

1 **ATA Nº 01/2024 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS DA**
2 **UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – CAMPUS DE PARANAGUÁ**

3 Aos vinte e um dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas e quinze
4 minutos, reuniram-se, de forma presencial, no Auditório Luis Carlos dos Santos, os membros do
5 Conselho de *Campus*, da Universidade Estadual do Paraná – *Campus* de Paranaguá, para reunião
6 ordinária, sob a presidência do Diretor, professor Moacir Dalla Palma. Estão presentes na reunião
7 os seguintes conselheiros: o vice-diretor de *Campus*, professor Luís Fernando Roveda, professora
8 Elaine Cristina Lopes, professor Joacir Navarro Borges, professora Roseneide Maria Batista
9 Cirino, professor Rafael Metri, professora Geórgia da Cunha Ben, professora Fabiane Fortes,
10 professor Claudio Nogas, professora Denise Maria Vaz Romano França, professora Alessandra
11 da Silva Quadros Zamboni, professora Cristiane Pagoto, professor Marcelo Carreiro da Silva,
12 professor Sandro Valdecir Deretti Lemes, professor Handerson Fabiano Alves, professora Licéia
13 Alves Pires, professora Liliane da Costa Freitag, professora Mary Sylvia Miguel Falcão, agente
14 universitária Gilmar Cristina de Souza Gonçalves, agente universitária Helenice Silva Rocha,
15 agente universitária Ana Paula Alves Borba e os discentes Noeli da Silva Caetano e Leandro
16 Gonçalves Mendes. O Diretor de *Campus* deu início à reunião dando posse aos novos
17 coordenadores de Colegiado de graduação, e após a leitura do termo de posse, realizado pela
18 secretária do Conselho de *Campus*, agente universitária Marilyn Daianny de Pádua Barros, os
19 coordenadores de colegiado assinaram os termos de posse. O Diretor justificou as ausências dos
20 professores José Francisco de Oliveira Neto e Mauro Roberto dos Santos, que assinarão seus
21 termos de posse posteriormente, e também explicou acerca da nomeação dos representantes dos
22 programas de pós-graduação PALI e PROFEI (para os conselhos de Centro de Área e de *Campus*),
23 em virtude da Resolução 043/2023 – CEPE/UNESPAR, a qual prevê que os representantes dos
24 mestrados são escolhidos pelos seus respectivos colegiados. Desta forma, assim que os
25 representantes forem nomeados (através de portaria emitida pela Reitoria da UNESPAR), os
26 novos conselheiros serão convocados para as próximas reuniões do Conselho de *Campus*. Na
27 sequência, o Diretor de *Campus* parabenizou os novos coordenadores, empossou os
28 representantes eleitos para o Conselho de *Campus*, e finalizou ressaltando que é a primeira vez -
29 durante a sua gestão como Diretor Geral de *Campus* - que este Conselho conta com a presença de
30 representantes discentes. Dando prosseguimento à reunião, o Diretor de *Campus* colocou a pauta
31 da reunião em votação, e o professor Joacir Navarro Borges, Diretor do Centro de Área de
32 Ciências Humanas, Biológicas e da Educação, solicitou a inserção de um assunto que será levado
33 à próxima reunião do CEPE, devido à sua urgência. O professor Joacir explicou aos conselheiros
34 que o curso de Letras Inglês realizou uma alteração em seu PPC, o que exigirá a divisão das
35 turmas de primeiro e segundo anos do curso, na disciplina de Língua Inglesa, o que demanda a
36 utilização de uma sala de aula, que deverá ser disponibilizada pela Direção de *Campus*. A inserção
37 do item à pauta foi colocada em votação, sendo aprovada por unanimidade. **1. Aprovação da ata**
38 **da reunião anterior:** o Diretor de *Campus* deu continuidade à reunião colocando em votação a
39 ata da reunião anterior (6ª reunião do ano de 2023), obtendo quinze votos a favor e 06 abstenções
40 (visto que muitos conselheiros não participavam do Conselho de *Campus* à época da reunião). **2.**
41 **Comunicações e informes: a.** O Diretor de *Campus* explicou aos novos conselheiros sobre o
42 funcionamento e procedimentos do Conselho de *Campus*, como solicitação de inserção de pauta,

43 calendário de reuniões ordinárias e votações, bem como sugeriu a leitura da Resolução 010/2014
44 – COU/UNESPAR, que estabelece as normas do Conselho de *Campus*. **b.** O Diretor de *Campus*
45 apresentou aos conselheiros o agente universitário (contador) João Paulo Segato de Miranda,
46 empossado em outubro de 2023 (junto aos docentes e agentes universitários do *Campus*), e que
47 assumiu a Chefia da DAF desde então. **c.** O Diretor de *Campus* informou aos conselheiros sobre
48 a troca de telhado dos Blocos A e B, e a substituição das janelas de ferro por janelas com esquadria
49 de alumínio, e também informou que os corredores dos Blocos do *Campus* passaram por pintura
50 recente. **d.** O Diretor de *Campus* atualizou os conselheiros acerca do terreno para a construção do
51 novo *Campus*, e informou que as reintegrações de posse foram proibidas pelo Superior Tribunal
52 Federal durante a pandemia, porém, em dezembro de 2022, o STF autorizou a reintegração de
53 posse individual, no entanto, o terreno é ocupado por seis famílias, desta forma, a reintegração de
54 posse do terreno ainda não está autorizada por se tratar de reintegração de posse coletiva. Contudo,
55 o processo foi transitado em julgado e o IAT ganhou a ação, atualmente aguardando a assinatura
56 do mandado de reintegração de posse, para efetuar a transferência do terreno para o *Campus*. **e.**
57 O Diretor de *Campus* comunicou que 09 (nove) agentes universitários (execução) e 02 (dois)
58 agentes universitários (profissional) estão em processo de nomeação, sendo que os agentes
59 universitários de execução atenderão as coordenações dos colegiados, para auxiliar os
60 coordenadores nas atividades administrativas (SIGES, confecção de documentos e afins), e
61 também as divisões de Recursos Humanos e de Administração e Finanças do *Campus*. Os dois
62 agentes universitários de nível superior (administrador e contador) atenderão à DAF do *Campus*,
63 em virtude das necessidades que esta Divisão apresenta. O Diretor de *Campus* finalizou
64 explicando que será realizada a abertura de concurso para agentes universitários, e que serão
65 solicitadas 04 (quatro) vagas de nível médio (incluindo uma vaga para técnico de informática), e
66 vagas de ensino superior para administrador, arquivologista (para auxiliar nas atividades no
67 CEDOC.H), intérprete de libras (para atender ao professor Ednilson) e psicólogo (para
68 atendimento no CEDH Acolhe). **f.** O professor Luís Fernando Roveda, Vice-diretor de *Campus*,
69 informou aos conselheiros sobre a cerimônia de formatura dos formandos de 2023, prevista para
70 ser realizada nos dias 14, 15 e 16 de maio, no salão de eventos do Complexo do Mega Rocio. O
71 professor Roveda esclareceu que deu início ao processo de locação do espaço, contudo ainda
72 aguarda a confirmação do agendamento, pela prefeitura municipal de Paranaguá. O professor
73 Roveda também comunicou que os professores homenageados e presentes à mesa diretiva usarão
74 beca, e que o formando irá cumprimentar o Diretor de *Campus*, Diretor de Centro de Área e
75 Coordenador do seu curso, a fim de otimizar o tempo da outorga de grau. **g.** O professor Luís
76 Fernando Roveda também comunicou aos conselheiros que a universidade ainda não dispõe de
77 contrato para a realização de *Coffee Breaks* (portanto ainda não existe previsão para a abertura de
78 solicitações), e locação de ônibus (a *van* está à disposição para atender às demandas do *Campus*,
79 neste período). **h.** O professor Luís Fernando Roveda solicitou aos Diretores de Centro e
80 Coordenadores dos Colegiados que realizem o ensalamento para o ano letivo de 2024, a fim de
81 destacar uma sala de aula para a instalação do Laboratório de Pedagogia (Brinquedoteca) do
82 *Campus*, e pediu que não sejam afixados cartazes nos corredores dos Blocos, em razão da pintura
83 recente, e a professora Mary Sylvia Miguel Falcão sugeriu a instalação de varinhas de madeira

84 nas paredes das salas do curso de Pedagogia, visto que as atividades do curso demandam a
85 utilização de materiais lúdicos, os quais eventualmente são afixados nas paredes. A professora
86 Liliane da Costa Freitag também sugeriu que esses suportes sejam instalados nas salas dos cursos
87 das licenciaturas, em geral. **i.** O Diretor Geral de *Campus* informou sobre o veículo HB20S,
88 recebido para atendimento dos cursos de pós-graduação *Stricto Sensu* do *Campus*, e explicou que
89 o carro será utilizado preferencialmente pelos programas de mestrado, e principalmente pelos
90 docentes do *Campus* de Paranaguá que atuam em outros *Campi*. **j.** O professor Joacir Navarro
91 Borges, Diretor do Centro de Área de Ciências Humanas, Biológicas e da Educação comunicou
92 os conselheiros que a Semana Pedagógica está prevista para ocorrer entre os dias 18 e 22 de
93 março, sendo o dia 19 reservado para uma reunião geral dos colegiados e gestão do *Campus*, e os
94 dias 20 e 21 programados para a realização de palestras *online*, promovidas pela PROGRAD. **k.**
95 A professora Roseneide Maria Cirino Batista, Chefe da Divisão de Ensino e Graduação do
96 *Campus*, repassou aos conselheiros alguns informes gerais acerca das atividades do CEDH,
97 quantitativo de acadêmicos com deficiência (com apresentação de laudo), aprovação no PARFOR
98 Equidade, encerramento do ano letivo de 2023 no dia 09 de março de 2024 (e livros de chamada
99 que devem ser entregues preenchidos ao fim do ano letivo, para arquivamento), Censo 2023, plano
100 de ensino para o ano letivo de 2024 e disciplinas optativas. **3. Apresentação do relatório de**
101 **gestão (2023) da Direção Geral do Campus:** O Diretor de *Campus* apresentou o relatório de
102 gestão do ano de 2023 (o qual está anexo a esta ata), e a professora Liliane da Costa Freitag,
103 coordenadora do Centro de Documentação Histórica do Litoral do Paraná, agradeceu a gestão do
104 *Campus* pelo apoio às demandas do Cedoc.H, ressaltou a importância da abertura de concurso
105 para o cargo de arquivista (será o único centro de documentação histórica no Paraná com
106 arquivista concursado), e explicou aos conselheiros sobre os avanços realizados durante os dois
107 anos de funcionamento do Cedoc.H. **4. Apresentação do relatório de gestão (2023) da**
108 **Direção do Centro de Área de Ciências Sociais Aplicadas:** a professora Elaine Cristina Lopes,
109 Diretora do Centro de Área de Ciências Sociais Aplicadas, realizou a apresentação do relatório
110 de gestão (2023) do CACSA (o qual segue anexo a esta ata), e finalizou agradecendo aos
111 professores Luiz Renato Rodrigues da Cunha (atual coordenador do Colegiado de Engenharia de
112 Produção), Cleverson Molinari Mello (coordenador do Colegiado de Administração no ano letivo
113 de 2023) e Raphael Vinicius Weigert Camargo (coordenador do Colegiado de Ciências Contábeis
114 no ano letivo de 2023), bem como à Reitora da UNESPAR e Direção do *Campus* de Paranaguá,
115 pelo apoio durante a sua gestão no ano letivo de 2023. **5. Apresentação do relatório de gestão**
116 **(2023) da Direção do Centro de Área de Ciências Humanas, Biológicas e da Educação:** o
117 professor Joacir Navarro Borges, Diretor do Centro de Área de Ciências Humanas, Biológicas e
118 da Educação, realizou a apresentação do relatório de gestão (2023) do CCHBE (que segue anexo
119 a esta ata), e finalizou agradecendo aos coordenadores dos colegiados do seu centro de área
120 durante o ano letivo de 2023, às Divisões do *Campus*, agentes universitários (Secretaria
121 Acadêmica e assessoras das Direções do Centro de Área, Marcia Moura e Marcia Bortoleto), e à
122 Direção do *Campus*, pelo apoio e parceria durante sua gestão como Diretor do CCHBE. **6.**
123 **Deliberação/aprovação do calendário de reuniões ordinárias do Conselho de Campus:** o
124 Diretor Geral de *Campus* apresentou a proposta de calendário de reuniões do Conselho de *Campus*

125 para o ano de 2024 (o qual foi enviado antecipadamente, junto à convocação desta reunião) e a
126 professora Mary Sylvia Miguel Falcão sugeriu a alteração de alguma data do calendário enviado
127 (visto que este concentrou as datas das reuniões às terças e quartas-feiras), e a professora informou
128 que as suas aulas ocorrem nestes dias da semana. Desta forma, o calendário de reuniões ordinárias
129 ficou aprovado da seguinte forma: 29 de abril (segunda-feira), 20 de junho (quinta-feira), 28 de
130 agosto (quarta-feira), 22 de outubro (terça-feira) e 16 de dezembro (segunda-feira). **7.**
131 **Deliberação/aprovação sobre a utilização de uma sala de aula para o desmembramento de**
132 **turmas para a disciplina de Língua Inglesa:** A professora Alessandra da Silva Quadros
133 Zamboni, coordenadora do Colegiado de Letras Inglês, explicou aos conselheiros que essa divisão
134 das turmas de primeiro e segundo anos, para a disciplina de Língua Inglesa, será necessária para
135 a realização de duas aulas (simultâneas), a fim de promover um melhor aproveitamento de ensino
136 por parte dos acadêmicos. Para isso, serão utilizados o laboratório de Línguas, e mais uma sala
137 de aula (a ser disponibilizada pela Direção do *Campus*). O Diretor de *Campus* pediu para registrar
138 em ata que o *Campus* disponibilizará uma sala de aula para a realização do desmembramento das
139 disciplinas de Língua Inglesa das turmas de Letras Inglês. Nada mais havendo a deliberar, o
140 Presidente do Conselho de *Campus* agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião às 16
141 horas e 32 minutos. A Ata, depois de lida e aprovada, será assinada via *e*-protocolo por mim,
142 Marilyn Daianny de Pádua Barros, Secretária do Conselho de *Campus*, pelo Diretor de *Campus*,
143 Prof. Moacir Dalla Palma, e por todos os presentes.