

**ATA Nº 03/2026 DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS DA
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – CAMPUS DE PARANAGUÁ**

Aos dois dias do mês de junho de dois mil e vinte e seis, às quatorze horas e dez minutos, reuniram-se, pelo aplicativo *Microsoft Teams*, os membros do Conselho de *Campus*, da Universidade Estadual do Paraná – *Campus* de Paranaguá, para reunião extraordinária, sob a presidência do Diretor, professor Moacir Dalla Palma. Estão presentes na reunião os seguintes conselheiros: o vice-diretor de *Campus*, professor Luís Fernando Roveda; professor Mauro Roberto dos Santos, professora Monica Herek, professora Geórgia Cunha Ben, professora Rita de Cássia Correa Pepinelli Camargo, professor Everton Luiz Vieira, professora Tamires Tolomeotti Pereira, professora Tamara Pastori, professor Wendel Cassio Christal, professor Gabriel Jean Sanches, professor Tiago Luiz Ferrazza, professor Marcio Alexandre Facini, professor Handerson Fabiano Alves, professora Cassiana Baptista Metri, professor Eliezer de Oliveira Conceição, professor Rafael de Souza Bento Fernandes, professora Alessandra Silva Quadros Zamboni, agente universitária Ana Paula Alves Borba e agente universitário Paulo César Almeida de Oliveira. O Diretor de *Campus* deu sequência apresentando a pauta desta reunião, que foi aprovada por unanimidade. **1. Comunicações e informes:** **a.** o Diretor de *Campus* solicitou aos coordenadores de colegiado que comuniquem os docentes sobre os eventos que serão realizados no *Campus*, a fim de evitar situações como o ocorrido há algumas semanas, do professor que alegou ficar impossibilitado de dar aula em virtude de barulho vindo do pátio, e que não havia sido informado sobre a realização do referido evento. **b.** a professora Monica Herek, Diretora do Centro de Área de Ciências Sociais Aplicadas, solicitou orientações acerca dos procedimentos que devem ser realizados em caso do recebimento de atestados médicos fraudados. A professora informou que os atestados foram recebidos pelo professor Everton Luiz Vieira, coordenador do Colegiado de Engenharia de Produção. O Diretor de *Campus* salientou que não existe instrução normativa sobre o assunto, e orientou que o coordenador formalize a solicitação através de protocolo à Direção de Centro de Área, para que a Direção Geral de *Campus* solicite as orientações da Procuradoria Jurídica da Unespar, com os procedimentos a serem adotados. **2. Deliberação/aprovação da solicitação de remoção da professora Érika Juliana Dmitruk da UEL para a UNESPAR – Campus de Paranaguá:** o Diretor de *Campus* explicou que a referida docente está atuando na SETI, e após a Reitoria disponibilizar o código de vaga, foi realizada a solicitação de remoção à UEL, tendo em vista a necessidade do Centro de Área de Ciências Sociais Aplicadas na área de Direito. Após o requerimento de remoção ter sido aprovado no Colegiado de Administração e no Centro de Área de Ciências Sociais Aplicadas, a solicitação deve ser aprovada por este Conselho de *Campus*, para as tramitações necessárias junto à Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento da universidade. A professora Cassiana Baptista Metri questionou se a docente permanecerá à disposição da SETI, e o Diretor de *Campus* esclareceu que a informação recebida é de que ela virá para o *Campus* de Paranaguá para também coordenar o Núcleo Maria da Penha, que será implantado na instituição no espaço onde hoje funciona o NEDDIJ. Desta forma, o Diretor de *Campus* colocou o item de pauta em votação, sendo aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a deliberar, o Presidente do Conselho de *Campus* agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião às quatorze horas e vinte e seis minutos. A Ata, depois de lida e aprovada, será assinada via e-protocolo por mim, Marilyn Barros,

-
- 43 Secretária do Conselho de *Campus*, pelo Diretor de *Campus*, Prof. Moacir Dalla Palma, e por
44 todos os presentes.