

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO*					
ANO LETIVO:	2023				
CAMPUS:	Paranaguá				
CURSO:	Administração				
GRAU:	Graduação				
NOME DA DISCIPLINA:	Estágio Supervisionado em Administração – ESA II				
SÉRIE/PERÍODO:	2º				
TURMA:	A/B	TURNO:	Matutino - Noturno		
CARGA HOR. TOTAL:	60	TEÓRICA:	8	PRÁTICA:	52
CARGA HOR. SEMANAL:	2	CURRICULARIZAÇÃO: 2020			
CARGA HOR. SEMIPRESENCIAL	52				
OFERTA DA DISCIPLINA					
DOCENTE	Geórgia da Cunha Ben				
TITULAÇÃO/ÁREA:	Mestre/Engenharia de Produção				
2. EMENTA					
<p>Estágio em empresas públicas e/ou privadas, onde o aluno possa desenvolver atividades em sua área de atuação. Tem como objetivo principal consolidar e aprofundar os conhecimentos técnicos adquiridos durante o curso específico na área de Administração de Recursos Humanos, desenvolvendo um diagnóstico da área.</p>					
3. OBJETIVOS					
<p>O objetivo principal visa consolidar e aprofundar os conhecimentos técnicos adquiridos durante o curso específico na área de Administração de Recursos Humanos, desenvolvendo um aprofundamento teórico ou teórico.</p>					
4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO					
	1. Entrega do termo de estágio assinado (anexo I da normativa de estágio).				
	1. Descrição da empresa: histórico, missão, visão, valores; 2. Desenvolvimento do processo histórico da Gestão de Pessoas até os dias atuais; 3. Recrutamento e seleção (diversas ferramentas da contratação), embasado em fundamentos bibliográficos 4. Descrição dos diversos tipos de remuneração, incentivos e benefícios com seu embasamento biográfico.				
	1. Entrega do relatório final completo, incluindo partes 1 e 2, acrescidas das seguintes atividades: 1.1. Compreensão da Legislação Trabalhista Brasileira e as práticas na organização; 1.2. Diagnosticar os tipos de contratação existentes na organização, seus prós e contras usando a análise SWOT;				

	<p>1.3. Conclusões e considerações finais: justificar a importância da organização da Gestão de pessoas na busca pela redução dos passivos trabalhistas e melhoria do clima organizacional das empresas;</p> <p>1.4. Entrega da declaração de conclusão do estágio na empresa (anexo II da normativa de estágio)</p>
	1. Devolução do professor e avaliação final do relatório de estágio
5. METODOLOGIA DE ENSINO	
<p>O propósito do estágio é estimular os estudantes a aprofundarem conhecimentos em uma temática das mais úteis no âmbito da administração de recursos humanos. O professor indica os caminhos a serem percorridos e o estudo é autodirigido e autônomo na produção dos resultados pretendidos no componente curricular relativo ao estágio seja qual for a modalidade escolhida pelo estudante.</p>	
6. RECURSOS DIDÁTICOS	
<p>Sala de aula física e reuniões presenciais e via google meet (quando necessário) e ferramentas similares</p>	
7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	
<p>A entrega de cada etapa dentro do prazo, bem como do relatório final, compreende a nota integral do componente curricular. A não observância dos conteúdos previstos nas atividades, bem como atrasos na entrega de cada etapa implicará na reprovação do estudante no componente curricular Estágio Supervisionado IV.</p>	
8. BIBLIOGRAFIA	
<p>Para desenvolver cada seção do referencial teórico os estudantes deverão utilizar as bibliografias recomendadas na disciplina de Administração de Recursos Humanos</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: O Novo Papel dos Recursos Humanos nas Organizações. 4 ed. Barueri, SP: Manole, 2014.</p> <p>LACOMBE, Francisco José Masset. Recursos Humanos: princípios e tendências. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2011.</p> <p>CARVALHO, Antonio Vieira de; NASCIMENTO, Luiz Paulo do; SERAFIM, Oziléa Clen Gomes. Administração de Recursos Humanos. 2 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2012.</p> <p>LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. Práticas de Recursos Humanos: Conceitos, Ferramentas e Procedimentos, São Paulo: Editora Atlas, 2007.</p> <p>MARRAS, Jean Pierre. Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico. 14 ed. São Paulo: Saraiva, 2011</p> <p>OLIVEIRA, Aristeu de. Manual de Procedimentos e Modelos na Gestão de Recursos Humanos. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>PEREIRA, Maria Cecília Bastos. RH Essencial – Gestão estratégica de pessoas e competências. São Paulo: Saraiva, 2014.</p> <p>ROBBINS, Stephen P. Comportamento Organizacional (tradução Rita de Cássia Gomes). -- 14.ed.--São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.</p>	
9. APROVAÇÃO DO COLEGIADO	
<p>Aprovado em reunião do Colegiado de Curso em:</p> <p>Dia: _____</p> <p>Mês: _____</p> <p>Ano: _____</p> <p>Ata Nº: _____</p>	
<p>_____ Geórgia da Cunha Ben</p>	<p>_____ Coordenação do curso</p>

