

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO*			
ANO LETIVO:	2023		
CAMPUS:	Paranaguá		
CURSO:	Administração		
GRAU:	Graduação		
NOME DA DISCIPLINA:	Administração de Recursos Humanos		
SÉRIE/PERÍODO:	2º		
TURMA:	A	TURNO:	Matutino
CARGA HOR. TOTAL:	144	TEÓRICA:	124 PRÁTICA:
CARGA HOR. SEMANAL:	04	CURRICULARIZAÇÃO: 2019	
CARGA HOR. SEMIPRESENCIAL	20		
OFERTA DA DISCIPLINA			
DOCENTE	Geórgia da Cunha Ben		
TITULAÇÃO/ÁREA:	Mestre/Engenharia de Produção		

2. EMENTA

Recursos Humanos como função renovada, Relações Trabalhistas, Administração de Cargos e Salários, Pesquisa Salarial, Métodos e Avaliação de Cargos, Recrutamento, Seleção de recursos Humanos, Entrevista, Treinamento: pesquisa de necessidades de treinamentos, planejamento de treinamento, Organização de treinamento. Pedagogia do treinamento, Instrutor de treinamento, Métodos e Técnicas e Avaliação de Treinamento, Higiene e Segurança no Trabalho. Avaliação de Desempenho, padrões e métodos de avaliação, avaliação gerencial, entrevista de avaliação de desempenho. Planejamento estratégico de Recursos Humanos, Gestão Participativa de Recursos Humanos, Produtividade e Qualidade de vida no trabalho, Estresse no Trabalho, Gestão de Pessoas, Relações Interpessoais.

3. OBJETIVOS

1. Promover o entendimento dos conceitos básicos que orientam a análise do processo de gestão de recursos humanos;
2. Proporcionar a compreensão das diversas práticas de gestão de pessoas;
3. Entender as ferramentas facilitadoras e norteadores dos Recursos Humanos e sua aplicabilidade nas organizações;

4. Demonstrar a evolução da Administração de Recursos Humanos e as práticas contemporâneas;

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Contextualização e conceitos de recursos humanos:
 - Introdução a Gestão de Pessoas;
 - Evolução de Gestão de Pessoas;
 - Gestão Estratégica de pessoas;
 - Planejamento de Gestão de pessoas;
 - Processos de gestão de pessoas e teorias motivacionais;
 - Tendências atuais e suas repercussões em Recursos Humanos – influencia e exigências;
 - Entendendo a diversidade;
 - Mudanças e transformações na área de RH;
2. Recrutamento e seleção:
 - Técnicas e processos de recrutamento, seleção e integração do novo colaborador;
 - Tipos de contratações: terceirização, cooperados, temporários, portadores de deficiências, autonomia, aprendiz, estagiário;
 - Admissão e desligamento
3. Remuneração
 - Remuneração tradicional ou fixa;
 - Remuneração por habilidades e por competências;
 - Remuneração variável;
 - Novos sistemas de remuneração;
 - Administração de incentivos
4. Treinamento:
 - Elaboração do plano de capacitação de pessoas;
 - Execução de treinamento;
 - Avaliação dos resultados;
 - Identificação de competências essenciais da organização;
 - Técnicas e programas de desenvolvimento organizacional , gerencial e de equipe;
 - Liderança
5. Administração de carreiras:
 - Planejamento de carreiras;
 - Papel das pessoas e da organização na Administração de carreiras;
 - Desenho de carreiras e instrumentos para o gerenciamento;
 - Avaliação de desempenho e competências;
 - Gestão de competências;

6. Qualidade de vida no trabalho:

- Programa de gestão de qualidade de vida;
- Medicina e segurança no trabalho;
- Programas de prevenção de acidente;
- Saúde ocupacional;
- Estresse e qualidade de vida no trabalho.

5. METODOLOGIA DE ENSINO

A disciplina será conduzida por meio de aulas expositivas e recursos didáticos como leitura, exercícios, apresentação e debate. A participação do aluno nos seminários é requisito fundamental para a aprendizagem. As dúvidas serão discutidas durante as aulas.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Recursos audiovisuais, leituras de textos e estudos de caso, seminários, cases, trabalhos individuais e/ou em grupo, internet, plataformas digitais.

7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1º bimestre

Trabalhos (cases e Seminários): 10,0

Prova Bimestral: 10,0

Média: T. + P.B / 2

.....

2º bimestre

Trabalhos (Seminários e cases): 10,0

Prova Bimestral: 10,0

Média: T. + P.B / 2

.....

3º bimestre

Trabalhos (Seminário): 10,0

Prova Bimestral: 10,0

Média: T. + P.B / 2

.....

4º bimestre

Trabalhos (resenhas e/ou Seminário): 10,0

Prova Bimestral: 10,0

Média: T. + P.B / 2

8. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

CHIAVENATO, I. Introdução a Teoria Geral da Administração. 9ªed. São Paulo: Campus, 2014.
LACOMBE, F.; HEILBORN, G. Administração: princípios e tendências. 3ª ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

MAXIMIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração. 8ª ed. São Paulo: Atlas, 2017.

COMPLEMENTAR

FIDELIS, Gilson José BANAV, Marcia Regina. Gestão de Recursos Humanos: tradicional e estratégica. 2 ed. São Paulo: Erica, 2007

· MARRAS, Jean Pierre. Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico. 14 ed. São Paulo: Saraiva, 2011

· OLIVEIRA, Aristeu de. Manual de Procedimentos e Modelos na Gestão de Recursos Humanos. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2010

· ROBBINS, Stephen P. Comportamento Organizacional (tradução Rita de Cássia Gomes). - -14.ed.--São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010

· Huws, Ursula Elin, Vida, Trabalho e valor no século XXI: desfazendo o nó, disponível em http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0103-49792014000100002&lng=en&tlng=en&gathStatIcon=true;

· Neto, Benedito Rodrigues Morales. Emprego e trabalho no início do século XXI: revisitando Keynes e Marx http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S010349792014000100002&lng=en&tlng=en&gathStatIcon=true

9. APROVAÇÃO DO COLEGIADO

Aprovado em reunião do Colegiado de Curso em:

Dia: _____
Mês: _____
Ano: _____
Ata N°: _____

Ms. Geórgia da Cunha Ben

Coordenação do curso