vice-diretor esclareceu que o *Campus* não dispõe de
57 *notebooks*, além dos que estão sendo utilizados em alguns setores que precisam fazer
58 deslocamento (como o setor de patrimônio e a Divisão de Assuntos Estudantis), mas que
59 assim que a universidade obter os recursos necessários, a gestão fará a compra dos *laptops*
60 que se fizerem necessários para a realização das atividades administrativas e pedagógicas.
61 **g.** O vice-diretor de *Campus* comunicou que a reforma da Biblioteca poderá iniciar no
62 final deste ano, e que a licitação das novas prateleiras está em processo junto aos demais
63 *Campi* da universidade. **h.** A professora Licéia Alves Pires agradeceu aos professores e
64 agentes que participaram da avaliação institucional, e comunicou que a pesquisa foi
65 prorrogada até o dia 30 de setembro, em virtude da baixa participação dos discentes. **i.** A
66 professora Roseneide Maria Batista Cirino agradeceu a participação dos envolvidos na
67 Feira das Profissões, e informou que as reuniões *online* com os alunos de ensino médio
68 foram muito exitosas, e que esse diálogo deverá ser mantido com os estudantes nas
69 próximas edições. **j.** A professora Roseneide também informou que o processo seletivo
70 do mestrado profissional em educação inclusiva – PROFEI, obteve cerca de 150 inscritos,
71 e que no mês de novembro o processo para a terceira turma será iniciado. **k.** na sequência,
72 a professora Roseneide comunicou que o curso de gestão e acessibilidade para os agentes
73 universitários e funcionários terceirizados, terá início no próximo mês, com o primeiro
74 módulo sobre Primeiros Socorros nos dias 19 e 21 de outubro, a ser ministrado pelo Corpo
75 de Bombeiros de Paranaguá. **l.** A professora Alessandra da Silva Quadros Zamboni
76 explicou que o laboratório de línguas está com número bastante reduzido de *laptops*, pois
77 muitos sofreram avarias. Desta forma, a professora reforçou que assim que as solicitações
78 para a aquisição de *notebooks* forem abertas, o laboratório deverá ser incluído entre as
79 prioridades do *Campus*, visto que estes aparelhos são utilizados para fins pedagógicos
80 (dentre eles o programa “Paraná Fala Inglês”) e não podem ser substituídos por *desktops*.
81 O Diretor de *Campus* esclareceu que os *laptops* do laboratório de línguas foram
82 adquiridos através do programa “Paraná Fala Inglês”, e que seria interessante verificar se
83 existe algum planejamento de reposição dos *laptops* que estão estragados. **m.** O Diretor
84 de *Campus* comunicou que o Núcleo de Estudos e Defesa de Direitos da Infância e da
85 Juventude (NEDDIJ) irá iniciar as atividades no *Campus* de Paranaguá, sob coordenação
86 geral da professora Denise Maria Vaz Romano França, e coordenação jurídica da
87 professora Raissa Leal Calliari. O Diretor de *Campus* informou que a UNESPAR é a
88 única universidade do estado com dois polos do NEDDIJ, nos *Campi* de Paranaíba e

89 Paranaguá. **n.** O vice-diretor comunicou que o *Campus* iniciou processo para a aquisição
90 de 02 (duas) cadeiras de rodas, para o *Campus* e para o prédio administrativo, visto que
91 todo órgão público é obrigado a dispor de cadeira de rodas para atender eventuais
92 situações que se fizerem necessárias. **3. Aprovação do Calendário Acadêmico do ano**
93 **letivo de 2023:** O Diretor de *Campus* colocou em discussão a proposta de calendário
94 acadêmico para o ano letivo de 2023, e o professor Fábio Tadeu Vighy Hanna esclareceu
95 que o calendário acadêmico não prevê os exames finais para as disciplinas semestrais.
96 Desta forma, o professor Fábio informou que o colegiado de História sugere que os
97 exames finais semestrais sejam previstos para os dias 10 a 15 de julho (semana que
98 antecede o recesso do meio do ano). Na sequência, o professor José Francisco de Oliveira
99 Neto questionou sobre o ano letivo iniciar em uma quinta-feira, e a professora Roseneide
100 Maria Batista Cirino, chefe da Divisão de Graduação do *Campus*, esclareceu que a
101 decisão de iniciar o ano letivo em uma quinta-feira foi tomada com o objetivo de concluir
102 o calendário acadêmico junto ao calendário civil. A professora Roseneide explicou que o
103 recesso do mês de julho foi reduzido, a fim de concluir o ano letivo no mês de dezembro
104 de 2023, e que a semana dos exames finais semestrais também será incluída no calendário.
105 Na sequência, a professora Roseneide Maria Batista Cirino também esclareceu que o ano
106 letivo fechou em 215 dias, visto que houve a conversão para hora/aula, e que os
107 colegiados devem listar as atividades a serem realizadas no ano letivo de 2023, pois elas
108 deverão constar no calendário acadêmico. O Diretor de *Campus* explicou que as
109 atividades devem ser planejadas e previstas no calendário acadêmico, para que os
110 colegiados e a gestão do *Campus* possam se organizar para a reserva dos espaços
111 destinados a essas atividades no *Campus*. O Diretor de *Campus* solicitou que a secretária
112 do Conselho de *Campus*, agente universitária Marilyn Daianny de Pádua Barros,
113 apresentasse o calendário acadêmico para que os conselheiros verificassem os recessos
114 que estão previstos, e que para o feriado do dia 02 de novembro (quinta-feira) não
115 constam os recessos de sexta-feira e sábado, e que isso deverá ser previsto no calendário
116 acadêmico para que não ocorra a necessidade de reposição de aula posteriormente. Desta
117 forma, a professora Elaine Cristina Lopes, Diretora do Centro de Área de Ciências Sociais
118 Aplicadas, sugeriu a inclusão de recesso acadêmico nos dias 03 e 04 de novembro de
119 2023. O Diretor de *Campus* colocou o calendário acadêmico do ano letivo de 2023 para
120 aprovação dos conselheiros (com a inclusão da semana de exame final semestral de 10 a
121 15 de julho de 2023, e a inclusão do recesso nos dias 03 e 04 de novembro de 2023), o
122 qual foi aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a deliberar, o Presidente do
123 Conselho de *Campus* agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 15 horas e
124 39 minutos. A Ata, depois de lida e aprovada, será assinada via e-protocolo por mim,
125 Marilyn Daianny de Pádua Barros, Secretária do Conselho de *Campus*, pelo Diretor de
126 *Campus*, Prof. Moacir Dalla Palma, e por todos os presentes.