

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO*			
ANO LETIVO:	2023		
CAMPUS:	Paranaguá		
CURSO:	Administração		
GRAU:	Graduação		
NOME DA DISCIPLINA:	Direito Empresarial		
SÉRIE/PERÍODO:	2ºANO		
TURMA:	A	TURNO:	Matutino/Noturno
CARGA HOR. TOTAL:	144	TEÓRICA:	124 PRÁTICA:
CARGA HOR. SEMANAL:	04	CURRICULARIZAÇÃO: 2019	
CARGA HOR. SEMIPRESENCIAL	20		
OFERTA DA DISCIPLINA			
DOCENTE	Raíssa Leal Calliari		
TITULAÇÃO/ÁREA:	Pós-graduação		

2. EMENTA

A Empresa. O Empresário. Livros Empresariais. As Sociedades Empresárias e não Empresárias. Títulos de Crédito. Compra a Venda Mercantil. Seguro e Transporte. Banco e Bolsas. Contratos Mercantis Modernos. Cartas e Cartões de Crédito. Direito Administrativo. Sistema Administrativo. Atividades, Atos e Poderes Administrativos. Contratos Administrativos. Serviços Públicos. Intervenção na Propriedade e no Domínio Econômico. Controle da Administração. Direito Internacional. A Comercialização Internacional e seu Marco Jurídico Administrativo. O Comércio Internacional e o Direito de Integração. Os Contratos no Comércio Exterior. Incoterms. Direito do Trabalho. Contrato de Trabalho. Empregado. Empregador. Alterações nas Condições de Trabalho. Extinção do Contrato de Trabalho. Jornada. Horas Extras. Repouso Semanal. Férias. Salário. Trabalho. Trabalho do menor. Trabalho da Mulher. Profissões com Normas Especiais. Direito Sindical. Justiça do trabalho. Previdência Social. Benefícios Previdenciários. Acidentes do Trabalho.

3. OBJETIVOS

1. Discutir com os acadêmicos os conceitos do Direito Empresarial, bem como seus reflexos na dinâmica da administração de empresas.

2. Desenvolver habilidades de análise e de tomadas de decisão de acordo com os permissivos legais aplicáveis.
3. Execução e controle de atividades organizacionais sob o enfoque jurídico.
4. Interpretar e valorizar os fenômenos jurídicos e sociais de forma crítica, reflexiva e multidisciplinar.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PRIMEIRO BIMESTRE

1. Noções básicas acerca dos institutos e ramos do direito.
2. Conceitos legais de empresa e empresário com base no Código Civil.
3. As Sociedades Empresárias e não Empresárias: principais diferenças e todas as espécies.
4. Livros Empresariais: requisitos e importância do ponto de vista legal para a administração de empresas.
5. Títulos de Crédito: principais tipos, características, exigências legais e modos de cobrança.
6. Contratos Mercantis Modernos: principais tipos de negócios jurídicos realizados no âmbito das empresas, entre eles, compra a venda mercantil, contrato de seguro e transporte.
7. Intervenção na Propriedade e no Domínio Econômico: defesa da ordem economia e da livre iniciativa; atuação do CADE.

SEGUNDO BIMESTRE

8. Direito Administrativo: principais noções acerca do sistema administrativo no direito brasileiro.
9. Atividades, Atos e Poderes Administrativos: atuação do poder público (entes federados e seus órgãos).
10. Contratos Administrativos: formas de contratação com a administração pública.
11. Serviços Públicos e seus efeitos jurídicos.
12. Controle da Administração: os princípios do artigo 37 da Constituição Federal/1988.

TERCEIRO BIMESTRE

13. Direito Internacional: A Comercialização Internacional e seu Marco Jurídico Administrativo.
14. O Comércio Internacional e o Direito de Integração: o estudo dos Incoterms.
15. Os principais tipos de contratos no Comércio Exterior.
16. Direito do Trabalho: introdução ao direito do trabalho no Brasil.
17. Conceitos legais de Empregado e Empregador (requisitos dos artigos 2º e 3º da CLT) Contrato de Trabalho: formação do contrato (tácito/escrito); prazo (indeterminado, determinado, experiência e outros tipos).
18. Alterações nas Condições de Trabalho: análise dos artigos 611-A e 611-B da CLT, pós-reforma trabalhista (acordado x legislado).
19. Jornada de Trabalho: modalidades de controle, dispensa de controle, horas extras, repouso semanal.

QUARTO BIMESTRE

20. Férias: período aquisitivo e concessivo; pagamento; adicional.
21. Salário: composição; verbas remuneratórias; verbas indenizatórias;

22. Extinção do Contrato de Trabalho: modalidades de rescisão do contrato (direta/indireta; dispensa imotivada e por justa causa); estudo dos artigos 482 e 483 da CLT.
23. Acidentes do Trabalho: efeitos (estabilidade); prevenção (EPI's); emissão de CAT;
24. Contratos de trabalho especiais: trabalho do menor; trabalho da mulher; algumas profissões com normas próprias (doméstica, desportivo, entre outros).
25. Justiça do Trabalho: estrutura, graus de jurisdição, competência e prazos na Justiça do Trabalho no Brasil;
26. Direito Sindical e suas características: estudo do papel e importância das CCT's, ACT's e acordos individuais, sobretudo pós reforma trabalhista.
27. Previdência social: principais benefícios previdenciários e suas características.
28. Direito do Consumidor: conceitos legais e consumidor e fornecedor; responsabilidade por defeitos do produto ou serviço; eventuais reparações; papel dos bancos e cartões de crédito; demais noções acerca da legislação consumerista (CDC);

5. METODOLOGIA DE ENSINO

A disciplina será conduzida por meio de aulas expositivas e recursos didáticos como leitura, exercícios, apresentação e debate. A participação do aluno nos seminários é requisito fundamental para a aprendizagem. As dúvidas serão discutidas durante as aulas.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Recursos audiovisuais, leituras de textos e estudos de caso, trabalhos individuais e/ou em grupo, internet, plataformas digitais.

7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1º bimestre

Atividades vinculadas às aulas e entregues durante o horário da aula ou no sistema Moodle/Classrom (50%). Avaliação bimestral disponibilizada e realizada durante o horário de aula (50%).

2º bimestre

Atividades vinculadas às aulas e entregues durante o horário da aula ou no sistema Moodle/Classrom (50%). Avaliação bimestral disponibilizada e realizada durante o horário de aula (50%).

3º bimestre

Atividades vinculadas às aulas e entregues durante o horário da aula ou no sistema Moodle/Classrom (50%). Avaliação bimestral disponibilizada e realizada durante o horário de aula (50%).

4º bimestre

Atividades vinculadas às aulas e entregues durante o horário da aula ou no sistema Moodle/Classrom (50%). Avaliação bimestral disponibilizada e realizada durante o horário de aula (50%).

8. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

LUCENA, José Waldecy. Das Sociedades Limitadas. 6. ed. atual. ampl. Rio de Janeiro: Renovar, 2005.

MAMEDE, Gladston. Manual de Direito Empresarial. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARTINS, Fran. Curso de Direito Comercial. 40. ed. rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro: Forense, 2017.

MARTINEZ, Wladimir Novaes. Direito Adquirido na Previdência Social. São Paulo: LTr, 2010.

MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro. 27. ed. São Paulo, Malheiros, 2002.

NEGRÃO, Ricardo. Manual de Direito Comercial & de Empresa. 9. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Iniciação ao Direito do Trabalho. São Paulo: LTr, 2002.

NADER, Paulo. Introdução ao Estudo do Direito. Rio de Janeiro: Forense, 2003.

OLIVEIRA, Aristeu de. Manual de Contratos de Trabalho. São Paulo: Atlas, 2002.

REQUIÃO, Rubens. Curso de Direito Comercial. v. 1. 26. ed. São Paulo: Saraiva, 2005. REALE, Miguel. Lições Preliminares de Direito. 27. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.

REIS, Henrique Marcello dos; REIS, Claudia Nunes Pascon dos. Direito para Administradores. v. 3. São Paulo: Thomson, 2005.

REZEK, José Francisco. Direito Internacional Público: Curso Elementar. São Paulo: Saraiva, 2002. SUSSEKIND, Arnaldo; MARANHÃO, Délio; VIANNA, Segadas. Instituições de Direito do Trabalho. v. 1 e 2. São Paulo: LTr, 2003.

TAVARES, André Ramos. Direito Constitucional da Empresa. São Paulo: Método, 2013.

TOKARS, Fábio. Primeiros Estudos de Direito Empresarial: Teoria Geral, Direito Societário, Título de Crédito, Direito Falimentar, Contratos Empresariais. São Paulo: LTr, 2007.

TOMAZETE, Marlon. Curso de Direito Empresarial: Teoria Geral e Direito Societário. v. 1. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

VENOSA, Sílvio de Salvo. Introdução ao Estudo do Direito. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

VENOSA, Sílvio de Salvo; RODRIGUES, Cláudia. Direito Civil: Direito Empresarial. v. 3. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

COMPLEMENTAR

ACCIOLY, Hildebrando; SILVA, G. E do Nascimento e; CASELLA, Paulo Borba. Manual de Direito Internacional Público. 20. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

ALMEIDA, Amador Paes de. Curso de Falência e Recuperação de Empresa. 28. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

BRUSCATO, Wilges Ariana. Os Princípios do Código Civil e o Direito de Empresa. Revista Gestão e Conhecimento, Poços de Caldas, v. 3, n. 2, p. 2-40, mar./ jun. 2007.

GONÇALVES NETO, Alfredo de Assis. Direito de Empresa: Comentários aos artigos 966 a 1.195 do Código Civil. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2007.

9. APROVAÇÃO DO COLEGIADO

Aprovado em reunião do Colegiado de Curso em:

Dia: _____
Mês: _____
Ano: _____
Ata N°: _____



Docente

Coordenação do curso