

PROCEDIMENTOS SOLICITADOS VIA SIGES OU SECRETARIA ACADÊMICA

O que solicitar?	Quem?	Como?	Quando?
Matrícula para 1ª série	Candidatos(as) aprovados no processo seletivo de ingresso.	Através do site www.unespar.edu.br/matriculas	Datas informadas em Editais próprios.
Rematrículas para alunos regulares	Estudantes regulares de todas as séries.	Solicitação online via SIGES: http://www.aluno.siges.pr.gov.br	Período previsto em Calendário Acadêmico.
Aproveitamento de vagas remanescentes	<ul style="list-style-type: none"> • Estudantes com matrícula trancada, estudantes desistentes e estudantes com matrícula cancelada na Unespar; • Estudantes matriculados que desejem transferência interna de curso ou turno; • Estudantes de outras universidades que desejem transferência; • Portadores de diploma de curso superior. 	Acesse: www.paranagua.unespar.edu.br → SIGES → Comunidade Externa → Abrir Nova Solicitação.	Período estipulado em edital próprio .
Histórico escolar	Estudantes matriculados e Ex-estudantes	<p>Estudantes → via SIGES: http://www.aluno.siges.pr.gov.br</p> <p>Ex-estudantes → acessar: https://www.unespar.edu.br/a_unespar/protocolo Clique em comunidade externa → Abrir nova solicitação → Histórico escolar (Informe o curso e o ano)</p>	A qualquer tempo.
Colação de grau em gabinete	Concluintes de curso de graduação que porventura não tiveram condições de realizar a colação na data prevista em calendário.	Requerimento no setor de controle acadêmico, conforme dispõe a Resolução n.º 011/2017 – Reitoria/Unespar.	A data será estipulada pela Direção de Campus.
Dispensa de disciplinas	<p>Estudantes que já cursaram a disciplina em outro curso de graduação.</p> <p>Obs.: Os pedidos de dispensa e equivalência de disciplinas serão submetidos à apreciação do(a) professor(a) da disciplina e do(a) coordenador(a) de curso, que considerarão a natureza das disciplinas, equivalência de conteúdo e de carga horária.</p>	Solicitação via SIGES em http://www.aluno.siges.pr.gov.br , anexando o Histórico escolar original, plano de ensino/conteúdos programáticos das disciplinas e requerimento (preenchido e assinado).	Período informado na página do Campus.

O que solicitar?	Quem?	Como?	Quando?
Dispensa de frequência	Estudantes que foram reprovados por nota, mas <u>tiveram frequência superior a 75% anteriormente.</u>	Solicitação via SIGES em http://www.aluno.siges.pr.gov.br , escolhendo o serviço: Solicitação para cursar dependência com dispensa de frequência	Período informado na página do Campus.
Justificativa de faltas/Estudos domiciliares	Estudantes que necessitem de tratamento excepcional, temporariamente impossibilitados de frequência, mas em condições de aprendizagem.	Requerimento ao Setor de Controle Acadêmico, desde que comprovado por atestado médico original ou fotocópia autenticada, conforme dispõe a Resolução n.o 023/2016 – CEPE.	Tão logo seja atestada a afecção, tendo como prazo máximo de apresentação 06 (seis) dias úteis.
Licença gestação	Estudantes grávidas.	Requerimento ao Setor de Controle Acadêmico, desde que comprovado por atestado médico original ou fotocópia autenticada.	A partir do início do 8o mês de gestação, com duração de 90 (noventa) dias.
Trancamento de matrícula	Estudantes matriculados(as) nos cursos de graduação.	Solicitação via SIGES em http://www.aluno.siges.pr.gov.br , escolhendo o serviço: Trancamento de matrícula. Anexar requerimento (preenchido e assinado) e declaração de nada consta emitida pela biblioteca do Campus.	A partir do 2º ano em curso.
Cancelamento de matrícula	Estudantes matriculados(as) nos cursos de graduação.	Solicitação via SIGES em http://www.aluno.siges.pr.gov.br , escolhendo o serviço: Cancelamento de matrícula. Anexar requerimento (preenchido e assinado) e declaração de nada consta emitida pela biblioteca do Campus.	A qualquer tempo.
Segunda oportunidade de prova/avaliação	Estudantes matriculados(as) nos cursos de graduação.	Requerimento ao Setor de Controle Acadêmico e Entrega de Documentos (com justificativa).	Até 03 (três) dias úteis contados a partir da data da realização da prova
Segunda via de diploma de graduação	Graduados(as) dos diversos cursos.	Solicitação online via SIGES: https://www.unespar.edu.br/a_unespar/protocolo Entrega de um Boletim de ocorrência sobre o extravio da 1ª via e publicação em jornal de circulação.	A qualquer tempo, mediante pagamento de boleto gerado pelo sistema acadêmico SIGES.

O que solicitar?	Quem?	Como?	Quando?
Plano de ensino de disciplinas (Conteúdos programáticos)	Estudantes e ex-estudantes	<p>Estudantes → via SIGES: http://www.aluno.siges.pr.gov.br/bna_ies/</p> <p>Ex-estudantes → acessar: https://www.unespar.edu.br/a_unespar/protocolo Clique em Comunidade externa → Abrir nova solicitação.</p> <p>OBS.: A solicitação de conteúdo programático está disponível <u>por disciplina individual, por série e por curso.</u></p>	A qualquer tempo.
Revisão de prova	<p>Estudantes matriculados(as) nos cursos de graduação.</p> <p>Obs.: Fica assegurado ao(à) aluno(a) o direito de requerer junto ao Colegiado de Curso revisão de provas escritas bimestrais. A revisão acontecerá na presença do(a) aluno(a) em dia e hora marcados pelo(a) docente, num prazo máximo de até 07 (sete) dias úteis após o recebimento do requerimento.</p>	Requerimento ao Setor de Controle Acadêmico.	Até 03 (três) dias úteis subsequentes a publicação da nota.