

1. PREENCHA O FORMULÁRIO NO LINK:

<https://forms.office.com/r/MQFQz5gvJA>



2. OBSERVAÇÕES A SEREM SEGUIDAS:

Após ser preenchido o formulário aguardar o recebimento do e-mail com o comprovante de matrícula. Após receber este e-mail vc receberá o número de matrícula que será o seu login no sistema suap. Solicitamos também a criação do e-mail institucional @estudante.unespar.edu.br solicitado no setor de informática pelo e-mail informatica.paranagua@unespar.edu.br.

Após receber o comprovante acesse o sistema SUAP (suap.unespar.edu.br) e clique em [Esqueceu ou deseja alterar sua senha?](#) E insira ali as informações solicitadas para receber as informações em seu e-mail pessoal. Após criar sua senha e acessar o sistema vá no menu superior esquerdo em seu nome e após acessar vá em "Pasta documental" e clique no botão verde **"Adicionar Arquivo"** anexe os seguintes documentos:

É necessário anexar os documentos em PDF

- 1. Para brasileiros, cópia do CPF e do RG, ou passaporte se estrangeiro (Arquivo no formato: PDF);**
- 2. Diploma de Graduação ou Declaração de Conclusão de Curso - Frente e verso (Arquivo no formato: PDF);**
- 3. Requerimento de matrícula (Arquivo no formato: PDF);**
- 4. Histórico Escolar de Graduação - Frente e verso. (Arquivo no formato: PDF).**

Após inserção os documentos serão avaliados pela secretaria e se corretos validados e passam a formar a pasta documental, finalizando ai o processo de matrícula.