

**ATA Nº 06/2024 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS DA
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – CAMPUS DE PARANAGUÁ**

Aos treze dias do mês de novembro de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas e dezoito minutos, reuniram-se, presencialmente, no auditório “Luis Carlos dos Santos”, os membros do Conselho de *Campus*, da Universidade Estadual do Paraná – *Campus* de Paranaguá, para reunião ordinária, sob a presidência do Diretor, professor Moacir Dalla Palma. Estão presentes na reunião os seguintes conselheiros: o vice-diretor de *Campus*, professor Luís Fernando Roveda, professora Elaine Cristina Lopes, professor Joacir Navarro Borges, professor Rafael Metri, professora Geórgia Cunha Ben, professora Fabiane Fortes, professora Rita de Cássia Correa Pepinelli Camargo, professor Luis Renato Rodrigues da Cunha, professor Gabriel Jean Sanches, professora Cristiane Pagoto, professor José Francisco de Oliveira Neto, professora Dulce Elena Coelho Barros, professor Handerson Fabiano Alves, professora Elizabeth Regina Streisky de Farias, professor Sandro Valdecir Deretti Lemes, professor Mauro Roberto dos Santos, agente universitária Gilmar Cristina de Souza Gonçalves, agente universitária Helenice Silva Rocha, e os discentes Noeli da Silva Caetano e Félix Felipe Mendes. O Diretor de *Campus* de início apresentando a pauta desta reunião, que foi aprovada por unanimidade. **1. Aprovação das atas das reuniões anteriores:** as atas das reuniões anteriores (ata 04/2024, de 03 de setembro e 05/2024, de 23 de setembro) foram apresentadas, sendo aprovadas por unanimidade. **2. Comunicações e informes:** **a.** O Diretor de *Campus* informou os conselheiros que esse ano o *Campus* fez sete licitações, visto que a Divisão de Administração e Finanças possui dois pregoeiros, que ficaram responsáveis por todos os processos licitatórios do *Campus*. O Diretor de *Campus* enfatizou que todas as licitações foram feitas com os recursos das encomendas governamentais, que supriram o planejamento de obras e aquisição de materiais para esse ano. Além disso, o Diretor de *Campus* também comunicou que a pintura do *Campus* também será realizada dentro dos próximos meses, bem como a reforma dos banheiros e da cantina. **b.** O Diretor de *Campus* explicou aos conselheiros acerca do horários dos professores do período noturno, visto que o último horário de aula deve encerrar às 22h30, e alguns docentes estão finalizando as aulas por volta das 22h. O Diretor de *Campus* esclareceu que, após às 22h, é realizado o pagamento de adicional noturno, e que receber esse adicional sem estar no *Campus* pode acarretar problemas legais, tanto para o docente envolvido, quanto ao Diretor de *Campus*, Diretor de Centro de Área e Coordenador de Colegiado. O Diretor de *Campus* explicou que outros *Campi* da universidade já estão respondendo legalmente, em virtude de fiscalização do Ministério Público, e que por essa razão, este comunicado será registrado em ata, pois em caso de ocorrência de responsabilização em razão deste tipo de comportamento, ficará registrado que a situação foi comunicada em reunião do Conselho de *Campus*. O Diretor finalizou solicitando aos Diretores de Centro de Área de Coordenadores dos cursos para que comuniquem os docentes dos seus departamentos. O discente Félix Felipe Mendes explicou que muitos alunos precisam sair antes do encerramento da aula (às 22h30), visto que utilizam transporte público, e que por essa razão, o professor acaba finalizando a aula antes das 22h30. O Diretor de *Campus* destacou que os alunos podem se ausentar de sala de aula quando quiserem, porém o docente tem horário a cumprir, e deve permanecer em sala de aula até o horário de encerramento, e que o descumprimento disso pode ocasionar problemas legais junto ao Ministério Público. A professora Elaine Cristina Lopes,

43 Diretora do Centro de Área de Ciências Sociais Aplicadas, explicou que se preocupa com o fato
44 de que muitas estudantes podem correr perigo em permanecer no terminal de ônibus neste horário,
45 visto que, segundo relatos dos alunos, algumas linhas não funcionam após às 22h30. O Diretor de
46 *Campus* esclareceu que nesse caso, deveria ser realizado um levantamento destas linhas, para que
47 seja feita uma solicitação à Secretaria de Serviços Urbanos, tendo em vista que em situações
48 anteriores, a Prefeitura e Viação Rocio resolveram o problema dos horários de ônibus que os
49 estudantes da UNESPAR utilizam, de forma ágil. A discente Noeli da Silva esclareceu que não
50 são apenas os alunos que optam por sair da aula antes do horário, visto que, por vezes, o próprio
51 professor encerra a aula antes do horário previsto, pois irá embora em carona com outro docente.
52 O Diretor de *Campus* também destacou que reconhece os relatos dos estudantes acerca dos
53 horários dos ônibus, mas que, enquanto gestor do *Campus*, precisa alertar os docentes para que
54 cumpram seus horários, pois o descumprimento disso pode ocasionar sanções legais. O professor
55 Sandro Deretti explicou que o período pós-pandemia gerou esse comportamento de alguns
56 estudantes e professores, para que as aulas encerrem mais cedo, porém a questão legal deve ser
57 prioritária, bem como a segurança dos estudantes. Desta forma, o professor sugeriu que seja
58 realizada uma solicitação à Prefeitura para resolver as questões de transporte e segurança dos
59 alunos. O professor Luís Renato Rodrigues da Cunha enfatizou que a Secretaria de Serviços
60 Urbanos pode resolver de forma rápida o problema dos horários dos ônibus, e que a Secretaria de
61 Segurança Pública pode ser acionada para aumentar a ronda e contingente de guardas no
62 perímetro da universidade e terminal de ônibus. O professor Mauro Roberto destacou que essa
63 fiscalização, que já ocorre em outros *Campi* da universidade, também pode ocorrer no *Campus*
64 de Paranaguá, portanto é importante se manter alinhado ao que determina o horário de expediente
65 do trabalho docente. O Vice-diretor de *Campus* esclareceu que esse comunicado da Direção de
66 *Campus*, tem como objetivo orientar e alertar os professores para evitar problemas judiciais. c. O
67 professor Rafael Metri, vice coordenador do Mestrado Pali, explicou aos conselheiros que está
68 substituindo o professor Pablo Damian Guilherme Borges, coordenador do Pali, e que está em
69 reunião em Curitiba. O professor Rafael comunicou aos conselheiros que o Colegiado de Ciências
70 Biológicas do *Campus* recebeu doação de uma coleção de conchas do sr. Renato Vardagna
71 (historicamente e cientificamente muito valiosa), e que estas conchas estão sendo catalogadas para
72 que posteriormente seja realizada uma exposição (em conjunto ao Parque do Palmito) com esse
73 acervo. Essa exposição deverá ser realizada no Parque do Palmito, que já está adquirindo
74 mobiliário para a apresentação dessa coleção. O professor Rafael Metri explicou que essa
75 exposição será incorporada ao programa de extensão “Coleção da Biodiversidade”, coordenado
76 pela professora Cassiana Baptista Metri. **3. Deliberação/aprovação do orçamento do Campus**
77 **de Paranaguá da UNESPAR, para o ano de 2025 – protocolo nº 23.008.075-5:** O Diretor de
78 *Campus* apresentou aos conselheiros as planilhas (elaboradas pela PROPLAN) do orçamento dos
79 *Campi* da UNESPAR para o ano de 2025, e explicou que essa apresentação tem como objetivo
80 dar transparência, equidade e isonomia à utilização dos recursos da universidade, visando a
81 distribuição justa entre os *Campi*. Após a apresentação de todo o estudo e distribuição realizado
82 pela PROPLAN, o item de pauta foi colocado em votação, sendo aprovado de forma unânime. **4.**
83 **Deliberação/aprovação dos PAA’s dos colegiados de graduação e mestrado do Campus de**

84 **Paranaguá da UNESPAR:** O Diretor de *Campus* apresentou os PAA's dos colegiados de
85 graduação e mestrado do Campus de Paranaguá da UNESPAR. Na sequência o item de pauta foi
86 colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a deliberar, o
87 Presidente do Conselho de *Campus* agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião às 16
88 horas e 10 minutos. A Ata, depois de lida e aprovada, será assinada via e-protocolo por mim,
89 Marilyn Daianny de Pádua Barros, Secretária do Conselho de *Campus*, pelo Diretor de *Campus*,
90 Prof. Moacir Dalla Palma, e por todos os presentes.