

**ATA Nº 01/2026 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS DA
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – CAMPUS DE PARANAGUÁ**

Aos dez dias do mês de março de dois mil e vinte e seis, às quatorze horas e cinquenta minutos, reuniram-se, presencialmente, no auditório “Manoel Viana”, os membros do Conselho de *Campus*, da Universidade Estadual do Paraná – *Campus* de Paranaguá, para reunião ordinária, sob a presidência do Diretor, professor Moacir Dalla Palma. Estão presentes na reunião os seguintes conselheiros: o vice-diretor de *Campus*, professor Luís Fernando Roveda, professor Mauro Roberto dos Santos, professora Monica Herek, professor Pablo Damian Borges Guilherme, professora Geórgia Cunha Ben, professora Rita de Cássia Correa Pepinelli Camargo, professor Everton Luis Vieira, professora Danielle Marafon, professora Tamires Tolomeotti Pereira, professora Tamara Pastori, professor Wendel Cassio Christal, professor Gabriel Jean Sanches, professor Joacir Navarro Borges, professor Tiago Luiz Ferrazza, professor Marcio Alexandre Facini, professor Handerson Fabiano Alves, professora Cassiana Baptista Metri, professor Eliezer de Oliveira Conceição, professor Rafael de Souza Bento Fernandes, professora Alessandra Silva Quadros Zamboni, professora Cristienne do Rocio de Mello Maron, professora Elizabeth Regina Streisky de Farias, agente universitária Ana Paula Alves Borba, agente universitária Flávia Zabien e agente universitário Paulo César Almeida de Oliveira. O Diretor de *Campus* deu sequência apresentando a pauta desta reunião, que foi aprovada por unanimidade. Na sequência, o Diretor de *Campus* empossou os novos membros eleitos do Conselho de *Campus*.

1. Aprovação da ata da reunião anterior: a ata da 10ª reunião do Conselho de *Campus* do ano de 2025 foi apresentada, sendo aprovada com duas abstenções. **2. Comunicações e informes:** a. A professora Geórgia Cunha Ben parabenizou a Direção de *Campus*, Divisão de Assuntos Estudantis e Coordenadores dos Colegiados pela Calourada, realizada de 02 a 04 de março. O Diretor de *Campus* também parabenizou a Divisão de Assuntos Estudantis pela organização da Calourada, em conjunto com o Isulpar. **3. Apresentação do relatório anual do Centro de Área de Ciências Sociais Aplicadas:** o Diretor de *Campus* apresentou o referido relatório e colocou o item de pauta em votação, sendo aprovado por unanimidade. **4. Apresentação do relatório anual do Centro de Área de Ciências Humanas, Biológicas e da Educação:** o Diretor de *Campus* apresentou o referido relatório e colocou o item de pauta em votação, que foi aprovado por unanimidade. **5. Apresentação do relatório anual da Direção de *Campus*:** o Diretor de *Campus* apresentou o referido relatório e colocou o item de pauta em votação, sendo aprovado por unanimidade. **6. Deliberação/aprovação do calendário de reuniões ordinárias do Conselho de *Campus*:** o Diretor de *Campus* apresentou aos conselheiros a proposta de calendário de reuniões ordinárias do Conselho de *Campus* para o ano de 2026, que de acordo com a resolução nº 010/2014 – COU/UNESPAR, devem ser realizadas a cada dois meses, sendo aprovada por unanimidade. **7. Homologação da solicitação de relotação da agente universitária Luciana Carla Nicolak, do *Campus* de União da Vitória para o *Campus* de Paranaguá – protocolo nº 24.987.712-3:** o Diretor de *Campus* explicou aos conselheiros sobre a solicitação de relotação da agente universitária Luciana Carla Nicolak, do *Campus* de União da Vitória, para o *Campus* de Paranaguá. O Diretor de *Campus* esclareceu aos conselheiros que o *Campus* dispõe de código de vaga para o cargo da agente universitária, e que, de acordo com a resolução do Conselho de Planejamento, Administração e Finanças da UNESPAR, a Direção de *Campus* precisa emitir um

43 parecer de disponibilidade da vaga, bem como a homologação do Conselho de *Campus*, a fim de
44 aprovar a solicitação de relotação. Desta forma, o Diretor de *Campus* colocou o item de pauta em
45 votação, sendo aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a deliberar, o Presidente do
46 Conselho de *Campus* agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião às quinze horas e
47 dez minutos. A Ata, depois de lida e aprovada, será assinada via *e-protocolo* por mim, Marilyn
48 Barros, Secretária do Conselho de *Campus*, pelo Diretor de *Campus*, Prof. Moacir Dalla Palma,
49 e por todos os presentes.