|  |
| --- |
| **FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS** |
| **ORIGEM DOS RECURSOS (MARQUE “X” NA OPÇÃO DESEJADA)** |
|  | REITORIA |
|  | SUBUNIDADE (ESPECIFICAR): |
|  | CONVÊNIO (ESPECIFICAR):  |
|  | OUTROS (ESPECIFICAR): |
| **DADOS DO RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO** |
| NOME  |  |
| CPF:  | RG:  |
| DATA NASCIMENTO:  | E-MAIL:  |
| CARGO: | SUBUNIDADE: |
| **FINALIDADE/MOTIVO DA SOLICITAÇÃO (MARQUE “X” NA OPÇÃO DESEJADA E COLOQUE O NOME DO EVENTO)** |
|  | PARTICIPAÇÃO EM EVENTO NO PAÍS (REUNIÃO, CONGRESSO, ENCONTRO, SIMPÓSIO, CONFERÊNCIA, ETC) ESPECIFICAR: |
|  | PARTICIPAÇÃO EM EVENTO NO EXTERIOR (REUNIÃO, CONGRESSO, ENCONTRO, SIMPÓSIO, ETC) ESPECIFICAR: |
|  | OUTROS (ESPECIFICAR):  |
| **SOLICITAÇÃO:** |
| PERÍODO: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ A \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | LOCAL DE SAÍDA: |
| DESTINO: |
| PERCURSO: |
| DETALHAMENTO DE DESLOCAMENTOS NO DESTINO: |
| IDA, DATA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ E HORA: \_\_\_\_:\_\_\_\_ | VOLTA, DATA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ E HORA: \_\_\_\_:\_\_\_\_ |
| TIPO DE VEÍCULO: | NÚMERO DE PASSAGEIROS: |
| TIPO DE VEÍCULO: | NÚMERO DE PASSAGEIROS: |
| TIPO DE VEÍCULO: | NÚMERO DE PASSAGEIROS: |
| TIPO DE VEÍCULO: | NÚMERO DE PASSAGEIROS: |
| **MOTIVAÇÃO E JUSTIFICATIVA PARA EFETIVAÇÃO DA DESPESA:** |
|  |
| **O FORMULÁRIO PRESENTE DEVERÁ SER ENCAMINHADO PARA A DIRETORIA DE ADMINSITRAÇÃO ATRAVÉS DE PROCESSO E-PROTOCOLO DIGITAL ASSINADO ELETRONICAMENTE E COM A DECLARAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA ATESTANTO A NECESSIDADE DA DESPESA E ASSEVERANDO A EXISTÊNCIA DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA. NA DECLARAÇÃO CITADA DEVERÁ CONSTAR A IDENTIFICAÇÃO (NOME COMPLETO, RG, CPF E CARGO) DA CHEFIA IMEDIATA, DEVENDO SER ASSINADA ELETRONICAMENTE NO PROCESSO.** |