

1 **ATA Nº 04/2023 DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS DA**  
2 **UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – CAMPUS DE PARANAGUÁ**

3 Aos dez dias do mês de outubro de dois mil e vinte e três, às quatorze horas e quinze minutos,  
4 reuniram-se, presencialmente, no auditório Luis Carlos dos Santos, os membros do Conselho de  
5 *Campus*, da Universidade Estadual do Paraná – *Campus* de Paranaguá, para reunião  
6 extraordinária, sob a presidência do Diretor, professor Moacir Dalla Palma. Estão presentes na  
7 reunião os seguintes conselheiros: o vice-diretor de *Campus*, professor Luís Fernando Roveda,  
8 professora Elaine Cristina Lopes, professor Joacir Navarro Borges, professor Cleverson Molinari  
9 Mello, professor Raphael Vinicius Weigert Camargo, professora Fabiane Fortes, professor José  
10 Francisco de Oliveira Neto, professora Denise Maria Vaz Romano França, professora Alessandra  
11 da Silva Quadros Zamboni, professor Julio William Curvelo Barbosa, professor Mauro Roberto  
12 dos Santos, professor Fábio Tadeu Vighy Hanna, professora Cassiana Baptista Metri, professor  
13 Rafael Metri, professora Kátia Kalko Schwarz, agente universitária Gilmara Cristina de Souza  
14 Gonçalves e agente universitário Paulo César Almeida de Oliveira. O Diretor de *Campus* deu  
15 início à reunião justificando as ausências da professora Dulce Elena Coelho Barros, que está em  
16 consulta médica previamente agendada; da professora Liceia Alves Pires, que está em viagem ao  
17 sudoeste do Paraná; e da professora Roseneide Maria Batista Cirino, que está participando de um  
18 evento em outro estado. Na sequência, o Diretor Geral de *Campus* colocou a pauta da reunião em  
19 votação, a qual foi aprovada de forma unânime. **1. Aprovação da ata da reunião anterior:** o  
20 Diretor deu sequência à reunião colocando em votação a ata da reunião anterior, que foi aprovada  
21 por unanimidade. **2. Comunicações e informes:** **a.** A professora Alessandra da Silva Quadros  
22 Zamboni informou aos conselheiros, a pedido da professora Licéia Alves Pires, presidente da  
23 CPA local, a respeito da avaliação institucional, que deverá ocorrer entre os dias 21 e 29 de  
24 outubro (para os programas de mestrado), e de 25 de novembro a 03 de dezembro (para os cursos  
25 de graduação). A professora Alessandra comunicou que o *link* para a participação na avaliação  
26 será enviado via *e-mail* institucional, além do *QR Code*. A professora Alessandra também  
27 apresentou o relatório de dados da avaliação institucional anterior, em que o *Campus* de  
28 Paranaguá obteve uma participação considerada razoável (inferior a 50% de participação geral do  
29 *Campus*). Desta forma, o objetivo da próxima avaliação é melhorar os índices de participação da  
30 comunidade acadêmica. A professora Alessandra finalizou sua fala solicitando que seja realizada  
31 uma conscientização com os discentes do *Campus*, para que ocorra uma participação efetiva e  
32 massiva da comunidade acadêmica, e esclareceu que em caso de dúvidas sobre os dados  
33 apresentados, a professora Licéia poderá explicar com mais detalhes. **b.** O Vice-diretor de  
34 *Campus*, professor Luís Fernando Roveda, informou aos conselheiros sobre o encerramento,  
35 ainda neste mês, do contrato com a empresa responsável pelas contratações de *coffee break*,  
36 hospedagem e transporte. Os pedidos a serem realizados a partir do mês que vem, poderão ser  
37 emitidos por dispensa. O professor Luís Fernando Roveda também informou que a *van* do  
38 *Campus* irá para o conserto no próximo mês, e que as reservas já solicitadas serão realizadas,  
39 conforme combinado. As demais solicitações de utilização do veículo deverão aguardar seu  
40 retorno da oficina. O professor Roveda finalizou sua fala comunicando que as páginas dos  
41 colegiados e divisões no site do *Campus* estão passando por uma atualização, a fim de padronizar  
42 a comunicação visual e acesso às informações das páginas **c.** A chefe da Divisão de Recursos

43 Humanos do *Campus*, agente universitária Gilmara Cristina de Souza Gonçalves, solicitou aos  
44 conselheiros que as ascensões de nível, promoções e demais remunerações que entrem na folha  
45 de pagamento de novembro, já sejam enviadas ao DRH do *Campus*. Caso contrário, a  
46 incorporação ao salário será realizada apenas no mês de janeiro de 2024. O Diretor de *Campus*  
47 registrou a solidariedade da Direção Geral do *Campus* ao colegiado de História, especialmente à  
48 professora Liliane da Costa Freitag, pelo falecimento do professor José Ronaldo Fassheber, e  
49 finalizou as comunicações informando sobre a posse dos nove professores e seis agentes  
50 universitários, no dia 23 de outubro, logo após a posse da gestão 2023-2027 da Direção do  
51 *Campus*. **3. Deliberação/aprovação da proposta orçamentária para o ano de 2024 do**  
52 ***Campus de Paranaguá da UNESPAR (Protocolo nº 21.103.869-1):*** O Diretor de *Campus*  
53 informou aos conselheiros que no ano que vem, a Reitoria reservou um recurso de R\$200.000,00  
54 (duzentos mil reais), para manutenção e conservação predial, para cada *Campus* da universidade.  
55 O Diretor de *Campus* explicou que se trata de uma rubrica específica, destinada para esse fim.  
56 Caso esse recurso não seja utilizado no decorrer do ano, ele será utilizado para a realização de  
57 melhorias no prédio. O Diretor de *Campus* também explicou que para o ano de 2024, o *Campus*  
58 terá um orçamento de R\$2.288.907,91 (dois milhões, duzentos e oitenta e oito mil, novecentos e  
59 sete reais e noventa e um centavos), contando os orçamentos dos PAAs dos colegiados do  
60 *Campus*. Na sequência, o Diretor Geral de *Campus* colocou o item em votação, sendo aprovado  
61 por unanimidade. **4. Deliberação/aprovação do PAA 2024 dos colegiados do *Campus de***  
62 ***Paranaguá da UNESPAR (Protocolo nº 21.133.334-0):*** O Diretor Geral do *Campus* apresentou  
63 o PAA 2024 dos colegiados aos conselheiros. O professor Julio William Curvelo Barbosa,  
64 coordenador do Colegiado de Letras Português, justificou o não preenchimento do PAA do seu  
65 curso, em razão de estar acompanhando sua mãe, que estava internada na UTI, durante o prazo  
66 para o preenchimento das planilhas do PAA. Com a piora do estado de saúde da sua mãe, o  
67 professor Julio informou que não conseguiu tampouco delegar o preenchimento da referida  
68 planilha, desta forma, o Diretor Geral de *Campus* informou que o recurso permanecerá com o  
69 *Campus*, o qual será reinvestido no próprio colegiado no próximo ano. O Diretor de *Campus* então  
70 colocou o item em votação, sendo homologado de forma unânime. **5. Deliberação/aprovação do**  
71 **Calendário acadêmico do ano letivo de 2024 do *Campus de Paranaguá da UNESPAR:*** O  
72 professor Joacir Navarro Borges, Diretor do Centro de Área de Ciências Humanas, Biológicas e  
73 da Educação informou que a Direções de Centro de Área e as DEGRADS dos *Campi* participaram  
74 de reunião com a Pró-reitoria de Ensino e Graduação, para discutir as datas e recessos do  
75 calendário acadêmico do ano letivo de 2024, e após apresentar a proposta de calendário  
76 acadêmico, único para todos os *Campi*, o Diretor de *Campus* solicitou a retirada deste item da  
77 pauta da reunião, visto que a proposta apresentada não considera as particularidades de cada  
78 *Campus*, e comunicou que o calendário deverá ser discutido entre os colegiados, para então ser  
79 homologado pelo Conselho de *Campus*. Nada mais havendo a deliberar, o Presidente do Conselho  
80 de *Campus* agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião às 15 horas e 25 minutos. A  
81 Ata, depois de lida e aprovada, será assinada via e-protocolo por mim, Marilyn Daianny de Pádua  
82 Barros, Secretária do Conselho de *Campus*, pelo Diretor de *Campus*, Prof. Moacir Dalla Palma,  
83 e por todos os presentes.